

ORDIN Nr. 5735 din 20 octombrie 2011

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării

EMITENT: MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 786 din 4 noiembrie 2011

În conformitate cu [Legea nr. 206/2004](#) privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor [art. 217](#) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale [Hotărârii Guvernului nr. 536/2011](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului emite prezentul ordin.

ART. 1

Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, prevăzut în [anexa nr. 1](#), care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

(1) Se aprobă componența nominală a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, prevăzută în [anexa nr. 2](#), care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Se numește ca președinte doamna Constanța Ganea, iar ca vicepreședinte domnul Marius Echim.

ART. 3

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 400/2007*) pentru aprobarea componenței Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, a secretariatului acestuia, a comisiilor de etică cu statut permanent, precum și a regulamentului său de organizare și funcționare, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare.

*) Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 400/2007 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ART. 4

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,
Daniel Petru Funeriu

București, 20 octombrie 2011.

Nr. 5.735.

ANEXA 1

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării

CAPITOLUL I

Misiunea, rolul și atribuțiile

ART. 1

Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, denumit în continuare CNECSDTI, este un consiliu consultativ de nivel național, fără personalitate juridică, care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile [Legii educației naționale nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, și ale [Legii nr. 206/2004](#) privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 2

CNECSDTI are misiunea de a coordona și monitoriza aplicarea normelor de bună conduită morală și profesională în activitățile de cercetare-dezvoltare din România. În acest scop CNECSDTI are următoarele atribuții:

a) urmărește aplicarea și respectarea de către unitățile și instituțiile de cercetare-dezvoltare, precum și de către personalul de cercetare-dezvoltare a dispozițiilor legale referitoare la normele de conduită morală și profesională;

b) realizează rapoarte cu analize, opinii și recomandări în legătură cu problemele de natură etică ridicate de evoluția științei și a cunoașterii și cu etica și deontologia profesională în activitatea de cercetare-dezvoltare;

c) analizează cazurile referitoare la încălcarea normelor de bună conduită, în urma sesizărilor sau contestațiilor ori prin autosesizare;

d) emite hotărâri prin care constată dacă a fost realizată o abatere de la normele de bună conduită; în cazurile în care au fost constatate abateri, în hotărâri se numesc persoana sau persoanele fizice vinovate de respectivele abateri și se stabilesc sancțiunile ce urmează a fi aplicate, conform legii;

e) propune modificări ale Codului de etică și deontologie profesională al personalului de cercetare-dezvoltare;

f) elaborează coduri de etică pe domenii științifice, pe care le propune spre aprobare Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, denumit în continuare MECTS.

ART. 3

CNECSDTI are și următoarele atribuții:

a) întocmește anual un raport de activitate pe care îl prezintă conducerii MECTS și Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică, denumită în continuare ANCS;

b) analizează respectarea normelor de bună conduită în cadrul programelor de finanțare a cercetării-dezvoltării și inovării și face propuneri referitoare la respectarea normelor de bună conduită în activitatea de evaluare a proiectelor înscrise în cadrul competițiilor de proiecte, precum și referitoare la evaluarea, monitorizarea și controlul bunei conduite în cercetare-dezvoltare și inovare în cadrul activităților finanțate sau ce urmează a fi finanțate;

c) analizează și face propuneri pentru stabilirea condițiilor de colaborare cu structuri și organisme străine sau internaționale cu responsabilități similare;

d) colaborează, în realizarea atribuțiilor sale, cu Colegiul consultativ pentru cercetare-dezvoltare și inovare, Consiliul Național al Cercetării Științifice, Consiliul Național pentru Dezvoltare și Inovare, Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, Consiliul de etică și management universitar, cu Academia Română, academiile de ramură, cu ministerele, cu reprezentanți ai mediului academic, ai mediului de afaceri și ai societății civile.

ART. 4

La solicitarea MECTS sau a ANCS, CNECSDTI derulează activități de analiză sau evaluare a bunei conduite în activitatea de cercetare-dezvoltare și inovare, incluzând evaluarea instituțiilor, a centrelor, a proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare sau a cercetătorilor.

ART. 5

CNECSDTI poate elabora recomandări către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, denumită în continuare ARACIS, la solicitarea acesteia, în ceea ce privește stabilirea criteriilor, procedurilor și standardelor de evaluare a bunei conduite în cercetarea științifică universitară, utilizate în evaluarea și ierarhizarea programelor de studii universitare sau în evaluarea și clasificarea instituțiilor de învățământ superior.

ART. 6

CNECSDTI poate coopera cu alte organisme, naționale, internaționale sau străine, din domeniul eticii și deontologiei profesionale din activitatea de cercetare-dezvoltare și inovare, potrivit mandatului acordat de MECTS sau ANCS.

ART. 7

Pe baza mandatului acordat de MECTS sau ANCS, CNECSDTI poate desfășura și alte activități sau acțiuni în domeniul eticii și deontologiei profesionale din activitatea de cercetare-dezvoltare și inovare, în conformitate cu legislația în vigoare.

ART. 8

Raportul anual de activitate al CNECSDTI, precum și alte documente cuprinzând analize, opinii și recomandări se publică pe site-ul web al acestuia, administrat de către compartimentul de specialitate din cadrul ANCS.

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea CNECSDTI

ART. 9

CNECSDTI este format din 11 membri, numiți prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului pentru un mandat de 4 ani. Mandatul poate fi reînnoit o singură dată.

ART. 10

Membrii CNECSDTI pot fi din țară sau din străinătate și sunt persoane cu activitate recunoscută în domeniul cercetării-dezvoltării și/sau specialiști în domeniul juridic și în domeniul eticii cercetării și științei.

ART. 11

(1) În cazul existenței unui loc vacant în componența CNECSDTI sau în situația în care un membru este în imposibilitatea de a-și exercita mandatul, se procedează la numirea altui membru prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(2) Mandatul noului membru expiră la expirarea mandatului membrului pe care îl înlocuiește.

ART. 12

(1) În cazul în care un membru al CNECSDTI încalcă normele etice sau de deontologie profesională ori nu se implică, în mod sistematic, în activitățile consiliului, acesta poate fi revocat din calitatea de membru al CNECSDTI.

(2) Se consideră că un membru nu se implică, în mod sistematic, în activitățile CNECSDTI, în următoarele cazuri:

a) nu participă, fizic sau prin teleconferință, la mai mult de 50% din ședințele din decursul a 6 luni consecutive;

b) în cazul votului prin mijloace electronice, nu își exprimă opțiunea pentru mai mult de 25% din hotărârile supuse votului în decursul a 6 luni consecutive;

c) în alte cazuri stabilite prin regulamentul intern de funcționare.

(3) Procedura de revocare se desfășoară după cum urmează:

a) unul sau mai mulți dintre membrii CNECSDTI ori ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului sau președintele ANCS solicită declanșarea procedurii de revocare;

b) revocarea se confirmă prin votul secret al majorității absolute a membrilor CNECSDTI;

c) în cazul în care revocarea nu se confirmă conform prevederilor lit. b), procedura de revocare încetează;

d) în cazul în care revocarea nu a fost solicitată de către ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului, revocarea se aprobă de către acesta.

(4) Pe locul rămas vacant în urma revocării se numește un nou membru, conform prevederilor [art. 11](#).

ART. 13

(1) CNECSDTI are un președinte și un vicepreședinte.

(2) Odată cu numirea componenței CNECSDTI ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului desemnează președintele și vicepreședintele.

(3) Președintele și vicepreședintele CNECSDTI pot fi înlocuiți în urma alegerilor desfășurate conform alin. (4), care pot avea loc după cel puțin un an de activitate a consiliului nou-numit.

(4) Ulterior termenului prevăzut la alin. (3), președintele și vicepreședintele CNECSDTI sunt aleși prin vot secret, cu majoritate simplă, de către membrii CNECSDTI, pe baza propunerilor făcute de oricare din membrii CNECSDTI, inclusiv a autopropunerilor.

(5) O persoană nu poate ocupa funcția de președinte al CNECSDTI pentru o perioadă cumulată mai mare de 4 ani, indiferent de perioada în care a fost președinte și de eventualele întreruperi.

(6) Ulterior termenului prevăzut la alin. (3), președintele și vicepreședintele pot fi revocați din respectivele funcții de conducere prin votul secret a cel puțin 8 dintre membrii CNECSDTI, la cererea unuia sau mai multor membri ai CNECSDTI.

ART. 14

Președintele CNECSDTI are următoarele atribuții:

- a) propune planificarea activităților necesare pentru îndeplinirea misiunii atribuite explicit prin prezentul regulament și o supune aprobării membrilor;
- b) conduce și moderează ședințele de lucru ale CNECSDTI și aprobă minuta întâlnirilor;
- c) stabilește ordinea de zi a ședințelor de lucru ale CNECSDTI; ordinea de zi se transmite prin mijloace electronice tuturor membrilor cu cel puțin 48 de ore înaintea ședințelor, se aprobă la începutul fiecărei ședințe și, la cererea oricărui membru al CNECSDTI, poate fi modificată prin decizie a membrilor CNECSDTI;
- d) asigură legătura operativă a CNECSDTI cu ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului și cu președintele ANCS, în vederea informării acestora despre activitatea CNECSDTI;
- e) reprezintă CNECSDTI în relația cu terții, conform mandatului acordat explicit de către membrii acestuia, pe perioade determinate.

ART. 15

În cazul indisponibilității președintelui, atribuțiile sale sunt preluate de vicepreședinte.

ART. 16

În vederea îndeplinirii atribuțiilor sale, CNECSDTI poate constitui comisii sau grupuri de lucru, temporare ori permanente, în conformitate cu prevederile [Legii nr. 206/2004](#), cu modificările și completările ulterioare, care sunt numite, restructurate, desființate și coordonate de către CNECSDTI și cărora CNECSDTI le poate delega unele din atribuțiile proprii.

ART. 17

CNECSDTI poate adopta un regulament intern de funcționare.

ART. 18

(1) Toate sesizările și contestațiile direcționate către CNECSDTI se înregistrează la registratura ANCS din București, str. Mendeleev nr. 21 - 25.

(2) CNECSDTI funcționează cu sprijinul unui secretariat numit prin decizie a președintelui ANCS; secretariatul înregistrează toate sesizările sau contestațiile primite și le transmite, în format electronic, către toți membrii CNECSDTI, în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii.

(3) Compartimentul informatizare al ANCS pune la dispoziția membrilor CNECSDTI un forum de discuții online securizat pentru facilitarea colaborării la distanță și administrează site-ul web al CNECSDTI.

(4) Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, CNECSDTI are acces la toate datele existente în cadrul compartimentelor informatizare din cadrul ANCS sau al Unității executive pentru finanțarea învățământului superior, a cercetării, dezvoltării și inovării, denumită în continuare UEFISCDI, și la orice alte date care sunt necesare pentru desfășurarea activităților sale.

ART. 19

(1) Pentru a adopta o hotărâre sau o decizie, membrii CNECSDTI votează în cadrul ședințelor; în situația în care o hotărâre sau o decizie nu poate fi supusă votului pe parcursul ședinței, se poate adopta procedura de vot la distanță, prin mijloace electronice, cu precizarea subiectului votului și a termenului-limită până la care acesta poate fi exprimat.

(2) Acei membri care se află în conflict de interese conform [cap. V](#) nu vor participa la dezbateri și se vor abține de la vot.

ART. 20

Cvorumul de lucru al CNECSDTI este de minimum 8 membri. În cazul voturilor exprimate prin mijloace electronice, hotărârea sau decizia poate fi adoptată dacă cel puțin 8 membri votează până la termenul-limită stabilit conform prevederilor [art. 19](#).

ART. 21

Ședințele CNECSDTI se convoacă de către președintele CNECSDTI, de către ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului, de către președintele ANCS sau la cererea a cel puțin 4 dintre membrii CNECSDTI.

ART. 22

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului sau un reprezentant al acestuia și președintele ANCS sau un reprezentant al acestuia pot participa, de drept, la ședințele CNECSDTI, în calitate de observatori.

ART. 23

CNECSDTI poate invita în cadrul ședințelor proprii persoane externe consiliului, în calitate de observatori și/sau consultanți.

ART. 24

(1) Secretariatul CNECSDTI pune la dispoziția membrilor, în termen de 48 de ore de la fiecare ședință, o minută a ședinței, în format electronic.

(2) Minuta consemnează lista membrilor participanți, fie fizic, fie prin mijloace electronice, subiectele discutate și hotărârile adoptate, fie prin consens, fie prin vot; în cazul hotărârilor adoptate prin vot, minuta va consemna numărul de voturi pentru, împotriva și abțineri.

(3) Secretariatul asigură transmiterea invitațiilor și a documentelor aferente subiectelor de discuție din ordinea de zi cu cel puțin 48 de ore înaintea fiecărei ședințe.

CAPITOLUL III

Finanțarea CNECSDTI

ART. 25

Sprijinul tehnic, secretariatul și resursele materiale necesare funcționării CNECSDTI sunt asigurate de către ANCS. Cheltuielile salariale ale membrilor CNECSDTI și cheltuielile de transport și cazare necesare funcționării consiliului și în vederea îndeplinirii atribuțiilor acestuia sunt asigurate prin UEFISCDI.

ART. 26

(1) Membrii CNECSDTI pot fi remunerați, în afara activității de bază, în funcție de numărul orelor efectiv lucrate, la nivelul maxim al gradului profesional celui mai mare din activitatea de cercetare-dezvoltare stabilit pentru unitățile bugetare.

(2) Membrilor CNECSDTI și organelor de lucru constituite de către acesta le sunt decontate cheltuielile de transport și cazare necesare îndeplinirii atribuțiilor, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV

Analiza sesizărilor și contestațiilor

ART. 27

CNECSDTI analizează cazurile referitoare la abateri de la normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, în urma sesizărilor, contestațiilor sau prin autosesizare, conform legii.

ART. 28

(1) CNECSDTI este obligat să analizeze cazurile sesizate în oricare dintre următoarele situații:

a) dacă la sesizare sau contestație este anexată o copie simplă, în format scris ori electronic, după raportul elaborat de către comisia de analiză din cadrul unității sau instituției în care presupusa abatere s-a produs;

b) dacă comisia de analiză din cadrul unității sau instituției în care presupusa abatere s-a produs nu a produs un raport în termenul prevăzut la [art. 11](#) alin. (3) din Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare;

c) dacă sesizarea sau contestația vizează un conducător de unitate sau instituție de cercetare-dezvoltare sau al unei instituții publice, un membru al unui consiliu de administrație, al unui comitet de direcție, al unui consiliu științific ori al unei comisii de etică a unei unități sau instituții de cercetare-dezvoltare ori persoane cu funcții de demnitate publică.

(2) În alte situații decât cele prevăzute la alin. (1), CNECSDTI transmite sesizarea către conducerea unității de cercetare-dezvoltare, în vederea analizei de către comisia de etică a acesteia, conform legii.

ART. 29

(1) Sesizările și contestațiile pot include orice date, documente sau probe materiale care susțin textul sesizării, în copie simplă, legalizată sau în original, în limba română ori în limbi străine.

(2) Dacă sesizarea nu conține numele expeditorului sau expeditorilor, atunci CNECSDTI poate folosi datele, documentele și probele materiale pentru a iniția o autosesizare.

(3) În vederea respectării prevederilor [art. 4²](#) alin. (4) și ale [art. 11](#) alin. (6) din Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare, și a termenelor prevăzute de acestea, secretariatul CNECSDTI are obligația de a informa conducerea unității sau instituției în care presupusa abatere a avut loc, cel puțin prin fax și scrisoare recomandată cu aviz de primire, privind recepția unei contestații sau a unei sesizări și data la care aceasta a fost primită.

ART. 30

(1) În urma fiecărei sesizări sau contestații CNECSDTI elaborează un raport în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data primirii sesizării sau a contestației ori de la data autosesizării.

(2) În cadrul analizei sale, CNECSDTI poate realiza audieri cu persoanele implicate direct ori indirect în faptele sesizate sau contestate, cu expeditorul/expeditorii sesizării ori contestației, cu persoane din conducerea unităților sau instituțiilor implicate în faptele sesizate, precum și cu experți independenți, cu păstrarea anonimității expeditorului/expeditorilor.

(3) În vederea analizării sesizărilor și contestațiilor, CNECSDTI poate constitui grupuri de lucru permanente sau pe perioadă determinată, cărora le poate delega unele din propriile atribuții; componența grupurilor de lucru se stabilește prin hotărâre a CNECSDTI și se face publică pe site-ul web al acestuia.

(4) Raportul final al CNECSDTI pentru fiecare sesizare sau contestație se aprobă prin hotărâre a CNECSDTI, pentru luarea căreia nu votează membrii aflați în conflicte de interese, conform [art. 19](#) și [cap. V](#).

(5) Hotărârile CNECSDTI referitoare la aprobarea rapoartelor care stabilesc sancțiunile prevăzute la [art. 14](#) alin. (1) lit. c) - i) și l) din Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau sancțiunile prevăzute la [art. 324](#) lit. c) - h) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sunt valide dacă întrunesc cel puțin 8 voturi favorabile.

(6) Deciziile CNECSDTI, precum și hotărârile, altele decât cele prevăzute la alin. (5), sunt valide dacă întrunesc un număr de voturi mai mare de jumătate din numărul membrilor prezenți, cu respectarea cvorumului de lucru conform [art. 20](#).

(7) Modul în care a votat fiecare membru al CNECSDTI pentru luarea hotărârilor vizând cazurile referitoare la încălcarea normelor de bună conduită, pozițiile luate individual de membrii CNECSDTI sau ai grupurilor de lucru în cadrul discuțiilor referitoare la încălcarea normelor de bună conduită și minutele ședințelor în care au loc astfel de discuții constituie secrete profesionale și nu pot fi dezvăluite decât ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, președintelui ANCS, reprezentanților acestora ori organelor abilitate de control.

(8) Pentru încălcarea prevederilor alin. (5), persoanele în culpă răspund conform legii.

ART. 31

(1) Raportul final al CNECSDTI pentru fiecare sesizare sau contestație conține cel puțin următoarele elemente:

- a) o sinteză a conținutului sesizării sau contestației;
- b) o discuție și o analiză a informațiilor, datelor, documentelor și probelor materiale din conținutul sesizării sau contestației, precum și a oricăror alte elemente semnificative obținute în cursul analizei, inclusiv în cursul audierilor;
- c) constatarea argumentată a existenței sau, după caz, a absenței uneia ori unor abateri de la buna conduită, etica și deontologia în activitatea de cercetare-dezvoltare;
- d) în cazul în care o abatere a fost constatată, identificarea argumentată a persoanei/persoanelor vinovate, precum și sancțiunile care se aplică acestora; persoanele vinovate pot fi diferite de cele vizate de sesizare sau de contestație;
- e) o discuție comparativă a concluziilor analizei CNECSDTI cu concluziile comisiei de analiză a unității sau instituției în cadrul căreia presupusa abatere a avut loc, în cazul în care a existat o analiză anterioară la nivelul unității ori instituției, conform legii; în urma analizei proprii, CNECSDTI se poate autosesiza dacă constată existența unor abateri de la normele de

bună conduită, conform [art. 2](#) și [2¹](#) din Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare, și poate stabili anularea sancțiunilor stabilite de comisia de analiză, dacă este cazul.

(2) Hotărârea CNECSDTI pentru aprobarea raportului prevăzut la alin. (1) este avizată de Direcția generală juridică din cadrul MECTS, conform [art. 323](#) alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și transmisă de către secretariatul CNECSDTI, în termen de două zile lucrătoare de la avizarea acestuia, către ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului, către ANCS, către conducătorul unității sau instituției și către organismele ori persoanele îndreptățite legal pentru aplicarea sancțiunilor recomandate, conform prevederilor [art. 326](#) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și este publicată în același termen pe site-ul web al CNECSDTI.

CAPITOLUL V

Norme de etică și deontologie profesională

ART. 32

Membrii CNECSDTI și ai organelor de lucru ale acestuia au obligația de a respecta reglementările aplicabile și normele de etică și deontologie profesională, conform prevederilor legale.

ART. 33

(1) Membrii CNECSDTI și ai organelor de lucru ale acestuia au obligația de a raporta CNECSDTI, respectiv organelor de lucru orice situație în care consideră că se află într-un conflict de interese, imediat după ce constată existența conflictului de interese, și de a se recuza de la luarea hotărârilor sau deciziilor supuse direct conflictului de interese.

(2) Membrii CNECSDTI și ai organelor de lucru ale acestuia, persoanele nominalizate de către aceștia sau care participă la ședințe și evaluări, precum și personalul secretariatului CNECSDTI au obligația păstrării confidențialității asupra identității expeditorilor sesizărilor sau contestațiilor, asupra documentelor supuse dezbaterii și pozițiilor exprimate pe parcursul acestora, cu excepția acelor documente care sunt făcute publice.

ART. 34

Constituie conflict de interese situațiile prevăzute de legislația în vigoare, precum și situația în care o persoană, membru al CNECSDTI sau al unui grup de lucru al acestuia, analizează o sesizare ori o contestație ce implică persoane care se află în una dintre următoarele relații cu membrul CNECSDTI sau al grupului de lucru al acestuia:

- a) sunt soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- b) sunt angajate în aceeași unitate sau instituție;
- c) au colaborat în ultimii 5 ani, având publicații sau proiecte de cercetare-dezvoltare dezvoltate în comun;
- d) furnizează sau au furnizat membrului CNECSDTI sau al unui grup de lucru al acestuia, în ultimii 5 ani anteriori analizei, servicii ori foloase de orice natură.

ART. 35

Hotărârile CNECSDTI sunt avizate de Direcția generală juridică din cadrul MECTS; răspunderea juridică pentru hotărârile CNECSDTI revine MECTS, conform legii.

ART. 36

Întreaga activitate a CNECSDTI se va baza pe corectitudine, principialitate și responsabilitate.

CAPITOLUL VI

Sancțiuni

ART. 37

Pentru nerespectarea atribuțiilor, competențelor și obligațiilor stabilite prin prezentul regulament, membrii CNECSDTI, evaluatorii, membrii panelurilor, ai comisiilor sau grupurilor de lucru constituite de CNECSDTI răspund disciplinar, contravențional și penal, în condițiile legii.

ART. 38

Membrii CNECSDTI, membrii comisiilor sau grupurilor de lucru constituite de CNECSDTI se sancționează în conformitate cu prevederile generale ale legislației în vigoare.

ART. 39

Procedura de sancționare disciplinară a membrilor CNECSDTI se desfășoară de către o comisie de disciplină numită prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului. Pentru evaluatori, membrii panelurilor, ai comisiilor sau ai grupurilor de lucru constituite de CNECSDTI, sancționarea disciplinară se desfășoară de către o comisie numită prin hotărâre a CNECSDTI, sancțiunea fiind aplicată prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

ANEXA 2

COMPONENȚA NOMINALĂ

a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării

Nr. crt.	Prenumele	Numele	Instituția
1.	Mihaela	Baibarac	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Materialelor, INCDFM București, Măgurele
2.	Doina	Balahur	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza", Iași
3.	Titus	Beu	Universitatea "Babeș-Bolyai", Cluj-Napoca
4.	Liliana	Brăescu	Universitatea de Vest, Timișoara
5.	Cristinel	Diaconu	Centrul pentru Fizica Particulelor, Marsilia, Franța
6.	Marius	Echim	Institutul de Științe Spațiale, București București
7.	Constanța	Ganea	Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București

8.	Lucian	Nastasă-Kovacs	Institutul de istorie "George Barițiu", Cluj-Napoca
9.	Mihai	Netea	Universitatea Radboud, Nijmegen, Olanda
10.	Bogdan	Olaru	Institutul de Cercetări Economice și Sociale "Gheorghe Zane", Iași
11.	Rodica	Potolea	Universitatea Tehnică, Cluj-Napoca
