

PROCEDURA DE LUCRU PRIVIND CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMINELE UAD

I. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a descrie modul de repartizare a locurilor de cazare și etapele ce se parcurg în vederea cazării studenților UAD, studenți Erasmus, studenți Ceepus și alte persoane cazate în mod ocazional.

II. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității de Artă și Design Cluj, la repartiția locurilor de cazare și la cazarea studenților în căminele studențești Albac și Vaida Voevod.

A. Constituirea și atribuțiile comisiei de repartizare și cazare

Rectorul emite decizia de constituire a comisiei de repartizare și cazare a studenților din UAD în spațiile din căminele proprii.

Președintele comisiei – coordonează întreaga activitate de cazare, repartizează locul de cazare, stabilește încadrarea tarifară;

Întocmirea listelor de cazare în funcție de criteriile și modalitățile de cazare a studenților, aprobate prin **Regulament privind cazarea în căminele studențești UAD**, astfel :

1. Se rezervă un număr de locuri de cazare pentru onorarea parteneriatelor ERASMUS (comunicat de Biroul pentru programe comunitare), acordurilor interuniversitare și interguvernamentale (comunicat de minister).
2. Studenții, copiii ai personalului din învățământul superior admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat, au prioritate la cazarea în cămin.
3. Următorii, în ordinea priorității cazărilor, sunt studenții care reprezintă cazuri sociale, în limita a maxim 60% din locurile rămase disponibile.
4. Se consideră cazuri sociale, studenții care îndeplinesc criteriile de acordare a burselor sociale, pe baza actelor menționate la punctul B. «Documente» , din Regulamentul de cazare.
5. Restul de 40%, din locurile rămase disponibile, se vor distribui studenților care au depus cereri de cazare în termenele prevazute.
6. În oricare din categoriile enumerate, cazarea se face pe baza criteriului de performanță, în ordine descrescătoare a mediei de admitere pentru studenții anului I (licență, master și doctorat), respectiv a mediei generale, a anului anterior, pentru ceilalți ani de studiu.
7. Termenele limită de depunere a cererilor de cazare în cămin sunt:
 - a. începând cu 01 septembrie până în 20 septembrie an universitar, pentru studenții de la

nivel licență.

b. începând cu 01 septembrie până în 23 septembrie an universitar, pentru studenții de la nivel master și doctorat.

8. Termenele de anunțare a studenților cazați în cămin sunt:

a. până la 26 septembrie.

b. până în 15 octombrie an universitar, pentru studenții care vor ocupa eventualele locuri ce fac obiectul redistribuirilor.

9. În limita locurilor disponibile, studenții ERASMUS și anii terminali (III licență, II master și doctorat), se vor caza în Căminul Vaida Voevod, ceilalți ani de studii vor fi cazați în Căminul Albac.

10. Studenții se pot caza în cămin doar cu aprobarea conducerii UAD și în baza unui contract de închiriere.

Membrii comisiei de cazare afișează listele de cazare la sediul facultății și le postează pe pagina web www.uad.ro în secțiunea Ghidul studentului-cazări.

B. Cazarea în cămin

1. cazarea studenților se face pe baza unei cereri înregistrate la secretariat, în limita locurilor disponibile, respectând criteriile de cazare stabilite și afișate pe site-ul UAD

2. cererea se aprobă de conducerea UAD și se trimite spre luare în evidență la DGA

3. fiecare student care are aprobată cererea de cazare va semna un contract cu UAD și un proces verbal de primire a cazarmamentului

4. pentru utilizarea spațiilor de cazare se va achita un tarif (regie de cămin) conform anexei din **Regulamentul privind cazarea în căminele studențești UAD.**

5. sumele datorate la lit. a) și b) din anexa la regulament, se vor achita până în data de 15 a fiecărei luni, pentru acea lună, la caseria UAD, și o copie a chitanței de plată se va preda administratorului de cămin, iar sumele de la lit. c), provenite din CO, se achită înainte de accesul în camerele de cazare.

6. excepțiile de la plată acestor sume se vor face doar cu aprobarea scrisă a rectorului.