

**REGULAMENT**  
**PRIVIND**  
**EVALUAREA ACTIVITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC**  
**(PRACTICIENI – TEORETICIENI)**

Regulamentul privind evaluarea calității personalului didactic este constituit pe baza următoarelor documente:

- Legea educației naționale
- Metodologia ARACIS
- OMECTS nr. 6.560/2012 – Anexa nr. 34 - Comisia Arte Vizuale / alte Anexe conform comisiilor de specialitate pentru disciplinele teoretice
- Carta universitară

**I. Dispoziții generale**

**Art. 1.** Prezentul Regulament stabilește cadrul în care se desfășoară evaluarea activității personalului didactic din Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca, în scopul perfecționării continue a activității didactice, de cercetare și creație artistică.

**Art. 2.** Procedurile și chestionarele de evaluare se aplică întregului corp profesoral, indiferent de funcție sau grad didactic, atât pentru cadrele didactice titulare angajate pe perioadă nedeterminată sau determinată.

Pentru cadrele didactice asociate, evaluarea se efectuează conform unei proceduri realizate la nivelul fiecărui departament.

**Art. 3.** Indiferent de funcția de conducere deținută în cadrul UAD, cadrele didactice sunt evaluate de către directorul de departament. Directorul de departament / directorul de școală doctorală este evaluat de către gradul ierarhic superior, după caz: decan / director CSUD / rector.

**Art. 4.** Evaluarea personalului didactic se realizează anual, la nivelul departamentului, și periodic – la un interval nu mai mic de cinci ani – de către managementul universității, conform prezentului regulament.

**Art. 5.** Documentele prin care se efectuează evaluarea cadrelor didactice în cadrul UAD sunt:

1. Fișa de autoevaluare a cadrului didactic (Anexa 01-a, - Anexa 01-b);

2. Fișa de evaluare a cadrului didactic de către directorul de departament (Anexa 02);
3. Fișa de evaluare colegială (Anexa 03);
4. Chestionar de evaluare a activității didactice de către studenți (Anexa 04-a, Anexa 04-b) ;
5. Fișa de evaluare a cadrului didactic de către decan (Anexa 05);
6. Fișa de evaluare anuală de către directorul de departament (Anexa 06).

## **II. Autoevaluarea personalului didactic**

**Art. 6. Fișa de autoevaluare pentru practicieni (Anexa 01-a)** este întocmită pe baza criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță, stabilite prin OMECTS nr. 6.129/2016 - Anexa nr. 34 - Comisia Arte Vizuale și este completată cu criteriile și punctaje specifice ale UAD. **Fișa de autoevaluare pentru teoreticieni (Anexa 01-b)** este întocmită pe baza criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță, stabilite prin OMECTS nr. 6.560/2012 - anexe specifice domeniilor umaniste - și este completată cu criteriile și punctaje specifice ale UAD.

În Fișa de autoevaluare fiecare cadru didactic prezintă informații cu privire la propria activitate pe baza următoarelor criterii:

- C. I. Activitatea didactică și profesională;
- C. II. Activitatea de cercetare și creație artistică;
- C. III. Recunoașterea și impactul activității.

**Art. 7.** Fișa de autoevaluare este transmisă de către fiecare cadru didactic evaluat directorului de departament.

**Art. 8.** Fiecare cadru didactic își asumă prin semnătură răspunderea pentru corectitudinea punctajului și a informațiilor din Fișa de autoevaluare, precum și pentru acuratețea documentelor doveditoare atașate acesteia.

## **III. Evaluarea de către directorul de departament**

**Art. 9.** Evaluarea de către directorul de departament se realizează pe baza **Fișei de evaluare a cadrului didactic de către directorul de departament (Anexa 02)** plecând de la autoevaluare și luând în considerație unele criterii adiacente:

1. Aprecieri asupra autoevaluării privind activitatea didactică și profesională (C.I din Fișa de autoevaluare);
2. Aprecieri asupra autoevaluării privind activitatea de cercetare și creație artistică (C.II din Fișa de autoevaluare);
3. Aprecieri asupra autoevaluării privind recunoașterea și impactul activității (C.III din Fișa

de autoevaluare);

4. Aprecieri asupra realizării obligațiilor rezultate din Fișa postului;
5. Realizarea activităților normate în statul de funcții al departamentului;
6. Contribuția și implicarea în organizarea și desfășurarea unor manifestări artistice și științifice ale universității, facultății sau departamentului;
7. Contribuția și implicarea în rezolvarea problemelor administrative ale departamentului;
8. Disponibilitatea de a lucra în echipă.

**Art. 10.** Directorul de departament transmite direct decanului facultății propria autoevaluare.

#### **IV. Evaluarea colegială**

**Art. 11.** Evaluarea colegială se realizează în baza unor criterii generale și a preferințelor colegiale, de către doi colegi de departament, la propunerea cadrului didactic evaluat, cu grad didactic echivalent sau mai mare decât a celui evaluat. În cazul în care nu există grad didactic echivalent în departament, evaluarea colegială poate fi făcută de către colegi din facultate sau universitate.

**Art. 12.** Evaluarea colegială se realizează pe baza Fișei de evaluare colegială (Anexa 03) și are în vedere aspectele deontologiei profesionale, calitățile de comunicare în raport cu membrii colectivului și criterii adiacente:

1. Disponibilitatea de a lucra în echipă. Colaborarea cu cadrele didactice din specializare, departament și facultate;
2. Contribuția și implicarea în rezolvarea problemelor administrative ale departamentului;
3. Contribuția și implicarea în organizarea și desfășurarea unor manifestări artistice și științifice ale universității, facultății sau departamentului;
4. Realizarea de parteneriate cu instituții de învățământ, firme, organizații culturale din țară și din străinătate.

Fiecare evaluator transmite direct decanului facultății propria evaluare.

#### **V. Evaluarea de către studenți**

**Art.13.** Evaluarea cadrelor didactice de către studenți are la bază un **Chestionar de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți (Anexele 04-a și 04-b)** care se aplică (semestrial sau anual) după fiecare ciclu de instruire. Evaluarea din partea studenților se realizează de către studenții care au participat la cel puțin 50% din activitățile didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice) prevăzute la disciplina respectivă.

Chestionarul de evaluare de către studenți a cadrelor didactice practicieni (Anexa 04-a) cuprinde aprecieri asupra următoarelor criterii:

1. Conținutul disciplinei și resursele de predare;
2. Activitatea de predare;
3. Activitățile de lucrări practice;
4. Criteriile de notare.

Chestionarul de evaluare de către studenți a cadrelor didactice teoreticieni (Anexa 04-b) cuprinde aprecieri asupra următoarelor criterii:

1. Percepția cu privire la disciplină și conținutul acesteia;
2. Aprecierea colaborării cu cadrul didactic;
3. Punctele tari și punctele slabe ale disciplinei / cadrului didactic;
4. Sugestii pentru îmbunătățirea disciplinei / activității cadrului didactic.

**Art.14.** Chestionarul de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți se completează anonim în sistem on-line sau tipărit și este accesibil titularului de disciplină și directorului de departament. Aceste chestionare se păstrează în arhiva departamentului. Rezultatele sintetice ale Chestionarului de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți sunt transmise decanului facultății și Departamentului de asigurare a calității (DAC) de către directorul de departament.

## **VI. Evaluarea de către managementul universității**

**Art.15. Fișa de evaluare de către decan (Anexa 05)** centralizează punctajul obținut din Fișa de autoevaluare, Fișa de evaluare a directorului de departament, Fișele de evaluare colegială și punctajul rezultat din Chestionarul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.

**Art.16.** Decanul facultății validează punctajul final în acord cu Departamentul pentru asigurarea calității (DAC). În urma punctajului transformat în procente se stabilesc următoarele calificative: excelent (E), foarte bine (FB), bine (B), suficient (S), insuficient (IS). Fișa de evaluare a cadrului didactic de către decan, avizată de către rector, se transmite la biroul de resurse umane și se atașează la dosarul personal al fiecărui cadru didactic.

**Art.17.** Rezultatul final al evaluării interne se comunică persoanei evaluate. Cadrul didactic evaluat poate contesta rezultatul evaluării la Comisia de etică și deontologie profesională în termen de 10 zile de la comunicarea acestuia, cu menționarea argumentată a celor contestate. Rezultatul privind soluționarea contestației va fi comunicat de către Comisia de etică și deontologie profesională, în urma analizei dosarului, în termen de 30 zile de la data înregistrării acesteia.

**Art. 18.** Rezultatele sintetice ale evaluării – efectuate într-un interval nu mai mic de cinci ani – sunt considerate informații publice conform Legii Educației Naționale 01/2011.

**Art. 19.** Punctajul aferent evaluării constituie reperul principal pentru:

1. Salarizarea diferențiată a personalului didactic, în funcție de performanțe;
2. Modificarea nivelului sarcinilor de predare sau activităților administrative;
3. Prelungirea sau încetarea contractului de muncă în cazul contractelor pe perioadă determinată;
4. Acordarea gradațiilor de merit.

**Art. 20.** Modalitatea de calcul pentru stabilirea punctajului final și a calificativului

### **1) Fișa de autoevaluare**

Punctajul rezultat pe baza criteriilor **C.I, C.II, C.III.** pentru cadrele didactice practicieni se calculează după cum urmează:

- 1 – 499 puncte = 20%
- 500 – 999 puncte = 40%
- 1000 – 1499 puncte = 60%
- 1500 – 1999 puncte = 80%
- 2000 - > = 100%

Pentru cadrele didactice teoreticieni se calculează procentaj punctaj echivalent, rezultat prin raportarea totalului de puncte a criteriilor **C.I, C.II, C.III.** la etalonul 600.

### **2) Fișa de evaluare de către directorul de departament sau după caz, șeful ierarhic**

Punctajul rezultat pe baza criteriilor (1 - 8) se transformă în procente:

800 puncte = 100%

### **3) Fișele de evaluare colegială**

Pentru echivalarea procentuală se face media punctajului celor două fișe și se raportează la punctajul maxim.

400 puncte = 100%

### **4) Chestionarul de evaluare de către studenți**

Pentru chestionarul de evaluare de către studenți a activității cadrelor didactice practicieni, echivalarea procentuală se face prin raportarea la punctajul maxim rezultat din cele 16 întrebări din chestionar (5 puncte = 100%).

Pentru chestionarul de evaluare de către studenți a activității cadrelor didactice teoreticieni, echivalarea procentuală se face prin raportarea la punctajul maxim rezultat la întrebările din chestionar (5 puncte = 100%).

Calificativul evaluării se stabilește de către decan, în urma mediei procentajului rezultat din cele patru documente: Fișa de autoevaluare (F.1), Fișa de evaluare de către directorul de

departament (F.2), Fișele de evaluare colegială (F.3), Chestionarul de evaluare a activității didactice de către studenți (F.4) în proporție egală, respectiv 25%.

- 90 – 100 % = calificativ: Excelent
- 80 – 89,99 % = calificativ: Foarte bine
- 65 – 79,99 % = calificativ: Bine
- 50 – 64,99 % = calificativ: Suficient

Punctaj total obținut sub 50% se consideră calificativ: Insuficient.

## **VII. Evaluarea anuală de către directorul de departament**

**Art. 21.** Evaluarea anuală se efectuează de către directorul de departament sau de către gradul ierarhic superior conform Anexei 06.

Fișa de evaluare anuală de către directorul de departament totalizează trei evaluări (**E.I., E.II., E.III.**):

**E.I.** Evaluarea de către directorul de departament:

1. Aprecieri asupra autoevaluării privind activitatea didactică și profesională (**C.I** din Fișa de autoevaluare)
2. Aprecieri asupra realizării obligațiilor rezultate din Fișa postului
3. Realizarea activităților normate în statul de funcții al departamentului
4. Contribuția și implicarea în organizarea și desfășurarea unor manifestări artistice și științifice ale universității, facultății sau departamentului /programului de studii
5. Contribuția și implicarea în rezolvarea problemelor administrative ale departamentului/ programului de studii
6. Disponibilitatea de a lucra în echipă

**E.II.** Punctajul rezultat din Fișele de evaluare colegială

**E.III.** Punctajul rezultat din Chestionarul de evaluare a activității didactice de către studenți

**Art. 22.** Evaluarea anuală de către directorul de departament este document intern și se păstrează la departament. Rezultatul sintetic al evaluării fiecărui cadru didactic se transmite decanului facultății, Departamentului pentru asigurarea calității (DAC) și Compartimentului resurse umane și salarizare.

**Art. 23.** În cazul neîndeplinirii punctajelor minime la evaluarea anuală se aplică sancțiunea: avertisment scris. În cazul neîndeplinirii succesive a standardelor minime, conform art. 303. – (4) din Legea Educației Naționale se poate declanșa procedura de încetare a contractului de muncă.

## VIII. Dispoziții finale

**Art.24.** Evaluările sunt confidențiale, iar responsabilitatea comunicării lor persoanelor evaluate revine, după caz, directorului de departament, decanului facultății sau gradului ierarhic superior.

**Art.25.** După finalizarea evaluării se întocmește un Raport de evaluare a cadrelor didactice, la nivelul facultății, care se transmite Comisiei de evaluare și asigurare a calității din Senat (CEAC), iar rezultatele vor fi incluse în Raportul anual pe care îl întocmește această comisie.

Prezentul Regulament privind evaluarea activității personalului didactic și Anexele aferente au fost aprobate în ședința Senatul universității din 25.01.2017.

Rector

Prof. univ. dr. Radu Marcel Moraru