

## POLITICI ȘI STRATEGII DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN CADRUL UAD

**Data emiterii:** februarie 2013

**Data revizuirii 1:**

**Data revizuirii 2:**

Acest document - cadru stabilește politicile și strategiile de asigurare a calității din cadrul UAD în ceea ce privește:

- structurile de conducere și funcțiile de conducere responsabile cu asigurarea calității în UAD
- modul de organizare și funcționare a acestora;
- atribuțiile fiecărei structuri la nivel de universitate, facultate, departamente și programe de studii;
- relațiile de subordonare și/sau colaborare dintre structurile de conducere și funcțiile de conducere.

Responsabilitatea pentru asigurarea calității aparține conducătorului instituției. Rectorul împreună cu Consiliul de administrație stabilesc structura executivă care planifică, implementează, verifică și acționează în vederea îmbunătățirii sistemului calității. În cadrul universității această structură este Departamentul de asigurare a calității (DAC).

Responsabilitatea controlului intern aparține Comisiei senatului pentru evaluarea și asigurarea calității, care întocmește periodic rapoarte de monitorizare și control ce vor sta la baza rezoluțiilor senatului privind îmbunătățirea calității.

Politica și strategia de asigurare a calității urmează principiul implementării graduale, de tip piramidal, a metodologiilor, regulamentelor, procedurilor și altor documente aferente funcționării fiecărei structuri. Documentul principal trebuie să direcționeze către documentele secundare în funcție de nivelul responsabilităților.

Managementul calității este conceput ca un sistem integrat care reglementează și detaliază atribuțiile, competențele și responsabilitățile tuturor structurilor implicate în asigurarea calității.

## **PARTEA I. ORGANIZAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII**

### **1.1. Cultura calității. Principii și obiective**

Cultura calității se referă la valorile, normele și activitățile practicate în UAD, privind planificarea, implementarea, evaluarea și îmbunătățirea activităților didactice și de cercetare și creație artistică.

În viziunea UAD asigurarea calității înseamnă în primul rând capacitatea de a controla procesele care duc la îndeplinirea misiunii și obiectivelor asumate prin Carta universitară.

Procesul de învățământ, în conformitate cu standardele ARACIS și ENQA este centrat preponderent pe rezultatele învățării exprimate prin cunoștințe, competențe, valori și atitudini.

Organizarea unui sistem de asigurare a calității eficient și transparent crește gradul de încredere al societății referitor la:

- calitatea ofertei educaționale (programele de studii)
- dimensiunea europeană a asigurării calității de promovare a încrederii reciproce și creșterea transparenței, respectând, în același timp, diversitatea contextelor naționale și a ariilor disciplinelor. (Declarația de la Graz – iulie 2003).

#### **Răspunderea conducerii pentru asigurarea calității:**

La nivelul cel mai înalt, rectorul universității stabilește strategia și politica în domeniul calității, având responsabilități, autoritate de decizie și coordonare a sistemului de asigurare a calității.

Responsabilitatea pentru implementarea și menținerea sistemului de management al calității aparține structurilor de conducere și funcțiilor de conducere care au obligații specifice în implementarea și asigurarea calității.

#### **Principii generale ale asigurării calității asumate de UAD:**

- învățământ centrat pe student ca purtător al cunoștințelor și competențelor de care are nevoie societatea;
- conducerea instituției formulează politica de asigurare a calității și obiectivele în conformitate cu Metodologia ARACIS și ENQA (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the Higher Education Area);
- implicarea tuturor membrilor comunității academice în crearea unui mediu pentru cultura calității (management participativ);
- abordarea sistemului calității ca proces pe mai multe nivele și stabilirea responsabilităților în funcție de nivel. Stabilirea activităților și identificarea interacțiunilor complexe;
- abordarea sistemului calității ca proces managerial. Analiza periodică a situației implementării sistemului prin sondaje, rapoarte, ședințe și alte acțiuni din care să rezulte situația îndeplinirii obiectivelor;
- îmbunătățirea continuă ca obiectiv permanent;
- evaluarea internă și evaluarea externă;
- fundamentarea deciziilor pe baza de fapte, analize și informații complete;
- relația reciproc avantajoasă cu beneficiarii serviciului educațional;
- transparența informațiilor.

## **Obiectivele calității:**

- îndeplinirea standardelor de calitate specifice pentru învățământul superior așa cum sunt acestea prevăzute în documentele de referință ale ARACIS - evaluarea calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior și ENQA - Standards and Guidelines for Quality Assurance in the Higher Education Area;
- stabilirea și implementarea de mecanisme și proceduri instituționale de evaluare, analiză și îmbunătățire continuă a calității;
- producerea și diseminarea de informații sistematice privind calitatea educației;
- dezvoltarea unei culturi a calității care să implice toți membrii comunității academice.

Pentru analizarea eficientă a gradului de implementare a standardelor Departamentul de asigurare a calității elaborează Cadrul operațional pentru monitorizarea, dezvoltarea și îmbunătățirea continuă a standardelor calității.

Acest document cuprinde toate criteriile, standardele și indicatorii de performanță din domeniile specificate în Metodologia ARACIS: și OUG 75/2005 și anume:

Domeniul A. Capacitatea instituțională:

- a) structurile instituționale, administrative și manageriale;
- b) baza materială;
- c) resursele umane;

Domeniul B. Eficacitatea educațională:

- a) conținutul programelor de studiu;
- b) rezultatele învățării;
- c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz;
- d) activitatea financiară a organizației;

Domeniul C. Managementul calității:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
- d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

Raportat la fiecare dintre acestea, în document sunt precizate modalitățile de realizare, activitățile, responsabilii, gradul de realizare a indicatorilor de performanță și nivelul de implementare. Este un document care oferă o imagine privind indicatorii ca fiind: îndepliniți; îndepliniți parțial; în curs de îndeplinire; neîndepliniți.

Acest document statistic ofera un cadru de referință pentru elaborarea planurilor operaționale ale DAC, ale facultăților, departamentelor și structurilor administrative. Planurile operaționale cuprind obiectivele raportate la standarde, indicatorii măsurabili, responsabilitățile și termenele de realizare.

Analiza SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) bazată pe situația concretă din Cadrul operațional pentru monitorizarea, dezvoltarea și îmbunătățirea continuă a standardelor calității este un instrument care stă la baza planului operațional.

## **1.2. Structurile sistemului de management al calității**

Structurile principale de implementare și evaluare internă a sistemului de asigurare a calității sunt:

- Departamentul pentru asigurarea calității coordonat de prorectorul de profil, ca structură executivă (DAC). Departamentul este responsabil cu implementarea sistemului de management al calității și menținerea standardelor de calitate.
- Comisia senatului pentru evaluarea și asigurarea calității, ca structură deliberativă și de control intern (CEAC). Comisia evaluează gradul de implementare și propune măsuri de îmbunătățire.
- În cadrul UAD este implementat un sistem de management al calității omologat (ISO 9001:2008), coordonat de un Responsabil cu Managementul Calității (RMC), numit prin decizia rectorului și aflat în subordinea acestuia. Acesta are în principal atribuții administrative privind înregistrarea documentelor, procedurile de difuzare și arhivare, procedurile de sistem, de lucru și operaționale.

Toate celelalte structuri și funcții de conducere din UAD așa cum sunt prezentate în Carta universității au atribuții și responsabilități în aplicarea sistemului calității specificate prin regulamente, metodologii și proceduri proprii.

## **1.3. Atribuțiile structurilor de conducere**

### **CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

Consiliul de Administrație este constituit din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților.

Consiliul de administrație al universității asigură, sub conducerea rectorului, conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale senatului universitar.

Consiliul de administrație stabilește componența Departamentului pentru asigurarea calității, ca principală structură executivă responsabilă cu implementarea sistemului calității.

Atribuțiile detaliate sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de administrație și Carta UAD.

### **Atribuțiile Departamentului pentru asigurarea calității:**

- a) implementarea politicii de asigurare a calității declarată de conducerea executivă;
- b) proiectarea sistemului de asigurare a calității (în colaborare cu CEAC și RMC);
- c) elaborarea documentelor care reglementează sistemul de asigurare a calității;
- d) coordonarea activităților de analiza a modului în care sunt îndepliniți indicatorii de performanță raportat la standardele specifice ale ARACIS;
- e) coordonarea analizei efectuate de conducere pentru stabilirea sau reorientarea spre noi obiective;
- f) supravegherea menținerii standardelor și criteriilor de acreditare;
- g) pregătirea documentelor pentru autoevaluare instituțională;
- h) pregătirea documentelor în vederea evaluării externe;
- i) coordonarea evaluărilor interne;

- j) coordonarea activităților de control a documentelor referitoare la asigurarea calității (în colaborare cu RMC);
- k) coordonarea activităților de instruire/informare în domeniul asigurării calității.

Componența departamentului este următoarea:

Prorector responsabil cu cercetarea artistică și științifică și asigurarea calității, Prorector responsabil cu parteneriatele instituționale și promovarea imaginii UAD, Decan al Facultății de Arte Plastice, Decan al Facultății de Arte Decorative și Design, Directorii de departamente din cadrul facultăților, Director CSUD, Director CSD, reprezentant al studenților în Consiliul de administrație, Director general administrativ, Director economic, Secretar șef universitate.

Atribuțiile detaliate sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al DAC.

## **SENATUL**

Senatul universității este structura deliberativă și decizională din cadrul Universității de Artă și Design din Cluj - Napoca și este condus de către Președintele senatului.

Senatul stabilește comisii prin care controlează activitatea conducerii executive. (LEN. Art 208) Comisiile au atribuții de verificare, analiză și inițiere, de propuneri pentru îmbunătățirea asigurării calității.

Comisiile senatului sunt:

- Comisia de evaluare și asigurare a calității
- Comisia pentru dezvoltarea curriculei
- Comisia pentru cercetare științifică și creație artistică
- Comisia pentru probleme studențești

Atribuțiile detaliate sunt cuprinse în Carta UAD și Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului.

### **Atribuțiile Comisiei senatului pentru evaluarea și asigurare a calității:**

- a) elaborează și adoptă propria strategie și propriul regulament de funcționare;
- b) promovează în universitate o cultură și o politică a calității;
- c) analizează nivelul implementării sistemului calității în conformitate cu normele ARACIS și cu politica și strategia asumată de UAD;
- d) analizează și dezbate propunerile pentru regulamente, metodologii, proceduri și alte documente prezentate de către DAC;
- e) prezintă periodic senatului universitar rapoartele de monitorizare și control ce vor sta la baza rezoluțiilor senatului (LEN art.208 al. (3))
- f) acordă consultanță pentru asigurarea calității;
- g) verifică respectarea cerințelor normative ale ARACIS cu privire la personalul didactic și a raportului optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți ca condiție a calității predării, învățării și evaluării;
- h) funcționează ca structura de audit intern în privința evaluării și asigurării calității procesului didactic și a performanțelor studenților;
- i) monitorizează și evaluează calitatea prin comparație cu alte universități, inducând emulația și competitivitatea;

- j) acordă consultanță în managementul calității;
- k) comisia verifică dacă procedurile de evaluare periodică a calității corpului profesoral respectă consecvent și riguros regulamentul de evaluare la nivelul departamentului și a managementului Universității (autoevaluare, evaluarea directorului de departament, evaluarea colegială, formularul de evaluare de către studenți);
- l) întocmește rapoartele de monitorizare și de control asupra activității conducerii executive și a Consiliului de administrație. Conducerea executivă va implementa propunerile de îmbunătățire a calității stipulate în Raport în scopul de a se reevalua (periodic) managementul calității, care reprezintă valorile interne și pozitive ale procesului educațional.

Comisia senatului pentru evaluarea și asigurarea calității este formată din 8 (opt) membri, și anume 6 (șase) cadre didactice, respectiv 2 (doi) studenți.

Comisia întocmește propriul plan operațional de verificare și analiză a activităților ce intră în atribuțiile sale.

Atribuțiile detaliate sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al CEAC.

#### **Atribuțiile Comisiei senatului pentru dezvoltarea curriculei:**

- a) elaborează și adoptă propria strategie și propriul regulament de funcționare;
- b) verifică dacă planurile de învățământ pentru toate programele de studiu din cadrul universității sunt în concordanță cu standardele naționale și europene;
- c) verifică modul de implementare la nivel instituțional a obiectivelor educaționale prin elaborarea metodologiilor de proiectare, management, evaluare și perfecționare a programelor de studiu în vederea realizării unor curricule coerente, eficiente și coordonate;
- d) urmărește armonizarea și compatibilizarea programelor de studii cu practica europeană și cu cerințele de dezvoltare socio-economică și culturală a societății române;
- e) verifică procesul de evaluare și revizuire periodică a curriculelor în scopul implementării politicilor de modernizare și eficientizare a activităților educaționale;
- f) elaborează recomandări privind oferta educațională a universității ținând cont de nevoile de formare de pe piața muncii, gradul de inserție al absolvenților pe piața muncii, procentul de ocupare a locurilor scoase la concurs, resursa umană existentă, baza materială a universității;
- g) propune Senatului recomandări cu privire la sistemul de criterii și indicatori privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic în concordanță cu cerințele de calitate pedagogică și de eficiență economică a procesului de învățământ;
- h) urmărește eficiența procesului de învățământ în concordanță cu strategia instituțională;
- i) pe baza analizelor efectuate, propune Senatului proiecte de măsuri privind activitatea didactică, de evaluare și de acreditare.

Comisia pentru dezvoltarea curriculei este formată din 7 (șapte) membri, și anume 6 (șase) cadre didactice, respectiv un student.

Comisia întocmește propriul plan operațional de verificare și analiză a activităților ce intră în atribuțiile sale.

Atribuțiile detaliate sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru dezvoltarea curriculei.

### **Atribuțiile Comisiei senatului pentru cercetare științifică și creație artistică:**

- elaborează și adoptă propria strategie și propriul regulament de funcționare;
- urmărește activitatea de cercetare și creație artistică din cadrul programelor de studii și plasarea acestora în spațiul contemporan al artei, atât în ceea ce privește cercetarea cadrelor didactice cât și cea a studenților;
- propune strategii de dezvoltare și afirmare a individualității școlii de artă clujene;
- sprijină și colaborează cu Asociația studenților în diverse activități inițiate de aceasta;
- urmărește cerințele de dezvoltare socio-economică și culturală a societății și face recomandări pentru dezvoltarea de programe comunitare;
- analizează procesul de învățământ, creație artistică și cercetare științifică din facultăți departamente și școala doctorală;
- evaluează cercetarea științifică și creația artistică pe baza unor metode cantitative și calitative agreeate de comunitatea specialiștilor din domeniul Arte vizuale;
- monitorizează anual rezultatele procesului cercetare științifică, tezele de doctorat, volumele editate, articole publicate;
- monitorizează anual rezultatele procesului creație artistică, relevanța manifestărilor extra curriculare ale profesorilor și studenților;
- întocmește anual un raport asupra situației cercetării artistice și științifice.

Comisia pentru cercetare științifică și creație artistică este formată din 7 (șapte) membri, și anume 6 (șase) cadre didactice, respectiv un student.

Comisia întocmește propriul plan operațional de verificare și analiză a activităților ce intră în atribuțiile sale.

Atribuțiile și responsabilitățile detaliate sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru cercetare științifică și creație artistică.

### **Atribuțiile Comisiei senatului pentru probleme studentești:**

- a) elaborează și adoptă propria strategie și propriul regulament de funcționare;
- b) monitorizează respectarea criteriilor de acordare a burselor conform Regulamentului de acordare a burselor al UAD Cluj – Napoca;
- c) verifică modalitatea de repartizare a locurilor în cămine;
- d) monitorizează activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră;
- e) verifică dacă studenții sunt notați în conformitate cu Regulamentul de examinare și notare a studenților, precum și dacă beneficiază de o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a competențelor dobândite după parcurgerea unui curs, cu respectarea programei, și dreptul de a cunoaște baremul după care a fost evaluat;
- f) monitorizează respectarea Cartei universitare, a Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, a Regulamentului de activitate profesională a studentului, a Regulamentului privind ECTS, a Regulamentului de ordine interioară, precum și a altor regulamente specifice activității de învățământ, creație artistică și viață socială din cadrul universității;
- g) verifică dacă este respectată cota de reprezentare a studenților în structurile de conducere, având în vedere legislația în vigoare;

- h) verifică respectarea drepturilor studenților de a alege și de a fi aleși ca reprezentanți ai studenților la diferite niveluri;
- i) sprijină și colaborează cu Asociația studenților în diverse activități inițiate de aceasta;
- j) verifică dacă taxele de școlarizare sunt stabilite conform legislației în vigoare;
- k) verifică asigurarea condițiilor optime de studiu din biblioteci, ateliere, săli de curs;
- l) propune proiecte pentru modernizarea și dezvoltarea infrastructurii, în vederea îmbunătățirii condițiilor de viață a studenților;
- m) monitorizează și rezolvă probleme studenților, în conformitate cu legislația în vigoare;
- n) verifică dacă este respectat principiul libertății de exprimare — în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice în cadrul universității;
- o) verifică dacă studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea universității;
- p) verifică dacă studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii;
- q) întocmește rapoartele de monitorizare și de control asupra activității conducerii executive și a Consiliului de administrație.

#### **1.4. Documente corelate**

Pentru structurile de conducere și programe de studii sunt elaborate regulamente de organizare și funcționare pentru:

- Senat
- Consiliu de administrație
- Consiliul facultății
- Facultăți
- Departamente
- Programele de studii
- Studiile universitare de doctorat
- Departamentul de specialitate cu profil psihopedagogic
- Compartimentul de Relații Publice, Internaționale și Proiecte Culturale
- Bibliotecă
- Birou Control Financiar Preventiv propriu
- Compartiment Secretariat
- Biroul Tehnic - Administrativ
- Biroul juridic
- Direcția economică

**RECTOR,**  
**Prof.univ.dr. Radu-Călin Solovăstru**

**PRORECTOR,**  
**Prof.univ.dr. Radu-Marcel Moraru**

Anexa 1- Cadrul operațional pentru monitorizarea, dezvoltarea și îmbunătățirea continuă a standardelor calității

Anexa -2 Lista documentelor