



## REGULAMENT DE EXAMINARE ȘI NOTARE A STUDENȚILOR

**Data emiterii: ?**

**Data revizuirii 1:**

**Data revizuirii 2:**

Prezentul Regulament a fost întocmit în baza următoarelor reglementări: Carta Universității de Artă și Design din Cluj–Napoca; Regulamentul privind activitatea profesională a studenților; Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările ulterioare; Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare; HG 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat; Ordonanța 75/2006, aprobată prin Legea 216/2006 privind asigurarea calității; O. M. 3617 / 2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile.

### Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1** Examinarea reprezintă acțiunea de evaluare a cunoștințelor, competențelor și abilităților dobândite de student în cadrul unei discipline.

#### **Art. 2**

(1) Studentul are datoria să participe la toate formele de activitate prevăzute în planurile de învățământ, prezența la disciplinele practice și seminariile disciplinelor teoretice de specialitate este obligatorie.

(2) Absentarea nemotivată este considerată abatere de la disciplina universitară și este sancționată conform regulamentului privind activitatea profesională a studenților. Numărul de ore obligatorii pe săptămână este de 20-24, pentru toți anii de studiu.

**Art. 3** Activitățile obligatorii care contribuie la formarea profesională a studenților sunt compuse din:

a. orele prevăzute expres în planul de învățământ, care constituie ore de contact cu profesorul coordonator de disciplină;

b. orele alocate studiului individual care completează numărul de ore până la 42 obligatorii pe săptămână.

**Art. 4** Verificarea pregătirii studentului se face pe întregul parcurs al studiilor, în cadrul seminariilor, al lucrărilor practice și al celorlalte forme de activitate prevăzute în planurile de învățământ, precum și prin examene, care se susțin în sesiunile stabilite în structura anului universitar.

**Art. 5** Forma de evaluare finală este prevăzută în planul de învățământ și poate fi:

- examen
- verificare pe parcurs
- colocviu
- proiect
- susținere de proiect/licență/absolvire sau disertație în funcție de programul de studiu absolvit.

**Art. 6** Evaluarea finală a studenților la fiecare activitate didactică se realizează:

- la disciplinele obligatorii cuprinse în planul de învățământ al programului de studiu/specializării pe care studentul o urmează;
- la disciplinele opționale sau facultative cuprinse în planul de învățământ al programului de studiu/specializării, discipline pentru care studentul și-a exprimat opțiunea în scris;
- la disciplinele modulului psihopedagogic, dacă a optat pentru o astfel de pregătire.

**Art. 7** La începutul anului universitar decanatul va face cunoscut, pe baza planurilor de învățământ disciplinele obligatorii și cele opționale pentru fiecare an de studiu. Studentul va depune opțiunea pentru disciplinele la alegere în termen de 5 zile de la începutul anului universitar, astfel încât numărul total de examene să se încadreze în limita superioară prevăzută în planul de învățământ.

**Art. 8** La disciplinele opționale și facultative, odată înscris, prezența studentului este obligatorie. Nota obținută la aceste examene se trece în documentele de evidență a situației școlare a studentului, precum și în carnetul de student și se ia în considerare la calculul mediei.

**Art. 9** Disciplinele și activitățile de practică, pentru care nu s-a prevăzut examen obligatoriu, inclusiv lucrările de laborator, se desfășoară cu frecvența obligatorie, conform prevederilor planurilor de învățământ. La încheierea semestrelor studentul va primi o notă medie care să reflecte aprecierea activității desfășurate pe parcursul anului.

## **Capitolul II**

### **DISPOZIȚII PRIVIND EVALUAREA STUDENȚILOR**

**Art. 10** Activitatea de examinare și notare a studenților /masteranzilor este definită în fișa disciplinei, elaborată de fiecare titular de curs. În cadrul Universității de Artă și Design din Cluj - Napoca, țintele principale ale activităților evaluative le constituie competențele dobândite de

studenți /masteranzi pe parcursul predării – învățării fiecărei discipline. Modul de examinare și evaluare, la fiecare disciplină curriculară, ține cont de obiectivele planificate.

**Art. 11** Formele de evaluare, criteriile de acordare a notelor, acoperirea creditelor, bibliografia necesară etc. sunt stabilite de către cadrul didactic titular, în programa analitică a disciplinei și sunt aprobate în departamentele de specialitate și aduse la cunoștința studenților la începutul semestrului în care se studiază disciplina respectivă. Ele se păstrează pe întreaga durată a anului universitar.

**Art. 12** Evaluarea la disciplinele de studiu se finalizează cu notă sau cu un calificativ; acestea exprimă percepția examinatorului asupra gradului de acumulare a cunoștințelor transmise și de dobândire a abilităților, precum și asupra capacității de a le utiliza în activitatea proprie a studentului examinat.

**Art. 13** Notarea răspunsurilor studentului la examene și a proiectelor, se face cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. Calificativele pot fi “promovat” sau “nepromovat”. În stabilirea notei finale se are în vedere nota la examen/verificare a cunoștințelor – și nota pentru activitatea pe parcurs ce reprezintă aprecierea de ansamblu a prestației studentului pe parcursul întregului semestru și care constituie o procedură de evaluare formativă a studenților.

**Art. 14** Pentru a obține notă de promovare la examene, studentul trebuie să probeze că are cunoștințe satisfăcătoare la fiecare subiect chestionat. La examenul la care se dau mai multe probe (scris, oral, probă practică) examinatorul va stabili o singură notă (cifră întreagă), prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student.

**Art. 15** Studentul care încearcă să promoveze examenele prin fraudă, va fi exmatriculat din cadrul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca. Exmatricularea va fi hotărâtă, în acest caz, de către rector la propunerea Consiliului facultății

**Art. 16** Stabilirea notei finale la o disciplină este condiționată de îndeplinirea anumitor cerințe (prezența la activitățile practice obligatorii, elaborarea unor lucrări pe parcurs, întocmirea unor portofolii didactice etc.), care trebuie anunțate studenților la începutul semestrului. Frecvența este obligatorie la disciplinele practice și la seminariile disciplinelor teoretice. Dacă rata absențelor depășește 20% studenții nu vor obține creditele alocate disciplinei, prin urmare nu pot să participe la examenul final al disciplinei respective. Participarea la examenele finale este condiționată și de plata taxelor de școlarizare.

**Art. 17** Creditele sunt valori numerice cuprinse de regulă între 1 și 30, alocate unor unități de cursuri și unor activități precise dintr-un semestru. Creditele reflectă cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, etc.), investită de student pentru însușirea unei discipline.

**Art. 18** Studentul care a obținut minim nota 5 (cinci) sau calificativul "admis" la o disciplină cuprinsă în planul de învățământ, a acumulat automat și creditele alocate disciplinei respective.

**Art. 19** Decanul facultății poate aproba, la recomandarea cadrului didactic coordonator de disciplină, scutirea parțială de frecvență:

1. pe motive medicale, numai dacă studentul prezintă acte medicale în care scutirea este recomandată în mod expres;
2. pentru alte motive excepționale apreciate de decan, inclusiv participarea la manifestări sau schimburi culturale, excursii de studii, burse.

**Art. 20** Evaluarea este realizată atât prin metode formative cât și prin metode sumative.

**Art. 21** Notarea (*evaluarea sumativă*) a muncii studenților are în vedere două componente distincte:

- măsurarea efortului lucrativ precum și a calității prestației studenților, raportat la obiectivele programului de studii în general, precum și a criteriilor de evaluare stipulate deja în fișa fiecărei discipline;
- stabilirea unor criterii de evaluare adecvate la specificul fiecărui proiect, plecând de la expunerea temei, a modalităților teoretice și practice de abordare - în conformitate cu planul de principiu, stabilit prin acord comun profesor-student.

**Art. 22** *Evaluarea sumativă* - se referă la măsurarea efortului integral și a calității muncii realizate de student, luând în considerare atât criteriile specifice prevăzute în programul de studiu, precum și rezultatele cercetării raportate la scopurile și obiectivele stabilite inițial.

**Art. 23** Evaluarea sumativă (globală/finală) este utilizată pentru a stabili rezultatele învățării și a indica gradul în care au fost atinse obiectivele fiecărei discipline prin intermediul examenelor scrise sau orale (în sesiunea de examene) sau verificărilor (în timpul presesiunii) în conformitate cu planul de învățământ și prevederile din fișa disciplinei.

**Art. 24** Prin urmare, evaluarea se va face în conformitate cu criteriile enunțate mai sus, în baza prezentării activității practice și argumentației teoretice. Pe baza acestei evaluări oficiale se determină o notă finală pentru fiecare disciplină. Profesorii vor urmări dacă obiectivele propuse în proiecte (teme) au fost atinse și îndeplinite pentru absolvirea disciplinei.

**Art. 25** *Evaluarea formativă* - are loc în mod estimativ pe parcursul învățării. Aceste aprecieri contribuie la procesul neîntrerupt de evaluare și oferă un vehicul pentru feedback-ul asupra întregii lucrări ca suport al dezvoltării și învățării.

Evaluarea formativă poate lua forma de:

- evaluări colegiale
- discuții de grup
- critici
- auto-evaluare
- feedback (răspuns, reacție) din partea profesorului
- disponibilități de cooperare

**Art. 26** Alături de criteriile de evaluare stipulate procentual, în fișele disciplinelor se are în vedere:

- înțelegerea teoriilor și problemelor cheie;

- conștientizarea critică a contextului ;
- metode de investigare adecvate ;
- investigarea soluțiilor ;
- dezvoltarea creativității și a unui sistem de judecată;
- dezvoltarea argumentării ;
- calitatea analizei datelor ;
- prezentare și sistem de referință ;
- evaluare proprie a studentului ;
- nivelul de atingere a obiectivelor ;
- disponibilități de cooperare.

**Art. 27** Pentru promovarea disciplinelor parcurse într-un an universitar studenții au la dispoziție, 2 sesiuni de examene (o sesiune de evaluare a cunoștințelor și o sesiune de restanțe aferentă în toamnă) specificate în regulamentul universității, indiferent de anul de studiu sau programul în care sunt înmatriculați. În cazuri excepționale, Decanatul poate aproba, cu avizul cadrului didactic titular de disciplină, susținerea de examene în cadrul unei sesiuni excepționale, organizate în toamnă.

**Art. 28** Ziua și ora susținerii examenelor, pentru toate programele de studiu/specializările, se stabilesc de către decanate, la propunerea grupelor de studenți și cu acordul cadrului didactic titular de disciplină. Programul se stabilește pe grupe și se aduce la cunoștința studenților prin afișare (pe site-ul UAD Cluj și la avizierele programelor de studiu) cu o lună înaintea sesiunii de examene.

**Art. 29** Programarea examinărilor pentru sesiunea din toamnă va fi afișată până la încheierea sesiunii de vară.

**Art. 30** În sesiunile de iarnă și de vară, între două examinări succesive trebuie să se prevadă un interval de cel puțin o zi.

**Art. 31** În vederea examinării fiecare disciplină va fi programată o singură dată, pentru o formație de studiu, într-o sesiune.

**Art. 32** Nu se admite depășirea orei 20:00 pentru examinare, indiferent de modul de desfășurare a acesteia.

**Art. 33** În cazuri excepționale, studentul care din motive obiective nu se poate prezenta la examinarea programată pentru grupa sa, poate solicita conducerii facultății, cu acordul cadrului didactic titular, reprogramarea examinării cu altă grupă, în aceeași sesiune.

**Art. 34** Examenele și verificările se desfășoară în fața unei comisii alcătuite din cel puțin două cadre didactice: cadrul didactic care a predat cursul și cel care a condus seminarul și/sau lucrările practice.

**Art. 35** Examinarea poate fi sub formă de probă scrisă, orală, orală și scrisă, orală și probă practică, scrisă și probă practică, sau orală, scrisă și probă practică

**Art. 36** Rezultatele obținute la examene se înscriu imediat după examinare în catalogul de examen și în carnetul de student, completându-se toate rubricile. Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă, se trece "absent", în catalogul de examen, iar pentru cel care absentat peste 20% din numărul total de ore afectat unei discipline pe un semestru, se va trece "fără credite". Catalogele completate la toate rubricile și semnate de către examinator vor fi depuse obligatoriu la secretariat, cel târziu a treia zi de la susținerea examenului.

**Art. 37** Studentul este obligat să prezinte carnetul la fiecare examen pentru a avea trecute toate notele obținute.

**Art. 38** Responsabilii de specializare au obligația să afișeze în cadrul programului de studiu/specializare notele obținute de studenți după încheierea fiecărei sesiuni.

**Art. 39** Contestațiile referitoare la rezultatele procesului de evaluare se pot depune la secretariatul facultății în termen de 48 de ore de la publicare rezultatelor. Contestația este soluționată în termen de 3 zile, de la data depunerii contestației.

**Art. 40** În cazul în care o disciplină nu e promovată în sesiunile semestriale de examene, cele de restanțe aferente fiecărui semestru sau în urma unei eventuale re-examinări suplimentare excepționale, studentul va fi înregistrat ca având credite restante. Obținerea acestora este posibilă cu refacerea, după achitarea taxei aferente, a întregii activității didactice prevăzute în planul de învățământ la acea disciplină, după care se poate prezenta din nou, de cel mult două ori, la examen.

**Art. 41** Studenții care au beneficiat de burse ERASMUS sunt evaluați în aceleași condiții ca și ceilalți studenți ai universității. Rezultatele examenelor sunt trecute în registrul matricol pentru fiecare disciplină în parte.

**Art. 42** Decanul poate aproba re-examinarea pentru îmbunătățirea notei pe baza avizului cadrului didactic conducător de disciplină și responsabilului de program de studiu/specializare la cel mult două examene/an universitar, studentului care a promovat toate examenele în sesiunile prevăzute în planurile de învățământ și care nu a primit sancțiuni în timpul anului universitar. Re-examinările aprobate în condițiile prevăzute vor fi susținute în prezența cadrului didactic titular al disciplinei, până la data începerii noului an universitar.

**Art. 43** Este declarat promovat studentul care a obținut note de trecere la toate activitățile obligatorii, prevăzute în planul de învățământ pentru anul respectiv de studii. Pentru studenții ultimului an de studii situația școlară se încheie cu o săptămână înainte de data fixată pentru examenul de licență.

**Art. 44** Trecerea într-un an de studii se face în funcție de numărul de credite acumulate după cum urmează:

- studenții care au acumulat toate creditele aferente anilor de studiu sunt înscriși în anul de studiu următor;
- studenții care au îndeplinit parțial contractul de studiu acumulând numărul minim de credite (30 credite/an universitar) stabilit de facultate sunt înscriși în anul de studiu următor. Ei vor contracta obligatoriu creditele rămase precum și creditele aferente

- anului de studiu în care sunt înscriși;
- studenții care nu au îndeplinit contractul de studiu și nu au acumulat numărul minim de credite (30 credite/an universitar) stabilit de fiecare facultate, sunt reînscriși, la cerere, în același an de studiu, având obligația să recontracteze toate creditele rămase. Ei nu pot contracta credite și din anul de studiu următor.

**Art. 45** Consiliul facultății poate aproba studentului din ultimul an, care din motive obiective, nu a beneficiat de toate sesiunile de examene - total sau parțial - să-și încheie situația școlară în sesiunea de restante din septembrie.

**Art. 46** Absolvenții cu diplomă ai colegiilor universitare pot continua studiile în învățământul universitar, în cadrul profilului studiat inițial sau apropiat, prin concurs, în limita locurilor cu taxă disponibile pentru anul universitar curent, stabilite de Senatul Universității. Candidații sunt înscriși în anul II, respectiv anul III de studii al învățământului universitar, susțin examenele de diferență stabilite de conducerea facultății. În cazul în care candidații admiși optează pentru pregătirea didactică, sunt obligați să susțină și examenele prevăzute în planul de învățământ al Departamentului de specialitate cu profil psihopedagogic. Numărul de examene de diferență, pe ani de studii, se stabilește de către conducerea facultății, astfel încât candidatul să fie adus la același plan de învățământ și număr de credite, cu cel parcurs de studenții de la învățământul universitar de licență/master.

#### **Art. 47 Obținerea diplomei de licență/master**

(1) Studiile se încheie cu **examen de licență/dizertație**. Susținerea examenului de licență/dizertație este condiționată de obținerea unui total de minim 180 de credite decurse din creditarea disciplinelor teoretice și practice prevăzute în planul de învățământ și 120 pentru master.

(2) Demonstrația finală a rezultatelor studiilor de licență în cadrul UAD are loc prin:

- test grilă din Istoria artei
- probă practică din cunoștințele de specialitate
- prezentarea (expunerea) lucrării de diplomă/, însoțită de o argumentare teoretică.
- prezentarea disertației.

(3) Examenul de licență/dizertație poate fi repetat într-o sesiune ulterioară sesiunii din luna iunie, în conformitate cu reglementările stabilite de Senatul universității.

(4) Absolvenții primesc la finalizarea studiilor, diploma de licență/master și suplimentul de diplomă.

### **Capitolul III DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 49** Regulamentul intră în vigoare din momentul aprobării lui de către Senatul universității.

**Art. 50** Orice modificare ulterioară se aprobă de către Senatul Universității.

RECTOR,  
Prof. univ. dr. Radu Solovăstru