



## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE

pe baza **Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)**

**AN UNIVERSITAR 2013/2014**

**Data emiterii: iulie 2013**

**Data revizuirii 1:**

**Data revizuirii 2:**

**Art. 1.** Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca aplică, în evaluarea activității studenților tuturor specializărilor/programelor de studii, Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS – European Credit Transfer System).

**Art. 2.** Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul de 14 săptămâni de activitate didactică și 2- 4 săptămâni sesiune de examene, care se completează cu o sesiune de examene de restanțe de 2 săptămâni, în toamnă.

**Art. 3.** Creditele sunt valori numerice cuprinse de regulă între 1 și 30, alocate unor unități de cursuri și unor activități precise dintr-un semestru. Creditele reflectă cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, etc.), investită de student pentru însușirea unei discipline. Un credit de studiu transferabil constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studiu, completată cu validarea rezultatelor învățării.

**Art. 4.** Creditele acordate unei discipline au valori întregi sau fracțiuni de 0,5 și nu se pot obține în etape.

**Art. 5.** Creditele nu înlocuiesc evaluarea studentului prin note și de aceea nu măsoară calitatea învățării.

**Art. 6.** Planurile de învățământ conțin discipline **obligatorii**, discipline **opționale**, pachete de discipline opționale și discipline **facultative**. Durata standard de studiu (creditată) a unei discipline este semestrul.

- Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea și aplicarea de către studenți a cunoștințelor de bază, specifice domeniului.
- Disciplinele opționale și pachetele de discipline opționale de specialitate vizează aprofundarea unor direcții particulare precum și specializarea studenților.
- Disciplinele facultative urmăresc lărgirea orizontului de cunoaștere și de cultură generală a studenților, angajând domenii complementare. Acestea se pot alege dintr-o ofertă prezentă în planul de învățământ.

**Art. 7.** Formele de verificare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu și verificare pe parcurs. Cel puțin la jumătate din disciplinele prevăzute în planul de învățământ pe un semestru, forma de verificare este examen.

**Art. 8.** Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor, studenții care au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă. Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în învățământul superior este stabilit prin Ordin al ministrului de resort.

**Art. 9. Frecvența** este obligatorie la disciplinele practice și la seminariile disciplinelor teoretice. Dacă rata absențelor depășește 20% **studenții nu vor obține creditele alocate disciplinei**, fiind notat în catalogul de notare cu mențiunea “fără credite”. (vezi art. 12 și 13 din Regulament privind activitatea profesională a studenților). Înscrierea la o disciplină opțională asumată suplimentar necesită acceptul coordonatorului de disciplină. **Din momentul înscrierii la o disciplină opțională, aceasta devine obligatorie.**

**Art. 10.** La Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca se vor acorda:

- 30 credite pe semestru disciplinelor de specialitate obligatorii și opționale;
- disciplinele prevăzute la examenul de finalizare a studiilor și lucrarea de licență/absolvire/disertație se creditează separat. Este atribuit un număr total de 30 de credite pentru examenul de licență și 10 credite pentru examenul de disertație;
- disciplina “Educație fizică” nu este creditată;
- disciplinele facultative se oferă pe întreaga durată a studiilor și sunt creditate distinct, fiind trecute în registrul matricol;
- disciplinele incluse în pachetul de pregătire pedagogică sunt facultative și se creditează distinct, conform Ordinului ministrului de resort în vigoare.

**Art. 11.**

(1) Înscrierea la cursuri se face prin *Contractul de studii* anual încheiat între decanul facultății și student. Contractul de studiu va conține și declarația studentului în care acesta specifică dacă este înscris sau nu la o altă specializare din cadrul unei alte instituții de învățământ superior.

(2) Studentul este liber în alegerea cursurilor din planul de învățământ, respectând condiționările. Studentul se poate prezenta la examen numai la acele discipline care figurează în contractul lui de studiu.

**Art. 12.** Situația creditelor, care condiționează acceptarea prezentării la examen sau obținerea notei la verificare, se prezintă în cadrul specializării/departamentului înainte de începerea fiecărei sesiuni la propunerea cadrului didactic al disciplinei pe baza prezenței, cooperării studentului cu cadrul didactic și cantitatea propunerilor valabile pentru temele date.

**Art. 13.** Este considerat **integralist pe semestru** studentul care obține în acel semestru minim 30 de credite. Numai studenții integraliști pot candida pentru obținerea unei burse de stat.

**Art. 14.** Regulamentul pentru acordarea bursei se elaborează anual. Bursele se acordă anual, cu revizuire semestrială în cuantumul aprobat de Senat

**Art. 15.** Noțiunea de “repetenție” dispăre.

**Art. 16. Creditele și notele, odată obținute, se recunosc pe toată perioada studiilor. Nu se repetă disciplina care a fost odată promovată.**

**Art. 17.**

(1) Validarea creditelor în suplimentul de diplomă se face numai în urma promovării examenului cu nota minimă 5 în maxim cele 2 sesiuni de examene la care studentul are dreptul pentru promovarea examenului la o disciplină. Pentru semestrul I cele 2 sesiuni de examene sunt sesiunea de evaluare a cunoștințelor din iarnă și sesiunea de restanțe programată în toamnă. Pentru semestrul II cele 2 sesiuni de examene sunt sesiunea de evaluare a cunoștințelor din vară și sesiunea de restanțe programată în toamnă.

(2) Neprezentarea la examene în sesiunea programată pentru o disciplină care apare în contractul de studiu înseamnă consumarea unui drept de prezentare la examen din cele două posibilități avute la dispoziție.

(3) În cazul în care studentul nu obține notă de promovare după cea de-a doua examinare (din toamnă), dar a realizat minimum 30 de credite în anul de studiu respectiv, acesta pierde creditele aferente disciplinei nepromovate și poate solicita, din nou, înscrierea la disciplina respectivă, în regim cu taxă. Taxa aferentă acestor discipline se va achita la începutul semestrului astfel, pentru disciplinele nepromovate din semestrul I, plata se va efectua la începutul primului semestru, iar pentru disciplinele nepromovate din semestrul II, plata se va efectua la începutul celui de al doilea semestru, conform termenelor de plată și precizărilor din contractul de studii încheiat între student și universitate. Achitarea taxelor este obligatorie, în caz contrar este interzisă participarea studenților la refacerea activității didactice aferente disciplinelor nepromovate. Studenții care au achitat taxele vor reface întreaga activitate didactică prevăzută în planul de învățământ la acea disciplină, după care se poate prezenta din nou, de cel mult două ori, la examen (în sesiunea programată și dacă nu promovează în sesiunea de toamnă). Taxa pentru disciplinele la care studenții nu au primit creditele alocate în planul de învățământ sunt stabilite în fiecare an universitar de Senatul universitar.

(4) În cazul în care, ca urmare a modificării planului de învățământ, numărul de ore alocat respectivei discipline s-a modificat până în momentul reînscrierii studentului,

cuantumul taxei aferente disciplinei se va calcula în funcție de numărul de ore pe care aceasta îl are la data reînscrierii.

**Art. 18.**

(1) Nepromovarea unei discipline obligatorii după două înscrieri atrage după sine exmatricularea studentului din facultatea respectivă sau, la cerere, transferarea definitivă a studentului bugetat la regimul cu „taxă”.

(2) Studentul școlarizat în regim cu taxă, aflat în situația prevăzută la alin.1, va putea să se reînscric la disciplina respectivă până la promovarea examenului, cu plata taxelor aferente.

**Art. 19.**

(1) În cazul nepromovării unei discipline opționale, examenul se reprogramează în sesiunea de toamnă. În cazul nepromovării examenului în sesiunea de toamnă, studentul poate opta pentru altă disciplină opțională la care trebuie să se înscrie, să parcurgă întreaga activitate didactică prevăzută în planul de învățământ, să obțină creditele aferente disciplinei, după care se poate prezenta la examen în două sesiuni (în sesiunea programată și dacă nu promovează, în sesiunea de toamnă). În cazul în care, după parcurgerea altei discipline opționale studentul nu promovează examenul în sesiunea de restanțe, el va fi exmatriculat.

(2) De asemenea, studentul nu va putea participa la cursurile și lucrările acelor discipline care în programa lor analitică specifică promovarea anterioară a disciplinei sau a segmentului de disciplină nepromovat.

**Art. 20.**

(1) Studenții care nu cumulează într-un an universitar un total de 30 de credite sunt exmatriculați, sau la cerere, pot trece definitiv în regimul cu taxă și reînscriși în același an de studiu.

(2) Cererea de reînmatriculare se depune la Secretariatul facultății până la începerea anului universitar.

**Art. 21.** Studenții care nu obțin creditele necesare promovării în anul universitar următor și sunt reînmatriculați în același an, trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției respective (promoția cu care își reiau studiile).

**Art. 22.** Se va acorda un an de prelungire de studii pentru studenții care au finalizat studiile prin acumularea celor 30 de credite necesare promovării fiecărui an universitar, dar care nu au reușit să-și susțină toate examenele până în sesiunea de toamnă (a fiecărui an universitar).

**Art.23.** Studenții exmatriculați într-un an universitar anterior în condițiile art. 18 și 19, pot fi oricând reînmatriculați, la cerere, cu avizul Decanului facultății și aprobarea Rectorului universității, în integralitate și definitiv în regim „cu taxă”, în anul de studii imediat succesiv ultimului an de studii promovat (anul universitar se consideră promovat

prin acumularea a minimum 30 de credite/an universitar). (vezi art. 33 din Regulament privind activitatea profesională a studenților)

**Art. 24.** Pentru disciplinele teoretice creditele se pot obține în avans și **se pot reporta** în semestrele următoare cu acceptul cadrelor didactice coordonatoare de disciplină.

**Art. 25.**

(1) Sistemul de credite permite specializarea dublă potrivit opțiunii studenților, în conformitate cu reglementările la nivel național.

(2) Studenții au posibilitatea de a obține specializare dublă cu acordul departamentelor și responsabililor de specializare/programe de studiu, conform regulamentelor departamentelor.

(3) În cazul nerespectării obligațiilor care decurg din programul de studiu după un semestru, studentul revine la regimul de monospecializare, suportând cheltuielile de școlarizare pentru semestrul respectiv.

**Art. 26.**

(1) Creditele sunt transferabile între structurile aparținând unor specializări sau profile diferite ceea ce înseamnă că un transfer structural este posibil prin interpretarea flexibilă a regimului de disciplină de profil sau de disciplină complementară. Acest tip de transfer se face la cererea studentului și se aprobă de Decanul facultății sau Consiliul de administrație, după caz.

(2) Creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta pe discipline, pe grupuri de discipline sau module, sau pe perioade compacte de studiu. Acest tip de transfer se face la cererea studentului pe baza unei convenții între instituțiile de învățământ implicate, cu aprobarea Decanului facultății și a Rectorului universității.

**Art. 27.**

(1) Durata legală a studiilor este intervalul de timp pe care se întinde planul de învățământ valabil în anul universitar în care a reușit studentul la admitere. Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studiu nu a obținut toate creditele stabilite poate solicita prelungirea duratei de studiu cu 1 – 4 semestre. În perioada de prelungire a programului legal de studiu studentul este obligat la plata taxelor stabilite de Senatul Universității. Exceptarea de la plata acestor taxe este reglementată de asemenea de Senat.

(2) Cazurile de forță majoră cum ar fi: concedii medicale mai lungi de 3 săptămâni într-un semestru, maternitate etc. sunt acceptate ca excepții de la regulă și se rezolvă prin întreruperea și prelungirea școlarității gratuite.

Întreruperile și prelungirile nu sunt incluse în durata legală de școlaritate gratuită.

**Art.28.**

(1) La cererea studentului, Consiliul de administrație al Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca, poate aproba - cu avizul Decanului facultății, întreruperea studiilor pentru 1 – 4 semestre. Studiile se pot relua începând cu semestrul următor ultimului semestru încheiat.

(2) Întreruperile nu sunt incluse în durata legală de școlaritate.

(3) Cererea pentru întreruperea studiilor se va depune la secretariatul facultății înainte de începerea semestrului.

(4) Pentru motive de sănătate atestate prin adeverință medicală în care medicul recomandă întreruperea sau alte motive bine întemeiate, (bursă în străinătate, urmarea în paralel a două specializări), întreruperea poate fi solicitată pe parcursul oricărui semestru.

(5) După revenire, studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care va termina studiile. Acest fapt trebuie adus la cunoștința studentului în momentul întreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a luat la cunoștință acest lucru.

**Art. 29.** Studenții înmatriculați la studii în sistemul vechi (licență cu 4 sau 5 ani de studii, colegii, respectiv masteratele vechi), care între timp *și-au întrerupt studiile în mod legal* și revin la studii după trecerea la noul sistem, *își pot relua studiile conform planului lor inițial de învățământ, în orice an de studiu, dacă* la data revenirii lor legislația învățământului superior asigură temeiul legal pentru finalizarea studiilor și pentru obținerea diplomei în condițiile sistemului vechi.

**Art. 30.**

(1) Se pot aloca credite pe activități profesionale cum ar fi pregătirea, organizarea și participarea la expozițiile locale/naționale/internaționale inițiate în cadrul specializărilor/programelor de studii, departamentelor, facultăților sau al Universității, participarea cu lucrări la simpozioane, mese rotunde, conferințe, colocvii de specialitate, etc.

(2) Numărul creditelor acordate va fi stabilit de Consiliul facultății la propunerea responsabilului de specializare/program de studiu, în urma prezentării de către student a documentelor justificative însoțite de o cerere în acest sens. Se pot acorda maxim 10 credite pe toată durata studiilor.

(3) În vederea creșterii șanselor de inserție a studenților pe piața muncii, aceștia pot primi un număr de 2 credite de studii transferabile/semestru, dar nu mai mult de 2 semestre, pentru participarea la activități de voluntariat (activități desfășurate în cadrul Asociației Studenților Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca sau în cadrul altor ONG-uri). Creditele vor fi acordate de Consiliul facultății la propunerea responsabilului de specializare/program de studiu, în urma prezentării de către student a documentelor justificative însoțite de o cerere în acest sens.

(4) Alocarea creditelor pentru activitățile prevăzute la alin. (1), (2), (3) se va realiza în conformitate cu metodologia elaborată în acest sens.

**Art. 31.** Creditele obținute de studenți pe baza contractelor de studii dintre Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca și o altă universitate (de ex. prin programul ERASMUS) se vor echivala conform contractelor respective.

**Art. 32.** La nivelul Universității va fi desemnat un consilier de studii, care va asigura deopotrivă consilierea studenților și rezolvarea situațiilor curente, precum și delegarea spre rezolvare de către decani a situațiilor care le depășesc competențele.

**Art. 33.** Situațiile neprevăzute în prezentul Regulament vor fi soluționate conform Cartei și hotărârilor legale în vigoare.

**Art. 34.** Prezentul regulament a fost modificat și aprobat în ședința Senatului universitar din data de 17 iulie 2013.