



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI FACULTĂȚII

Data emiterii: ? 2013

Data revizuirii 1:

Data revizuirii 2:

Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății, acesta fiind prezidat de către Decan sau, în condițiile absenței justificate a acestuia de către Prodecanul facultății.

Consiliul Facultății organizează și conduce întreaga activitate din facultate pe baza unui regulament propriu, adoptat în termen de 30 de zile de la constituire, în concordanță cu dispozițiile legale în vigoare din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG 75/2005 privind asigurarea calității educației, Carta și Hotărârile Senatului Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca.

Activitatea Consiliului Facultății se desfășoară pe un interval de 4 ani legislativi de la data alegerii, în concordanță cu prevederile Cartei Universității.

Conducerea operativă a Consiliului facultății este asigurată de Biroul Consiliului, compus din Decan, Prodecan și reprezentantul studenților, care are obligația să aplice hotărârile Consiliului, cât și obligațiile reieșite din lege și din ordinele transmise de Ministerul de resort.

Capitolul I STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 1. Consiliul Facultății are următoarea structură organizatorică: Decan, Biroul Consiliului Facultății.

Art. 2. Președintele Consiliului Facultății este Decanul Facultății.

Art. 3. Biroul Consiliului Facultății se compune din: Decan, Prodecan și reprezentantul studenților.

Art. 4. Problemele supuse dezbaterii Consiliului Facultății sunt:

- avizări de regulamente,
- validări de concursuri pentru ocupare de posturi didactice,
- avizări ale planurilor de învățământ, cifrelor de școlarizare și statelor de funcții și personal didactic,

- analize cu privire la gestionarea patrimoniului,
- aprobări ale planurilor strategice și operaționale,
- alte probleme de importanță majoră pentru Facultate.

Art. 5. Regulamentele aprobate, hotărârile și deciziile Consiliului Facultății sunt obligatorii pentru toți membrii comunității universitare din cadrul Facultății.

Capitolul II

CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI FACULTĂȚII

Art. 6.

- (1) Activitatea în facultate este condusă de Consiliul Facultății.
- (2) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.
- (3) Componența membrilor consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minimum 25% studenți. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății;

Art. 7

- (1) Ședințele Consiliului facultății sunt conduse de decan.
- (2) Cadrele didactice și de cercetare membre ale consiliului facultății sunt reprezentanți ai departamentelor, aleși conform principiului de reprezentare menționat la articolul 79 al prezentei carte universitare.
- (3) Reprezentanții studenților sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor studenților înmatriculați la programele de studii ale facultății. Calitatea de reprezentanți ai studenților se menține atâta vreme cât aceștia își păstrează statutul deținut la data alegerii lor.

Art. 8

- (1) Consiliul facultății se întrunește în ședințe ordinare, periodic, dar nu mai rar de o dată la 2 luni și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie, din inițiativa decanului sau a cel puțin 1/3 din membrii săi.
- (2) În cazul în care Consiliul facultății nu este legal constituit, lucrările se amână cu o săptămână. Revocarea membrilor în urma absenteismului, sau în urma oricărei situații care impune aceasta se face conform articolului următor.

Art. 9 Membrii Consiliului facultății au obligația de a participa la toate ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului. Membrii Consiliului facultății care absentează nemotivat la trei ședințe consecutive vor fi revocați de către programele de studii (specializarile)/departamentele care i-au ales, urmând ca în aceeași ședință să se procedeze la alegerea altor reprezentanți, prin organizarea de alegeri parțiale, conform legislației în vigoare.

Art. 10 Motivarea absențelor se face de către Biroul Consiliului facultății, în termen de o săptămână de la data când a avut loc ședința sau de la încetarea cauzei care a determinat neprezentarea la ședință, pe baza documentelor justificative.

Art. 11 Un membru al Consiliului, care absentează motivat mai mult de 60 de zile din Facultate, va fi înlocuit, pentru toată durata absenței, prin delegare de atribuții, de un alt

reprezentant din specializare/departament. Înlocuirea va fi adusă la cunoștința Consiliului facultății în termen de 3 zile de la începerea perioadei de absență a membrului Consiliului și devine operantă odată cu prima ședință a Consiliului facultății de după această perioadă. Persoana care înlocuiește are toate drepturile și îndatoririle unui membru de drept al Consiliului. Acest drept încetează odată cu revenirea membrului de drept care își reia funcția.

Art. 12 Ședințele Biroului Consiliului și ale Consiliului facultății sunt publice însă asistența nu poate interveni în nici un fel în desfășurarea lucrărilor.

Art. 13 Dezbaterele și hotărârile Consiliului facultății, precum și ale Biroului consiliului facultății, se consemnează în procesele-verbale ale ședințelor și sunt semnate de către decan și de către prodecan.

Capitolul III

ATRIBUȚIUNILE DECANULUI, PRODECANULUI, CONSILIULUI FACULTĂȚII, COMISIILOR PERMANENTE ȘI MEMBRILOR CONSILIULUI FACULTĂȚII

Decanul

Art. 14 Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către noul rector al universității la nivelul facultății. La concurs pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

Art. 15 Decanul este numit de către rector și mandatul său este de 4 ani, acesta putând fi înnoit cel mult de două ori. În funcția de decan pot fi numiți membri titulari cu drepturi depline ai comunității universitare, specialiști în domeniul artelor vizuale.

Art. 16

(1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul prezintă anual un raport consiliului facultății privind starea facultății. Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, consiliului de administrație și senatului universitar.

(2) Principalele atribuții, competențe și responsabilități:

- concepe dezvoltarea strategică a facultății;
- coordonează activitatea Biroului Consiliului facultății și prezidează ședințele Consiliului facultății;
- aplică hotărârile rectorului, consiliului de administrație și senatului universitar;
- prezintă anual un raport consiliului facultății privind starea facultății;
- urmărește desfășurarea procesului educațional din facultate;
- semnează actele privind activitatea facultății, diplome și certificate, conform prevederilor legale, răspunzând pentru corectitudinea acestora;
- poate anula rezultatele unui examen și poate dispune reorganizarea examenului în cazul în care Comisia de etică și deontologie universitară a stabilit că aceste rezultate au fost obținute prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;

- răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din facultate, conform legii;
- răspunde de respectarea obligațiilor profesionale ale cadrelor didactice din facultate, îndeplinirea obligațiilor asumate prin statele de funcții, a orarului etc.;
- avizează fișa individuală a postului pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic aflat în subordine;
- răspunde în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- propune și pune în aplicare sancțiunile disciplinare aplicate personalului didactic și de cercetare, didactic auxiliar și administrativ.
- coordonează și controlează funcționarea structurilor subordonate;
- răspunde la petițiile, cererile, solicitările care îi sunt adresate;
- supune dezbaterii Consiliului Facultății propunerile programelor de studiu (specializărilor), departamentelor;
- verifică respectarea reglementărilor, hotărârilor programelor de studiu (specializărilor), departamentelor;
- înaintează propunerile Consiliului Facultății la Senatul Universității și Rectorat;
- coordonează activitatea de aplicare a sistemului european de credite transferabile E.C.T.S.;
- coordonează activitatea științifică și de creație artistică din facultate;
- propune și coordonează graficul manifestărilor științifice și de creație artistică din facultate.
- semnează contractele de studii ale studenților;
- semnează suplimentele de diplomă și alte acte și adeverințe de studii;
- propune Rectorului înmatriculările și exmatriculările studenților;
- aprobă transferul studenților la și de la alte facultăți din UAD sau de la alte universități;
- propune Consiliului modificarea planurilor de învățământ;
- aprobă recunoașterea examenelor promovate de studenți la alte facultăți din țară sau străinătate;

Art. 17

(1) Decanul poate fi revocat din funcție de către rector, direct sau la propunerea consiliului facultății, dacă acesta nu îndeplinește atribuțiile stabilite prin decizia de numire, dacă a încălcat dispozițiile codului de etică sau dacă se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Propunerea de demitere a decanului este inițiată de cel puțin 1/3 din membrii consiliului facultății și este adoptată cu votul a 2/3 din numărul membrilor consiliului facultății.

(3) Decanul poate demisiona din funcție, prin înaintarea unui cereri scrise către rector.

Prodecanul

Art. 18

(1) Decanul numit de către rector, pe baza consultării consiliului facultății, își numește un prodecan.

(2) Prodecanii răspund, în fața decanului și a consiliului facultății, pentru întreaga activitate depusă.

(3) Numărul prodecanilor la Universitatea de Artă și Design din Cluj – Napoca este de doi (câte unul pentru fiecare facultate).

(4) Durata mandatului de prodecan este de 4 ani, acesta putând fi înnoit cel mult de două ori.

Art. 19 Atribuțiile Prodecanului sunt:

- pregătește reuniunile Consiliului facultății și se preocupă de pregătirea materialelor ce urmează a fi prezentate în ședințele Consiliului Facultății;
- asigură caracterul statutar, în raport cu legislația în vigoare și cu Carta UAD, al deciziilor consiliului facultății, semnalând decanului eventuale situații de decizii nestatutare;
- suplinește decanul, cu avizul acestuia, rezolvând problemele curente ale Facultății;
- întocmește calendarul manifestărilor științifice și de creație artistică anuale și urmărește realizarea acestora;
- transmite hotărârile Consiliului Facultății, departamentelor și programelor de studiu/specializărilor;
- centralizează și sintetizează activitatea științifică și de creație artistică din cadrul departamentelor și programelor de studiu (specializărilor) subordonate facultății;
- în colaborare cu decanul, contribuie la procesul de îmbunătățire continuă a curriculei aferente programelor de studii și la identificarea și rezolvarea problemelor studențești din facultatea respectivă.

Art. 20 Prodecanii pot demisiona din funcție prin prezentarea unei cereri scrise decanului, conform prevederilor legale pentru funcțiile de conducere. Prodecanii pot fi demși de decan, pentru neîndeplinirea sarcinilor ce le revin, pentru încălcarea legislației și a normelor de etică universitară și dacă se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute de lege. Demiterea este adusă la cunoștința Consiliului facultății și a Senatului universității.

Consiliului Facultății

Art. 21

(1) Principalele atribuții, competențe și responsabilități ale Consiliului facultății sunt:

- definește strategia facultății, programele didactice precum și cele de cercetare științifică și de creație artistică în conformitate cu strategia generală a UAD;
- avizează planurile de învățământ ale specializărilor din cadrul facultății (ciclul licență și masterat) și le înaintează senatului, spre aprobare;
- aplică hotărârile Senatului și ale Consiliului de Administrație;
- avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și propunerile acestora pentru numirea de posturi didactice;
- aprobă disciplinele pentru licență și masterat;
- avizează minimum 2 candidați pentru concursul de selecție privind ocuparea funcției de decan al facultății, conform legii;
- propune înființarea / desființarea sau actualizarea specializărilor;
- coordonează activitățile departamentelor;
- aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;

- analizează procesul de învățământ, creație artistică și cercetare științifică din departamente;
- avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentelor facultății și le înaintează Consiliului de Administrație și Senatului;
- stabilește, la propunerea directorului de departament, mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acestora cu activități de cercetare științifică, în condițiile legii;
- propune Senatului acordarea titlurilor de profesor emerit și cadru didactic asociat;
- avizează propunerile decanului referitoare la sancțiuni și recompense, care se înaintează spre aprobare senatului.

(2) Consiliul facultății se întrunește în ședințe ordinare, periodic, dar nu mai rar de o dată la 2 luni și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie, din inițiativa decanului sau a cel puțin 1/3 din membrii săi.

(3) Consiliul Facultății își poate desfășura lucrările numai în prezența a 2/3 din totalul membrilor. Hotărârile se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.

Biroul Consiliului

Art. 22

(1) Conducerea operativă a Consiliului facultății este asigurată de Biroul Consiliului, compus din Decan, Prodecan și reprezentantul studenților, care are obligația să aplice hotărârile Consiliului, cât și obligațiile reieșite din lege și din ordinele transmise de Ministerul de resort;

(2) Biroul Consiliului se implică în soluționarea problemelor curente ale facultății și aplică hotărârile Consiliului acesteia, în intervalul de timp dintre ședințele sale;

(3) Principalele atribuții, competențe și responsabilități ce revin Biroului Consiliului facultății sunt:

- aplică hotărârile Consiliului facultății;
- pregătește reuniunile Consiliului;
- adoptă decizii care se impun pentru îndeplinirea hotărârilor Consiliului facultății;
- informează comunitatea academică cu privire la deciziile proprii și ale Consiliului facultății;
- rezolvă problemele sociale;
- răspunde la petiții și cereri;
- asigură managementul curent al facultății și ia hotărâri în intervalul dintre ședințele Consiliului;
- convoacă ședințele Consiliului facultății și înaintează, spre analiză și decizie, propunerile privitoare la desfășurarea activității didactice, de cercetare și administrative ale facultății;
- asigură legătura dintre facultate și organisme de conducere și structurile administrative ale universității;
- exercită toate celelalte atribuții care îi revin din prevederile legale, din hotărârile Senatului și ale Consiliului facultății.

Art. 23 Membrii Consiliului Facultății

Membrii Consiliului Facultății au următoarele atribuții, competențe și responsabilități:

- să participe la discutarea și luarea deciziilor cu privire la probleme analizate în Consiliul Facultății;
- să ceară convocarea Consiliului Facultății în ședință extraordinară;
- să propună Consiliului Facultății luarea în discuție a unor probleme de interes major pentru Facultate;

Capitolul IV

PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL CONSILIULUI FACULTĂȚII

Art. 24 Calitatea de membru al Consiliului Facultății se pierde prin:

- demisie din Consiliul Facultății;
- părăsirea Facultății prin transfer, desfacerea contractului de muncă, absolvirea facultății de către studenți;
- neparticiparea, prin absențe nemotivate, la cel puțin trei ședințe pe parcursul unui an universitar,
- acțiuni care contravin prevederilor Cartei Universității și regulamentelor interne în vigoare.

Art. 25 Demisia din Consiliul Facultății se face din inițiativa membrului implicat, cu înștiințarea Departamentului și a programului de studiu/specializării din care face parte.

Capitolul V

STABILIREA ORDINII DE ZI. DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR

Art. 26 Biroul Consiliului Facultății se întrunește în componență normală sau lărgită.

Art. 27 Consiliul Facultății se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare.

Art. 28 Convocarea Consiliului facultății se face cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței, de către Biroul Consiliului facultății. Convocarea se face în scris și nominal; fiecare membru al consiliului facultății va lua cunoștință de ordinea de zi și va fi informat privind materialele ce se vor analiza.

Art. 29 Ordinea de zi propusă prin convocator cuprinde probleme:

- a) propuse de Consiliul facultății în ședințele anterioare;
- b) propuse de 1/3 din membrii Consiliului;
- c) propuse de Biroul Consiliului facultății;
- d) la cererea unui director de departament sau responsabil de specializare ;
- e) la propunerea oricărui membru al Consiliului;
- f) la solicitarea oricărui cadru didactic din facultate.

Art. 30 Ședințele Consiliului Facultății sunt publice. Biroul Consiliului Facultății poate invita la ședințele Consiliului Facultății persoane care nu fac parte din Consiliu; prezența acestora este supusă în prealabil votului Consiliului Facultății.

Art. 31 Votul unui membru al Consiliului Facultății este personal (nu poate fi delegat) și se manifestă în plenul ședinței Consiliului Facultății. Votul poate fi deschis sau secret.

Art. 32 Consiliul Facultății hotărăște, la propunerea decanului, a Biroului, sau a oricărui membru, ce modalități de vot va folosi, stabilind totodată și comisia de numărare a votului.

Art. 33 Toate documentele elaborate, avizate și aprobate de Consiliul Facultății sunt semnate de decan și înregistrate la Facultate.

Art. 34 Lucrările ședințelor de Consiliu și de Birou se consemnează în proces-verbal de ședință.

Art. 35 La procesele verbale ale Consiliului și Biroului are acces orice membru al Facultății.

Prezentul regulament a fost modificat și aprobat în ședința Senatului universitar din data de