



## UNIVERSITATEA DE ARTĂ ȘI DESIGN DIN CLUJ-NAPOCA

### PLAN OPERAȚIONAL 2016

Nr. Crt.	Domeniul	Obiective generale	Obiective specifice si masuri de realizare	Indicatori masurabili	Responsabili	Termene
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>Educație – Organizarea unui învățământ centrat pe student</b>	Reviziunea și îmbunătățirea continuă a ofertei educaționale (nivel licență și masterat) în raport cu solicitările studenților și ale angajatorilor	- Actualizarea, modernizarea și editarea cursurilor universitare în format clasic sau electronic.	- Numărul suporturilor de curs modernizate	Rector, Prorector asigurarea calității, Decani, Prodecani, Directori departamente, responsabili programe de studii	<b>2016</b>
2.		Lărgirea ofertei educaționale	- Elaborarea documentației necesare pentru obținerea autorizației de funcționare a unor noi programe de studii universitare de licență / masterat într-o limbă de circulație internațională	- Numărul de dosare elaborate	Rector, Prorector asigurarea calității, Decani, Prodecani, Directori departamente, responsabili programe de studii	<b>iunie 2016</b>
3.		Dezvoltarea școlii doctorale existente	- Creșterea numărului de conducători de doctorat, conform legislației în vigoare	- Numărul de abilitări	Rector, Director CSUD, Director Școală Doctorală	<b>2016</b>
4.		Dezvoltarea unui sistem	- Pilotarea aplicației la nivel de	- Implementarea aplicației	Prorectori responsabili	<b>iunie 2016</b>



		formare continuă.	educație plastică.		departamente, responsabili programe de studii	
8.		Organizarea examenelor de finalizare a studiilor (licență / masterat) 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea sesiunii de restanțe pentru studenții din anul terminal</li> <li>- Înscrierea studenților integraliști care pot participa la examenul de finalizare a studiilor (licență / masterat)</li> <li>- Întocmirea listelor cu absolvenții înscriși la examenul de finalizare a studiilor (licență / masterat)</li> <li>- Organizarea examenului de finalizare a studiilor (licență / masterat)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr studenți absolvenți</li> <li>- Număr studenți care susțin examenul de finalizare a studiilor (licență / masterat)</li> </ul>	Rector, Decani, Directori Departamente, responsabili de programe de studii, Secretariat, DGA	<i>septembrie 2016</i>
9.		Implicarea studenților din facultăți în diverse comisii, activități	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stimularea activității de cercetare a studenților</li> <li>- Reprezentarea în comisiile UAD</li> <li>- Perfecționarea sistemului de acordare a burselor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul de studenți cooptați în proiectele de cercetare</li> <li>- numărul de studenți în comisiile UAD</li> <li>- numărul de măsuri noi adoptate</li> </ul>	Rector, Prorectori, Decani, Directori Departamente, responsabili de programe de studii, DGA, Dec.	<i>permanent</i>
10.	<b>Educație – Creșterea calității resursei umane</b>	Acoperirea deficitului de cadre didactice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Propuneri din partea facultăților pentru scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante și aprobarea Senatului</li> <li>- Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul posturilor didactice scoase la concurs</li> <li>- Numărul candidaților la concursul pe posturile didactice vacante</li> </ul>	Rector, Decani, Directori departamente, responsabili programe de studii, Compartiment Resurse umane și Salarizare, Secretar șef	<i>ianuarie-octombrie 2016</i>
11.		Formarea continuă a cadrelor didactice prin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formularea și implementarea standardelor de calitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul cadrelor didactice universitare titulare, cu</li> </ul>	Rector, Prorectori, Decani, Prodecani,	<i>permanent</i>

		sistemul perfecționării continue în vederea accederii la noi competențe în domeniile de interes didactic pentru domeniul arte vizuale.	concretizate în activități de pregătire și perfecționare psiho-pedagogică și didactică în acord cu direcțiile educaționale actuale. - Acțiuni de înnoire și perfecționare permanentă a practicii profesionale pentru sistemul de învățământ preuniversitar.	carte de muncă în universitate, raportat la numărul de studenți echivalenți unitari (bugetați și cu taxă) - Numărul de profesori universitari titulari raportat la numărul de studenți echivalenți unitari (bugetați și cu taxă) - Numărul de conferențieri universitari titulari raportat la numărul de studenți echivalenți unitari (bugetați și cu taxă) - Numărul cadrelor didactice universitare titulare, cu titlul științific de doctor, raportat la numărul de studenți echivalenți unitari (bugetați și cu taxă) - Numărul cadrelor didactice universitare titulare, sub 35 de ani, raportat la numărul de studenți echivalenți unitari (bugetați și cu taxă)	Directori departamente, responsabili programe de studii, Director DSSP	
12.		Ridicarea performanțelor activității de cercetare	- Raport al activității de cercetare științifică pe anul 2016	- Numărul de proiecte de cercetare / culturale depuse / câștigate de cadrele didactice	DAC, Prorectorii responsabili cu cercetarea artistică și	<i>aprilie 2016</i>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea numărului de proiecte de cercetare / culturale depuse / câștigate</li> <li>- Crearea, întreținerea și gestionarea unei aplicații pentru colectarea datelor referitoare la cercetarea din cadrul UAD Cluj-Napoca</li> </ul>	ale UAD	științifică și asigurarea calității, Decani, directori de departament	<i>permanent</i>
13.	<b>Management universitar</b>	Atragerea anuală de studenți din țară sau străinătate în limita posibilităților de școlarizare și a normelor ARACIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- campanie de informare în vederea atragerii de candidați pentru programele de studiu organizate de UAD</li> <li>- realizarea legăturii cu liceele pentru atragerea elevilor cu cele mai bune rezultate</li> <li>- colaborarea cu organizații din străinătate în vederea atragerii candidaților</li> <li>- distribuirea locurilor alocate de MENCȘ</li> <li>- organizarea admiterii 2016 (structura programelor de studii universitare de licență / masterat pentru anul 2016/2017, metodologie de admitere)</li> </ul>	- Număr candidați înscriși la concursul de admitere	Rector, Prorector responsabil imaginea universității, Directori Departamente, responsabili de programe de studii, CICOCA, CRPIPCC	<i>august 2016</i>
14.		Atragerea unui număr mai mare de studenți la programele de masterat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Campanie de atragere a candidaților</li> </ul>	- Număr candidați înscriși la concursul de master	Rector, Prorector responsabil imaginea universității, Decani, Directori Departamente, responsabili de programe de studii, CICOCA, CRPIPCC	<i>septembrie 2016</i>
15.		Optimizarea	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea/îmbunătățirea</li> </ul>	- Numărul de revizui de	Prorectorul responsabil	<i>permanent</i>

		procesului de asigurare a calității sistemului de management universitar	<p>sistemului de standarde de referință și proceduri pentru fiecare domeniu de activitate din cadrul UAD, conform ISO 9001:2008</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- revizuirea și completarea manualului calității</li> <li>- propuneri de adaptare la sistemele europene de asigurare a calității a sistemului propriu</li> <li>- dezvoltarea strategiilor și politicilor privind asigurarea calității</li> </ul>	proceduri	cu asigurarea calității, Decani, DAC, RMC	
16.		Creșterea numărului de mobilități a cadrelor didactice și a studenților	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menținerea și dezvoltarea unor noi acorduri de parteneriat cu universități de profil din străinătate</li> <li>- Repartizarea numărului de mobilități ale cadrelor didactice pe facultăți</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr studenți străini primiți</li> <li>- Număr studenți români trimiși</li> </ul>	Coordonator Birou E+	<i>permanent</i>
17.		Afirmarea și dezvoltarea identității și specificității școlii de artă clujene.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea în activitățile aferente organizării manifestărilor artistice și științifice ale universității (EuropaArtium, Gala anuală a absolvenților UAD, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numarul de sesiuni naționale și internaționale de comunicări științifice.</li> <li>- Numarul expozițiilor de artă contemporană la nivel național și internațional cu implicarea cadrelor didactice și a studenților.</li> </ul>	Rector, Prorectori, Decani, Prodecani, Directori departamente, responsabili programe de studii, CRPIPC	<i>permanent</i>
18.		Afirmarea și	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Înființarea unor centre de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nivelul performanțelor în</li> </ul>	Rector, Prorectorul	<i>permanent</i>

		promovarea performanțelor artistice și științifice ale cadrelor didactice și studenților UAD Cluj-Napoca.	<p>cercetare în cadrul facultăților.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corelarea programelor de masterat și doctorat cu activitatea de creație artistică și cercetare.</li> <li>- Organizarea de sesiuni naționale și internaționale de comunicări științifice.</li> </ul>	<p>cercetarea științifică (indicator cu structură complexă)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponderea studenților de nivel masterat și doctorat, implicați în activități de cercetare și creație artistică</li> </ul>	<p>responsabil cu cercetarea științifică și creația artistică, Decani, Prodecani, Directori departamente, responsabili programe de studii</p>	
19.		Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu instituții și personalități din țară și din străinătate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea comunității academice prin acordarea de titluri „Doctor Honoris Causa” unor personalități ale artei și culturii naționale și internaționale.</li> <li>- găzduirea unor reuniuni internaționale.</li> <li>- căutarea de noi oportunități de colaborare internațională</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponderea acordării de titluri „Doctor Honoris Causa”</li> <li>- Numărul și nivelul cooperării interuniversitare.</li> </ul>	Senatul UAD, Rector, Prorector responsabil parteneriate, Decani, Prodecani, CRPIPCC	<i>permanent</i>
20.		Accesarea de fonduri naționale / internaționale, comunitare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informarea cadrelor didactice, a doctoranzilor cu cerințele elaborării proiectelor de cercetare / culturale</li> <li>- Realizarea de propuneri de proiecte pe teme de dezvoltare universitară, dotări tehnice și management academic</li> <li>- Elaborarea/depunerea de proiecte de cercetare / culturale</li> </ul>	- Raportul (procentual) dintre valoarea contractelor de cercetare / culturale și totalul veniturilor universității	Prorectorii responsabili cu cercetarea artistică și științifică și asigurarea calității, Prorectorul responsabil cu parteneriatele instituționale și promovarea imaginii UAD, B E+, CRPIPCC	<i>permanent</i>

21.		Actualizarea site-ului universității	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promovarea generală a programelor către comunitate publică</li> <li>- Întreținerea și dezvoltarea site-ului</li> <li>- Promovarea programelor și a acțiunilor artistice și științifice ale universității</li> </ul>		Prorectorul responsabil cu parteneriatele instituționale și promovarea imaginii UAD, CRPIPCC, Secretar șef universitate	<i>permanent</i>
22.		Menținerea relațiilor cu mediul social și economic	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmiterea constantă de comunicate de presă</li> <li>- Organizarea de conferințe de presă</li> <li>- Întâlniri cu mass-media</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul de comunicate de presă</li> <li>- Numărul de conferințe de presă</li> </ul>	CRPIPCC	<i>permanent</i>
23.	<b>Management administrativ și economic</b>	Dezvoltarea bazei materiale și a infrastructurii	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Amenajarea și dotarea sălilor de curs, laboratoarelor și atelierelor.</li> <li>- Achiziționarea de echipament și tehnică modernă în scopul armonizării cu tehnologiile profesionale.</li> <li>- Îmbunătățirea comunicării între departamentele UAD.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valoarea cheltuielilor pentru dotări și investiții raportată la numărul de studenți fizici (bugetați și cu taxă),</li> <li>- Valoarea cheltuielilor materiale raportată la numărul de studenți fizici (bugetați și cu taxă)</li> <li>- Ponderea cheltuielilor pentru investiții din alocațiile bugetare primite de universitate destinate acestui scop</li> <li>- Ponderea veniturilor din alte surse decât alocațiile bugetare în totalul veniturilor</li> </ul>	Rector, Director General Administrativ, Director economic, Decani, Directori departament	<i>permanent</i>



				universității - Ponderea veniturilor din alte surse decât alocațiile bugetare cheltuite pentru dezvoltarea instituțională în totalul veniturilor universității.		
24.		Îmbunătățirea serviciilor oferite de bibliotecă	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidența și creșterea fondului de carte</li> <li>- Publicarea și achiziționarea de cursuri și manuale</li> <li>- Abonamente la reviste de specialitate conform cerințelor ARACIS</li> <li>- Continuarea activităților de modernizare a bibliotecii, completarea bazei de date pentru îmbunătățirea accesului online la fondul de carte al bibliotecii UAD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valoarea cheltuielilor pentru achiziția și abonarea la cărți, reviste sau manuale, raportată la numărul de studenți fizici (bugetați și cu taxă)</li> <li>- Numărul de cărți transpuse în format electronic</li> </ul>	DEc, Bibliotecar șef	<i>permanent</i>
25.		Asigurarea condițiilor tehnice corespunzătoare unei activități didactice de calitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menținerea în stare de bună funcționare a spațiilor de învățământ și a utilajelor</li> <li>- Achiziționarea de mașini și utilaje noi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Întreținere și reparații curente la nivelul tuturor spațiilor care asigură desfășurarea activității didactice</li> <li>- Întreținere, reparații curente și capitale la utilajele care deservește activitate didactică și cea administrativă</li> </ul>	DGA, Sef Birou Tehnic, Administrativ	<i>permanent</i>
26.		Creșterea gradului de confort și siguranță a spațiilor care deservește	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Îmbunătățirea serviciilor de pază și curățenie</li> <li>- Creșterea gradului de confort</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiale de curățenie de bună calitate, paza asigurată de personal autorizat</li> </ul>	DGA, Sef Birou Tehnic- Administrativ,	<i>permanent</i>

	Universitatea și creșterea serviciilor sociale și adm. studentești		- iluminare adecvată și confort termic (caldură și apă caldă la discreție), internet gratuit, frigider, spălat-călcat lenjerie.	Responsabil probleme administrative cămine	
27.	Creșterea securității și sănătății în muncă atât pentru angajații UAD cât și pentru studenții care au activități practice	Implementarea procedurilor de siguranță și securitatea în muncă Asigurarea urmăririi stării de sănătate a angajaților	- Numărul de instruiți - Numărul de materiale igienico-sanitare și de protecție corporală - numărul de controale medicale periodice obligatorii	Responsabil SSM, responsabili specializare/programe de studiu, DGA	<i>permanent</i>
28.	Perfecționarea profesională continuă a personalului didactic auxiliar și nedidactic al UAD	Participarea la cursuri de formare profesională pentru persoanele din toate compartimentele	Numărul de persoane instruite	Resurse umane și Salarizare	<i>permanent</i>
29.	Exploatarea lucrativă a patrimoniului UAD	Închirierea spațiilor din Casa Matei Corvin, Beliș	Veniturile obținute	Rector, DGA, DEc	<i>permanent</i>

**RECTOR**  
Prof.univ. dr. RADU-MARCEL MORARU