



**UNIVERSITATEA
DE ARTĂ
ȘI DESIGN
CLUJ-NAPOCA**

CARTA UNIVERSITĂȚII DE ARTĂ ȘI DESIGN DIN CLUJ-NAPOCA

2011

Prezenta Cartă a fost modificată prin următoarele Hotărâri ale Senatului Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca: H.S. nr. 86/06.09.2012; H.S. nr. 103/28.09.2012; H.S. nr. 1/21.01.2013; H.S. nr. 86/29.10.2014; H.S. nr. 79/25.09.2015; H.S. nr. 35/15.03.2016.

CUPRINS

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE	pag. 3
CAPITOLUL II MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII	pag. 4
CAPITOLUL III AUTONOMIA UNIVERSITARĂ ȘI RĂSPUNDEREA PUBLICĂ	pag. 5
CAPITOLUL IV COMUNITATEA UNIVERSITARĂ ȘI SPAȚIUL UNIVERSITAR	pag. 7
CAPITOLUL V ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT, CERCETARE ȘI CREAȚIE ARTISTICĂ. RELAȚII DE PARTENERIAT NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE	pag. 9
CAPITOLUL VI PROMOVAREA CALITĂȚII	pag. 18
CAPITOLUL VII PROMOVAREA UNIVERSITĂȚII CENTRATE PE STUDENT	pag. 19
CAPITOLUL VIII STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNIVERSITĂȚII DE ARTĂ ȘI DESIGN DIN CLUJ-NAPOCA. STRUCTURI ȘI FUNCȚII DE CONDUCERE. COMISIILE UNIVERSITĂȚII	pag. 23
CAPITOLUL IX DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITARE	pag. 40
CAPITOLUL X FINANȚATEA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII	pag. 43
CAPITOLUL XI CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ	pag. 46
CAPITOLUL XII ADOPTAREA ȘI MODIFICAREA CARTEI UNIVERSITARE	pag. 51

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca (UAD) este continuatoarea tradițiilor primei instituții de învățământ superior artistic din Cluj, înființată în anul 1926, a Institutului de Arte Plastice “Ion Andreescu” și a Academiei de Arte Vizuale din Cluj-Napoca, precum și a tradițiilor de educație artistică existente la Cluj-Napoca încă de la jumătatea secolului al XVIII - lea.

Art. 2

- (1) UAD funcționează în baza Constituției, legislației din domeniul educației și a celorlalte norme legale din România și din Uniunea Europeană.
- (2) Denumirea oficială este: Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca. Denumirea în limba engleză este: University of Art and Design in Cluj-Napoca.
- (3) A fost reorganizată în baza Hotărârii nr. 1137 din 6 noiembrie 1950.
- (4) Sediul său este Piața Unirii nr. 31, 400098 Cluj-Napoca.
- (5) UAD este instituție de învățământ superior de stat, cu personalitate juridică, caracter nonprofit, de interes public, apolitică, independentă de religii și ideologii.
- (6) UAD este universitate acreditată de ARACIS cu calificativul **Grad de încredere ridicat**.
- (7) Sunt înregistrate la OSIM: Denumirea, emblema și siglele.

Art. 3

Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca împărtășește concepția dezvoltată în Legea Educației Naționale nr.1/2011, după care educația și formarea profesională a studenților și adulților au ca finalitate principală dezvoltarea competențelor, înțelese ca ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi / abilități și aptitudini, necesare pentru:

- a) împlinirea și dezvoltarea personală, prin realizarea propriilor obiective în viață, conform intereselor și aspirațiilor fiecăruia și dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții;
- b) integrarea socială și participarea cetățenească activă în societate;
- c) ocuparea unui loc de muncă și participarea la funcționarea și dezvoltarea unei economii durabile;
- d) formarea unei concepții de viață, bazate pe valorile umaniste și științifice, pe cultura națională și universală și pe stimularea dialogului intercultural;
- e) educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- f) cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice și a respectului pentru natură și mediul înconjurător natural, social și cultural.

Art. 4

Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca împărtășește *The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education* (1988) și *The Magna Charta of European Universities* (Bologna, 1988) și este afiliată la Liga Europeană a Institutelor de Artă (European League of Institutes of the Arts).

CAPITOLUL II

MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII

Art. 5

Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca își asumă misiunea de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin:

- a) formare inițială și continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
- b) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, artelor, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

Art. 6

Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca este o instituție de învățământ superior artistic care promovează misiunea proprie didactică, de cercetare științifică și creație artistică prin asumarea următoarelor obiective:

- a) formarea și perfecționarea de profesioniști cu înaltă calificare în domeniul artelor și domenii conexe;
- b) teaurizarea și difuzarea valorilor artistice, științifice, sociale și etice în domeniul artelor vizuale;
- c) promovarea spiritului și gândirii critice în rândul profesioniștilor din domeniul artelor;
- d) îmbunătățirea ofertei curriculare și a mecanismelor de asigurare a calității;
- e) afirmarea și dezvoltarea identității școlii de artă clujene și a culturii românești;
- f) dezvoltarea conștiinței și comportamentului de promovare ale valorilor statului de drept, precum și a libertăților umane și principiilor democrației.

Art. 7

Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca îndeplinește obiectivele asumate prin:

- a) desfășurarea unui proces de educație la standarde de calitate ridicate;
- b) întreținerea unor relații permanente și eficiente de colaborare cu reprezentanții pieței muncii, a instituțiilor culturale și științifice din țară și din străinătate, cu reprezentanții studenților și ai mediului universitar românesc și internațional;
- c) desfășurarea de creație artistică de înaltă valoare și de activități culturale complexe;
- d) desfășurarea de activități de cercetare avansată în domeniul artelor, în domenii conexe, precum și de cercetare avansată transdisciplinară.

Art. 8

(1) Pentru îndeplinirea misiunii și obiectivelor sale Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior și alte organizații în baza condițiilor stabilite de senatul universității și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) În vederea creșterii performanțelor, UAD poate înființa, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, cu aprobarea senatului universitar.

(3) De asemenea, universitatea poate constitui consorții, inclusiv cu unitățile de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare.

(4) În concordanță cu sistemul național de învățământ superior, Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca aplică următoarele principii:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul răspunderii publice;

- d) principiul asigurării calității;
- e) principiul echității;
- f) principiul eficienței manageriale și financiare;
- g) principiul transparenței;
- h) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- i) principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- j) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- k) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- l) principiul centrării educației pe student;
- m) principiul transparenței evaluării profesionale în domeniul artelor vizuale.

CAPITOLUL III

AUTONOMIA UNIVERSITARĂ ȘI RĂSPUNDEREA PUBLICĂ

Art. 9

(1) Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca funcționează pe baza autonomiei universitare, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere, cu un cadru legal format din Constituția României, Legea Educației Naționale, Carta Universitară și reglementările proprii adoptate în baza acestora.

(2) Autonomia universitară se exercită numai cu condiția asumării răspunderii publice. Autonomia universitară constă în dreptul comunității universitare de a stabili misiunea proprie, strategia instituțională, structura, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea strictă a legislației în vigoare.

(3) La nivel național, autonomia Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca se realizează prin relația directă a rectorului cu autoritățile publice centrale, cu alte instituții, precum și prin participarea reprezentanților universității în organismele profesionale, conform legislației în vigoare.

(4) La nivelul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca, autonomia se concretizează în drepturile, competențele și responsabilitățile ce îi revin universității în domeniul didactic, artistic și științific, organizatoric și managerial, administrativ și financiar.

Art. 10

Autonomia universitară cuprinde: elaborarea Cartei privind organizarea și funcționarea Universității în acord cu Constituția României și Legea educației naționale; libertatea de cercetare, de activitate artistică și de transfer de cunoștințe; implementarea și ameliorarea propriilor structuri; acordarea de titluri didactice și de cercetare pe baza unor criterii proprii; stabilirea și adoptarea de programe de cercetare, regulamente de studiu și de publicații științifice; acordarea de titluri științifice și academice în concordanță cu prevederile legale; alegerea și demiterea organelor de conducere conform procedurilor legale; organizarea de manifestări artistice și științifice cu participare internă și internațională precum și stabilirea formelor de cooperare cu alte instituții; administrarea resurselor financiare și a proprietăților Universității cu respectarea destinației acestora.

Art. 11

Autonomia universitară se manifestă în următoarele domenii:

- a) organizarea și funcționarea universității;

- b) activitatea didactică, de cercetare și creație artistică;
- c) activitatea de gestionare a resurselor;
- d) jurisdicțional.

Art. 12

Autonomia universitară în domeniul organizării și funcționării Universității se manifestă prin:

- a) dreptul de a alege structurile și funcțiile de conducere conform legii;
- b) dreptul de a decide modalitatea de desemnare a rectorului;
- c) dreptul de a selecta corpul profesoral, cercetătorii, personalul tehnico-administrativ și studenții conform legii și propriilor standarde profesionale;
- d) dreptul de a iniția și dezvolta cooperări și schimburi internaționale;
- e) dreptul de a se înscrie în organizații naționale și internaționale de profil;
- f) dreptul de a înființa societăți comerciale în baza Legii educației naționale;
- g) dreptul de a elabora reglementări proprii cu respectarea legislației în vigoare;
- h) dreptul de a iniția și realiza, cu aprobarea Senatului, orice altă activitate conformă cu prevederile legale.

Art. 13

Autonomia universitară în domeniul didactic și științific se manifestă prin:

- a) dreptul de a organiza programe de studii universitare de licență, masterat și doctorat, în condițiile legii;
- b) dreptul de a stabili propriile standarde de învățământ, cercetare și creație artistică la toate nivelurile;
- c) dreptul de a organiza activități de formare continuă și de perfecționare;
- d) dreptul de a stabili planurile de învățământ în acord cu experiențe de referință din țară și străinătate;
- e) dreptul de a organiza admiterea la programele de studii pe criterii specifice de aptitudini și competență profesională;
- f) dreptul de a stabili standarde de evaluare a nivelului de predare a disciplinelor în conformitate cu experiențele științifice și artistice de performanță;
- g) dreptul de a participa la programe internaționale cu caracter didactic, artistic și științific;
- h) dreptul de a iniția și desfășura programe de cercetare științifică și creație artistică;
- i) dreptul de a participa la competițiile pentru obținerea granturilor de cercetare;
- j) dreptul de a atrage fonduri private pentru activitățile de creație artistică, cercetare științifică și educație;
- k) dreptul de a realiza publicații didactice și științifice și de a avea edituri proprii;
- l) dreptul de a organiza în interiorul său structuri specifice de cercetare și creație artistică;
- m) dreptul de a participa la activitățile organizațiilor științifice naționale și internaționale;
- n) dreptul de a evalua pe baza propriilor criterii activitatea didactică, de creație și cercetare științifică.

Art. 14

Autonomia universitară în domeniul gestionării resurselor se manifestă, în condițiile legii, prin:

- a) dreptul de a utiliza conform nevoilor, priorităților și deciziilor proprii, bugetul și resursele financiare de care dispune, cu respectarea legislației în vigoare;
- b) dreptul de a realiza venituri din activități de creație artistică, producție culturală și cercetare științifică;
- c) dreptul de a utiliza, potrivit necesităților, resursele financiare rezultate din activitatea de cercetare pe bază de contract;
- d) dreptul de a stabili și percepe taxe;

- e) dreptul de a stabili propria politică de dezvoltare a resurselor financiar - administrative;
- f) dreptul de a primi donații și sponsorizări;
- g) dreptul de a acorda burse sau recompense financiare angajaților, din veniturile proprii ale universității, cu respectarea prevederilor legale;
- h) dreptul de a administra spațiul universitar și întregul patrimoniu, conform propriilor necesități;
- i) dreptul de a alcătui fonduri proprii constituite din activități care nu aduc atingere prestigiului universității și cu respectarea legii și eticii universitare;
- l) dreptul de a stabili și încasa sumele reprezentând contravaloarea serviciilor de școlarizare pentru persoanele înmatriculate la studii și care au beneficiat anterior gratuit de școlarizare în cadrul unui alt program de studii universitare în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare finanțate de la bugetul de stat.

Art. 15

Autonomia universitară în domeniul jurisdicțional se manifestă prin faptul că prevederile prezentei carte se aplică la nivelul întregului spațiu universitar al Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca. Autoritatea în cadrul universității nu poate fi exercitată de nici o altă instituție guvernamentală sau neguvernamentală decât cu aprobarea senatului universității, a rectorului sau în cazuri expres prevăzute de lege.

Art. 16

În baza principiului răspunderii publice, Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca:

- a) respectă legislația în vigoare, carta proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) aplică reglementările în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) respectă politicile de echitate și etică universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie universitară;
- d) asigură eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor și a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;
- e) asigură transparența tuturor deciziilor și a activităților sale, conform legislației în vigoare;
- f) respectă libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

CAPITOLUL IV COMUNITATEA UNIVERSITARĂ ȘI SPAȚIUL UNIVERSITAR

Art. 17

(1) Comunitatea universitară este compusă din toți studenții, de la toate ciclurile de studii, întregul personal didactic și de cercetare, precum și întregul personal didactic și de cercetare auxiliar.

(2) Fac parte, de asemenea, din comunitatea universitară, fără a îndeplini atribuțiuni de conducere sau prerogative electorale, toate personalitățile artistice și științifice cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității prin hotărâre a senatului universitar.

(3) Sunt membri cu drepturi decizionale și electorale numai personalul didactic și de cercetare titular, așa cum este acest statut definit la art. 291 din Legea 1/2011 și studenții înmatriculați în universitate.

Art. 18

(1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, căminelor studențești, dotărilor de orice fel și cu orice destinație folosite de Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze.

(2) Dezvoltarea bazei materiale a Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca este de competența structurilor de conducere a universității.

(3) Spațiul Universității este format din:

1. Spațiile pentru procesul de învățământ:
 - a. spații de bază: săli de curs, studiouri, laboratoare, bibliotecă;
 - b. spații pentru cercetare și creație artistică ;
 - c. spații anexe ajutătoare procesului de învățământ, case de creație.
2. Spațiile pentru cadrele didactice și pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar: sălile profesionale aferente departamentelor/programelor de studii, laboratoare de cercetare științifică, spații de birouri, cabinete individuale, etc..
3. Spațiile administrativ-gospodărești: spații administrative pentru personalul tehnico-administrativ, spații de întreținere (atelieri, garaje, depozite de materiale și utilaje), spații tehnice (centrale termice pentru încălzire, centrale de ventilații, telefonice).

(4) Spațiul didactic aferent unei facultăți sau unui departament nu poate fi micșorat fără acordul respectivei entități, exprimat prin votul direct a cel puțin 2/3 dintre membrii săi, cu majoritatea simplă a votanților. Facultățile și departamentele își pot ceda reciproc spații. Preluarea se poate face spre folosință temporară sau prin redistribuire pe durată nedeterminată, cu aprobarea rectorului.

Art. 19

(1) Spațiul universitar al Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca este inviolabil, cu excepția cazurilor de forță majoră. În cazurile de forță majoră și flagrant delict organele de ordine publică pot interveni în spațiul universitar al universității cu respectarea prevederilor legale.

(2) Spațiile de cazare din căminele studențești, precum și alte spații cu destinație de locuit din cadrul spațiului universitar beneficiază de protecție legală ca și locuințele private.

(3) Accesul în spațiul universitar și administrarea acestuia se face prin reglementări proprii cu respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la protecția muncii.

(4) Cu excepția cazurilor de forță majoră, accesul membrilor comunității universitare în spațiul universitar nu poate fi restricționat. Dreptul la grevă nu poate fi exercitat prin interzicerea accesului membrilor comunității universitare în spațiul universitar.

(5) Senatul universității sau Consiliul facultății pot reglementa limitarea accesului în spațiul universitar pe perioada vacanțelor studențești, a sărbătorilor legale sau pe durata organizării unor activități care au accesul reglementat.

Art. 20 Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca este apolitică. În spațiul universitar al universității se interzic:

- a. crearea și funcționarea partidelor sau a altor formațiuni politice;
- b. desfășurarea activităților de organizare și propagandă politică;
- c. prozelitismul religios.

CAPITOLUL V
ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT, CERCETARE ȘI CREAȚIE
ARTISTICĂ. RELAȚII DE PARTENERIAT NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

V.1. ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 21 Structura anului universitar:

(1) Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie, include două semestre și se finalizează la 30 septembrie din anul calendaristic următor. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene. Structura anului universitar se aprobă de către senatul universitar. În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.

(2) Senatul universitar aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu.

Art. 22 Programe de studii universitare:

(1) Programul de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă.

(2) Curriculumul programului de studii universitare este concordant cu profilul calificării definit în Cadrul național al calificărilor. Curriculumul unui program de studii universitare se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de către senatul universității. Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu în evaluarea asigurării calității.

(3) Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii și organizate pe 3 cicluri de studii: licență, masterat, doctorat.

(4) Pentru fiecare ciclu universitar organizat, senatul universității aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate.

Art. 23

(1) În cadrul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca forma de organizare a programelor de studii universitare de licență și masterat este cu frecvență, iar studiile universitare de doctorat se realizează atât la forma de învățământ cu frecvență cât și la forma de învățământ cu frecvență redusă. Această formă de organizare este caracterizată prin activități de învățământ și/sau de cercetare și creație artistică programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice și de cercetare.

(2) Pentru programele de studii universitare de doctorat, obligațiile referitoare la frecvență și frecvență redusă sunt stabilite de către conducerea universității la propunerea Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat, conform unei metodologii elaborate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice. Granturile multianuale aferente studiilor universitare de doctorat la forma cu frecvență redusă nu includ cuantumul burselor individuale.

(3) Studiile universitare de licență, masterat, doctorat la forma de învățământ cu frecvență se pot organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

Art. 24 Contractul de studii

Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca semnează cu fiecare student/student-doctorand/cursant înmatriculat la un program de studii, un contract de studii universitare în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

Art. 25 Admiterea în programe de studii

(1) Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca elaborează și aplică propriul regulament de organizare a admiterii în programele de studii oferite. Acest regulament se elaborează conform metodologiei-cadru elaborată de Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

(2) Condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare trebuie făcute publice în fiecare an, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere.

(3) La admiterea în învățământul superior, pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(4) Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca poate percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de senatul universității. Senatul universității poate să prevadă, în metodologia proprie de admitere, scutirea la plata acestor taxe sau reducerea lor.

(5) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de masterat și pentru un singur program de doctorat.

(5¹) Persoana care a beneficiat gratuit de școlarizare în cadrul unui program de studii universitare finanțate de la bugetul de stat are, în condițiile legii, dreptul de a urma un alt program de studii universitare în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare:

a) în regim cu taxă, dacă instituția de învățământ superior de stat organizează programul și în acest mod;

b) în regim gratuit, cu finanțare de la bugetul de stat, în condițiile în care persoana achită contravaloarea serviciilor de școlarizare de care a beneficiat anterior cu finanțare de la bugetul de stat, integral sau parțial, în cazurile în care programul de studii la care a fost admis este organizat doar cu finanțare integrală de la buget.

(5²) Încasarea sumei reprezentând contravaloarea serviciilor de școlarizare se realizează de către instituția de învățământ superior de stat care a asigurat școlarizarea, aceasta având totodată dreptul de a stabili ca plata efectivă a sumei să se realizeze și în tranșe/rate. Sumele încasate se fac venit la bugetul de stat.

(5³) Cu ocazia înmatriculării persoana prevăzută la alin. (5¹) prezintă dovada ca a efectuat/efectuează plata prevăzută la alin. (5²).

(6) Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, masterat sau doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

(6¹) Calitatea de student, respectiv student-doctorand se menține inclusiv pe perioada mobilităților interne și internaționale. În cazul mobilităților academice internaționale ale studenților care vin să studieze pe cont propriu valutar, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către instituțiile de învățământ superior, în temeiul autonomiei universitare.

(6²) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se poate realiza de către instituțiile de învățământ superior numai pentru persoana

care dovedește calitatea de student cu documente relevante emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

(6³) Condițiile și modul în care se realizează mobilitatea academică se stabilesc printr-o metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice.

(7) Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca are obligația să restituie, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților declarați respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale.

Art. 26 Examenе de finalizare a studiilor

(1) Examenеle de finalizare a studiilor sunt:

- a) examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență;
- b) examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de masterat;
- c) examen de susținere publică a tezei de doctorat;
- d) examen de selecție, care precedă examenul de licență, în cazul studenților/absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare.

(2) Examenеle prevăzute la alin. (1) se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament propriu aprobat de senatul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca și care respectă metodologia-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Art. 27 Examenеle de evaluare pe parcurs a studenților

(1) Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluarea continuă.

(2) Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca dispune de un Regulament de examinare și notare a studenților aprobat de senatul universității. care are în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

(3) Rezultatele în învățare sunt apreciate la examenе:

- a) cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen;
- b) cu calificative, după caz.

(4) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

(5) Analiza contestațiilor depuse de candidații la admitere, de studenții examinați, de absolvenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor este în exclusivitate de competența Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca, conform propriilor regulamente.

Art. 28 Diplome

(1) Recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează pe baza metodologiei specifice aprobată de senatul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca. Această metodologie este elaborată pe baza normelor europene, ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii și cu respectarea metodologiei-cadru stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(2) Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

(3) În cazul unor programe de studii organizate în comun de două sau mai multe universități, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interinstituționale.

Art. 29 Credite de studii

(1) Programele de studii universitare planifică și organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și examinare în concordanță cu ECTS/SECT, exprimându-l în termenii creditelor de studii transferabile. Un credit de studiu transferabil constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării.

(2) Munca intelectuală impusă și individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.

(3) Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabilește prin regulamentul de credite transferabile aprobat de senatul universității.

(4) Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

(5) Numărul de credite de studii transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat se stabilește de senatul universității la propunerea Consiliului Școlii doctorale.

(6) Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pe care universitatea îl poate utiliza în recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare legale efectuate anterior în același domeniu fundamental în scopul echivalării și transferării creditelor de studiu transferabile și a eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii.

Art. 30 Ciclul I - Studii universitare de licență

A. Organizarea

(1) În domeniul arte vizuale studiile universitare de licență corespund unui număr de minimum 180 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, și se finalizează prin nivelul 6 din EQF/CEC.

(2) La Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca, durata studiilor universitare de licență este de 3 ani și corespunde unui număr de minimum 60 de credite de studii transferabile pentru un an de studii.

(3) Practica studenților la Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca se desfășoară în spațiile special amenajate, în casele de creație ale instituției sau în alte locații stabilite pe bază de parteneriat instituțional.

B. Admiterea

(1) Pot participa la admiterea în ciclul I de studii universitare absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă.

(2) În cadrul metodologiei proprii se pot stabili facilități sau condiții speciale referitoare la admiterea candidaților la programe de studii universitare de licență, care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale.

C. Diploma

(1) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de licență se numește diplomă de licență.

(2) Pe diploma de licență se menționează toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ urmată și titlul obținut. Diploma de licență este însoțită de suplimentul la diplomă care se eliberează, gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională.

Art. 31 Ciclul II - Studii universitare de masterat

A. Organizarea

(1) Programele de studii universitare de masterat reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor. În cadrul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca, studiile universitare de master au o durată de 2 ani și corespund unui număr minim de 120 de credite de studii transferabile.

(2) În cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare de masterat, programele de studii promovate sunt stabilite anual de către senatul universitar și comunicate Ministerul Educației și Cercetării Științifice până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.

(3) Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca poate stabili parteneriate cu operatori economici, asociații profesionale și/sau instituții publice pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de masterat care să răspundă cerințelor pieței muncii.

B. Admiterea

Pot candida la programe de studii universitare de master absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă.

C. Diploma

Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de master și susținerea cu succes a lucrării de disertație se numește diplomă de master și cuprinde toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ. Aceasta este însoțită de suplimentul la diplomă care se eliberează gratuit, în limba română și o limbă de circulație internațională.

Art. 32 Ciclul III - Studii universitare de doctorat

A. Organizarea

(1) Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor.

(2) Universitatea de Artă și Design este instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD). Școala doctorală din cadrul Universității de Artă și Design este acreditată și organizează studii universitare de doctorat în domeniul arte plastice și decorative.

(3) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară în cadrul școlii doctorale sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale;

b) un program individual de cercetare științifică sau creație artistică.

(4) Durata programului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 3 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea senatului universității, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile.

(5) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat al Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca. Durata acestor studii se prelungeste, în consecință, cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(6) Curriculumul de pregătire și programul de cercetare sunt stabilite de conducătorul de doctorat și de școala doctorală.

(7) Studiile universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite. Studiile universitare de doctorat se organizează cu

finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite. Finanțarea studiilor de doctorat poate fi realizată și de persoane juridice de drept privat sau de institute de cercetare-dezvoltare, pe baza unui contract. Modelul de contract și metodologia de realizare a finanțării se aprobă prin ordin al ministrului educației naționale.

(8) Doctoratul se poate desfășura în limba română, în limba minorităților naționale sau într-o limbă de circulație internațională, conform contractului de studii doctorale încheiat între IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

(9) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din cadrul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau dintr-o altă instituție din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate.

(10) În contextul politicilor de asigurare a mobilității universitare, IOSUD poate angaja, pe bază de contract, specialiști din străinătate care dețin dreptul legal de a conduce doctorat.

B. Admiterea

(11) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de masterat sau echivalentă acesteia.

C. Studentul-doctorand

(12) Pe parcursul desfășurării studiilor universitare de doctorat, persoana înscrisă în programul de studii are calitatea de student-doctorand. Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către IOSUD ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată.

(12¹) Prin excepție de la prevederile alin. (12), studenții-doctoranzi la forma de învățământ cu frecvență redusă nu au obligația de a fi încadrați de către IOSUD ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată.

(13) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

(14) Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice, potrivit contractului de studii de doctorat, în limita a 4-6 ore convenționale didactice pe săptămână. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența Codului muncii, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin salariatului și cu plata contribuțiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

(15) După susținerea tezei de doctorat, IOSUD eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.

D. Conducătorul de doctorat

(16) Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a LEN, precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare.

(17) Calitatea de conducător de doctorat este acordată prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, la propunerea CNATDCU de acordare a atestatului de abilitare.

(18) Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu IOSUD sau o instituție membră a unui IOSUD și să fie membre ale unei școli doctorale.

(19) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.

- (20) Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan studenți-doctoranzi decât într-un singur IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.
- (21) Numărul studenților-doctoranzi care pot fi îndrumați simultan de către un conducător de doctorat se stabilește de către senatul universitar.
- (22) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat și în concordanță cu reglementările prevăzute în codul studiilor universitare de doctorat.
- (23) Comisia de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat, este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de conducerea IOSUD. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara IOSUD. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.
- (24) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.
- (25) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.
- (26) Teza de doctorat este un document public. Aceasta se redactează și în format digital. În domeniul artelor, teza de doctorat poate fi însoțită de înregistrarea pe suport digital a creației artistice originale. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de Ministerul Educației și Cercetării Științifice, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.
- (27) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor.

Art. 33 Relația Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca cu Asociația Studenților din cadrul UAD

- (1) Relația structurilor de conducere ale universității cu Asociația Studenților din cadrul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca (ASUAD) are la bază principiile participării active și conștiente ale studenților la toate aspectele vieții universitare, ale formării personalității acestora, a educației centrate pe student, al consultării partenerilor, al transparenței decizionale și al respectării drepturilor și libertăților studențești.
- (2) ASUAD este reprezentată la nivelul tuturor structurilor de conducere, participând activ la luarea deciziilor. ASUAD este consultată în privința elaborării politicilor și strategiilor majore ale universității referitoare la îndeplinirea misiunii acesteia de educație și cercetare.
- (3) Universitatea susține financiar și logistic, în funcție de resursele disponibile, ASUAD în activitățile pe care le organizează. ASUAD este parteneră în toate acțiunile pe care le promovează universitatea, atât în privința promovării imaginii acesteia, cât și în demersuri de cercetare științifică și parteneriate naționale și internaționale.
- (4) Principiile care reglementează relația cu studenții, inclusiv cu membrii ASUAD, în interiorul comunității universitare sunt:
- a) participarea la luarea deciziilor la nivelul tuturor structurilor;
 - b) libertatea de exprimare;
 - c) transparența deciziilor instituționale și accesul la informații;

d) nediscriminarea de orice natură, directă sau indirectă, în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea Universității.

(5) În cadrul comunității universitare studenții au dreptul la asistență și la servicii complementare gratuite, exprimate prin:

a) consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare;

b) consilierea în scopul orientării profesionale;

c) consilierea psihologică;

(6) Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului, adoptat la nivel național.

V.2. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘI CREAȚIE ARTISTICĂ

Art. 34 Universitatea susține, logistic și financiar, activitatea de cercetare și creație artistică prin participări la conferințe, simpozioane, expoziții, tabere de creație, etc. Sunt sprijinite proiectele bine documentate care aduc un aport în dezvoltarea cercetării și creației, în promovarea imaginii UAD în plan științific și artistic, atât național cât și internațional.

Art. 35 În cadrul universității se pot înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și regulamente proprii, aprobate de senatul universitar.

Art. 36 Personalul implicat în activități de cercetare în laboratoare sau centre de cercetare ale universității dispune, în limita proiectelor de cercetare pe care le coordonează, de autonomie și de responsabilitate personală, delegată de ordonatorul de credite, în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor. Aceste activități se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare și fac obiectul controlului financiar intern.

Art. 37

(1) Pentru Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca, dat fiind specificul său în contextul instituțiilor de învățământ superior din România, activitatea de cercetare îmbracă preponderent forma activității de creație artistică.

(2) Cercetarea cu această specificitate se află la temelia procesului de inițiere în specificul domeniului arte vizuale, iar activitatea proprie de creație (culturală, teoretică și practică) reprezintă, împreună cu performanțele didactice, criteriile principale pentru evaluarea prestației academice.

(3) Orientarea cercetării se stabilește de către comunitatea academică. Ea ține seama de potențialul științific existent, de tradițiile locale de valoare, cât și de direcțiile principale de dezvoltare, prin participarea la manifestări de prestigiu. Cercetarea științifică se racordează, sub aspectul formei de organizare și a tematicii, la sistemul internațional.

(4) Activitatea de cercetare și creație artistică este parte din obligațiile fiecărui cadru didactic titular la disciplinele de specialitate. Prelucrarea de date, conceptualizarea, procesualitatea internă a muncii de creație indiferent de forma concretă de finalizare-obiectualizare: pictură, sculptură, grafică de șevalet sau publicitară, ceramică cu expresie liberă sau prototip, design vestimentar, imprimeu, tapiserie, foto-video-procesare computerizată a imaginii, design, constituie cadrul dominant de cercetare academică, care se finalizează pe plan social prin manifestări expoziționale. Manifestările expoziționale sunt de anvergură diferită: locale, naționale, internaționale, de grup, colective, personale, tabere de creație, simpozioane de creație ș.a.

(5) Cadrele didactice de la Departamentul de Disciplinele teoretice și cele de la Departamentul de Specialitate cu Profil Psiho-pedagogic își valorifică munca de cercetare științifică în reviste de specialitate din țară și străinătate, comunicări științifice și volume publicate precum și prin texte / studii difuzate prin mijloace multimedia.

(6) Activitatea de cercetare este susținută de existența laboratoarelor dotate cu aparatură competitivă în domeniu. Biblioteca formează un sistem de integrare documentară și științifică destinat cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților. Biblioteca este o unitate de studiu și cercetare permanentă, parte conexasă întregii strategii didactice prin achiziții de carte și abonamente la publicații periodice la zi.

(7) Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca poate încheia contracte cu instituții publice și cu alți operatori economici în vederea realizării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare la propunerea conducerii universității și cu aprobarea Senatului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.38 În cadrul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca funcționează Centrul de Excelență în Creație Artistică "EXPLORĂRI CREATIVE ÎN ARTĂ ȘI DESIGN", acreditat în iunie 2003. Rolul centrului este unul consultativ, membrii acestuia fiind numiți de senat în baza unor merite individuale de excelență în cercetare științifică și creație artistică.

Art. 39 Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca așează cercetarea științifică și artistică la baza funcționării sale, ea constituind principalul criteriu de evaluare a calificării academice care în prezent constă dintr-o activitate practică și teoretică susținută atât în studiourile personale cât și în cele ale universității, și din cercetări experimentale, realizate de studenți, doctoranzi și cadre didactice în laboratoarele universității.

V.3. RELAȚII DE PARTENERIAT NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

Art. 40

(1) Pentru îndeplinirea misiunii sale, Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca poate participa la constituirea de societăți comerciale, fundații, asociații sau poate forma consorții cu alte instituții de învățământ superior sau de cercetare științifică la propunerea Consiliului de Administrație și cu aprobarea senatului universitar.

(2) Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca poate semna acorduri de parteneriat cu instituții de învățământ superior, instituții publice din domeniul culturii, societăți comerciale, fundații sau asociații - naționale sau internaționale - în vederea realizării de proiecte / acțiuni specifice misiunii sale.

(3) În cadrul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca, parteneriatele locale, naționale și internaționale - inițiate la nivel de universitate, de facultate sau de departament - sunt gestionate de Compartimentul de Relații Publice, Internaționale, Programe Culturale și Comunitare (CRPIPCC), respectiv de Biroul Erasmus+ (BE+), sub coordonarea prorectorului de profil.

(4) CRPIPCC și BE+ colaborează în permanență în vederea implementării politicii UAD în domeniul parteneriatelor naționale și internaționale.

Art. 41

(1) CRPIPCC asigură procesul de comunicare la nivel intra- și inter- instituțional prin actualizarea continuă a site-ului UAD și prin utilizarea activă a instrumentelor de comunicare de tip *social media*.

(2) CRPIPCC este responsabil de promovarea imaginii pozitive a UAD în raport cu instituții publice, private și cu mass-media - locale, naționale și internaționale - prin transmiterea spre mass-media a informațiilor de interes public și a celor referitoare la activitățile educaționale, cultural-artistice și de cercetare desfășurate în cadrul UAD, precum și prin conceperea și realizarea de campanii de promovare. De asemenea, CRPIPCC asigură vizibilitatea UAD la nivel național și internațional, prin menținerea corespondenței cu partenerii instituționali ai UAD și prin inițierea de acțiuni de promovare specifice.

(3) CRPIPCC organizează acțiunile cultural-artistice ale UAD - naționale și internaționale - inițiate la nivel de universitate, de facultate sau de departament, respectiv organizează evenimente de tip expoziții, workshop-uri, conferințe, precum și deplasări naționale și internaționale în vederea desfășurării acțiunilor UAD.

(4) CRPIPCC gestionează proiectele derulate în cadrul UAD și finanțate prin intermediul programelor comunitare, cu excepția celor finanțate prin programele coordonate de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP). În acest sens, sarcina principală a CRPIPCC este cea de informare a comunității academice cu privire la programele comunitare în vederea inițierii și realizării de proiecte benefice dezvoltării instituționale.

Art. 42

(1) Biroul Erasmus+ (BE+) gestionează proiectele derulate în cadrul UAD și finanțate prin programele coordonate de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP). În acest sens, sarcina principală a BE+ este inițierea și implementarea de proiecte de mobilități internaționale ale studenților, cadrelor didactice și ale personalului didactic auxiliar și administrativ.

(2) BE+ asigură sprijinul logistic pentru realizarea proiectelor inițiate de departamente în cadrul programelor coordonate de ANPCDEFP. De asemenea, BPC are sarcina de informare continuă a comunității academice cu privire la oportunitățile de mobilitate internațională și la tipurile de proiecte ce pot fi inițiate în cadrul programelor coordonate de ANPCDEFP.

CAPITOLUL VI PROMOVAREA CALITĂȚII

Art. 43

(1) Asigurarea și îmbunătățirea calității în învățământ, în cercetarea științifică și în creația artistică, reprezintă o preocupare constantă și o obligație esențială a Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca.

(2) Asigurarea calității procesului de învățământ presupune participarea la acest proces a tuturor celor implicați în sistem, profesori, studenți, administratori, atât din punct de vedere al perspectivei interne a universității cât și cea a evaluatorilor externi.

(3) Studenții sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității.

Art. 44

(1) În cadrul universității funcționează următoarele structuri cu atribuții în promovarea și asigurarea calității: a) Comisia Senatului pentru evaluarea și asigurarea calității și b) Departamentul de asigurarea calității, coordonat de prorectorul de profil. Funcționarea acestor structuri se realizează conform legislației și reglementărilor în vigoare, ele având drept misiune

principală formularea de propuneri și proiecte de creștere a calității tuturor proceselor din cadrul UAD, precum și implementarea acestora.

(2) În cadrul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca este implementat un sistem de management al calității omologat, coordonat de un Responsabil cu Managementul Calității (RMC), numit prin decizia rectorului și aflat în subordinea acestuia.

Art. 45 Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca are obligația de a furniza Ministerul Educației și Cercetării Științifice datele de interes public solicitate de acesta.

Art. 46 Pentru promovarea calității și creșterea eficienței sistemului de învățământ, pentru creșterea vizibilității internaționale Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca poate să constituie consorții universitare, potrivit legii.

Art. 47

(1) Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca are obligația să realizeze, la intervale de maximum 5 ani, evaluarea internă și clasificarea departamentelor pe 5 niveluri de performanță în cercetare.

(2) Senatul universitar, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, poate dispune organizarea sau desființarea departamentelor neperformante, fără a prejudicia studenții.

CAPITOLUL VII PROMOVAREA UNIVERSITĂȚII CENTRATE PE STUDENT

Art. 48 Studenții sunt considerați parteneri și membri egali ai comunității academice. Sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității.

Art. 49

(1) Accesul la studii în Universitate este condiționat de calitatea de absolvent de liceu (posesor al diplomei de bacalaureat) și participarea la concursul de admitere.

(2) Candidații respinși la programul de studii/specializarea pentru care au optat, nu pot fi admiși prin transfer la un alt program de studii/specializare cu locuri rămase disponibile.

(3) O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă. Orice subvenție financiară sau bursă din fonduri publice se acordă, conform normelor legale în vigoare, numai într-o singură instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii. În cazul studenților care se transferă între universități sau programe de studii, subvențiile urmează studentul.

(4) Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca organizează, în vederea admiterii într-un program de studii de licență, master ori doctorat, examen de admitere pentru fiecare program și ciclu de studiu.

Art. 50 Înmatricularea studenților

(1) Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca poate admite și înmatricula într-un program de studii numai acel număr de studenți pentru care sunt asigurate condiții optime de calitate academică, de viață și de servicii sociale în spațiul universitar.

(2) Oferta anuală de școlarizare este făcută publică de către rectorul universității prin declarație pe propria răspundere, cu respectarea capacității de școlarizare.

(2¹) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în cazuri temeinic justificate, Ministerul Educației și Cercetării Științifice poate aproba universităților/instituțiilor de învățământ superior un număr suplimentar de locuri - în limita a 10% din capacitatea de școlarizare stabilită de ARACIS pentru programul de studii solicitat - destinat școlarizării cetățenilor europeni și din state terțe sau pentru mobilități academice ale studenților în baza acordurilor guvernamentale, universitare sau unor programe speciale aprobate, în condițiile legii. UAD are obligația de a informa ARACIS despre suplimentarea de locuri primită.

(2²) Înmatricularea pe locurile prevăzute la alin. (2¹) se poate realiza până cel târziu la sfârșitul semestrului întâi al anului universitar în curs la data aprobării.

(3) În urma admiterii într-un program de studii, între student și universitate se încheie un contract în care se specifică drepturile și obligațiile părților.

(4) În baza de date electronică a Registrului matricol unic al universităților din România, vor fi înregistrați toți studenți înscriși la studii în cadrul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca.

Art. 51 Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:

- a) principiul nediscriminării - în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea universității; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;
- b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat - exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală;
- c) principiul participării la decizie - în baza căruia deciziile în cadrul universității sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;
- d) principiul libertății de exprimare - în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice;
- e) principiul transparenței și al accesului la informații - în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte.

Art. 52 Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca va institui un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului. Asociațiile studenților prezintă un raport anual privind respectarea codului, care este public.

Art. 53 Studenții au dreptul să înființeze, în cadrul universității, ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, organizații, precum și publicații.

Art. 54

(1) Studenții sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultăților, cât și al universității. Ei sunt, de drept, reprezentanți legitimi ai intereselor studenților, la nivelul universității. Conducerea universității nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

(2) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea universității.

(3) Studenții pot fi reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din universitate.

(4) Organizațiile studențești care reprezintă interesele studenților la nivelul fiecărei comunități universitare pot avea reprezentanți de drept în structurile decizionale și executive ale universității.

(5) Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite de studii transferabile, în condițiile stabilite de senatul universității.

(6) Studenții au cel puțin un reprezentant în comisiile de etică, de cazări, de asigurare a calității, precum și în alte comisii cu caracter social.

Art. 55

(1) Studenții au dreptul la libera alegere a disciplinelor, în conformitate cu planurile de învățământ și cu normele legale în vigoare. Procesul de învățământ urmărește dezvoltarea spiritului de inițiativă și creativitate a studenților. Planurile de învățământ se concep astfel încât să asigure timpul necesar pentru studiul individual și asimilarea adecvată a bibliografiei.

(2) Studenții sunt informați, în primele ore de curs, în legătură cu programa analitică (curriculum), structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și modalitățile de evaluare și examinare.

Art. 56

(1) Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca acordă burse în condițiile legii. Bursele sunt atribuite de către Comisia desemnată prin decizia rectorului în baza Metodologiei proprii de atribuire a burselor. Bursele se acordă în baza rezultatelor profesionale obținute de studenți (cele de merit și cele de studiu) și a situației sociale a studenților (bursele sociale). Criteriile specifice de acordare a burselor de merit, de studiu și de ajutor social se stabilesc anual, în cadrul Senatului Universității, în limitele fondurilor repartizate și în raport cu integralitatea efectuării de către studenți a activităților/obligațiilor universitare. Fondurile pentru burse și protecție socială a studenților se alocă în funcție de numărul de studenți de la învățământul cu frecvență, cu finanțare de la buget.

(2) Studenții mai pot beneficia de burse de studii în străinătate; acestea se acordă numai pe bază de concurs.

Art. 57 Studenții beneficiază de asistență medicală și psihologică gratuită, de tarif redus cu minimum 50% pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, feroviar și naval, de tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice. În timpul anului universitar, studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, în instituțiile de învățământ superior acreditate, în vârstă de până la 26 de ani, beneficiază de tarif redus cu minimum 50% pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, feroviar și naval. Studenții orfani sau proveniți din casele de copii beneficiază de gratuitate pentru aceste categorii de transport.

Art. 58 Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca poate acorda, în afara cifrei de școlarizare aprobate, cel puțin un loc pentru studii gratuite absolvenților cu diplomă de baccalaureat proveniți din centrele de plasament, în condițiile stabilite de senatul universității.

Art. 59 Candidații proveniți din medii cu risc socio-economic ridicat sau marginalizate din punct de vedere social - romi, absolvenți ai liceelor din mediul rural sau din orașe cu mai puțin de 10.000 de locuitori - pot beneficia de un număr de locuri bugetate garantate, în condițiile legii.

Art. 60 Statutul de student cu taxă se modifică în condițiile stabilite de senatul universității.

Art. 61 Studenții cu dizabilități fizice au dreptul să aibă căi de acces adaptate acestora în totalitatea spațiilor universitare, precum și condiții pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale și culturale din cadrul universității.

Art. 62 Cheltuielile de întreținere a căminelor universității se acoperă din veniturile proprii și din subvenții de la buget cu această destinație.

Art. 63

(1) Locurile în cămin se acordă pe baza rezultatelor profesionale obținute de student; se va ține cont și de situația socială a studentului care solicită cazare în cămin.

(2) Studentul cazat în cămin are obligația de a respecta Regulamentul vieții de cămin. Tot lui îi revine obligația reparării eventualelor pagube materiale săvârșite de acesta.

(3) Tarifele practicate de universitate pentru studenți la cămine sunt cel mult egale cu diferența dintre costurile de funcționare, cuprinzând cheltuielile de personal, cheltuielile cu utilitățile, cheltuielile cu materiile prime și consumabile și cheltuielile de întreținere curentă și, respectiv, subvențiile de la bugetul de stat.

(4) În vederea asigurării transparenței, universitatea publică periodic balanța de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin studentesc.

Art. 64 Toate actele de studii eliberate de universitate, precum și cele care atestă statutul de student (adeverințe, carnet, legitimații) se eliberează în mod gratuit.

Art. 65 Universitatea, în baza autonomiei universitare, poate dispune integral de veniturile obținute din școlarizarea studenților străini.

Art. 66 Studenții universității au următoarele îndatoriri:

a) să respecte prevederile regulamentelor și a actelor normative care reglementează activitatea Universității;

b) să îndeplinească la termen și cu exigență toate sarcinile care le revin conform planurilor de învățământ și programelor universitare;

c) să respecte normele de disciplină universitară, să aibă o comportare civilizată, o ținută demnă și îngrijită, să dovedească politețe și decență în relațiile cu colegii, cadrele didactice și ceilalți angajați ai Universității cu care vin în contact, atât în interiorul cât și în afara instituției;

d) să manifeste loialitate față de Universitate, să se comporte și să acționeze în afara ei ca reprezentanți ai acesteia;

e) să susțină și să apere valorile promovate de Universitate ori de câte ori o cer împrejurările;

f) să se legitimeze ca studenți ai Universității, în cazurile în care este necesar acest lucru;

g) să utilizeze cu grijă și responsabilitate baza materială, și mijloacele de lucru puse la dispoziție de Universitate, să le întrețină și să le păstreze în bune condiții;

h) să utilizeze cu eficiență și cu responsabilitate materialele oferite de Universitate. Studenții vinovați de degradarea sau distrugerea bazei materiale sau a mijloacelor de lucru vor fi obligați la repararea prejudiciului. Studenții responsabili de consumul nejustificat de materiale vor suporta pierderile din cotele părți care le revin din acestea;

i) să achite la timp taxele de școlarizare, de cămin și celelalte obligații financiare care îi revin, în conformitate cu Contractul de școlarizare, Contractul anual de studii și alte contracte încheiate cu Universitatea.

CAPITOLUL VIII
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNIVERSITĂȚII DE ARTĂ ȘI DESIGN DIN
CLUJ-NAPOCA. STRUCTURI ȘI FUNCȚII DE CONDUCERE.
COMISIILE UNIVERSITĂȚII

VIII.1. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNIVERSITĂȚII DE ARTĂ ȘI DESIGN DIN CLUJ-NAPOCA

Art. 67

(1) Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca cuprinde următoarele componente organizatorice: facultăți, departamente, centre de cercetare și laboratoare, centre de consultanță, studiouri și ateliere artistice, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, case de creație, structuri pentru documentare, pentru asigurarea serviciilor financiar-contabile, resurse umane, secretariat, administrativ, tehnic, social, precum și altele.

(2) Instituția de învățământ superior poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de senatul universitar.

(3) Componentele prevăzute la alin. (1) și (2) sunt organizate de Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca, astfel încât să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic și să asigure sprijinul administrativ adecvat membrilor comunității universitare.

Art. 68

(1) Universitatea are în structură două facultăți:

1. Facultatea de Arte Plastice și
2. Facultatea de Arte Decorative și Design;

(2) **Facultatea** este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii acreditate și/sau autorizate în domeniul artelor vizuale. Ea cuprinde o unitate academică formată din cadre didactice, cercetători și studenți. Facultatea beneficiază de autonomie universitară în domeniul științific, didactic, administrativ, de personal (didactic, științific, administrativ). Nu are personalitate juridică. Ea este condusă de Consiliul facultății prezidat de decan.

(3) Orice facultate se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea senatului universității, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

Art. 69

(1) **Departamentul** este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în domeniul artelor vizuale. Acesta cuprinde specialiști - cadre didactice și de cercetare - dintr-o familie de discipline și este condus de Consiliul departamentului prezidat de director.

(2) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a senatului universității, la propunerea consiliului facultății/facultăților în care funcționează.

Art. 70

(1) În cadrul Facultății de Arte Plastice funcționează departamentele:

1. Departamentul Pictură
2. Departamentul Sculptură

3. Departamentul Grafică
4. Departamentul Foto-video
5. Departamentul Conservare-restaurare

În cadrul Facultății de Arte Decorative și Design funcționează departamentele:

1. Departamentul Ceramică
2. Departamentul Arte textile-design textil
3. Departamentul Modă-design vestimentar
4. Departamentul Design
5. Departamentul de discipline teoretice.

(2) Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic desfășoară programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică și este direct subordonat rectorului.

Art. 71 Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca organizează studii universitare de doctorat, prin Școala doctorală, conform prevederilor legale.

Art. 72

(1) Direcțiile, birourile și compartimentele care fac parte din structura organizatorică a universității sprijină desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ.

(2) Aceste structuri care funcționează după un regulament propriu sunt:

a) Direcția general administrativă, subordonată rectorului și coordonată de Directorul general administrativ având în subordine: Biroul Achiziții, Responsabil în domeniul Securității și Sănătății în Muncă și pentru situații de urgență, Birou Tehnic-Administrativ și Investiții, Administratori cămine și case de creație;

b) Direcția economică, subordonată rectorului și coordonată de directorul economic, având în subordine: Birou Contabilitate, Birou Financiar, Compartimentul Casierie, Birou Gestiune și Biblioteca UAD;

c) Compartimentul Control Financiar Preventiv, subordonat rectorului;

d) Compartimentul Audit intern, subordonat rectorului;

e) Compartimentul Secretariat, subordonat rectorului și coordonat de secretarul șef al universității;

f) Compartimentul Juridic, subordonat rectorului;

g) Compartimentul Resurse umane-Salarizare, subordonat rectorului;

h) Responsabil managementul calității, subordonat rectorului;

i) Centrul de comunicații și tehnologia informației, subordonat prorectorului de profil;

j) Departamentul de asigurare a calității, subordonat prorectorului de profil.

l) Compartimentul Relații Publice, Internaționale, Programe Culturale și Comunitare, subordonat prorectorului de profil;

m) Biroul Erasmus+, subordonat prorectorului de profil.

(3) Toate relațiile de subordonare ierarhică, pe linie administrativă, a acestor servicii sunt reglementate strict prin organigrama UAD, propusă de către Consiliul de Administrație și supusă aprobării senatului, prin respectarea legislației în vigoare.

VIII.2. STRUCTURI ȘI FUNCȚII DE CONDUCERE

Art. 73 Structurile de conducere în Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca sunt:

- a) senatul universitar și consiliul de administrație, la nivelul universității;
- b) consiliul facultății;

- c) consiliul departamentului;
- d) consiliul școlii doctorale.

Art. 74

Funcțiile de conducere sunt următoarele:

- a) rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, la nivelul universității;
- b) decanul, prodecanii la nivelul facultății;
- c) directorul de departament, la nivelul departamentului;
- d) directorul CSUD, la nivelul IOSUD;
- e) directorul de școală doctorală.

Art. 75 Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, secții/linii de predare, programe de studii, după caz.

STRUCTURILE DE CONDUCERE

SENATUL

Art. 76 Senatul universității reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul instituției. Acestuia îi revine responsabilitatea pentru elaborarea coerentă a strategiei generale de dezvoltare a universității, precum și pentru punerea ei eficientă în aplicare.

Art. 77 Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților. Toți membri senatului universitar, fără excepție, vor fi stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților. Fiecare facultate va avea reprezentanți în senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare stipulate în prezenta Cartă.

Art. 78 Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele senatului universitar și reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul.

Art. 79

(1) Senatul universitar controlează prin comisii de specialitate activitatea conducerii executive a universității și a consiliului de administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor senatului universitar;

(2) Președinții comisiilor de specialitate sunt aleși din cadrul membrilor acestor comisii prin votul direct și secret al acestor membri.

(3) Președinții comisiilor de specialitate formează comisia centrală a senatului.

Art. 80

(1) Senatul în exercițiu are obligația să organizeze, cu minimum șase luni înainte de expirarea mandatului său, referendumul privind stabilirea modalității de desemnare a rectorului, să elaboreze și să aprobe metodologia privind alegerea structurilor universitare de conducere și ocuparea funcțiilor de conducere.

(2) Finalizarea proceselor de alegeri trebuie făcută înainte de expirarea mandatului în curs al senatului universitar.

Art. 81

(1) Reprezentanții senatului sunt aleși prin vot direct al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul facultăților. Cota de reprezentare este de 1 reprezentant în Senat la 3 cadre didactice/departament, cu respectarea reprezentării obligatorii a fiecăruia dintre colectivele didactice care își desfășoară activitatea în cadrul unuia dintre programele de studii oferite de respectivul departament, după cum urmează:

FACULTATEA DE ARTE PLASTICE

- la nivelul Departamentului PICTURĂ, programul de studii universitare de licență Arte plastice (Pictură) și programul de studii universitare de masterat Pictură
- la nivelul Departamentului SCULPTURĂ, programul de studii universitare de licență Arte plastice (Sculptură) și programul de studii universitare de masterat Sculptură
- la nivelul Departamentului GRAFICĂ, programul de studii universitare de licență Arte plastice (Grafică) și programul de studii universitare de masterat Grafică
- la nivelul Departamentului FOTO-VIDEO, programul de studii universitare de licență Arte plastice (Fotografie - videoprosesarea computerizată a imaginii) și programul de studii universitare de masterat Foto-video
- la nivelul Departamentului CONSERVARE-RESTAURARE, programul de studii universitare de licență Conservare și restaurare și programul de studii universitare de masterat Conservare și restaurare

FACULTATEA DE ARTE DECORATIVE ȘI DESIGN

- la nivelul Departamentului CERAMICĂ, programul de studii universitare de licență Ceramică-sticlă-metal și programul de studii universitare de masterat Ceramică-sticlă
- la nivelul Departamentului ARTE TEXTILE-DESIGN TEXTIL, programul de studii universitare de licență Arte textile - design textil și programul de studii universitare de masterat Design textil
- la nivelul Departamentului MODĂ-DESIGN VESTIMENTAR, programul de studii universitare de licență Modă-design vestimentar și programul de studii universitare de masterat Design vestimentar
- la nivelul Departamentului DESIGN, programul de studii universitare de licență Design și programul de studii universitare de masterat Design
- la nivelul DEPARTAMENTULUI DE DISCIPLINE TEORETICE, programul de studii universitare de licență Istoria și teoria artei.

(2) Adicional departamentelor din cadrul facultăților UAD, în Senat este reprezentat și DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE CU PROFIL PSIHO-PEDAGOGIC, ce oferă programul de formare psihopedagogică nivel licență și programul de formare psihopedagogică nivel masterat.

(3) Organizația studențească, legal constituită, reprezentativă la nivelul universității, poate avea un reprezentant de drept în Senat, cuprins în proporția de 25% reprezentanți ai studenților.

(4) Pentru stabilirea numărului de membri ai Senatului universității, respectivi a cotelor-părți de reprezentare pe departamente/programe de studii, se ia în considerare numărul de cadre didactice și de cercetare titulare la începerea anului universitar în care au loc alegeri generale.

(5) În cazul înființării sau desființării de departamente și în cazul modificării numărului de cadre didactice, se poate schimba numărul de reprezentanți ai departamentelor cu aplicarea cotei de reprezentare prevăzută la alin (1) și respectarea proporției de 25% pentru reprezentanții studenților, cu aprobarea Senatului universității.

Art. 82 Senatul Universității de Artă și Design reprezintă forul reprezentativ decizional de cea mai înaltă autoritate în cadrul universității. Atribuțiile acestuia sunt:

- 1) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- 2) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- 3) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
- 4) aprobă structura, organizarea și funcționarea universității;
- 5) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- 6) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- 7) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- 8) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității;
- 9) încheie contractul de management cu rectorul;
- 10) controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate;
- 11) validează concursurile publice pentru funcțiile din consiliul de administrație;
- 12) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- 13) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- 14) în cazul revocării din funcție a rectorului de către ministerul de resort, desemnează un prorector care să reprezinte universitatea și care devine ordonator de credite;
- 15) aprobă înființarea de către universitate, singură sau prin asociere, a unor societăți comerciale, fundații sau asociații, aprobă participarea în consorții, fuzionarea;
- 16) aprobă înființarea, pe perioadă determinată, de unități de cercetare precum și structura și modul de funcționare a acestora;
- 17) aprobă planurile de învățământ ale programelor de studii universitare;
- 18) aprobă pentru fiecare ciclu de studii un regulament propriu de organizare și funcționare;
- 19) aprobă anual regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;
- 20) elaborează metodologiile de admitere și finalizare a studiilor universitare de licență, masterat, doctorat, pe baza metodologiilor cadru emise de ministerul de resort;
- 21) aprobă, în situații speciale, prelungirea duratei programului de studii universitare de doctorat cu 1 - 2 ani, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile;
- 22) stabilește numărul minim de credite necesar studenților pentru a promova anul universitar;
- 23) dispune, la propunerea rectorului, pe baza evaluărilor interne, organizarea sau desființarea departamentelor, fără a prejudicia studenții;
- 24) aprobă invitarea pe perioadă determinată, a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate;
- 25) aprobă statele de funcții elaborate de către consiliile departamentelor, la propunerea decanilor sau a directorului departamentului de discipline teoretice, după caz;
- 26) stabilește numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar, în funcție de bugetul și specificul facultății, al departamentului, al programului de studiu sau al școlii doctorale;
- 27) poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, fără a depăși limita maximă prevăzută de legislația în vigoare;
- 28) aprobă o reducere a normei didactice pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul universității sau de îndrumare și control în cadrul MECȘ, în condițiile legii;
- 29) aprobă efectuarea de activități didactice sau de cercetare, de către personalul titular al universității, în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;

- 30) aprobă, pentru profesorii și conferențiarilor titulari sau directorii de granturi, acordarea anului sabatic, conform legii;
- 31) decide menținerea calității de titular în învățământ și/sau cercetare, în cazul în care normele nu pot fi acoperite cu titulari, a personalului didactic care împlinește vârsta de pensionare pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, după o metodologie proprie;
- 32) conform metodologiei proprii prevăzută la punctul 31), senatul universitar poate recunoaște, anual, calitatea de titular a personalului didactic pensionat;
- 33) aprobă posturile didactice și de cercetare scoase la concurs la propunerea structurilor de conducere din subordine, precum și componența comisiilor de concurs;
- 34) aprobă propunerile consiliilor facultăților privind acordarea titlului de Doctor Honoris Causa;
- 35) aprobă propunerile consiliilor facultăților de acordare a titlului de profesor emerit și ale departamentelor de acordare a statutului de cadru didactic asociat;
- 36) hotărăște în probleme de disciplină, conform legii;
- 37) stabilește taxele ce pot fi percepute și scutirea sau reducerea de plata acestora, precum și condițiile în care se modifică statutul de student cu taxă.

Art. 83 Mandatul senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al senatului universitar este de 4 ani.

Art. 84 Reprezentanții studenților au calitatea de membri ai senatului universitar numai cât își păstrează statutul deținut la data alegerii lor.

Art. 85

- (1) Senatul universitar poate fi convocat de rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii senatului universitar.
- (2) Senatul se întrunește în ședințe ordinare, periodic, nu mai rar de o dată la două luni, și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie.

PREȘEDINTELE SENATULUI

Art. 86

- (1) Președintele senatului reprezintă senatul universității în raporturile sale cu rectorul și cu terții.
- (2) Președintele senatului este ales de senatul universității dintre membrii săi prin votul secret al membrilor Senatului cu majoritatea simplă a celor prezenți și cu condiția întrunirii a cel puțin 2/3 dintre membri săi.
- (3) Poate candida la funcția de președinte al senatului orice cadru didactic titular, membru al Senatului, propus de membri Senatului nou ales.

Art. 87

- (1) Președintele senatului poate fi revocat din funcție de senatul universității, prin inițierea unei moțiuni de neîncredere semnată de cel puțin 1/3 din numărul membrilor Senatului, dacă nu respectă legislația și normele de etică unversitară, dacă se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute legislația în vigoare. După dezbaterea moțiunii, hotărârea de revocare se adopta prin vot secret cu o majoritate de cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului.
- (2) Președintele senatului poate demisiona din funcție prin înaintarea unei cereri scrise către senat.

Art. 88 Președintele senatului are următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele senatului;
- b) semnează în numele senatului toate hotărârile și rezoluțiile senatului;
- c) stabilește ordinea de zi a ședințelor de senat;
- d) semnează în numele senatului contractul de management încheiat între rector și senatul universității;
- e) este președintele comisiei centrale a senatului;
- f) acordă în numele senatului, împreună cu rectorul, titlul de Doctor Honoris Causa și de Profesor Emerit.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Art. 89

(1) Consiliul de administrație este constituit din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților, ales de către aceștia în baza unei metodologii proprii, aprobate de senat. În cadrul universităților unde salariații sunt organizați în sindicat, un reprezentant al acestuia participă, în calitate de observator, la ședințele consiliului de administrație.

(2) Consiliul de administrație al universității asigură, sub conducerea rectorului, conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale senatului universitar.

(3) De asemenea, consiliul de administrație:

- a) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- b) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- c) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- d) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- e) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de senatul universitar;
- f) propune senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității;
- g) organizează concursul pentru ocuparea postului de director general administrativ;
- h) propune senatului acordarea anului sabatic;
- i) propune structura și componența comisiei de etică universitară;
- j) asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor senatului;
- k) propune senatului formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de eficiență și asigurarea calității;
- l) avizează propunerile făcute de către rector privind repetarea examenului medical complet al angajaților;
- m) înaintează senatului, spre aprobare, propunerile consiliilor facultăților privind condițiile de desfășurare a examenelor de admitere, planurile de învățământ, cifra de școlarizare pentru viitorul an universitar și metodologia pentru examenele de finalizare a studiilor universitare de licență, masterat;
- n) aprobă deplasările în țară și străinătate a membrilor comunității universitare în timpul desfășurării procesului de învățământ, precum și ale personalului didactic auxiliar și administrativ, dispunând măsurile necesare pentru derularea în bune condiții a procesului didactic sau administrativ;
- o) ia decizii operaționale cu privire la achiziții și investiții, cu excepția situațiilor în care legislația în vigoare prevede altele;
- p) propune senatului, spre aprobare, criteriile specifice de acordare a burselor pentru studenți, precum și cuantumul acestora;
- r) aprobă mobilitatea studenților, în cadrul universității, de la o facultate la alta, ori de la alte universități;

- s) aprobă premieri ale salariaților universității;
- ș) propune conferirea titlurilor de Doctor Honoris Causa, profesor emerit și a calității de membru al comunității universitare;
- t) elaborează metodologii cu privire la evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare din universitate;
- ț) propune senatului sancționarea unor membri ai personalului universității;
- v) propune taxe și penalități pentru întârzierea la plata taxelor pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ;
- x) propune scutirea de la plata unor taxe, penalități sau alte sume datorate universității, cu respectarea prevederilor legale;
- z) îndeplinește alte atribuții stabilite de senatul universitar, conform legii.

Art. 90

- (1) Consiliul de Administrație se întrunește cel puțin o dată pe lună, sau de câte ori este nevoie, la convocarea rectorului sau a 1/3 dintre membrii săi.
- (2) La ședințele consiliului de administrație pot participa fără drept de vot, invitați ai rectorului.

CONSILIUL FACULTĂȚII

Art. 91

- (1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.
- (2) Componența membrilor consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minimum 25% studenți. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății;

Art. 92

- (1) Ședințele Consiliului facultății sunt conduse de decan.
- (2) Cadrele didactice și de cercetare membre ale consiliului facultății sunt reprezentanți ai departamentelor, aleși conform principiului de reprezentare menționat la articolul 81 al prezentei carte universitare.
- (3) Reprezentanții studenților sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor studenților înmatriculați la programele de studii ale facultății. Calitatea de reprezentanți ai studenților se menține atâta vreme cât aceștia își păstrează statutul deținut la data alegerii lor.

Art. 93

Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- d) analizează procesul de învățământ, creație artistică și cercetare științifică din departamente;
- e) avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentelor facultății și le înaintează consiliului de administrație;
- f) stabilește, la propunerea directorului de departament, mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică, în condițiile legii;

- g) avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- h) avizează planurile de învățământ și le înaintează senatului, spre aprobare;
- i) avizează minimum 2 candidați pentru concursul de selecție privind ocuparea funcției de decan al facultății, conform legii;
- j) propune Senatului acordarea titlurilor de profesor emerit și cadru didactic asociat;
- k) avizează propunerile decanului referitoare la sancțiuni și recompense, care se înaintează spre aprobare senatului.

Art. 94 Consiliul facultății se întrunește în ședințe ordinare, periodic, dar nu mai rar de o dată la 2 luni și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie, din inițiativa decanului sau a cel puțin 1/3 din membrii săi.

CONSILIUL DEPARTAMENTULUI

Art. 95

(1) Consiliul departamentului ajută Directorul de departament în realizarea managementului și în conducerea operativă a departamentului. Consiliul departamentului, sub coordonarea directorului de departament, adoptă hotărâri și are responsabilități în domeniul său de activitate în acord cu prevederile legale în vigoare și cu carta universitară.

Art. 96

- (1) Ședințele consiliului departamentului sunt conduse de directorul de departament.
- (2) Consiliul departamentului este alcătuit din 3 reprezentanți, fiecare program de studiu/specializare având cel puțin un reprezentant.
- (3) La nivelul departamentului, directorul de departament și membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare.
- (4) Consiliul Departamentului se întrunește în ședințe periodice la convocarea directorului de departament sau a 1/3 din membrii săi.
- (5) Consiliul departamentului înaintează senatului propunerile pentru planurile de învățământ și statele de funcții ale programelor de studii.

CONSILIUL ȘCOLII DOCTORALE

Art. 97

- (1) **Consiliul Școlii Doctorale** se stabilește prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din școala doctorală.
- (2) IOSUD este condusă de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat, respectiv de directorul acestui consiliu. Funcția de director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilată funcției de prorector.

Art. 98

- (1) Hotărârile senatului universității, ale consiliului de administrație, ale consiliului facultăților, ale școlii doctorale și ale departamentelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.
- (2) Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.
- (3) Membrii senatului, ai consiliului facultăților care lipsesc nemotivat la 3 ședințe în timpul unui an universitar își pierd calitatea de membru.
- (4) Dacă un membru al senatului sau al consiliului facultăților dobândește o nouă calitate care atrage după sine neparticiparea sa la lucrările senatului sau ale consiliului, este în imposibilitatea

de a-și exercita mandatul, își pierde calitatea de membru sau este pensionat, se va proceda la înlocuirea acestuia, conform prevederilor metodologiei de alegeri.

(5) Reuniunile senatului, ale consiliului de administrație, ale consiliilor facultăților, ale consiliului școlii doctorale și ale consiliilor departamentelor și deciziile lor se consemnează într-un proces verbal al ședinței.

(6) Actele și procesele verbale se consemnează și se arhivează conform legii.

(7) O decizie este atacabilă la organul de decizie imediat superior.

(8) Petițiile și cererile adresate conducerii facultăților și conducerii Universității se consideră ca atare numai după înregistrarea în Registrul curent al actelor oficiale, în care se consemnează și rezoluția. Universitatea și facultățile dețin astfel de registre. Răspunsul la petiții (cereri) nu poate depăși 30 de zile de la data înregistrării.

FUNCȚIILE DE CONDUCERE

RECTORUL

Art. 99

(1) Rectorul reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a universității. Rectorul este ordonatorul de credite al universității. Rectorul are următoarele atribuții:

a) realizează managementul și conducerea operativă a universității, pe baza contractului de management;

b) negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul Educației și Cercetării Științifice;

c) încheie contractul de management cu senatul universitar;

d) propune spre aprobare senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale universității;

e) propune spre aprobare senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;

f) prezintă senatului universitar, în luna aprilie a fiecărui an, raportul anual privind starea universității. Senatul universitar validează raportul menționat, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate;

g) anulează, cu aprobarea senatului, un certificat sau o diplomă de studii care s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;

h) conduce consiliul de administrație;

i) declară anual pe propria răspundere, capacitatea de școlarizare a universității;

j) alocă din resursele universității, fonduri pentru stimularea departamentelor și structurilor performante;

k) aprobă fișele individuale ale postului, anexă la contractul individual de muncă, pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic;

l) răspunde în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor;

m) aprobă structura și componența comisiei de etică universitară;

n) aplică, pe baza aprobării senatului, sancțiuni personalului didactic și de cercetare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

o) aplică, pe baza propunerii unei comisii de analiză a abaterilor disciplinare, sancțiuni personalului auxiliar și administrativ în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

p) propune reorganizarea sau desființarea departamentelor ori institutelor neperformante, fără a prejudicia studenții;

r) organizează concursul public pentru selectarea decanilor pe baza unei metodologii proprii;

s) rectorul își numește prorectorii;

- ș) semnează acte oficiale, înregistrări, acte financiare/contabile, diplome și certificate;
- t) este președintele comisiei de concurs pentru ocuparea postului de director general administrativ;
- ț) numește pe post directorul general administrativ;
- u) poate delega din competențele proprii structurilor de conducere subordonate, în condițiile legii;
- v) îndeplinește alte atribuții stabilite de senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta universitară și legislația în vigoare.

Art. 100

(1) Modalitatea de desemnare a rectorului universității a fost stabilită prin referendumul organizat la nivelul universității, conform Ordinului MECȘ nr. 3751/2015.

(2) Ca urmare a acestui referendum s-a stabilit ca rectorul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca să fie ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

Art. 101 Durata mandatului de rector este de 4 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior pentru mai mult de două mandate succesive, complete.

Art. 102 Rectorul reprezintă universitatea în relațiile cu Ministerul Educației și Cercetării Științifice, Consiliul Național al Rectorilor, organisme interne și internaționale, precum și cu orice persoane fizice sau juridice din țară sau din străinătate.

Art. 103

(1) Rectorul poate fi demis de către senatul universității dacă nu respectă contractul de management încheiat cu senatul, dacă nu respectă legislația și normele de etică universitară, dacă se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru funcția de rector.

(2) Hotărârea de demitere se adoptă prin vot secret cu o majoritate de 2/3 din numărul membrilor Senatului.

(3) Rectorul poate fi demis de senatul universității, prin inițierea unei moțiuni de neîncredere semnată de cel puțin 1/3 din numărul membrilor senatului. După dezbaterea moțiunii, hotărârea de revocare se adoptă prin vot secret, direct și personal, cu o majoritate de cel puțin 2/3 din numărul membrilor senatului.

(4) Ministrul Educației și Cercetării Științifice îl poate revoca din funcție pe rector în condițiile art. 125 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

Art. 104

(1) Rectorul poate demisiona din funcție prin înaintarea unei cereri scrise către senat.

(2) Demisia este prezentată senatului cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înaintea intrării ei în vigoare.

(3) În cazul demiterii sau demisiei rectorului, senatul universității procedează conform art. 125 alin.(1), lit. (a) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011. Rectorul nou ales în aceste condiții completează mandatul rectorului care și-a întrerupt mandatul.

Art. 105

(1) În cazul exercitării unei funcții de membru al Guvernului sau de secretar de stat, rectorul are obligația de a se suspenda din funcție pe perioada exercitării respective demnități.

PRORECTORII

Art. 106

- (1) Rectorul confirmat de ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului, pe baza consultării senatului universitar, își numește prorectorii.
- (2) Prorectorii răspund, în fața rectorului și a senatului, pentru întreaga activitate depusă.
- (3) Numărul prorectorilor la Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca este de trei.
- (4) Durata mandatului de prorector este de 4 ani, acesta putând fi înnoit cel mult de două ori.

Art. 107 Prorectorii pot demisiona din funcție prin prezentarea unei cereri scrise rectorului, conform prevederilor legale pentru funcțiile de conducere. Prorectorii pot fi demiși de rector, pentru neîndeplinirea sarcinilor ce le revin, pentru încălcarea legislației și a normelor de etică universitară și dacă se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute de lege. Demiterea este adusă la cunoștința Senatului Universitar.

Art. 108 Prorectorul responsabil cu asigurarea calității are, în principal, următoarele atribuții:

- 1) formulează și propune Consiliului de administrație liniile directoare ale programului UAD de asigurarea calității, acestea urmând să fie prezentate spre aprobare senatului;
- 2) coordonează implementarea programului UAD de asigurarea calității, în colaborare cu membrii departamentului de asigurare a calității, structură subordonată acestuia;
- 3) elaborează, împreună cu membrii departamentului de asigurare a calității, documentația aferentă evaluării instituționale periodice realizată de ARACIS sau de o altă agenție de asigurare a calității;
- 4) elaborează, în colaborare cu membrii departamentului de asigurare a calității, raportul anual de autoevaluare cu privire la asigurarea calității în cadrul UAD pe care îl propune spre avizare comisiei senatului pentru evaluarea și asigurarea calității și spre aprobare senatului.

Art. 109 Prorectorul responsabil cu cercetarea artistică și științifică are, în principal, următoarele atribuții:

- a) propune prioritățile de cercetare artistică și științifică, acestea urmând să fie aprobate de senat;
- b) asigură informarea comunității universitare cu privire la manifestările științifice naționale și internaționale, precum și cu privire la oportunitățile de finanțare a cercetării aferente programelor derulate de CNCS;
- c) coordonează activitatea de cercetare din universitate, evaluează și propune Consiliului de administrație încheierea contractelor de cercetare științifică;
- d) promovează programe de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, a cercetătorilor și a personalului didactic auxiliar în ceea ce privește activitatea de cercetare;
- e) propune programe de dezvoltare și modernizare a bazei materiale și a mediului de desfășurare a activității de cercetare;
- f) sprijină logistic inițiativa studentilor și ale ASUAD de organizare a unor sesiuni științifice studentești, simpozioane, activități expoziționale și alte activități specifice;
- g) prezintă anual senatului un raport privind situația cercetării științifice și a contractelor de cercetare, precum și aspectele financiare legate de această activitate;

Art. 110 Prorectorul responsabil cu parteneriatele instituționale și promovarea imaginii UAD are, în principal, următoarele îndatoriri:

PARTENERIATE INSTITUȚIONALE

- a) formulează și propune Consiliului de Administrație liniile directoare ale programului UAD de parteneriate instituționale, acestea urmând să fie prezentate spre aprobare senatului;

- b) coordonează activitatea CRPIPCC și BE+ în vederea menținerii și dezvoltării acordurilor de parteneriat ale UAD cu instituții de învățământ superior, cu instituții culturale și cu mediul de afaceri;
- c) coordonează, în colaborare cu CRPIPCC și BE+, activitatea de diseminare a informației în cadrul UAD privind oportunitățile de colaborări instituționale naționale și internaționale;
- d) asigură, în colaborare cu CRPIPCC și BE+, informarea comunității universitare cu privire la manifestările artistice și culturale naționale și internaționale, precum și cu privire la oportunitățile de finanțare a proiectelor educaționale, cultural-artistice și de dezvoltare instituțională în cadrul programelor (inter)naționale și comunitare;
- e) prezintă anual senatului un raport privind situația parteneriatelor instituționale ale UAD, precum și aspectele financiare legate de această activitate;

PROMOVAREA IMAGINII UAD

- 1) elaborează și propune Consiliului de Administrație, politica de imagine publică a UAD, aceasta urmând să fie prezentată spre aprobare senatului;
- 2) coordonează activitatea CRPIPCC în vederea informării corecte și eficiente a comunității cu privire la activitatea UAD, prin intermediul site-ului universității, al instrumentelor de tip *social media* și al comunicatelor de presă adresate mass-media locale, naționale și internaționale;
- 3) sprijină elaborarea de materiale de prezentare ale UAD și realizarea de campanii *mass* și *multi media* cu scopul informării potențialilor studenți ai UAD asupra ofertei educaționale;
- 4) prezintă anual senatului un raport privind aceste activități, precum și aspectele financiare legate de această activitate.

DIRECTORUL CONSILIULUI PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 111

- (1) Directorul consiliului pentru studii universitare de doctorat (CSUD) este numit conform prevederilor Codului de studii universitare de doctorat. Funcția de director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilată funcției de prorector.
- (2) Directorul consiliului pentru studii universitare de doctorat poate fi demis conform Codului studiilor universitare de doctorat. Directorul poate demisiona din funcție prin prezentarea unei cereri scrise către rector conform prevederilor legale pentru funcțiile de conducere.
- (3) Directorul Consiliului pentru studii universitare de doctorat are, în principal următoarele atribuții:
 - a) conduce ședințele consiliului studiilor universitare de doctorat;
 - b) aduce la îndeplinire hotărârile consiliului studiilor universitare de doctorat;
 - c) răspunde de pregătirea, organizarea și desfășurarea examenelor de admitere la studiile universitare de doctorat;
 - d) coordonează activitățile legate de desfășurarea studiilor universitare de doctorat;
 - e) aprobă, pe baza regulamentului adoptat de consiliul școlii doctorale, recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii universitare de masterat, de cercetare;
 - f) propune consiliului școlii doctorale aprobarea curriculumului de pregătire în doctorat și programul de cercetare;
 - g) reprezintă școala doctorală în relațiile cu alte structuri ale universității sau cu terți;
 - h) avizează fișa individuală a postului pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic aflat în subordine.

DIRECTORUL CONSILIULUI ȘCOLII DOCTORALE

Art.112

- (1) Directorul Consiliului Școlii doctorale (CSD) conduce consiliul școlii doctorale și este numit de către CSUD dintre conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale.

(2) Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament, iar consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.

(3) Directorul consiliului școlii doctorale poate fi demis conform Codului studiilor universitare de doctorat. Directorul poate demisiona din funcție prin prezentarea unei cereri scrise către rector conform prevederilor legale pentru funcțiile de conducere.

(4) Principalele atribuții ale consiliului școlii doctorale, alături de directorul CSD, sunt:

- a) elaborarea regulamentului școlii doctorale;
- b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- c) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale;
- d) luarea deciziilor privind avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, după caz;
- e) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;
- f) alte atribuții specifice.

DECANII

Art. 113 Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către noul rector al universității la nivelul facultății. La concurs pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

Art. 114 Decanul este numit de către rector și mandatul său este de 4 ani, acesta putând fi înnoit cel mult de două ori. În funcția de decan pot fi numiți membri titulari cu drepturi depline ai comunității universitare, specialiști în domeniul artelor vizuale.

Art. 115 Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul prezintă anual un raport consiliului facultății privind starea facultății. Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, consiliului de administrație și senatului universitar.

Art. 116

Decanul are, în principal, următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele consiliului facultății;
- b) aplică hotărârile rectorului, consiliului de administrație și senatului universitar;
- c) prezintă anual un raport consiliului facultății privind starea facultății;
- d) urmărește desfășurarea procesului educațional din facultate;
- e) semnează actele privind activitatea facultății, diplome și certificate, conform prevederilor legale, răspunzând pentru corectitudinea acestora;
- f) poate anula rezultatele unui examen și poate dispune reorganizarea examenului în cazul în care Comisia de etică și deontologie universitară a stabilit că aceste rezultate au fost obținute prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
- g) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din facultate, conform legii;
- h) răspunde de respectarea obligațiilor profesionale ale cadrelor didactice din facultate, îndeplinirea obligațiilor asumate prin statele de funcții, a orarului etc.

- i) avizează fișa individuală a postului pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic aflat în subordine;
- j) răspunde în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- k) propune și pune în aplicare sancțiunile disciplinare aplicate personalului didactic și de cercetare, didactic auxiliar și administrativ.

Art. 117

(1) Decanul poate fi revocat din funcție de către rector, direct sau la propunerea consiliului facultății, dacă acesta nu îndeplinește atribuțiile stabilite prin decizia de numire, dacă a încălcat dispozițiile codului de etică sau dacă se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Propunerea de demitere a decanului este inițiată de cel puțin 1/3 din membrii consiliului facultății și este adoptată cu votul a 2/3 din numărul membrilor consiliului facultății.

(3) Decanul poate demisiona din funcție, prin înaintarea unui cereri scrise către rector.

PRODECANII

Art. 118

(1) Decanul numit de către rector, pe baza consultării consiliului facultății, își numește un prodecan.

(2) Prodecanii răspund, în fața decanului și a consiliului facultății, pentru întreaga activitate depusă.

(3) Numărul prodecanilor la Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca este de doi (câte unul pentru fiecare facultate).

(4) Durata mandatului de prodecan este de 4 ani, acesta putând fi înnoit cel mult de două ori.

Art. 119 Prodecanii pot demisiona din funcție prin prezentarea unei cereri scrise decanului, conform prevederilor legale pentru funcțiile de conducere. Prodecanii pot fi demisi de decan, pentru neîndeplinirea sarcinilor ce le revin, pentru încălcarea legislației și a normelor de etică universitară și dacă se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute de lege. Demiterea este adusă la cunoștința Consiliului facultății și a Senatului universității.

Art. 120

Prodecanii au, în principal, următoarele îndatoriri:

- a) pregătesc întrunirile consiliului facultății, redactează procesele verbale ale întrunirilor;
- b) asigură caracterul statutar, în raport cu legislația în vigoare și cu prezenta cartă, al deciziilor consiliului facultății, semnalând decanului eventuale situații de decizii nestatutare;
- c) în colaborare cu decanii, contribuie la procesul de îmbunătățire continuă a curriculei aferente programelor de studii și la identificarea și rezolvarea problemelor studențești din facultatea respectivă.

DIRECTORUL DE DEPARTAMENT

Art. 121

(1) Directorul de departament este ales prin votul direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentul respectiv.

(2) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, statele de

funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului.

(3) Directorul de departament reprezintă departamentul în relațiile sale cu celelalte structuri ale universității.

Art. 122

Directorul de departament are în principal următoarele atribuții:

- a) realizează managementul și conducerea operativă a departamentului;
- b) propune consiliului de departament spre aprobare planurile de învățământ și statele de funcții și transmite decanului hotărârile adoptate de consiliu;
- c) răspunde de managementul cercetării științifice la nivelul departamentului;
- d) răspunde de evaluarea și asigurarea calității la nivelul departamentului;
- e) coordonează managementul resurselor umane la nivelul departamentului;
- f) avizează fișa individuală a postului pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic aflat în subordine;
- g) răspunde în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- h) propune și pune în aplicare sancțiunile disciplinare aplicate personalului didactic și de cercetare, didactic auxiliar și administrativ.

Art. 123

(1) Directorul de departament poate fi demis de rector, la inițiativa a cel puțin 1/3 din numărul membrilor consiliului de departament cu votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor consiliului de departament.

(2) Directorul de departament poate fi revocat din funcție dacă se constată că a încălcat dispozițiile Codului de etică și deontologie profesională universitară cu privire la conflictul de interese, dacă se află în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare, dacă nu a îndeplinit atribuțiile stabilite prin decizia de numire.

(3) Directorul de departament poate demisiona din funcție, prin înaintarea unui cereri scrise către rector.

DIRECTORUL GENERAL ADMINISTRATIV

Art. 124 Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de consiliul de administrație al universității. Președintele comisiei de concurs este rectorul instituției. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației și Cercetării Științifice. Validarea concursului se face de către senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector prin decizie.

Art. 125 Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al rectorului.

Art. 126 Directorul general administrativ poate demisiona din funcție prin prezentarea unei cereri scrise rectorului, conform prevederilor legale pentru funcțiile de conducere. Directorul general administrativ poate fi demis de rector, pentru neîndeplinirea sarcinilor ce-i revin, demiterea este adusă la cunoștința senatului universitar.

Art. 127

(1) Directorul general administrativ are responsabilitatea funcționării eficiente a serviciilor administrative din subordinea lui.

(2) Directorul general administrativ are în principal următoarele atribuții:

- a) execută deciziile luate de conducerea universității în ceea ce privește administrația, informând rectorul despre acțiunile întreprinse;
- b) supravezează și coordonează activitățile structurilor administrative din subordinea sa;
- c) execută deciziile pe domeniul lui de competență, controlează executarea acestor decizii, evaluează executarea lor și raportează rectorului;
- d) asigură pregătirea logistică a documentelor care vor fi analizate de către structurile și funcțiile de conducere ale universității, pregătind deciziile rectorului pe linie administrativă;
- e) urmărește modul de aplicare al reglementărilor în domeniul administrativ, face propuneri de îmbunătățire a aplicării acestora în universitate;
- f) face propuneri cu privire la angajarea, încadrarea, promovarea, transferarea, stimularea, acordarea unor drepturi salariale, sancționarea sau desfacerea contractului de muncă pentru salariații din subordine;
- g) propune rectorului încheierea de contracte cu terțe persoane pentru realizarea de venituri proprii.

Art. 128

(1) Funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de director de departament sau de unitate de cercetare - dezvoltare nu se cumulează.

(2) În cazul vacantării unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, în cazul directorului de departament, sau se organizează concurs public, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării.

(3) Persoanele care exercită o funcție de conducere sau de demnitate publică au dreptul de a li se rezerva postul din sistemul educațional.

(4) Funcțiile de conducere sau de demnitate publică se pot cumula cu funcțiile didactice și/sau de cercetare.

VIII.3. COMISIILE UNIVERSITĂȚII.

COMISIILE DE SPECIALITATE ALE SENATULUI

Art. 129

(1) Senatul își constituie următoarele comisii de specialitate:

- a) comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
- b) comisia pentru dezvoltarea curriculei;
- c) comisia pentru cercetare științifică și creație artistică;
- d) comisia pentru probleme studentești.

Art. 130

(1) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) este alcătuită din cadre didactice titulare, membre în Senatul universitar, câte un reprezentant pentru fiecare departament și câte doi studenți, membri în Senatul universitar, pentru fiecare facultate, aleși prin vot secret de către toți membrii Senatului, pe bază de candidaturi.

(2) Membrii CEAC nu pot ocupa funcții de conducere în cadrul UAD.

(3) Președintele comisiei este ales prin vot secret de senat.

(4) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității se întrunește la convocarea președintelui comisiei.

Art. 131

(1) Atribuțiile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității se stabilesc prin regulament propriu aprobat de senat în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Comisia elaborează anual un raport de evaluare intern privind calitatea educației în universitate. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare și este pus la dispoziția Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

Art. 132 Membrii comisiei pentru dezvoltarea curriculei, comisiei pentru cercetare științifică și creație artistică și ai comisiei pentru probleme studentești sunt aleși prin vot direct și secret de către membrii senatului. Comisiile nou alese își stabilesc regulamente proprii, aprobate de senat și în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IX

DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITARE

Art. 133 Personalul din învățământul superior are drepturi și îndatoriri care decurg din Carta universitară, din Codul de etică universitară, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.

Art. 134

(1) Membrii comunității universitare au următoarele drepturi:

- dreptul de proprietate intelectuală asupra creației artistice, științifice și culturale;
- dreptul de a exprima liber opinii academice în spațiul universitar;
- libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică;
- dreptul de a publica studii, articole, volume sau opere de artă;
- dreptul de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice;
- dreptul de a face parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii;
- dreptul de rezervare a postului didactic pe perioada în care îndeplinesc funcții specifice, în condițiile legii;
- dreptul la concediu fără plată, în condițiile legii;
- dreptul la concediu anual cu plată, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de cel puțin 40 de zile lucrătoare;
- dreptul la asistență în cabinete medicale și psihologice, în policlinici și unități spitalicești stabilite prin protocol încheiat între Ministerul Educației și Cercetării Științifice și Ministerul Sănătății;
- dreptul de fi remunerat pentru munca depusă;
- dreptul la întreruperea activității didactice, cu rezervarea postului sau a catedrei, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu handicap, conform prevederilor legale. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau susținătorii legali;
- dreptul de a fi protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică;
- dreptul de a alege și de a fi aleși în funcțiile de conducere fără nici un fel de discriminare, cu excepția situațiilor în care legea prevede criterii speciale de eligibilitate;
- dreptul de a participa la concursul pentru obținerea gradăției de merit;

- dreptul de a utiliza baza materială și resursele universității în scopul realizării obligațiilor profesionale. Este interzisă folosirea bazei materiale a universității în scopul realizării de beneficii personale, care nu au legătură cu activitățile specifice ale universității;

(2) Membrii comunității universitare au următoarele obligații:

- de a îndeplini integral obligațiile profesionale rezultate din statele de funcțiuni și din fișa postului;

- obligația de a respecta Carta Universității și regulamentele proprii stabilite în conformitate cu aceasta;

- obligația de a acționa cu bună credință pentru îmbunătățirea activităților de educație, de creație artistică și/sau de cercetare științifică a universității;

- obligația de a respecta Codul de etică și deontologie universitară;

- obligația de a se evalua periodic, în conformitate cu metodologia internă și în condițiile legii;

- obligația de a efectua controlul medical periodic, în condițiile legii.

Art. 135

(1) Ocuparea posturilor didactice, evaluarea, motivarea, formarea continuă și concedierea personalului didactic și de cercetare sunt de competența universității, în baza legislației în vigoare, a metodologiei-cadru stabilite de Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

(2) Analiza activității prin raportul de evaluare în baza criteriilor de performanță stabilite, se face de șeful ierarhic și se aprobă de rector.

(3) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, personalul administrativ, precum și cel de conducere, de îndrumare și control din învățământul superior răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca.

(4) Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face, pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată. Angajarea pe perioadă nedeterminată pe orice funcție didactică sau de cercetare este posibilă numai prin concurs public, organizat de universitate, după obținerea titlului de doctor. Prin excepție de la prevederile legislației muncii, durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani.

(5) Sancțiunea disciplinară, conform prevederilor legale, se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

Art. 136 Cadrele didactice nu pot fi perturbate în timpul desfășurării activității didactice de nici o autoritate universitară sau publică, cu excepția situațiilor de urgență. Nu se consideră perturbare procesul de evaluare a activității didactice.

Art. 137 Copiii personalului didactic sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere.

Art. 138

(1) Cadrele didactice se pensionează la vârsta prevăzută de lege și anume 65 de ani.

(2) Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform Cartei universitare, fără limită de vârstă. Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare. Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora.

(3) Regimul juridic al cumulului salariului cu pensia nu se aplică cadrelor didactice care beneficiază de prevederile alin. (2) .

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care UAD nu poate acoperi normele cu titulari, Senatul și Consiliul de Administrație pot hotărî menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare a unui cadru didactic sau de cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, după o metodologie stabilită de senatul universitar.

(5) Reîncadrarea în funcția de personal didactic a personalului didactic pensionat se face anual, cu menținerea drepturilor și obligațiilor care decurg din activitatea didactică desfășurată avute anterior pensionării, cu aprobarea senatului universitar, conform metodologiei prevăzute la alin.

(4), cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării.

Art. 139 Personalului de toate categoriile, angajat cu contract de muncă în cadrul universității, îi revin potrivit Codului Muncii, Statutului personalului didactic și de cercetare din învățământul superior prevăzut în Legea educației naționale nr.1/2011, și contractului colectiv de muncă, următoarele obligații:

a) să respecte programul de lucru;

b) să realizeze norma de muncă sau, după caz, să îndeplinească întocmai și la timp atribuțiile ce îi revin, conform fișei postului și a dispozițiilor de serviciu transmise pe cale ierarhică;

c) să respecte disciplina muncii, ordinea și curățenia la locul de muncă;

d) să apere integritatea bunurilor din patrimoniul Universității;

e) să promoveze raporturi colegiale și comportări corecte în cadrul relațiilor de muncă;

f) să folosească utilajele, aparatura, instalațiile și alte bunuri încredințate, la parametrii normali și în condiții de deplină siguranță;

g) să anunțe conducătorul direct imediat ce apare o cauză de perturbare a cursului normal al activității și când este în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile;

h) să respecte cu strictețe normele de protecție a muncii, cele privind folosirea echipamentului de lucru și de protecție, de prevenire a incendiilor sau oricăror situații care ar putea pune în primejdie clădirile, instalațiile Universității ori viața, integritatea corporală sau sănătatea unei persoane;

i) să respecte prevederile Cartei universității, Regulamentului de ordine interioară, precum și cele din contractul individual și contractul colectiv de muncă;

j) să fie fidel față de Universitate în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

k) să respecte confidențialitatea datelor și informațiilor clasificate astfel prin dispoziții legale sau prin norme interne ale Universității;

l) să răspundă disciplinar și patrimonial pentru abaterile săvârșite sau pagubele produse Universității, din vina și în legătură cu munca sa;

m) respectarea cu strictețe a drepturilor de autor.

(2) Personalului prevăzut la al.(1) îi revin și alte obligații și responsabilități stabilite de normele legale în materie și prevăzute în Regulamentul de ordine interioară al universității.

Art. 140 Relația Universității cu organizațiile sindicale

(1) În cadrul instituției funcționează sindicatul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca, legal constituit, cu sediul în Piața Unirii nr. 31, acesta fiind afiliat la Confederația Sindicală Națională "Alma Mater".

(2) Sindicatul universității realizează legătura dintre structurile de conducere și membrii comunității universitare. Conducerea universității de la toate nivelurile promovează dialogul social în relația cu organizațiile profesionale ale cadrelor didactice, de cercetare științifică, ale personalului nedidactic precum și ale studenților. Acest dialog este bazat pe transparență

decizională, pentru realizarea unui consens instituțional și rezolvarea tuturor aspectelor legate de raportul patronat-sindicat.

(3) Raporturile dintre structurile de conducere ale Universității și sindicat se concretizează în:

- participarea sindicatului, prin reprezentanții săi, cu statut de invitați, la luarea deciziilor în cadrul structurilor de conducere ale universității;
- negocierea contractului colectiv de muncă;
- negocieri între cele două părți pentru stingerea conflictelor de muncă;
- reprezentarea în comisiile de analiză a abaterilor disciplinare;
- sprijinirea sindicatului în acțiunile orientate spre dezvoltarea carierei personale și întărirea statutului profesional al angajaților.

CAPITOLUL X FINANȚATEA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII

Art. 141

(1) Universitatea de Artă și Design Cluj-Napoca funcționează ca instituție de învățământ superior de stat fiind considerată instituție finanțată din fonduri alocate de la bugetul de stat, venituri extrabugetare și din alte surse, potrivit legii. Toate resursele de finanțare ale universității sunt venituri proprii.

(2) Pentru stimularea excelenței universității și a programelor de studii, Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca poate beneficia de finanțare suplimentară acordată din fonduri publice de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice, pe baza criteriilor și standardelor de calitate stabilite de CNFIS.

(3) Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca poate beneficia de un fond distinct pentru dezvoltarea instituțională, din bugetul alocat de ministerul de resort, pe baza criteriilor competitive conform standardelor internaționale.

(4) Veniturile universității se compun din sume alocate de la bugetul Ministerul Educației și Cercetării Științifice, pe bază de :

4.1 Contract instituțional;

4.2 Contract complementar

4.1 Contractul instituțional cuprinde următoarele venituri:

a) finanțarea de bază aceasta fiind repartizată de M.E.C.Ș. în funcție de numărul de studenți echivalenți precum și de indicatorii de calitate propuși de C.N.F.I.S.;

b) venituri reprezentând achitarea contravalorii reducerilor privind transportul studenților în conformitate cu prevederile H.G. nr. 309/1996;

c) burse pentru studenți inclusiv pentru studenții cuprinși în cadrul programelor de studii CEEPUS II și alte forme de protecție socială. Aceste fonduri se alocă în funcție de numărul de studenți de la învățământul cu frecvență, fără taxă de studii. Studenții beneficiază de burse de performanță sau de merit, pentru stimularea excelenței, precum și de burse sociale, pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse. Cuantumul minim al bursei sociale se propune anual de către CNFIS, ținând cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime de masă și cazare.

Universitatea poate suplimenta fondul de burse din venituri proprii extrabugetare.

4.2 Contractul complementar cuprinde următoarele venituri:

a) contracte de cercetare acordate pe bază de competiție de către C.N.C.S. ;

b) reparații capitale;

c) dotări și alte cheltuieli de investiții;

d) subvenții cămine cantine;

e) subvenții individuale de sprijin pentru cazare conform legislației în vigoare.

- (5) Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca prezintă o dată cu bilanțul anual justificarea sumelor primite și utilizate de la M.E.C.Ș. conform normelor metodologice ale acestuia precum și ale Ministerului Finanțelor Publice. Contractul instituțional și complementar sunt supuse controlului periodic efectuat de Ministerul Educației și Cercetării Științifice și CNFIS.
- (6) Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca realizează venituri proprii provenind din taxe de școlarizare, taxe pentru activități didactice neincluse în planul de învățământ, taxe pentru eliberarea de certificate privind competența lingvistică, taxe pentru eliberări duplicate, taxe pentru traducerea actelor de studii ale absolvenților universității care candidează la burse de studii sau locuri de muncă în SUA sau alte țări, taxe pentru atestări bazate pe documentare din arhiva universității, taxe pentru chirii, dobânzi, donații, sponsorizări precum și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, taxe pentru cazarea studenților în caminele universității. Taxele sunt stabilite anual de către Consiliul de administrație și aprobate de senatul universității, respectându-se legislația în vigoare. Aceste venituri sunt utilizate de către universitate, în condițiile autonomiei universitare, în vederea realizării obiectivelor care le revin în cadrul politicii statului din domeniul învățământului și cercetării științifice universitare respectându-se bugetul de venituri și cheltuieli aprobat.
- (7) Finanțarea cercetării științifice universitare se face conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, și legislației specifice domeniului cercetării-dezvoltării.
- (8) Fondurile rămase la sfârșitul anului din execuția bugetului prevăzut în contractul instituțional și complementar, precum și fondurile aferente cercetării științifice universitare și veniturile extrabugetare rămân la dispoziția universității și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al universității, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor.
- (9) Finanțarea universității poate fi realizată pe bază de contract și prin contribuția altor ministere, precum și prin alte surse, inclusiv împrumuturi și ajutoare externe. Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca poate primi donații din țară și din străinătate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (10) Veniturile obținute din alte surse decât cele bugetare se gestionează integral de universitate, respectând legile și criteriile de oportunitate și eficiență.
- (11) Finanțarea bugetară se face pe următoarele capitole: cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, transferuri, burse, cheltuieli de capital, realizarea investițiilor, dotărilor, reparațiilor capitale și curente, susținerea cercetării interne, mobilităților interne și externe, întreținerea echipamentelor și clădirilor, abonamente, realizarea unor servicii pentru buna desfășurare a proceselor didactice și administrative, achiziționarea materialelor didactice și de întreținere
- (12) Finanțarea cheltuielilor de personal se va face cu respectarea încadrării tarifare a personalului și ține seama de normele metodologice ale Ministerului Educației și Cercetării Științifice pentru activitatea didactică.
- (13) Diminuări ale salariilor se produc la: neîndeplinirea normelor didactice prevăzute în statele de funcțiuni, utilizarea cu eficiență scăzută a timpului normat destinat cercetării științifice, neacoperirea activității didactice cu materiale didactice scrise: cărți, cursuri, caiete de lucrări practice etc; alte neîndepliniri ale sarcinilor de serviciu.
- (14) Finanțarea cheltuielilor materiale se face în baza normativelor stabilite de Ministerul Educației și Cercetării Științifice, ele putând fi suplimentate cu surse extrabugetare. Fondurile destinate materialelor didactice vor fi repartizate și administrate de facultăți și respectiv de departamente.
- (15) Dotarea departamentelor și facultăților, echiparea laboratoarelor se fac din resurse bugetare.
- (16) Departamentele și facultățile pot apela la resurse extrabugetare pentru dotare (contracte de cercetare pe plan național și internațional, sponsorizări, donații, etc.). Astfel de dotări se

inventariază de către serviciile specializate ale Universității dar rămân complet în folosința celor care le-au obținut.

(17) Orice operațiuni financiar-contabile care implică transferuri bancare sau eliberare numerar de la casieria universității se pot realiza numai pe baza documentelor justificative, conform legislației în vigoare.

Art. 142

(1) Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca are patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii.

(2) Drepturile pe care Universitatea de Artă și Design Cluj-Napoca le are asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi drepturi reale, după caz, drept de proprietate sau dezmembrăminte ale acestuia, uz, uzufruct, servitute și suprafață, potrivit dispozițiilor Codului civil, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea ori drept de administrare, în condițiile legii.

(3) Modalitățile în care se pot construi, deține și folosi elementele aferente bazei materiale a universității, necesare educației și cercetării științifice sunt aprobate de către senat, la propunerea consiliului de administrație.

(4) În patrimoniul universității pot exista și drepturi de creanță izvorâte din contracte, convenții sau hotărâri judecătorești.

(5) Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca, în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, are drept de proprietate asupra bunurilor existente în patrimoniul ei la data intrării în vigoare a acestei legi. Ministerul Educației și Cercetării Științifice este împuternicit să emită certificat de atestare a dreptului de proprietate pentru universitățile de stat pe baza documentației înaintate de acestea.

Art. 143

(1) Dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile, precum și alte drepturi reale ale universității sunt supuse procedurii publicității imobiliare prevăzute de legislația specială în materie.

(2) Bunurile obținute din resursele financiare proprii, indiferent de proveniența acestora, sunt proprietatea privată a Universității de Artă și Design Cluj-Napoca.

(3) Dreptul de dispoziție asupra elementelor de activ patrimonial este reglementat de legislația în vigoare.

Art. 144 Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca poate contribui exclusiv cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate industrială la constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor.

Art. 145 Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca poate acorda prin contract, dreptul de administrare și folosință, asupra bunurilor patrimoniale, societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar, ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu aprobarea senatului universitar. Dreptul de folosință și administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al universității la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.

Art. 146

(1) Închirierea bunurilor disponibile din activul patrimonial al universității se poate face numai în condițiile legii. Fără a afecta procesul de învățământ, pot fi închiriate, pe bază de contract, spații temporar disponibile.

(2) Orice distrugere sau pierdere materială se recuperează de la persoanele vinovate, în condițiile legii.

CAPITOLUL XI

CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ

Art. 147 Principii generale

(1) Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca este o instituție de învățământ superior artistic, de stat. Obiectivele universității recunoscute de către toți membrii comunității universitare, urmăresc formarea și dezvoltarea profesioniștilor în domeniile artelor, designului și educației artistice, afirmarea profesională și evoluția cunoașterii prin cercetare științifică și creație artistică, în condițiile respectării statului de drept și a drepturilor omului.

(2) Universitatea respectă demnitatea fiecăruia dintre membrii săi și promovează integritatea academică.

(3) Membrii comunității universitare se angajează să contribuie activ la dezvoltarea democratică și la prosperitatea societății respectând principiile fundamentale și standardele profesionale de bună conduită, prezentate în prezentul cod etic, cât și cele cuprinse în legislația națională, în reglementările Uniunii Europene și în Carta universității.

Art. 148 Libertatea academică

(1) Spațiul universitar este liber de ingerințe, permisiuni și constrângeri politice și/sau ale puterii economice, exceptând constrângerile de natură științifică, cele asumate prin propriile regulamente, constrângerile legale și etice.

(2) Membrii universității sunt protejați față de cenzură, persecuții, manipulări, în condițiile respectării standardelor științifice și a responsabilităților profesionale.

(3) Orice membru al comunității universitare trebuie să evite lezarea libertății celorlalți, pe baza respectului pentru diferențe. Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca încurajează abordarea critică, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice sau de credințele religioase.

(4) Libertatea academică va fi păstrată inclusiv în condițiile în care finanțarea anumitor activități provine din fonduri extrabugetare sau private. Libertatea academică nu poate fi îngădită decât în condițiile legii. Sunt interzise manipularea, îndoctrinarea, educarea dogmatică în interiorul spațiului universitar și prin aceasta încălcarea dreptului studenților, a cadrelor didactice sau cercetătorilor, la libertate de gândire și la formarea științifică. Libertatea academică vizează, de asemenea, și protejarea dreptului la intimitate și la confidențialitate.

Art. 149 Autonomia personală

(1) Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca asigură un mediu propice exercitării autonomiei profesionale. Ea garantează atât exercitarea dreptului de a concepe, modifica, extinde sau perfecționa programele de studiu și de cercetare, cât și dreptul fiecărui membru al comunității universitare de a lua decizii în privința propriei cariere profesionale.

(2) Toți membrii comunității academice sunt liberi să-și exprime părerile și să participe la acțiunile politice ale colectivității, în calitate de persoană privată.

(3) Personalul universității care are acces la documente și informații cu caracter secret sau personal trebuie să pastreze caracterul confidențial și privat al acestor informații; în problemele care țin de viața privată a studenților, să nu dea informații decât cu autorizația decanatului sau rectoratului și numai când există motive îndreptățite, în privința cererilor personale referitoare la păstrarea confidențialității în privința statusului marital, orientării sexuale sau disabilităților ascunse, domiciliului, apartenenței politice, religioase etc. Dosarele personale sunt confidențiale. Încălcarea confidențialității se sancționează.

Art. 150 Dreptatea și echitatea

(1) În cadrul comunității universitare a Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca toți membrii au dreptul să fie tratați cu înțelegere, respect și considerație egale și să nu fie discriminați, direct sau indirect, pe motive care țin de religie, sex, orientare sexuală, convingeri personale, aspect fizic, limbă maternă, origini etnice sau sociale, cetățenie, stare de sănătate, graviditate, opțiuni legate de familie, vârstă. Se consideră discriminare indirectă situația în care o dispoziție, un criteriu sau o procedură, aparent neutre, pot dezavantaja anumite categorii de persoane, care se definesc pe criterii precum cele de mai sus.

(2) Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca respectă principiul egalității de șanse la angajare, la studii, susține eliminarea conflictelor de interese, prevenirea și combaterea oricărei forme de corupție sau favoritism.

(3) Cadrele didactice au datoria de a demonstra respectul pentru studenți și de a își asuma propriile roluri de formatori intelectuali și consilieri prin cultivarea unui comportament academic, asigurând evaluarea corectă a acestora, în raport cu realizările lor profesionale.

(4) Tipuri de comportament inacceptabil în relația cadru didactic-student:

- încălcarea normelor de bună conduită și comportament la cursuri, în afara programului didactic și/sau nerespectarea programării studenților la diferite activități;
- evaluarea studenților prin alte criterii decât cele de performanță;
- întârzieri nejustificate în evaluarea studenților și comunicarea rezultatelor.

(5) Studenții au obligația de a folosi spațiile de învățământ, sociale și de recreere cu maximum de diligență. Se sancționează prejudiciul produs cu rea intenție în decursul activității didactice.

(6) Sunt interzise în incinta spațiilor de învățământ, a căminelor și birourilor:

- distrugerea, efectuarea unor lucrări fără autorizații sau orice alte modificări aduse clădirilor, instalațiilor, utilajelor, aparatelor de laborator, dotărilor de atelier;
- consumul de substanțe psihotrope, stupefiante sau alcool;
- organizarea jocurilor de noroc și /sau a pariurilor.

(7) Studenților le sunt interzise:

- fraudarea sub orice formă a examenelor;
- solicitarea de recomandări, adeverințe, dovezi bazate pe situații nereale;
- fabricarea sau recurgerea la acte medicale sau la situații de urgență nereale, în vederea justificării absenței de la examen sau a extinderii perioadei de examinare;

(8) Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca își asuma obligația de a aplica integral prevederile Legii 1 / 2011 referitoare la incompatibilitățile dintre relația de rudenie și calitatea de afil și deținerea anumitor funcții sau raporturi profesionale în cadrul instituției.

Art. 151 Conflicte de interese și incompatibilități

(1) În cadrul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel și nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv.

(2) Nu pot candida, respectiv nu pot fi alese/desemnate în structuri/funcții de conducere:

- persoanele care la alegerile în desfășurare au fost alese/desemnate în alte funcții de conducere;
- persoanele care dețin funcții în afara universității care le-ar putea afecta negativ activitatea; patron, director, președinte al Consiliului de Administrație al unei societăți comerciale;
- persoanele care dețin funcții de conducere în alte instituții de învățământ superior de stat sau private;

- persoanele care au suferit condamnări penale pentru fapte săvârșite cu intenție, sau pentru fapte săvârșite din culpă care ar putea afecta negativ imaginea universității;
- persoanele care au fost excluse din comunitatea academică a UAD sau a altor instituții de învățământ superior, pentru abateri grave de la normele de etică și deontologie profesională;
- persoanele care prin alegerea sau desemnarea într-o structură sau funcție de conducere ar intra într-o situație de incompatibilitate prevăzută de lege sau de codul de etică și deontologie profesională.

(3) Deținătorii funcțiilor de conducere de la orice nivel pot fi schimbați din funcție la propunerea structurilor ierarhice superioare cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, în următoarele cazuri:

- dacă nu-și îndeplinesc obligațiile ce decurg din funcțiile ocupate și din programul asumat;
- dacă pe parcursul mandatului se transferă în afara structurii în care au fost aleși sau în afara Universității;
- dacă sunt plecați la specializare sau ca profesori asociați, dacă sunt detașați, prin orice fel de contract, pe o perioadă mai mare de 6 luni în cursul anului universitar;
- dacă preiau funcții de conducere în alte instituții de învățământ superior de stat sau particulare;
- dacă le încetează contractul de muncă în cadrul Universității;
- dacă se abat de la prevederile legii, de la principiile și normele de conduită universitare și de la deontologia profesională;
- dacă în timpul mandatului intră sub incidența interdicției prevăzute la art.295 alin.4 din Legea educației naționale.

(4) Nu pot participa la licitațiile organizate de Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca firmele care au în structura lor (ca manageri, administratori sau acționari care dețin peste 30% din acțiuni) persoane care fac parte din organele de conducere ale Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca sau rude de gradul I ale acestor persoane.

(5) Calitatea de membru al comunității academice a Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca este incompatibilă cu denigrarea instituției sau a membrilor săi, presupune atașament față de valorile promovate de universitate și o atitudine civică, de angajare în realizarea obiectivelor instituției.

Art. 152 Onestitatea și probitatea intelectuală

(1) Universitatea apără dreptul la proprietate intelectuală.

(2) Universitatea recompensează acei membri ai comunității universitare care generează valori originale intelectuale și artistice, care devin proprietate intelectuală.

(3) Sunt interzise orice forme de fraudă intelectuală: plagiatul total sau parțial, copiatul în cadrul examenelor sau concursurilor, falsificarea rezultatelor cercetărilor, introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, substituirea lucrărilor sau a identității persoanelor examinate, preluarea lucrărilor de la colegi sau profesori, tentativele de corupere spre fraudă, confecționarea de rezultate sau înlocuirea cu date fictive.

(4) Se consideră plagiat:

- compilația de fragmente din mai multe surse/autori, fără referințe clare la textele sursă;
- întrepătrunderea dintre fragmentele de texte preluate și munca proprie;
- preluarea unui text fără referințe clare, cu modificarea unor expresii din text, și/sau inversarea unor paragrafe/propoziții/capitole;
- omiterea marcajelor clare de citare în text, și menționarea lucrării sursă (carte, articol, alt referat, resursă web etc.) în bibliografia finală.

Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca sancționează conform prevederilor legale în vigoare orice act de plagiat comis de către membrii comunității universitare.

(5) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație și de doctorat răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.

- (6) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat.
- (7) Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.
- (8) Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca sancționează conform prevederilor legale în vigoare orice formă de corupție, cum ar fi: traficarea examenelor de admitere și absolvire, solicitarea de către membrii universității de bani sau cadouri, tentativele de mituire, solicitarea unor servicii personale, precum și favoritisme de orice natură.

Art. 153

- (1) La nivelul universității funcționează comisia de etică și deontologie universitară.
- (2) Structura și componența comisiei de etică și deontologie universitară este propusă de către consiliul de administrație, avizată de către senatul universității și aprobată de către rector. Membri comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Comisia are în componență un student delegat de către organizația studențească legal constituită la nivel de universitate.
- (3) Nu pot fi membri ai comisiei de etică și deontologie universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare.

Art. 154

- (1) Comisia se întrunește la convocarea președintelui comisiei, ales prin vot direct și secret de către membrii comisiei.
- (2) Atribuțiile comisiei de etică și deontologie universitară se stabilesc prin regulament propriu aprobat de senat în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 155

- (1) Orice persoană, din universitate sau din afara universității, poate sesiza Comisia de etică universitară abateri săvârșite de membri ai comunității universitare.
- (2) Comisia de etică universitară are obligația de a păstra confidențială identitatea autorului sesizării.

Art. 156

- (1) Hotărârile Comisiei sunt avizate de consilierul juridic al universității și sunt puse în aplicare de către rector sau, după caz, de către decan, în termen de 30 de zile lucrătoare de la adoptarea acestora. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de etică universitară revine universității.
- (2) Hotărârile comisiei sunt comunicate celor în cauză în termen de 3 zile lucrătoare de la adoptarea acestora și pot fi contestate în termen de două zile lucrătoare.
- (3) Contestațiile se soluționează de către senat, în termen de 10 zile lucrătoare de la depunerea contestației.
- (4) Decizia senatului este adusă la îndeplinire de către rector.

Art. 157 Constituie abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară:

- a) plagiarea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
- b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare.

Art. 158 Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către comisia de etică universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 159 Sancțiunile care se pot aplica de către comisia de etică universitară studenților și studenților-doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) exmatricularea;
- c) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară.

Art. 160 În cazul abaterilor de la prevederile Codului de etică și deontologie universitară, comisia de etică universitară stabilește, conform Codului de etică și deontologie universitară, una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute la art. 151 sau 157.

Art. 161 În cazul abaterilor de la buna conduită în cercetarea științifică, comisia de etică universitară stabilește, conform Legii nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare, Codului de etică și deontologie universitară, una sau mai multe din sancțiunile prevăzute la art. 157 sau 158 ori prevăzute de lege.

Art. 162 Sancțiunile stabilite de comisia de etică și deontologie universitară sunt puse în aplicare de către decan sau rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor.

Art. 163 Pentru garantarea originalității lucrărilor de licență, master și doctorat, Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca va utiliza softul antiplagiat, iar la depunerea lucrărilor de finalizare a studiilor, studenții și studenții doctoranzi, vor depune și o declarație pe proprie răspundere cu privire la originalitatea acesteia.

Art. 164 Transparența

(1) Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca promovează egalitatea de șanse în competiție și asigură accesul echitabil la resursele universitare, respectând principiul transparenței tuturor categoriilor de informații care interesează membrii comunității universitare. Acestea se referă și la potențialii candidați, absolvenți, instituțiile cu care colaborează și publicul larg, asigurând o informare consistentă și corectă.

(2) Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca respectă principiul transparenței tuturor categoriilor de informații care interesează membrii comunității universitare, potențialii candidați, absolvenții, instituțiile cu care colaborează, societatea în general, asigurând o informare consistentă și corectă.

(3) Criteriile de selecție pentru ocuparea posturilor didactice și administrative trebuie precizate cu rigurozitate și claritate, cu respectarea prevederilor legale. Este interzis ca interviurile sau examenele de promovare să conțină întrebări privind relațiile personale și viața privată a candidaților, statutul civil sau istoriile personale.

(4) Studenții și ceilalți beneficiari ai procesului formativ au dreptul la informații clare despre criteriile de evaluare la examene, colocvii, chiar de la începutul procesului didactic, precum și la explicații privind calificativele obținute.

Art. 165 Respectul și toleranța

(1) Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca promovează existența unui climat academic în care se respectă demnitatea fiecăruia, excluzând orice manifestare și formă de exploatare, umilire, amenințare sau intimidare.

(2) Nu sunt permise manifestările misogine, rasiste, șovine, xenofobe sau orice formă de hărțuire, în mod particular cea sexuală.

(3) Hărțuirea exercitată de către persoane cu funcții ierarhic superioare victimei, hărțuirea exercitată de profesori asupra studenților sau de către membri ai comunității universitare în timpul exercitării calității de evaluatori asupra persoanelor care sunt evaluate, precum și hărțuirea bazată pe abuzul de putere constituie forme de hărțuire cu circumstanțe agravante.

Art. 166 Folosirea numelui, a imaginii și a reputației universității

Toți membrii comunității universitare sunt obligați să nu aducă nicio atingere reputației acesteia. Membrilor comunității universitare le este interzis să exprime puncte de vedere personale folosindu-se de numele universității. Atunci când un membru al comunității academice reprezintă universitatea într-un context profesional și dorește să exprime o părere personală, acesta are datoria de a preciza explicit că opinia exprimată în nume personal nu reprezintă punctul de vedere al instituției.

Art. 167 Utilizarea resuselor Universității

Membrii Universității trebuie să utilizeze resursele de care aceasta dispune în mod responsabil, să le poată justifica oricând și să nu aducă prejudicii instituției. Unui membru al comunității universitare nu îi este permis să utilizeze sau să atribuie unor persoane sau instituții străine aparatura de cercetare, spațiile sau resursele financiare și umane ale Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca în interes personal sau pentru scopuri diferite de acelea ale instituției.

CAPITOLUL XII

ADOPTAREA ȘI MODIFICAREA CARTEI UNIVERSITARE

ADOPTAREA CARTEI UNIVERSITARE

Art. 168

(1) Carta Universității de Artă și Design Cluj-Napoca este adoptată de senatul universității.

(2) Senatul universității este legal întrunit în vederea adoptării cartei dacă reunește 2/3 din totalul membrilor săi.

(3) Carta se adoptă cu o majoritatea de 2/3 din totalul membrilor senatului, prezenți la sesiunea senatului pentru adoptarea cartei universitare, prin vot nominal deschis.

Art. 169

Rectorul, membrii Consiliului de Administrație și secretarul șef universitate urmăresc în permanență modul în care carta universitară se menține în acord cu evoluția legislației naționale și semnalează senatului eventualele inadvertențe ce ar putea apărea.

MODIFICAREA CARTEI UNIVERSITARE

Art. 170

(1) Modificarea sau actualizarea oricărui articol din prezenta carte se poate face printr-o moțiune adresată senatului de către rector, consiliul de administrație, consiliul facultății sau de către membrii senatului.

(2) Propunerile de ameliorare sau amendare a proiectului se înregistrează oficial (la registraturile universității sau în procesele verbale). Oricare membru al comunității universitare poate înregistra propuneri.

(3) Modificarea Cartei se face la propunerea unei treimi din membrii Senatului și urmează procedura folosită la adoptare.

Art. 171 Prezenta Cartă a fost dezbătută și aprobată de către Senatul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca, în data de 28 iulie 2011.

Art. 172 Această Cartă poate suferi modificări conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 173 Principiile prezentei Carte fundamentează regulamentele Universității, care, pe măsură ce sunt elaborate și adoptate, devin parte integrantă din Cartă. Exemplificativ, în Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca se constituie și funcționează următoarele regulamente și coduri:

- a) Regulamentul de organizare și funcționare al Universității;
- b) Regulamentele de organizare și funcționare ale facultăților, departamentelor, centrelor de cercetare;
- c) Regulamentul de ordine interioară;
- d) Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- e) Regulamentul de organizare și funcționare al Biroului Erasmus+;
- f) Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice;
- g) Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic;
- h) Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (RAPS);
- i) Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii;
- j) Regulamentul privind activitatea de cercetare științifică;
- k) Regulamentul de acordare a burselor;
- l) Regulamentul de credite transferabile;
- m) Regulamentul de funcționare a căminului studențesc și a cantinei;
- n) Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii;
- o) Regulamentele de evaluare a competențelor profesionale ale unor categorii de personal;
- p) Alte regulamente și proceduri specifice.

RECTOR, Prof. univ. dr. Radu-Marcel Moraru