



## **METODOLOGIE PRIVIND POSIBILITATEA MENȚINERII ȘI RECUNOAȘTERII CALITĂȚII DE TITULAR A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE CARE A ÎMPLINIT VÂRSTA LEGALĂ DE PENSIONARE**

**Data emiterii: ianuarie 2013**

**Data revizuirii 1:**

**Data revizuirii 2:**

### **Introducere**

Prezenta metodologie are drept temei legal modificările aduse LEN prin ordonanțele de urgență ale Guvernului nr. 21/2012 și nr. 92/2012 și privește posibilitatea menținerii calității de titular de către personalul didactic și de cercetare care a împlinit vârsta legală de pensionare.

### **Capitolul I**

#### **Menținerea calității de titular a personalului didactic**

##### **Art.1**

Personalul didactic și de cercetare din cadrul UAD Cluj-Napoca care urmează să îplinească vârsta legală de pensionare sau se află în an de prelungire a calității de titular poate solicita în scris Senatului UAD Cluj-Napoca, cu 3 luni înaintea împlinirii vârstei de 65 de ani sau cu 3 luni înaintea expirării anului de prelungire a calității de titular, menținerea calității de titular pe o perioadă de 1 an calendaristic.

##### **Art.2**

Solicitarea scrisă adresată Senatului universitar este depusă de către solicitant la secretariatul universității și este însoțită de:

- a) documentele aferente ultimei evaluări a respectivului cadru didactic sau de cercetare, conform regulamentului UAD de evaluare periodică a calității personalului didactic;
- b) acordul scris al directorului de departament sau, după caz, al directorului școlii doctorale, avizat de către decan sau de rector, în cazul DSPP, sau director CSUD, în cazul Școlii doctorale și de către prorectorul responsabil pentru asigurarea calității, din care să rezulte oportunitatea menținerii calității de titular a solicitantului în raport cu standardele naționale de asigurarea calității în învățământul superior.

##### **Art.3**

- (1) Secretariatul universității verifică existența documentelor prevăzute la art.2, lit.a) și b) prezentate de solicitant;
- (2) Ulterior, secretariatul universității informează, cu privire la solicitările depuse în acest sens, Consiliul de Administrație al UAD Cluj-Napoca în vederea obținerii unui aviz scris privind sustenabilitatea financiară a menținerii calității de titular a respectivului solicitant.
- (3) După obținerea avizului mai sus menționat, secretariatul universității introduce pe ordinea de zi a proximei ședințe a Senatului universitar solicitările în chestiune.

#### **Art.4**

Senatul UAD Cluj-Napoca va dezbate și va da o rezoluție asupra solicitărilor depuse, în baza analizei documentelor ce însoțesc cererea scrisă și în acord cu următoarele criterii:

- a) punctajul obținut la ultima evaluare de către cadrul didactic sau de cercetare;
- b) gradul de oportunitate a menținerii calității de titular a solicitantului în raport cu standardele naționale de asigurarea calității în învățământul superior;
- c) nivelul de sustenabilitate financiară menținerii calității de titular a solicitantului.

#### **Art.5**

În cazul unei rezoluții nefavorabile asupra solicitării, Senatul universitar are obligația de a prezenta în scris, în termen de 30 de zile calendaristice, argumentele ce au dus la o astfel de rezoluție.

## **Capitolul II**

### **Recunoașterea calității de titular a personalului didactic**

#### **Art.6**

Personalul didactic și de cercetare care a avut calitatea de titular în cadrul UAD Cluj-Napoca poate depune o cerere în scris adresată Senatului UAD Cluj-Napoca, în vederea recunoașterii calității de titular pe o perioadă de 1 an calendaristic, cu condiția renunțării la pensie pe perioada în care rămâne titular.

#### **Art.7**

(1) Solicitarea scrisă adresată Senatului universitar este depusă de către solicitant la secretariatul universității și acordul scris al directorului de departament sau, după caz, al directorului școlii doctorale, avizat de către decan sau de rector, în cazul DSPP, sau director CSUD, în cazul Școlii doctorale și de către prorectorul responsabil pentru asigurarea calității, din care să rezulte oportunitatea recunoașterii calității de titular a solicitantului în raport cu standardele naționale de asigurarea calității în învățământul superior.

(2) Recunoașterea calității de titular este limitată de existența în statul de funcții al programului de studii a unui post didactic vacant cu gradul didactic și cu structura disciplinelor de studiu în concordanță cu specializarea celui/celei care solicită această recunoaștere. Această stare de fapt va fi constatată în acordul scris, după caz, de directorul de departament sau directorul Școlii Doctorale sau rector.

#### **Art.8**

(1) Secretariatul universității verifică existența documentelor prevăzute la art.7, al. (1) și (2) prezentate de solicitant;

(2) Ulterior, secretariatul universității informează, cu privire la solicitările depuse în acest sens, Consiliul de Administrație al UAD Cluj-Napoca în vederea obținerii unui aviz scris privind sustenabilitatea financiară a menținerii calității de titular a respectivului solicitant.

(3) După obținerea avizului mai sus menționat, secretariatul universității introduce pe ordinea de zi a proximei ședințe de Senat solicitarea în chestiune.

#### **Art.9**

Senatul UAD Cluj-Napoca va dezbate și va da o rezoluție asupra solicitărilor depuse, în baza analizei documentelor ce însoțesc solicitarea scrisă și în acord cu următoarele criterii:

- a) gradul de oportunitate a menținerii calității de titular a solicitantului în raport cu standardele naționale de asigurarea calității în învățământul superior;
- b) nivelul de sustenabilitate financiară a menținerii calității de titular a solicitantului.

#### **Art.10**

În cazul unei rezoluții nefavorabile asupra solicitării, Senatul universitar are obligația de a prezenta în scris, în termen de 30 de zile calendaristice, argumentele ce au dus la o astfel de rezoluție.

#### **Art.11**

În cazul unei rezoluții favorabile asupra solicitării în chestiune, cadrul didactic sau de cercetare are obligația să anunțe, în termen de 72 de ore de la recepționarea hotărârii scrise a Senatului, Casa județeană de pensii la care este arondat. În termen de 72 de ore de la primirea răspunsului de la Casa județeană de pensii, cadrul didactic sau de cercetare are obligația să depună la Compartimentul resurse umane – salarizare a UAD Cluj-Napoca o copie după răspunsul în chestiune.

Prezenta metodologie a fost aprobată de Senatul Universității de Artă și Design la data de 21 ianuarie 2013.