



REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea Centrului de Informare, Consiliere, Orientare în Carieră și Alumni

I. Dispoziții generale

Art. 1. Centrul de Informare, Consiliere, Orientare în Carieră și Alumni (CICOCA) este o structură din cadrul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca înființată în conformitate cu Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 3235/10.02.2005 și 3617/16.03.2005, respectiv reorganizată în conformitate cu Ordinul Ministerului Educației Naționale 650/19.11.2014.

Art. 2. Conform Art. 3 al Ordinului MEN650/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România, CICOCA are ca obiectiv fundamental oferirea de noi oportunități de angajare a tinerilor din sistemul educațional, prin activități de consiliere și orientare în carieră care vizează:

- a) orientarea și consilierea elevilor/studentilor astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;
- b) reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
- c) facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
- d) creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite.

Art. 3. Activitățile întreprinse de CICOCA sunt:

1. informarea, orientarea și consilierea elevilor din anii terminali de liceu/studentilor prin oferirea următoarelor servicii:

- a) consiliere educațională și vocațională;
- b) consiliere și evaluare psihologică;
- c) consiliere în carieră;
- d) elaborarea de materiale destinate informării, orientării și consilierii;

2. acțiuni legate de creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților, prin oferirea unor servicii precum:

- a) sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare, simularea interviului de angajare;
- b) organizarea de prezentări de companii;
- c) sesiuni de formare pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților;
- d) realizarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar,

integrarea absolvenților pe piața muncii, impactul serviciilor de consiliere și orientare profesională, precum și propunerea de măsuri pentru ameliorarea acestora;

e) elaborarea și aplicarea de instrumente specifice în scopul monitorizării inserției pe piața muncii;

- f) participări la activități organizate de către alumni;

3. informarea și consilierea elevilor asupra rutelor educaționale și ocupaționale disponibile în cadrul curriculei universitare, a sistemului de credite transferabile la nivel universitar, în conformitate cu Registrul național al calificărilor în învățământul superior și Cadrul național al calificărilor, prin mijloace specifice precum sesiuni de prezentare de tip "zilele porților deschise", târguri educaționale, vizite tematice etc.;

4. informarea și consilierea studenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale din cadrul instituțiilor de învățământ superior, pentru cicluri de învățământ superioare.

Un individ beneficiază de serviciile oferite de CICOCA prin alegere liberă, iar serviciile oferite sunt gratuite pentru studenții Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca, precum și pentru elevii potențiali candidați la concursurile de admitere organizate de UAD.

II. Structura si organizare

Art. 4.Centrul de Informare, Consiliere, Orientare în Carieră si Alumni (CICOCA)este subordonat academic Senatului UAD și administrativ rectoruluiUAD. Raportat la numărul de studenți din cadrul UAD, CICOCA are în componența sa ½ consilier de carieră . CICOCA este condus de un cadru didactic coordonator. Directorul CICOCA este desemnat prin hotărâre a Senatului, la propunerea Consiliului de Administrație.

CICOCA include un **Departament de analiză și gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii (DAGPSPM)**, infiintat ca urmare a participarii UAD în proiectul POSDRU 86/1.2/S/52422 „*Managementul corelării sistemului de învățământ cu piața muncii*” și care funcționează conform unui regulament propriu.

CICOCA colaborează direct cu departamentele academice din cadrul UAD ce oferă programe de studii universitare de licență și masterat, cu Departamentul de specialitate cu profil psihopedagogic (DSPP), cu Compartimentul de relatii publice, internationale, proiecte culturale și comunitare (CRPIPCC) și cu Secretariatul universității.

Pentru o desfășurare optimă a activităților propuse, CICOCA menține o legătură permanentă cu reprezentanții studenților in Senatul si Consiliile Facultatilor din cadrul UAD, respectiv cu Asociatia Studentilor Universitatii de Arta si Design din Cluj-Napoca (ASUAD) si cu Asociatia Absolventilor UAD (UAD Alumni). De asemenea, CICOCA colaborează strâns cu Camera de Comerț și Industrie Cluj, cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu centre similare din alte universități, cu instituții de cultură – posibili angajatori ai absolvenților UAD, cu ONG-uri.

III. Obiectivele și atribuțiile CICOCA

Art. 5.Obiectivele CICOCA sunt:

1. Informarea adecvată și corectă a candidaților/ studenților/ absolvenților astfel încât deciziile educaționale și profesionale să fie luate în cunoștință de cauză;

2. Dezvoltarea abilității și încrederii în sine a studenților în luarea deciziilor privind cariera în contextul schimbărilor economice și sociale în societatea românească în urma consilierii pentru dezvoltare personală – autocunoaștere și dezvoltare personală, cunoaștere de sine, imagine de sine, stima de sine;
3. Compatibilizarea individului cu profilul de carieră;
4. Adaptarea planului personal de carieră la cerințele pieței de muncă;
5. Dezvoltarea de abilități și atitudini necesare în stabilirea planului de carieră;
6. Formarea și dezvoltarea abilităților de integrare pe piața forței de muncă prin însușirea modalităților de explorare a oportunităților de angajare (ITM-uri, centre de plasare a forței de muncă, târguri de job-uri, internet și mass-media) și prin dezvoltarea abilităților de autoprezentare (redactarea CV-ului, scrisoarea de intenție, eficiența la interviu);
7. Dezvoltarea și încurajarea unei atitudini pozitive și responsabile față de valorificarea optimă și creativă a propriului potențial și a capacității de autoevaluare și utilizare a feedback-ului în scopul structurării adecvate a unei imagini de sine;
8. Exersarea unor metode, tehnici și instrumente de management al stilului de viață (asumarea unui stil de viață sanogen, precum și prevenirea și combaterea comportamentelor neadecvate) și de management al stresului (controlul și prevenirea stresului și stimularea comportamentului creativ);
9. Dezvoltarea de abilități antreprenoriale și de învățare pe tot parcursul vieții.

Art. 6. Atribuțiile CICOCA sunt:

1. Oferirea de informații generale beneficiarilor CICOCA – elevi, studenți, absolvenți – referitoare la oportunitățile de studiu în cadrul UAD și la oportunitățile de angajare în domeniu, colectate din diferite surse și livrate în diferite forme (electronică, scrisă, orală);
2. Consilierea individuală sau / și în grup a beneficiarilor CICOCA – elevi, studenți, absolvenți –, la cererea acestora, după o programare prealabilă, consiliere ce se realizează atât prin acțiuni de cunoaștere și consiliere psihopedagogică și vocațională, cât și prin acțiuni de orientare a carierei;
3. Consilierea studenților UAD, la cererea conducerii universității / facultăților/departamentelor, în situații de eșec școlar, abandon școlar, conflicte, etc.;
4. Asistarea continuă a studenților UAD în stabilirea rutei profesionale prin evaluarea și consilierea vocațională pentru orientarea în carieră și proiectarea de programe de

prevenție și intervenție (cognitivă, motivațională și comportamentală) în cazul problemelor comportamentale sau de indecizie;

5. Realizarea și actualizarea continuă a unei baze de date cu informații despre posibilitățile de angajare, de educare/instruire și legislația în vigoare din domeniul muncii și cel antreprenorial.
6. Prospectarea nevoilor pieței muncii și promovarea în cadrul UAD a unor acțiuni specifice cunoașterii companiilor și a nevoilor lor de personal cu calificare academică de profil.
7. Structurarea într-o bază de date a informațiilor referitoare la inserția pe piața muncii a absolvenților UAD cu detalieri ce vizează numărul absolvenților încadrați în diferite slujbe, concordanța dintre specialitatea absolvenților și profilul locului de muncă.
8. Coordonarea acțiunii de derulare a proiectelor/programelor, parteneriatelor educaționale interne sau internaționale, derulate pe plan local, vizând problematica orientării școlare, profesionale, a consilierii și a carierei studenților, în parteneriat cu autoritățile de învățământ, autoritățile locale, asociații și fundații cu preocupări în domeniu.
9. Elaborarea de studii psiho-sociologice privind opțiunile studenților din anii terminali și ale absolvenților vizând traseul profesional așteptat și evaluarea procesului instructiv-educativ desfășurat în cadrul UAD.
10. Organizarea de workshop-uri și training-uri care vizează dezvoltarea de abilități antreprenoriale și de învățare pe tot parcursul vieții în rândul studenților UAD.

Procesul de consiliere și orientare se finalizează cu acordul părților implicate sau în momentul în care părțile, de comun acord, consideră că obiectivele procesului de consiliere au fost îndeplinite.

Art. 7. Membrii CICOCA se obligă să respecte toate normele care privesc atât codul etic și standardele de calitate ale actului informării și consilierii, cât și standardele de competență implicate în procesul de consiliere și orientare profesională.

IV. Dispoziții finale

Art. 9. Prezentul regulament a fost modificat și aprobat în ședința Senatului Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca din data de 2 iulie 2015.