



## REGULAMENTUL UNIVERSITĂȚII DE ARTĂ ȘI DESIGN DIN CLUJ-NAPOCA PRIVIND OBTINEREA ABILITĂRII ȘI COOPTAREA CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT

**Data emiterii: iulie 2015**

**Data revizuirii 1: martie 2016**

**Data revizuirii 2: noiembrie 2016**

### PREAMBUL

Ținând cont de prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, ale Codului Studiilor Universitare de Doctorat aprobat prin HG nr. 681/2011, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 94/29.12.2014 și ale Ordinului Ministrului Educației și Cercetării Științifice (OMECȘ) nr. 3121/2015, Senatul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca (UAD) emite următorul *Regulament* :

### DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Calitatea de conducător de doctorat este acordată prin Ordin al ministrului de resort, la propunerea de acordare a atestatului de abilitare de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

**Art. 2.** Abilitarea reprezintă certificarea calității de conducător de doctorat.

**Art. 3.** Școala Doctorală din cadrul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca (UAD) organizează, *la cerere*, examen pentru obținerea abilitării / calității de conducător de doctorat în domeniul ARTE VIZUALE.

**Art. 4.** Pentru a obține abilitarea / calitatea de conducător de doctorat în domeniul ARTE VIZUALE prin participarea la examenul de abilitare organizat de Școala Doctorală a UAD, solicitantul trebuie:

- a) să îndeplinească standardele științifice stabilite de CNATDCU pentru acordarea titlului de profesor universitar/CS I, aprobate prin Ordin al Ministrului (conform Art. 300 alin. 5 din Legea Educației Naționale 1/2011 cu modificările și completările ulterioare);
- b) să susțină teza de abilitare și să obțină admiterea / acceptarea acesteia de către comisia de evaluare a tezei de abilitare;
- c) să obțină atestatul de abilitare prin ordin de ministru.

**Art. 5.** Teza de abilitare reprezintă lucrarea elaborată de solicitant care cuprinde principalele rezultate obținute în cercetarea științifică *după* conferirea titlului de doctor, relevante pentru domeniul de doctorat solicitat, precum și prezentarea domeniului științific, artistic, sportiv în

care și-a dezvoltat cariera, perspectiva de evoluție în carieră și echipa formată. Teza de abilitare poate fi redactată în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

**Art. 6.** Ulterior obținerii atestatului de abilitare, conducătorul de doctorat poate solicita cooptarea în școala doctorală a UAD.

**Art. 7.** Pentru a fi cooptat în școala doctorală a UAD, solicitantul trebuie:

- a) să facă dovada deținerii calității de conducător de doctorat;
- b) atunci când solicitantul are funcția de bază la o altă instituție din țară sau străinătate, să prezinte acordul scris al instituției respective pentru ca acesta să conducă doctorate în cadrul UAD;
- c) să prezinte o listă de teme de cercetare și / sau creație artistică pe care să o susțină public în cadrul unui interviu în fața Consiliului Școlii Doctorale (CSD) și a directorului Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD);
- d) să obțină acordul Consiliului Școlii Doctorale (CSD);
- e) să obțină avizul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD);
- f) să obțină validarea Senatului UAD.

## **PARTEA I. ABILITAREA**

### **I. DOSARUL DE ABILITARE**

#### **Art. 8.**

**(1)** Solicitantul / candidatul depune la secretariatul UAD dosarul în două exemplare tipărite, fiecare având atașat formatul digital (înscriș pe câte un compact disc), conținând următoarele documente:

- a) cererea-tip pentru susținerea abilitării ;
- b) fișa de îndeplinire a standardelor minimale stabilite de CNATDCU pentru domeniul ARTE VIZUALE, precum și documentele ce susțin elementele menționate în fișă (ex: catalogul / pliantul sau adresa paginii web ce prezintă informațiile privind expozițiile personale sau colective ale solicitantului la muzee și galerii de prestigiu internaționale, precum titulatura muzeului sau a galeriei, perioada expoziției, nume expozant / expozanți, nume curator, dacă este cazul; catalogul / pliantul sau afișul expoziției personale sau colective a candidatului la muzee și galerii de prestigiu naționale; programul conferinței/manifestării care atestă faptul că solicitantul a susținut o prezentare în plenul acesteia; etc.);

c) o declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului de resort, respectiv privind originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări și, după caz, veridicitatea expozițiilor / creațiilor artistice (proprietate intelectuală) din lista de expoziții / creații artistice (proprietate intelectuală);

d) curriculum vitae, lista de lucrări științifice semnate de candidat și, după caz, lista de expoziții / creații artistice (proprietate intelectuală);

e) copia legalizată a diplomei de doctor și, dacă este cazul, copia legalizată a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia ;

f) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate ;

g) teza de abilitare (un singur exemplar), însoțită de un rezumat al acesteia. Teza de abilitare va fi redactată și susținută în limba română, cu rezumatul în limba engleză. Cele redactate într-o limbă de largă circulație internațională, vor prezenta rezumatul în limba română;

h) maximum 10 publicații, doar în format digital (înscrise pe un compact disc), selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru domeniul de doctorat vizat, reflectând realizările profesionale obținute *ulterior* conferirii titlului de doctor în știință, și, după caz, maximum 10 proiecte expoziționale, doar în format digital (înscrise pe un compact disc), selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru domeniul de doctorat vizat, reflectând realizările artistice obținute *ulterior* conferirii titlului de doctor în știință;

i) dovada de la casieria UAD a achitării taxei de abilitare.

(2) În cazul în care documentele prevăzute la alin.(1) lit.e)-f) nu sunt redactate în limba română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.

(3) Un exemplar al dosarului, precum și teza de abilitare se transmit de către secretariat conducerii școlii doctorale.

(4) În orice etapă a examenului de abilitare, candidatului i se pot cere și alte documente și materiale ce pot prezenta interes în vederea luării deciziilor.

## **II. VERIFICAREA DOSARULUI**

### **Art. 9.**

(1) Verificarea dosarului candidatului și a îndeplinirii standardelor minimale este făcută de către o comisie compusă din doi specialiști din cadrul Școlii Doctorale, numiți de către rectorul UAD, și din juristul UAD, în termen de 7 zile calendaristice de la numire.

(2) Într-o primă fază, juristul UAD verifică dosarul candidatului sub aspectul prezentării tuturor elementelor solicitate. În cazul în care unul sau mai multe elemente lipsesc, juristul contactează candidatul în vederea completării dosarului, neprezentarea în termen util a elementelor solicitate atragând după sine respingerea automată a dosarului.

**(3)** După verificarea dosarului de către juristul UAD, se trece la evaluarea fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minimale. În vederea evaluării fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, membrii comisiei vor avea în vedere corespondența dintre cele declarate de solicitant și documentele justificative. În cazul identificării unor erori de completare a fișei de verificare a standardelor minimale, membrii comisiei vor contacta candidatul pentru clarificări / revizuirii. Dacă, în urma evaluării fișei de verificare a standardelor minimale, candidatul obține punctajul minim necesar, dosarul acestuia este declarat admis, în caz contrar dosarul fiind declarat respins.

**Art. 10.** Cu cel puțin 15 de zile calendaristice înainte de data susținerii fiecărei teze de abilitare, pe site-ul UAD se publică: rezumatul tezei de abilitare, curriculum vitae, lista de lucrări științifice și lista de expoziții / creații artistice (proprietate intelectuală), precum și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

### **III. TAXA DE ABILITARE**

**Art. 11.** În scopul acoperirii cheltuielilor de organizare și susținere a tezelor de abilitare, candidații plătesc o taxă în quantum stabilit anual de către Senatul UAD, după cum urmează:

- a) Candidații din afara UAD – 6.000 lei;
- b) Candidații cu funcția de bază în UAD care urmează să se încadreze în școala doctorală a UAD – 3.000 lei.

**Art. 12.** Din sumele încasate, se acoperă următoarele cheltuieli :

- a) transportul membrilor comisiei de evaluare,
- b) cazarea membrilor comisiei de evaluare,
- c) onorariul pentru membrii comisiei de evaluare – câte 1.000 lei cheltuieli totale pentru fiecare din cei 3 membri ai acestei comisii.

### **IV. SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE ABILITARE**

**Art. 13.**

**(1)** După verificarea dosarului, Consiliul școlii doctorale unde urmează să fie susținută teza propune componența Comisiei de evaluare a tezei de abilitare.

**(2)** Comisia de evaluare a tezei de abilitare este alcătuită din 3 membri, specialiști recunoscuți în domeniul tezei, conducători de doctorat care au condus cu succes teze de doctorat, dintre care minimum 2 membri trebuie să fie din afara UAD. Din instituția de la care provine candidatul poate participa în comisia de evaluare cel mult un membru. La susținerea publică cel puțin doi membri trebuie să fie prezenți, iar unul din membri poate participa prin teleconferință.

(3) Propunerea privind componența comisiei de evaluare a tezei de abilitare trebuie să aibă în vedere evitarea oricărui conflict de interese între membrii comisiei și candidat și este însoțită de declarațiile de acceptare și incompatibilitate semnate de fiecare din cei 3 membri propuși să facă parte din această comisie.

(4) Secretariatul UAD înaintează către ministerul de resort propunerea, în scopul acceptării pentru susținerea publică a tezei de abilitare și a numirii de către CNATDCU a componenței comisiei de evaluare a acesteia, și adresa site-ului unde sunt postate documentele prevăzute la **Art. 8.**

#### **Art. 14.**

(1) După numirea comisiei de evaluare a tezei de abilitare de către CNATDCU, susținerea publică a tezei de abilitare are loc în cadrul școlii doctorale a UAD.

(2) În vederea derulării susținerii publice, rectorul UAD numește un președinte al comisiei de evaluare a tezei, care este un cadru didactic propus de școala doctorală. Acesta are următoarele atribuții:

a) ține legătura cu candidatul și cu comisia de evaluare;

b) preia dosarul de abilitare și îl transmite membrilor comisiei de evaluare;

c) stabilește împreună cu comisia de evaluare și cu candidatul o dată pentru susținere; susținerea publică trebuie să aibă loc în termen de cel mult 3 luni de la numirea de către CNATDCU a comisiei de evaluare;

d) stabilește sala pentru susținerea publică (o sală cu minimum 40 de locuri);

e) comunică secretariatului UAD informațiile necesare pentru a fi afișate pe website-ul UAD;

f) în ziua susținerii publice, îi primește pe membrii comisiei, conduce ședința de susținere publică, iar după susținere, acordă asistență comisiei la întocmirea raportului de evaluare;

g) transmite la secretariatul UAD două exemplare originale, semnate de toți membrii, ale raportului comisiei de evaluare, împreună cu dosarul și teza de abilitare.

#### **Art. 15.**

(1) Comisia de evaluare poate solicita candidatului lucrări științifice sau alte documente relevante pentru activitatea candidatului.

(2) Comisia elaborează un Raport de evaluare care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate.

**Art. 16.** Secretariatul UAD transmite către ministerul de resort, pentru validarea de către CNATDCU, dosarul candidatului cu propunerea de acordare a atestatului de abilitare.

## **V. ACORDAREA ATESTATULUI DE ABILITARE**

**Art. 17.** Ministerul de resort, prin compartimentele de specialitate, verifică dosarul de abilitare și îl înaintează comisiei de specialitate a CNATDCU.

**Art. 18.** Comisia de specialitate a CNATDCU analizează dosarul de abilitare și propune Consiliului general al CNATDCU acordarea sau neacordarea atestatului de abilitare, pe baza unei rezoluții motivate.

**Art. 19.** CNATDCU, pe baza rezoluției comisiei de specialitate, analizează și propune ministrului de resort acordarea sau neacordarea atestatului de abilitare în vederea emiterii ordinului de ministru.

**Art. 20.**

(1) După emiterea ordinului ministrului de resort prin care se acordă abilitarea, ministerul de resort arhivează dosarul de abilitare, mai puțin teza de abilitare în format tipărit, care se returnează la UAD.

(2) Anexa la ordinul ministrului de resort prin care se acordă abilitarea se transmite la UAD. Secretariatul UAD afișează această anexă pe website-ul UAD.

**Art. 21.** În cazul în care nu se acordă atestatul de abilitare, ministerul de resort returnează dosarul de abilitare la UAD.

## **PARTEA A II-A. COOPTAREA ÎN ȘCOALA DOCTORALĂ A UAD**

**Art. 22.** Procesul de cooptare în școala doctorală a UAD include 4 etape: 1) analiza dosarului candidatului de către Consiliului Școlii Doctorale (CSD); 2) susținerea publică, în cadrul unui interviu în fața CSD și a directorului CSUD, a temelor de cercetare științifică și / sau creație artistică propuse de candidat, în urma căreia CSD își exprimă acordul sau dezacordul cu privire la cooptare; 3) avizarea candidatului de CSUD; 4) validarea acestuia de Senatul UAD.

**Art. 23.** În vederea inițierii procesului de cooptare în școala doctorală a UAD, candidatul adresează o *cerere* școlii doctorale respective, împreună cu următoarele documente :

a) dovada deținerii calității de conducător de doctorat;

b) atunci când solicitantul are funcția de bază la o altă instituție din țară sau străinătate, este necesar acordul scris al instituției respective pentru ca acesta să conducă doctorate în cadrul UAD;

c) o listă de teme de cercetare științifică și / sau creație artistică (maximum 10 pagini).

**Art. 24.** Consiliul Școlii Doctorale (CSD) analizează cererea candidatului și a documentelor depuse de acesta în termen de maximum 30 de zile calendaristice, sub următoarele aspecte: 1) *calitatea* activității științifice și, după caz, a activității de creație artistică; 2) *concordanța* dintre temele de cercetare științifică și / sau creație artistică propuse de candidat și specificul școlii doctorale, respectiv misiunea de dezvoltare a acesteia. În cazul unei evaluări pozitive, documentate în procesul verbal al ședinței CSD, candidatul se poate prezenta în a doua etapă

a procesului de cooptare. În cazul unei evaluări negative, documentate în procesul verbal al ședinței CSD, dosarul candidatului este declarat respins. Candidatului i se aduce la cunoștință în scris această decizie. Acesta poate depune pentru evaluare un nou dosar în anul universitar următor.

**Art. 25.** Susținerea publică, în cadrul unui interviu în fața CSD și a directorului CSUD, a temelor de cercetare științifică și / sau creație artistică propuse de candidat are drept scop demonstrarea de către candidat a următoarelor: 1) *claritatea* conceptelor utilizate; 2) aria teoretică de referință; 3) capacitatea de inițiere și coordonare a proiectelor de cercetare științifică și / sau creație artistică; 4) reputația candidatului în mediul socio-profesional. În urma interviului, CSD exprimă în scris (în procesul verbal al ședinței CSD) acordul sau dezacordul cu privire la cooptarea candidatului în școala doctorală. În caz favorabil, directorul CSD transmite la secretariatul UAD acordul CSD (extras din procesul verbal al ședinței CSD) împreună cu dosarul candidatului spre a fi înaintat spre CSUD. În caz nefavorabil, directorul CSD transmite la secretariatul UAD dezacordul CSD (extras din procesul verbal al ședinței CSD) împreună cu dosarul candidatului. Acestuia i se aduce la cunoștință în scris decizia CSD. Candidatul poate depune pentru evaluare un nou dosar în anul universitar următor.

**Art.26.** În vederea obținerii avizului CSUD, secretariatul UAD transmite CSUD dosarul candidatului, însoțit de acordul CSD. În maximum 30 de zile calendaristice de la primirea dosarului, CSUD se întrunește cu scopul de a analiza îndeplinirea conformă a etapelor procedurale a procesului de cooptare în școala doctorală a candidatului descrise în prezentul regulament. Constatarea îndeplinirii acestora echivalează cu un aviz pozitiv, dosarul candidatului fiind transmis Senatului UAD spre validare. Constatarea neîndeplinirii acestora echivalează cu un aviz negativ, CSUD solicitând CSD reluarea procesului de cooptare.

**Art. 27.** În urma validării dosarului candidatului de către Senatul UAD, acesta devine membru cu drepturi depline a Școlii Doctorale a UAD.

## **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 28.** Secretariatul UAD elaborează formularele ce vor fi utilizate în aplicarea prezentului Regulament.

**Art. 29.** Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca din data de 2 iulie 2015 și a fost revizuit în ședințele Senatului Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca din martie 2016 și noiembrie 2016.