

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
ȘTIINȚIFICE



UNIVERSITATEA DE ARTĂ ȘI DESIGN  
DIN CLUJ-NAPOCA

Nr. 1271/25.03.2015

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL  
RECTORULUI PENTRU ANUL 2014

## Cuprins

- I. Introducere, p.3**
- II. Situația programelor de studii, date statistice studenți, informații conexe, p.5**
  - A. Studii universitare de licență, p.5
  - B. Studii universitare de master, p.6
  - C. Studii universitare de doctorat, p.7
  - D. Cursuri postuniversitare, p.8
  - E. Statistică candidați admitere și studenți înmatriculați la UAD Cluj-Napoca, p.8
  - F. Informatizarea activității aferente secretariatelor structurilor academice, p.12
  - G. Situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente, p.13
- III. Asigurarea calității activităților desfășurate în cadrul UAD Cluj-Napoca, p.14**
  - A. Cadrul general al asigurării calității în UAD Cluj-Napoca, p.14
  - B. Activitatea DAC și RMC, p.15
- IV. Activitatea de cercetare și creație artistică, p.16**
  - A. Cadrul general de cercetare și creație artistică, p.16
  - B. Situația Bibliotecii UAD Cluj-Napoca, p.17
- V. Participarea UAD Cluj-Napoca la proiecte finanțate din fonduri europene și contribuția UAD Cluj-Napoca la realizarea de proiecte culturale, p.17**
  - A. Proiecte finanțate din fonduri europene, p.17
  - B. Situația programul ERASMUS, p.19
  - C. Activitate Compartiment de Relații Publice, Internaționale și Proiecte Culturale, p.21
- VI. Situația respectării eticii universitare și a eticii din cadrul universității, p.24**
- VII. Resurse umane, p.25**
  - A. Situația personalului instituției, p.25
  - B. Situația posturilor vacante, p.27
- VIII. Finanțarea Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca, p. 31**
  - A. Finanțarea de bază și suplimentară, p.32
  - B. Finanțarea complementară, p.34
  - C. Venituri proprii, p.37
  - D. Venituri proprii cămine-cantine, p. 41
- IX. Activitatea Direcției generale administrative a UAD Cluj-Napoca, p.43**
- X. Activitatea Compartimentului Juridic a UAD Cluj-Napoca, p.53**

## **I. Introducere**

Raportul de față reprezintă o sinteză a rapoartelor elaborate de structurile executive din cadrul UAD Cluj-Napoca, structuri aflate sub conducerea subsemnatului: cele două prorectorate, decanatele, direcția economică, direcția general administrativă, secretariatul, compartimentul personal-salarizare și compartimentul juridic. Astfel, pe parcursul celor peste 50 de pagini, sunt prezentate, în deplină transparență, toate datele relevante aferente anului 2014, în acest mod asigurându-se accesul fiecărui membru al comunității UAD Cluj-Napoca, precum și tuturor celor interesați la informațiile privind starea instituției noastre.

Raportul răspunde obiectivelor și activităților formulate în programul de management al rectorului, transpus în planul operațional pe 2014 și este în concordanță cu contractul de management al rectorului. Structura raportului pe capitole este corelată cu sistemul indicatorilor de performanță la nivel de universitate, repartizat pe facultăți și structuri administrative funcționale din cadrul UAD Cluj-Napoca.

Prof.dr. Radu-Călin Solovăstru

Rector

## II. SITUAȚIA PROGRAMELOR DE STUDII

Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca include două facultăți (Facultatea de Arte Plastice și Facultatea de Arte Decorative și Design), o școală doctorală și un Departament de specialitate de studii psihopedagogice (DSSP), operând în concordanță cu principiile Declarației de la Bologna, dezvoltând un proces educațional divizat în trei cicluri (licență, master și doctorat) și oferind un program de studii psihopedagogice pentru domeniul artelor vizuale, precum și cursuri postuniversitare de perfecționarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

### A. Studii universitare de licență

Programele de studii universitare de licență oferite de UAD Cluj-Napoca se prezintă astfel:

#### Studii universitare de licență, forma de învățământ ZI

| Nr. crt. | Facultatea                   | Domeniul     | Program de studiu/Specializare   | Acreditată/<br>Autorizată<br>provizoriu | Nr. credite |
|----------|------------------------------|--------------|--|---|-------------|
| 1        | Arte Plastice                | Arte vizuale | Arte plastice (Pictură)  | Acreditată                              | 180         |
|          |                              |              | Arte plastice (Sculptură)  | Acreditată                              | 180         |
|          |                              |              | Arte plastice (Grafică)  | Acreditată                              | 180         |
|          |                              |              | Arte plastice (Fotografie-<br>videoprocesarea computerizată a<br>imaginii) | Acreditată                              | 180         |
|          |                              |              | Pedagogia artelor plastice și<br>decorative                                | Acreditată                              | 180         |
|          |                              |              | Conservare și restaurare   | Acreditată                              | 180         |
| 2        | Arte Decorative<br>și Design | Arte vizuale | Ceramică – Sticlă – Metal  | Acreditată                              | 180         |
|          |                              |              | Arte textile – design textil   | Acreditată                              | 180         |
|          |                              |              | Modă – design vestimentar  | Acreditată                              | 180         |
|          |                              |              | Design   | Acreditată                              | 180         |

În anul 2014 Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca a demarat procedura pentru evaluarea externă a calității universității, în această etapă fiind evaluate periodic și programele de studii/specializările Arte plastice (Pictură), Arte plastice (Grafică), Design. Evaluarea externă a calității universității a fost realizată în perioada 25-27 februarie 2015, astfel încât până în momentul publicării prezentului raport nu a fost finalizat întregul proces, ARACIS urmând a transmite calificativul acordat universității.

Scopul evaluării externe a Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca este acela de a identifica și certifica măsura în care UAD pune în aplicare valorile de referință ale procesului Bologna, prin exercitarea misiunii de a oferi programe de educație, formare profesională de nivel universitar și postuniversitar, precum și măsura în care participă la realizarea spațiului european al cercetării științifice prin obținerea unor rezultate în domeniul cercetării științifice și creației artistice. De asemenea, în cadrul evaluării externe sunt analizate și măsurile pe care universitatea le întreprinde pentru asigurarea unui nivel de calitate adecvat în procesele de predare-învățare și cel de exercitare a dreptului legal de acordare a calificărilor și a diplomelor și certificatelor de studii universitare.

Tot în anul 2014 s-a realizat evaluarea periodică a programului de studii/specializării Conservare și Restaurare, ARACIS acordând pentru acest program calificativul *încredere (menținerea acreditării)*.

Universitatea a început demersurile în vederea evaluării periodice a programelor de studii/specializărilor de Arte plastice (Sculptură), Ceramică – Sticlă – Metal.

Programele de studii Arte plastice (Fotografie – videoprosesarea computerizată a imaginii), Pedagogia artelor plastice și decorative, Arte textile – design textil au obținut, în urma evaluării periodice din anul 2010, avizul ARACIS de menținere a acreditării. Evaluarea periodică pentru aceste programe de studii va fi efectuată de către ARACIS, conform legislației în vigoare, peste 5 ani și anume în anul 2015.

Pentru programul de studii/specializarea Modă-design vestimentar vizita ARACIS a avut loc în anul 2011, această vizită având ca rezultat obținerea avizului de menținere a acreditării, evaluarea periodică urmând a fi efectuată de către ARACIS în anul 2016.

Având în vedere atât nevoia de eficientizare economică a procesului didactic, Senatul universitar a hotărât înființarea unui nou program de studii, și anume Istoria și teoria artei. Astfel, în anul 2014, acest program de studii a fost supus evaluării ARACIS, obținându-se autorizație provizorie de funcționare. Prin îndeplinirea tuturor cerințelor și prevederilor legale în ceea ce privește un program de

studii, UAD Cluj-Napoca va organiza concurs de admitere pentru acest program de studiu în anul 2015.

Prin urmare, în anul 2014 programele de studii ale UAD Cluj-Napoca fie erau în situația de a fi evaluate obținându-se pentru acestea menținerea acreditării, fie erau în situația în care ARACIS urma să evalueze anumite programe de studii, permițând astfel funcționarea în cele mai bune condiții a universității și oferirea unui număr constant de programe de studii acreditate ce conduc la obținerea unor diplome de licență în perfectă legalitate cu normele impuse de legislația în vigoare.

În viitorii ani nu se prevăd schimbări majore în ceea ce privește numărul programelor de studii de licență. De asemenea, va trebui atent analizată oportunitatea înființării de programe de studii în limbi străine (în vederea atragerii studenților din străinătate).

### **B. Studii universitare de master**

Programele masterale sunt organizate de cele două facultăți – Facultatea de Arte Plastice și Facultatea de Arte Decorative și Design – și se prezintă după cum urmează:

#### **Studii universitare de master, forma de învățământ ZI**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Facultatea</b>                | <b>Domeniul</b> | <b>Program de studiu/Specializare</b>                | <b>Acreditată/Autorizată provizoriu</b> | <b>Nr. Credite</b> |
|-----------------|----------------------------------|-----------------|--|---|--------------------|
| <b>1</b>        | <b>Arte Plastice</b>             | Arte vizuale    | Pictură  | Acreditată                              | 120                |
|                 |                                  |                 | Sculptură  | Acreditată                              | 120                |
|                 |                                  |                 | Grafică  | Acreditată                              | 120                |
|                 |                                  |                 | Fotografie-video-procesarea computerizată a imaginii | Acreditată                              | 120                |
|                 |                                  |                 | Conservare și restaurare                             | Acreditată                              | 120                |
| <b>2</b>        | <b>Arte Decorative și Design</b> | Arte vizuale    | Ceramică – Sticlă                                    | Acreditată                              | 120                |
|                 |                                  |                 | Design textil  | Acreditată                              | 120                |
|                 |                                  |                 | Design vestimentar                                   | Acreditată                              | 120                |
|                 |                                  |                 | Design   | Acreditată                              | 120                |

Programele de studii universitare de masterat au fost acreditate de către ARACIS în anul 2008, iar în anul 2013, cu continuare în anul 2014, a fost efectuată, de către ARACIS, evaluarea periodică a tuturor programelor de studii universitare de master. ARACIS a acordat **calificativul de încredere cu menținerea acreditării** pentru toate programele de studii universitare de master supuse evaluării.

În procesul de eficientizare și îmbunătățire continuă a programelor de masterat, o prioritate ar trebui să o reprezinte adaptarea acestora la cerințele mediului socio-economic național și internațional (prin adaptarea structurii disciplinelor și a conținutului acestora, implicarea specialiștilor din afara universității, dezvoltarea de masterate în limbi străine etc.).

### **C. Studii universitare de doctorat**

UAD Cluj-Napoca organizează studii universitare de doctorat în domeniul Arte vizuale. Acest program a fost supus **evaluării periodice**, evaluare efectuată de către ARACIS care, a acordat **calificativul de încredere cu menținerea acreditării**.

Numărul conducătorilor de doctorat cu drept de conducere în universitate s-a prezentat astfel pe parcursul anilor:

| Anul | Număr conducători |
|------|-------------------|
| 2008 | 8                 |
| 2009 | 8                 |
| 2010 | 9                 |
| 2011 | 5                 |
| 2012 | 3                 |
| 2013 | 3                 |
| 2014 | 3                 |

În anul 2011 numărul conducătorilor de doctorat a scăzut semnificativ atât datorită efectelor Legii educației naționale nr. 1/2011, care a impus pensionarea cadrelor didactice și conducerea în cotutelă a doctoratelor, dar și ca urmare a retragerii anumitor conducători de doctorat din viața academică. În aceste condiții, o prioritate a anilor următori trebuie să o reprezinte abilitarea cadrelor didactice din universitate în vederea menținerii în stare de funcționare a Școlii doctorale din cadrul universității.

Calitatea programului de studii universitare de doctorat este dovedit de numeroasele teze de doctorat susținute public de către doctoranzii înmatriculați la UAD Cluj-Napoca și de avizarea favorabilă a acestora de către Ministerul Educației Naționale prin Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

Situația tezelor de doctorat finalizate și susținute public se prezintă astfel:

- în anul 2008 – 8 susțineri publice
- în anul 2009 – 10 susțineri publice
- în anul 2010 – 5 susțineri publice
- în anul 2011 – 34 susțineri publice
- în anul 2012 - 27 susțineri publice
- în anul 2013 – 20 susțineri publice
- în anul 2014 – 23 susțineri publice

#### **D. Cursuri postuniversitare**

Perfecționarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar (definitivat, grade didactice II și I), urmare firească a ciclului întâi și doi de studii, a fost realizată de cadrele didactice ale UAD Cluj-Napoca, acestea asigurând o bună pregătire a celor înscriși.

În 2010, ARACIS a acordat Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, calificativul de încredere cu menținerea acreditării. Acesta a fost reorganizat conform O.M.E.C.T.S. nr. 5745/2012 în Departament de specialitate cu profil psihopedagogic, menținându-și statutul și drepturile dobândite anterior reorganizării.

#### **E. Statistică candidați admitere și studenți înmatriculați la UAD Cluj-Napoca**

Pentru admiterea la studiile universitare 2014-2015, UAD a scos la concurs, în limita capacității de școlarizare acreditate, un număr de 296 locuri la programele de licență, forma de învățământ cu frecvență, un număr de 215 locuri la masterat și 27 locuri la doctorat. Față de această ofertă educațională, au fost înmatriculați la 29 septembrie 2014, în anul I, un număr de 224 studenți la programele de licență, 109 studenți la programele de masterat și 17 la studiile de doctorat.

În anul 2014, comparativ cu anul 2013, s-a înregistrat o ușoară scădere a numărului candidaților înscriși la concursul de admitere la studii universitare de licență, fiind înscriși în anul 2014 un număr



de 306 candidați, respectiv 317 în anul 2013. Astfel au fost ocupate toate locurile bugetate și în mare măsură locurile cu taxă. Programele de studii / specializările Arte plastice (Grafică), Design, Modă – design vestimentar și Arte plastice (Fotografie-videoprosesarea computerizată a imaginii) au înregistrat cea mai mare concurență, estimările locurilor solicitate „cu taxă” au depășit numărul total al locurilor scoase la concurs. Se impune fundamentarea mai riguroasă a numărului de locuri solicitate și diversificarea acțiunilor de promovare a ofertei universității.

Un indicator util în următoarele demersuri de promovare a ofertei universității, dar și în identificarea dimensiunii regionale a universității este arealul de proveniență a candidaților înscriși la concursul de admitere. Primele locuri sunt deținute de județul Cluj (59 candidați), urmează în ordine descrescătoare, Maramureș (24 candidați), Alba (21 candidați), Satu Mare (20 candidați), Mureș (18 candidați), Bistrița (17 candidați). Situația înscrierilor, comparativ anul 2013 cu anul 2014, fiind prezentată detaliat în tabelul de mai jos.

|                   | 2013    | 2014    |
|-------------------|---------|---------|
| Judet             | licenta | licenta |
| Alba              | 15      | 21      |
| Arad              | 3       | 15      |
| Argeș             |         | 2       |
| Bacău             | 9       | 7       |
| Bihor             | 11      | 7       |
| Bistrița          | 23      | 17      |
| Botoșani          | 3       | 2       |
| Brașov            | 9       | 14      |
| Brăila            | 2       |         |
| București         | 1       |         |
| Buzău             | 2       |         |
| Caraș-<br>Severin | 1       | 1       |
| Cluj              | 74      | 59      |
| Constanța         |         | 4       |
| Covasna           | 4       | 4       |
| Dâmbovița         | 1       |         |
| Dolj              | 2       | 2       |
| Galați            | 3       | 2       |
| Giurgiu           |         |         |
| Gorj              |         | 2       |
| Harghita          | 16      | 14      |
| Hunedoara         | 20      | 10      |
| Iași              | 1       | 2       |
| Maramureș         | 26      | 24      |
| Mehedinți         | 1       |         |
| Mureș             | 22      | 18      |

|              |    |    |
|--------------|----|----|
| Neamț        | 3  | 7  |
| Olt          |    | 1  |
| Prahova      | 1  | 1  |
| Rep. Moldova | 2  | 2  |
| Satu Mare    | 12 | 20 |
| Sălaj        | 10 | 10 |
| Sibiu        | 12 | 7  |
| Suceava      | 12 | 15 |
| Teleorman    |    |    |
| Timiș        | 1  | 1  |
| Vaslui       |    | 2  |
| Vâlcea       |    |    |

Pentru studiile universitare de master, în anul 2014, comparativ cu anul 2013, de asemenea s-a înregistrat o ușoară scădere a numărului candidaților înscriși la concursul de admitere, fiind înscriși în anul 2014 un număr de 123 candidați, respectiv 156 în anul 2013. Astfel au fost ocupate toate locurile bugetate și în mare măsură locurile cu taxă. Programele de studii / specializările Grafică, Design, Modă – design vestimentar și Arte plastice (Fotografie-videoprosesarea computerizată a imaginii) au înregistrat cea mai mare concurență.

De asemenea și pentru studiile universitare de master un indicator util de promovare a ofertei universității, dar și în identificarea dimensiunii regionale a universității este arealul de proveniență a candidaților înscriși la concursul de admitere. Primele locuri sunt deținute de județul Cluj (28 candidați), urmează în ordine descrescătoare, Maramureș (13 candidați), Mureș (13 candidați), Bistrița (9 candidați), Satu Mare (7 candidați). Situația înscrierilor, comparativ anul 2013 cu anul 2014, fiind prezentată detaliat în tabelul de mai jos.

| Judet     | 2013   | 2014   |
|-----------|--------|--------|
|           | master | master |
| Alba      | 5      | 3      |
| Arad      | 4      | 3      |
| Argeș     |        |        |
| Bacău     |        | 2      |
| Bihor     | 11     | 6      |
| Bistrița  | 11     | 9      |
| Botoșani  | 2      |        |
| Brașov    | 2      | 5      |
| Brăila    |        |        |
| București |        | 2      |
| Buzău     |        |        |
| Caraș-    | 1      |        |

|           |    |    |
|-----------|----|----|
| Severin   |    |    |
| Cluj      | 42 | 28 |
| Constanța |    |    |
| Covasna   | 5  | 4  |
| Dâmbovița |    |    |
| Dolj      |    | 1  |
| Galați    | 3  |    |
| Giurgiu   |    | 1  |
| Gorj      |    |    |
| Harghita  | 8  | 10 |
| Hunedoara | 2  | 2  |
| Iași      | 1  |    |
| Maramureș | 18 | 13 |
| Mehedinți |    | 1  |
| Mureș     | 13 | 13 |
| Neamț     | 2  | 1  |
| Olt       |    |    |
| Prahova   |    |    |
| Rep.      |    |    |
| Moldova   | 2  |    |
| Satu Mare | 8  | 7  |
| Sălaj     | 4  | 3  |
| Sibiu     | 5  | 4  |
| Suceava   | 4  | 3  |
| Teleorman | 1  |    |
| Timiș     |    |    |
| Vaslui    | 1  | 1  |
| Vâlcea    |    | 1  |

Recapitulând datele referitoare la numărul studenților înmatriculați în cadrul universității, sesizăm o scădere sensibilă, în fiecare an universitar și pe toate segmentele structurale ale populației școlare, fapt ce ne obligă la o monitorizare atentă a fenomenului în chestiune:

2008 - 9 programe de licență + 11 programe de master + 1 program de doctorat – 1059 studenți

2009 – 9 programe de licență + 11 programe de master + 1 program de doctorat – 1023 studenți

2011 – 10 programe de licență + 9 programe de master + 1 program de doctorat – 986 studenți

2012 - 10 programe de licență + 9 programe de master + 1 program de doctorat – 966 studenți

2013 – 10 programe de licență + 9 programe de master + 1 program de doctorat – 955 studenți

2014 – 10 programe de licență + 9 programe de master + 1 program de doctorat – 925 studenți

Numărul total de studenți în învățământul artistic are o evoluție asemănătoare cu numărul total de studenți din România, având un maxim în anul universitar 2007-2008, când s-a înregistrat valoarea de 1059 studenți, această valoare scăzând apoi în fiecare an până la 925 în anul

universitar 2014-2015. Astfel, asistăm la scăderea continuă a numărului de studenți după 2007-2008, ajungând la 925 studenți în 2014-2015, adică aproximativ 87% din valoarea anului universitar 2007-2008.

Ca urmare a tendințelor înregistrate în evoluția demografică din țara noastră, a ratei promovabilității la examenul de bacalaureat, a scăderii nivelului veniturilor reale generată de criza economică, precum și în concordanță cu capacitatea de școlarizare acreditată de ARACIS, în universitatea noastră, la fel ca și în celelalte instituții de învățământ superior, s-a înregistrat o scădere a numărului de studenți în ultimii ani, atât la programele de studii universitare de licență, cât și la cele de masterat.

Astfel, în anul universitar 2014-2015 au fost înmatriculați un număr de 647 studenți la programele de licență, 228 studenți la programele de masterat și 50 la studiile doctorale, însumând un total de 925 studenți, ceea ce înseamnă o scădere față de anul universitar precedent, respectiv cu 5% la licență, 3% la masterat și o creștere de 10% la doctorat.

| Ciclu de studiu | Total studenți | Din care:  |            |
|-----------------|----------------|------------|------------|
|                 |                | Buget      | Taxă       |
| Licență         | 647            | 461        | 186        |
| Master          | 228            | 182        | 46         |
| Doctorat        | 50             | 47         | 3          |
| <b>TOTAL</b>    | <b>925</b>     | <b>690</b> | <b>235</b> |

#### **F. Informatizarea activității aferente secretariatelor structurilor academice**

Utilizarea sistemului on-line a facilitat accesul candidaților la înscrieri și a permis un management ușor al procesului de admitere în universitate, conform legislației în vigoare și a metodologiei de organizare a admiterii. El permite înregistrarea pe internet a datelor personale ale candidaților și a opțiunilor pentru specializarea/programul de studiu la care doresc să aplice. Folosind acest sistem, timpul necesar înscrierii se scurtează considerabil, fiind necesară doar verificarea datelor, înregistrate anterior prin internet, pe baza actelor din dosar, la secretariatele facultăților. Pe de altă parte, sistemul permite introducerea rapidă a datelor personale a candidaților de către personalul de la secretariat, pentru cei care dintr-un motiv sau altul, nu s-au putut preînregistra utilizând pagina de internet. Sistemul permite urmărirea procesului de

admitere prin afișarea în timp real a numărului de candidați preînscriși pe internet, apoi a numărului celor înscriși efectiv la secretariat, afișarea sălilor în care au fost repartizați candidații, afișarea rezultatelor în mai multe etape. De asemenea sistemul permite transmiterea de întrebări/nelămuriri/sugestii din partea candidaților către comisia centrală de admitere, care poate da răspunsuri oficiale în problemele supuse atenției acesteia.

Conturile studenților din anul I sunt create automat din aplicația de admitere, iar pentru studenții din anii mai mari conturile se crează de către personalul secretariatelor, care realizează validarea acestora pe baza dosarelor fizice ale studenților. Prima operațiune de la începutul anului universitar este completarea contractelor de studiu on-line de către studenți, prin intermediul conturilor create încă de la admitere sau a celor create de secretariat. Pentru fiecare specializarea există câte un plan de învățământ, pe baza căruia se afișează fiecărui student opțiunile pentru contractul pe anul curent de studiu. După completarea contractelor de studiu, acestea sunt verificate de către secretariat. Pe baza contractelor de studiu anterior completate, aplicația permite generarea cataloagelor de note pentru examenele din sesiune. Aplicația permite vizualizarea notelor on-line de către studenții universității pe baza conturilor create de aceștia.

Pentru viitor se dorește crearea din baza de date existentă cu datele studenților, a unei extensii care să permită listarea registrelor matricole direct din sistem, ușurându-se astfel munca personalului de la secretariat.

### **G. Situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente**

Pe parcursul anului 2014 Centrul de Informare, Consiliere, Orientare în Carieră și Alunni, cu ajutorul Biroului Acte de Studii din cadrul Compartimentului Secretariat, a continuat realizarea studiului privind inserția pe piața muncii a absolvenților prin aplicarea de chestionare absolvenților care s-au prezentat pentru ridicarea diplomei de licență. În acest fel au fost furnizate informații semnificative privind angajarea și integrarea în profesie a absolvenților noștri.

Acest studiu va fi aplicat și următoarelor promoții de absolvenți ai UAD Cluj-Napoca, rezultatele acestui studiu putând oferi numeroase informații referitoare la gradul de satisfacție al absolvenților față de programele oferite de universitate, ceea ce trebuie îmbunătățit și de asemenea gradul de inserție a propriilor absolvenți pe piața muncii.

Departamentul de analiză și gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii (DAGPSPM), entitate academică care funcționează în cadrul Centrului de Informare, Consiliere,

Orientare în Carieră și Alunni înființat în cadrul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca. DAGSPM are ca obiectiv fundamental oferirea de noi oportunități de angajare tineretului studios, cu o componentă importantă - migrații reîntorși în țară și șomerii cu studii superioare (absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior angrenate în proiect), bazat pe îmbunătățirea adaptării sistemului de învățământ superior românesc la nevoile pieței muncii aflate în permanentă schimbare.

### **III. ASIGURAREA CALITĂȚII ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN CADRUL UAD CLUJ-NAPOCA**

#### **A. Cadrul general al asigurării calității în UAD Cluj-Napoca**

Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca are drept prioritate asigurarea unui nivel calitativ superior al activităților sale din domeniul educațional, de cercetare și creație artistică, precum și al activităților sale la nivelul comunității locale. Considerăm că universitatea funcționează astăzi în continuarea unei respectabile, onorante și totodată solicitante tradiții a calității în învățământul superior clujean de artă. În același timp, în conformitate cu politica de amplă deschidere internațională a instituției, implementarea de mecanisme și proceduri care să asigure compatibilitatea activității Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca cu standardele de calitate europene în domeniul învățământului superior artistic este o preocupare constantă a membrilor comunității universitare.

Forurile cele mai direct implicate în procesul de asigurare și îmbunătățire a calității sunt Comisia Senatului de evaluare și asigurare a calității (CEAC) și Departamentul de asigurare a calității (DAC). Întocmirea regulamentelor, a procedurilor și a altor documente specifice asigurării calității este de competența DAC. Acestea sunt analizate și îmbunătățite în reuniuni comune ale Consiliului de Administrație și ale DAC, ca mai apoi să fie supuse avizării de către CEAC și, ulterior, aprobării de către Senat.

O altă structură responsabilă cu asigurarea calității este Responsabilul pentru Managementul Calității (RMC), având în vedere implementarea sistemului de management al calității ISO 9001:2008 în anul 2009. RMC este responsabil cu elaborarea, monitorizarea și controlul componentei procedurale a activităților desfășurate de către structurile administrative ale universității.

În afară de organismele interne special desemnate pentru a derula proceduri de asigurare a calității și a monitoriza implementarea acestora, considerăm că fiecare membru al personalului didactic și didactic auxiliar din cadrul instituției este dator să își desfășoare activitatea în cadrul instituției cu responsabilitate și asumare, cu spirit critic și inițiativă, cu corectitudine și bune intenții, să se preocupe de buna comunicare colegială și inter – departamentală. Toate aceste aspecte sunt de natură să asigure dezvoltarea firească și durabilă a unei culturi a calității în cadrul instituției.

### **B. Activitatea DAC și a RMC**

Asigurarea calității activităților are cel puțin trei componente:

1. Componenta procedurală - a fost pe deplin îndeplinită prin întocmirea și dezvoltarea atât a regulamentelor de funcționare și a regulamentului intern, dar mai ales a procedurilor de lucru specifice sistemului de management al calității, implementat în universitatea noastră, sistem care a constituit un adevărat avantaj în desfășurarea activităților în universitate.

2. Componenta profesională - a fost atent supravegheată pentru personalul didactic și nedidactic. Competența profesională a cadrelor didactice care activează în universitatea noastră a fost analizată prin procesul de evaluare periodică a cadrelor didactice, în timp ce creșterea calității personalului didactic a fost asigurată prin participarea la sesiuni științifice de profil, proiecte culturale sau cursuri de formare continuă. În ceea ce privește personalul nedidactic, ridicarea nivelului de calificare a acestuia s-a realizat prin participare la sesiunile de instruire sau perfecționare pe teme specifice.

3. Componenta materială - din păcate această componentă nu a ieșit foarte mult în evidență. Criza economică și drasticele interdicții legale privind achizițiile precum și reducerile bugetare s-au simțit din plin; în afara întreținerilor curente și a reparațiilor de avarie, nu au fost prezente alte investiții.

DAC, în colaborare cu structurile academice și administrative, precum și cu Consiliul de Administrație, a elaborat, a actualizat și a înaintat CEAC și Senatului spre avizare, respectiv aprobare, regulamentele și metodologiile, noi întocmite sau modificate conform legislației în vigoare.

Cât privește activitatea RMC, realizarea majoră a anului 2014 a fost menținerea acreditării sistemului de management al calității conform ISO 9001:2008. În vederea menținerii acreditării

s-au actualizat și elaborat proceduri și instrucțiuni de lucru pentru procesele de management, procesul educațional, relații internaționale, resurse umane, contabilitatea, secretariat. Elaborarea și actualizarea procedurilor s-a efectuat în strânsă legătură cu DAC și cu implicarea responsabililor principali ai proceselor.

#### **IV. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘI CREAȚIE ARTISTICĂ**

##### **A. Cadrul general al cercetării și creației artistice**

Identificarea elementelor specifice care particularizează activitățile de cercetare în artă reprezintă un element important de dezbatere în vederea recunoașterii cercetării în artă, prin artă și educație artistică, la nivel european.

Sistemul de cercetare în România este, în general, coordonat de către marile universități de științe generaliste și universități tehnice, care au stabilit, la nivel național, profilul cercetării, activitățile, tehnologia și structurile de cercetare în cadrul general care constituie baza funcționării sistemului național de cercetare. Calitatea activității de cercetare a unei universități reprezintă un criteriu esențial pentru finanțarea universității, precum și pentru clasificarea acesteia în ierarhia sistemului învățământului superior românesc.

Preocuparea Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca privind activitatea de cercetare a luat în considerare modelele și experiența în domeniu a unor școli europene, precum și urmărirea dezvoltărilor contemporane a două dimensiuni importante, specifice cercetării în arte. Astfel, avem pe de o parte aspectele ce țin de metodologia cercetării în arte și științe, și pe de altă parte, constituirea unor câmpuri interdisciplinare, în care arta, tehnologiile și științele dobândesc noi dimensiuni privind relația dintre cunoaștere și expresia artistică.

Disponibilitatea și interesul marcat al Universității de Artă și Design pentru desfășurarea de activități de cercetare de un înalt nivel calitativ a făcut ca aceasta să devină un partener credibil pentru alte instituții și organizații cu semnificativ prestigiu în domeniul cercetării. Acest fapt este dovedit în primul rând de proiectele de cercetare desfășurate de către instituția noastră în colaborare cu parteneri cum ar fi, printre alții, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj – Napoca, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Universitatea Națională de Arte din București, Institutul Național pentru Optoelectronică din Măgurele, Institutul de Istoria Artei „George Oprescu” din București, compania Renault, dar și parteneri internaționali.



## **B. Situația Bibliotecii UAD Cluj-Napoca**

În anul 2014, în patrimoniul bibliotecii au intrat 412 volume noi (197 titluri de carte) din care 273 volume achiziționate (25.919,29 lei) și 139 volume donate (12.303,5 lei). La sfârșitul anului 2014, numărul total de volume (cărți și reviste) este de 49.393.

Valoarea abonamentelor la revistele de specialitate (21 de titluri) este de 12.182,68 lei, din suma totală de 38.222,79 lei.

La sfârșitul anului 2014, baza de date a bibliotecii cuprinde 13.524 înregistrări bibliografice, numărul total de exemplare introduse fiind de 20.233. În colecțiile bibliotecii se mai găsesc 12.681 de diapozitive, 1035 fotografii, 165 discuri și CD-uri, 18 casete video.

## **V. PARTICIPAREA UAD CLUJ-NAPOCA LA PROIECTE FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE ȘI CONTRIBUȚIA UAD CLUJ-NAPOCA LA REALIZAREA DE PROIECTE CULTURALE**

### **A. Proiecte finanțate din fonduri europene**

În anul 2014 UAD Cluj-Napoca a participat, în calitate de colaborator, la mai multe proiecte din fonduri europene asigurând astfel implementarea în cadrul universității a ultimelor noutăți în domeniul managementului calității, a cercetării și corelării învățământului superior cu piața muncii. Aceste proiecte din fonduri europene sunt:

- 1) Proiectul **„Politici bazate pe evidențe și impactul asupra pieței forței de muncă”**, acest proiect având ca obiectiv general implementarea de instrumente integrate la nivel național, pentru urmărirea parcursului educațional al tinerilor și a angajabilității absolvenților de studii superioare, în vederea îmbunătățirii capacității sistemului de învățământ superior de a susține dezvoltarea economică și socială și de a crește relevanța învățământului superior pentru piața forței de muncă.
- 2) Proiectul **„Asigurarea calității în învățământul superior prin abilitare și auditare”** își propune să sprijine universitățile publice și private, institutele de cercetare și aproximativ 650 de persoane din universități sau agențiile MECTS / MEN. Obiectivele proiectului sunt convergente cu obiectivele specifice ale DMI 1.2 de îmbunătățire a managementului universitar și de creștere a capacității instituțiilor de învățământ superior de a furniza calificări superioare pentru piața muncii și de asigurare a calității învățământului prin dezvoltarea de metodologii și indicatori de referință, precum și de dezvoltare a competențelor manageriale, inclusiv a competențelor de

planificare strategică, a celor prospective sau de: marketing educațional și comunicarea științei, autoevaluare instituțională și benchmarking internațional.

3) Proiectul **„Îmbunătățirea calității sistemului național de învățământ superior în conformitate cu schimbările societății bazate pe cunoaștere și cu dinamica pieței muncii - IMPACT**. Proiectul vizează reformarea sistemului de învățământ superior și promovarea educației superioare de calitate în conformitate cu cerințele pieței muncii, în vederea asigurării și îmbunătățirii calității în învățământul superior prin creșterea accesului la educație a 1000 de studenți și prin formarea/perfecționarea a 500 persoane -actori cheie implicați în procesele și activitățile universitare, la nivel de sistem.

Prin activitățile sale proiectul își propune să realizeze elemente de valoare adăugată cum ar fi:

- punerea în funcțiune a triunghiului cunoașterii - corelarea învățământului superior, a cercetării și mediului socio-economic;
- satisfacerea nevoii de competență a mediului socio-economic, prin acțiuni de reformare a învățământului superior bazate pe competențe reale și în conformitate cu schimbările economice și dinamica pieței muncii;
- îmbunătățirea promovării și vizibilității învățământului universitar pentru grupurile vulnerabile, prin promovarea principiului egalității de șanse;
- îmbunătățirea și inovarea serviciilor de predare-învățare, consolidarea interacțiunii dintre universități/ mediu socio-economic/structura care elaborează politicile la nivel național în domeniul învățământului superior în vederea elaborării de strategii și politici cât mai reale și bazate pe nevoile sistemului;
- Îmbunătățirea sistemului de management al calității și performanțelor profesionale ale personalului implicat în procesele sistemului de învățământ superior în scopul îmbunătățirii managementului universităților și modernizării proceselor de predare-învățare și centrării lor pe student;
- implementarea de activități inovative tip zilele carierei/ zilele porților deschise în scopul creșterii și promovării accesului tuturor categoriilor sociale la învățământul superior.

## **B. Situația programul ERASMUS**

Un rol foarte important în dezvoltarea relațiilor cu universități din străinătate l-a avut și Biroul Programe Comunitare care pe parcursul ultimilor ani a avut o activitate intensă reușind astfel să realizeze parteneriate instituționale cu numeroase universități din diferite regiuni ale Europei.

### 1. Mobilități Erasmus

Valoarea granturilor individuale Erasmus a crescut în anul 2013-2014, deoarece fondurile din contractul Erasmus mobilități au fost mai mari în urma evaluării raportului pentru anul universitar 2011-2012. Au fost aprobate și fonduri suplimentare, pentru o parte din prelungirile de mobilitate ale studenților.

#### Situația statistică privind derularea mobilităților Erasmus

| 2013/2014 | GRANT TOTAL   | 393992 EUR |
|-----------|---|------------|
|           | STUDENTI OUTGOING (mobilitati de studiu si mobilitati de plasament)                           | 128        |
|           | PROFESORI OUTGOING (mobilitati de predare si mobilitati de formare)                           | 32         |
|           | PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR SI ADMINISTRATIV OUTGOING (mobilitati de formare)                  | 11         |
|           | STUDENTI INCOMING   | 50         |
|           | PROFESORI SI PERSONAL ADMINISTRATIV INCOMING (mobilitati de predare si mobilitati de formare) | 20         |

### 2. Programe Intensive

- A. *Green&Brown in Bretagne*, program intensiv coordonat de Accademia di Belle Arti di Macerata, organizat în Ille d'Ouessant, Franța de către École Européenne Supérieure d'Art de Bretagne, Rennes.
- B. *Materials Recycling for a New Fashion in Maramureș (Ma Re Ne Fa in Maramureș)*, program intensiv coordonat de Accademia di Belle Arti di Macerata, organizat în Maramureș și Cluj-Napoca de către Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca.

### 3. Realizări legate de activitatea de organizare a mobilităților Erasmus+

A fost obținută Carta Universitară Erasmus pentru perioada 2014-2020, document care permite participarea universității în Programul Erasmus+.

În cadrul *Conferinței pentru lansarea în România a Programului Erasmus+ al Uniunii Europene* a fost acordată Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca *Diploma de excelență la categoria „Campionatul de mobilitate a studenților”*.

#### **4. Evenimente organizate împreună cu parteneri Erasmus**

Expoziția *Latin Love*, la Galeria Casa Matei, în iunie 2014, expoziție la care a participat Departamentul Pictură de la UAD și Departamentul Arte vizuale de la Accademia di Belle Arti di Bari.

#### **5. Alte proiecte administrate**

**A. Proiectul de mobilitate din cadrul Programului de burse RO-015, Mecanismul de finanțare SEE:** 1 mobilitate de plasament în Norvegia;

**B. Proiectul *Art Cooperation Transmission Democ(k)racy (ACT Democ(k)racy)* derulat în cadrul Programului Uniunii Europene Cultura 2007-2013 și coordonat de Centrul de artă contemporană *La Crie*, Rennes.**

Activitățile din anul 2013-2014: rezidența reprezentanților EESAB Rennes și Art Academy in Den Bosch, Olanda la UAD în octombrie 2013, rezidența unui profesor și a doi studenți de la UAD la Centrul de Artă din Belgrad în februarie – martie 2014, participarea UAD la Simpozionul care a avut loc la Centrul de Artă din Belgrad în martie 2014, rezidența unui profesor și a doi studenți de la EESAB, Rennes la UAD în martie 2014.

#### **C. Activitatea Compartimentului de Relații Publice, Internaționale, Programe Culturale și Comunitare**

Compartimentul de Relații Publice, Internaționale, Programe Culturale și Comunitare (CRPIPCC) funcționează în cadrul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca sub coordonarea prorectorului de profil.

CRPIPCC întreține și dezvoltă parteneriatele internaționale ale UAD prin organizarea vizitelor / deplasărilor și a evenimentelor internaționale ale UAD și asigură vizibilitatea UAD la nivel internațional, prin menținerea corespondenței cu partenerii internaționali ai UAD și acțiuni de promovare specifice. De asemenea, CRPIPCC este responsabil de promovarea imaginii pozitive a UAD în relația universității cu instituții publice, private și cu mass-media prin

realizarea de materiale informative și prin transmiterea informațiilor de interes public în mass-media. O altă responsabilitate a acestui compartiment este organizarea acțiunilor culturale ale UAD la nivel național și internațional, de crearea de proiecte culturale și de susținerea raporturilor de cooperare în cadrul acordurilor de parteneriatele UAD.

Pe parcursul anului 2014, Compartimentul de relații publice, internaționale, programe culturale și comunitare a desfășurat activitățile specifice, în vederea bunei derulări a unei serii de proiecte culturale organizate de către universitate, precum și pentru asigurarea bunei comunicări la mai multe niveluri. Astfel, compartimentul a acționat în vederea realizării unei eficiente comunicări a informațiilor de factură organizatorică, precum și a oportunităților profesionale și culturale apărute atât către studenții, cât și către cadrele didactice ale Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca, a comunicării inter-departamentale, precum și a comunicării dintre instituția de învățământ superior și mass media. De asemenea, Compartimentul a organizat și a participat la realizarea efectivă a unui număr important de evenimente culturale, atât în spațiile universității, cât și în alte locații. În acest mod, compartimentul a contribuit semnificativ la realizarea misiunii instituției, pentru care activități de genul celor mai jos prezentate reprezintă instrumente complementare importante în cadrul procesului educațional pe care universitatea îl asumă. Compartimentul a acționat, în această ordine de idei, în vederea desfășurării în bune condiții a evenimentelor vizate, a asigurării elementelor logistice necesare, a asigurării unei bune vizibilități a evenimentelor UAD Cluj-Napoca, precum și a implicării ample și active a membrilor comunității academice la derularea acestora. Nu în ultimul rând, CRPIPCC a contribuit de o manieră semnificativă la obținerea de finanțări pentru evenimentele și activitățile culturale ale universității, implicându-se esențial, de exemplu, în găsirea de surse de finanțare pentru evenimente complexe cum a fost "Expo Maraton 2014" sau expoziția absolvenților UAD, precum și în gestionare relației cu finanțatori implicați în acestea.

Mai jos găsiți lista cu evenimente organizate de UAD Cluj-Napoca și coordonate de CRPIPCC în anul 2014.

### **Expoziții**

1. *Ce mai face Penelopa?*, 06.03-06.04.2014, Muzeul de Artă Cluj
2. *Visul de aur al omenirii*, 30.04.-11.05.2014, Muzeul de Artă Cluj
3. *Cele mai frumoase cărți*, 2-16.05.2014, Secția grafică, UAD Cluj-Napoca
4. *Expo Maraton 2014*, 06-29.05.2014, Galeria Casa Matei, Cluj-Napoca

5. *Latin Love*, expoziție de pictură Academia de Artă din Bari în colaborare cu UAD Cluj-Napoca, 09-30.06.2014, Galeria Casa Matei Cluj-Napoca
6. *Expo absolvenți*, 28.06-07.07.2014, Expo Transilvania, Cluj-Napoca
7. Adina Toader, expoziție personală de ceramică, 20-30.08.2014, Galeria Casa Matei, Cluj-Napoca
8. *Semn (di) Segni*, expoziție personală Ioan Sbârciu, Galeria IAGA, Cluj-Napoca
9. *Dincolo de paradis*, Ioan Sbârciu / C. Brâncuși, septembrie 2014, Galeria Casa Matei, Cluj-Napoca
10. Ioan Popdan – *Vertigo* și Andrei Ciurdărescu – *Acumulare*, 14-30.10.2014, Galeria Casa Matei, Cluj-Napoca
11. *Exaltink*, expoziție personală de grafică Alice Iliescu, 4-18.11.2014, Galeria Casa Matei, Cluj-Napoca
12. *Your Memory Becomes Me*, expoziție personală Donal Fitzpatrick (Australia), 23.11-06.12.2014, Galeria Casa Matei, Cluj-Napoca
13. *Cele mai frumoase cărți*, 18-21.11.2014, Secția grafică, UAD Cluj-Napoca
14. Expoziție de afișe FfeST, 24-29.11.2014, Universitatea Sapiientia Cluj-Napoca
15. Expoziție Vincenzo Marsiglia în colaborare cu Galeria IAGA, 09.12.2014-06.01.2015, Galeria Casa Matei

### **Workshop-uri**

Workshop și expoziție de artă tradițională turcă – ebru – Pinar Yazkac, 31.03-04.04.2014, Secția grafică, UAD

### **Târguri**

Universitaria, 08-09.04.2014, Expo Transilvania

### **Spectacole de modă**

*Gala de fashion – 20 de ani*, 29.06.2014, Teatrul Național Cluj

### **Școli de vară**

*Art Summer University*, iulie 2014, diverse locații din UAD Cluj-Napoca

## **Conferințe**

Conferința Jean Philippe Tesse, 07.11.2014, Casa Matei, Cluj-Napoca

## **Ceremonii Doctor Honoris Causa**

1. Frank Demaegd, 21 noiembrie 2014, Casa Matei, Cluj-Napoca
2. Ian De Maere, 26 noiembrie 2014, Casa Matei, Cluj-Napoca
3. Sabrina Grassi-Fossier, 28 noiembrie 2014, Casa Matei, Cluj-Napoca

## **Performance**

Sânpetrean Anca-Valeria & Andrej Lamut, 11.12.2014, Casa Matei, Cluj-Napoca

## **VI. SITUAȚIA RESPECTĂRII ETICII UNIVERSITARE ȘI A ETICII DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII**

Pe parcursul anului 2014 s-a urmărit aplicarea documentelor care reglementează funcționarea Comisiei de Etică, și anume a Regulamentului și Codului Etic al Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca.

Preocuparea comisiei a fost de a comunica la nivelul departamentelor, specializărilor și al personalului administrativ principiile generale promovate de Codul Etic al UAD Cluj-Napoca, valori și principii ce dau dimensiunile activităților în universitate, referitoare la libertatea academică, autonomia personală, dreptatea și echitatea, recunoașterea meritelor, profesionalismul, onestitatea și corectitudinea, transparența, respectul și toleranța, responsabilitatea, bunăvoința și sollicitudinea.

Comisia de Etică s-a întrunit semestrial și s-au luat în discuție, dacă a fost cazul, situațiile de necunoaștere a Codului Etic de către unii angajați. Totodată s-a menționat că în UAD există un mediu adecvat cercetării științifice și artistice. De asemenea se stimulează competitivitatea, se încurajează orientarea spre calitate științifică, artistică, pedagogică, în mod deosebit spre excelență a profesorilor și studenților, precum și a programelor de studiu și cercetare.

Comisia de Etică a Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca a primit pe parcursul anului 2014 o singură informare verbală privind abateri de la conduita universitară corectă.

Procedura referitoare la cercetarea abaterii s-a finalizat prin mustrarea scrisă a persoanei reclamate.

## **VII. RESURSE UMANE**

### **A. Situația personalului instituției**

Activitatea Compartimentului Resurse umane și salarizare are rolul de a coordona rezolvarea problemelor privind asigurarea și folosirea eficientă a resurselor umane din universitate, în concordanță cu reglementările legislative în vigoare și cu politica instituției în domeniul resurselor umane. Compartimentul răspunde de respectarea aplicării prevederilor legii, și anume : Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, Legea 571/2003, Codul Fiscal, Legea 63/2011, privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ.

Compartimentul urmărește și asigură concordanța Regulamentului intern al Universității, statelor de funcții, a organigramei și fișelor postului întregului personal din universitate, cu prevederile legale. Urmărește și răspunde de aplicarea dispozițiilor legale, la specificul mediului academic în ceea ce privește mișcările de personal, carnetele de muncă, dosarele pentru pensionare, eliberarea adverințelor, situațiilor centralizatoare pentru Casa de Pensii Cluj, Casa de asigurări de sănătate, Agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă, Inspectoratul teritorial de muncă Cluj și fișele fiscale. Activitatea de statistică constă în centralizarea situațiilor sau datelor pentru situații statistice, transmise către MEN, Direcția de Statistică Cluj și alte organe competente, centrale sau locale.

Responsabilitățile compartimentului constau în recrutarea, selectarea, încadrarea și promovarea personalului cu acordul conducerii universității, în gestionarea dosarului de personal al angajaților, în salarizare, în evaluarea anuală a postului și a personalului.

În perioada analizată s-a asigurat buna desfășurare a activității de salarizare utilizând programul de calcul și evidență a salariilor, program achiziționat de universitate pentru calculul drepturilor salariale pentru funcția de bază, pentru cumul și plata cu ora, drepturi salariale din alte surse de finanțare decât funcția de bază.



Întocmirea declarațiilor lunare nominale privind contribuțiile individuale la bugetul asigurărilor de stat, asigurărilor de sănătate și a asigurărilor de șomaj s-a efectuat în condiții optime și la termenele legale.

Normarea activității didactice se reflectă în statele de funcții ale personalului didactic, state care sunt întocmite anual, la începutul fiecărui an universitar, la nivelul departamentelor. Posturile didactice ocupate sau vacante sunt înscrise în ordine ierarhică, specificându-se funcțiile didactice corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale, la disciplinele din planul de învățământ.

Posturile didactice vacante au fost și sunt ocupate temporar, cu reconfirmare anuală, de personal didactic titular din universitate sau de personal didactic asociat, în regim de plată cu ora. Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat din afara universității se face prin recomandare, la nivelul departamentului, constând cel puțin într-un curriculum vitae sau interviu. Angajarea cadrelor didactice asociate se face pe durata unui semestru sau a unui an universitar, prin decizie a rectorului. Calitatea de cadru didactic asociat se păstrează numai pe perioada cât persoana în cauză a fost numită prin decizie a rectorului.

Odată cu apariția OUG nr.77/26.06.2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor, prin art. 5 al.(1) toate instituțiile și autoritățile publice pot ocupa prin concurs/examen posturi conform principiului „unu la unu”, respectiv la un post ocupat devenit vacant, un post ocupat. Pentru perioada la care facem referire s-au încheiat 9 contracte individuale de muncă, dintre care 3 personal nedidactic și 6 personal didactic auxiliar, încercându-se astfel o restabilire a numărului de personal necesar desfășurării în condiții cât mai eficiente a activității administrative a universității. Menționăm că pentru demararea procedurilor privind angajarea personalului mai sus-menționat, în urma solicitărilor adresate Ministerului Educației și Cercetării Științifice s-au primit aprobările în vederea deblocării posturilor respective.

Drept urmare s-au organizat concursurile pentru ocuparea acestor posturi respectând Regulamentul –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din

fonduri publice (Hotărârea nr.286/2011), publicarea lor în presa locală, informațiile privind condițiile de concurs, perioadele de înscriere și desfășurare a concursurilor, s-au primit și verificat dosarele depuse de către candidați, s-au întocmit și redactat deciziile de angajare.

Problemele majore legate de deficitul de personal se întâmpină în continuare la nivelul birourilor, compartimentelor și nu în ultimul rând la resorturile de pază, îngrijire clădiri și muncitori calificați, unde salariile de încadrare sunt extrem de scăzute, având efectul unui grad redus de satisfacție pentru răsplata muncii depuse și al unui grad scăzut de stabilitate în muncă.

S-a efectuat evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic pentru anul 2013, în baza prevederilor art.5 și art.6 din Legea nr.284/2010 cu privire la evaluarea performanțelor profesionale individuale și a Ordinului nr.3860/2011, privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare. Utilizarea rezultatelor obținute în urma evaluării se splică în scopul pregătirii și perfecționării personalului, a recrutării/selecționării personalului la elaborarea sau realizarea unor programe/proiecte și determinării evoluției performanțelor profesionale individuale în timp, având ca obiectiv principal asigurarea unui sistem motivațional, care să determine creșterea performanțelor profesionale individuale, în vederea promovării în grade ori trepte profesionale imediat superioare.

Odată cu publicarea prevederilor OUG nr.103 din 14.11.2013, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, se precizează continuarea aplicării prevederilor Legii nr.63/2011, în ceea ce privește salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ. Excepția prevăzută la art.2 privind majorarea cu până la 10% a salariilor de bază pentru cadrele didactice cu o vechime în învățământ de până la 6 ani s-a aplicat în cadrul universității noastre, fără a depăși însă salariul de bază stabilit potrivit prevederilor art.10 alin.(1) din Legea-cadru nr.284/2010.

## **B. Situația posturilor vacante**

Gradul de ocupare a posturilor didactice la nivelul Universității asigură desfășurarea în bune condiții a activității a activității didactice.

Un grad mai redus de ocupare duce la apariția unui număr excesiv de posturi vacante, are implică cheltuieli de personal suplimentare prin plata cu ora. De asemenea, determină o supraîncărcare a cadrelor didactice cu consecință asupra calității actului didactic și contribuie la scăderea gradului de satisfacție profesională atât a cadrelor didactice, cât și a studenților.

Analizând evoluția posturilor didactice vacante prin compararea anului universitar 2013-2014 cu anul universitar 2012-2013, se constată o creștere atât a numărului de posturi didactice, cât și a numărului de posturi vacante.

Cauzele creșterii numărului de posturi vacante sunt :

- aplicarea Legii educației naționale nr. 1/2011 care a impus pensionarea cadrelor didactice care au împlinit vârsta de 65 de ani,
- blocarea, începând cu 01.01.2009, a angajării de noi cadre didactice pe posturile vacante, această situație fiind parțial îmbunătățită prin HG 593/13.06.2012, care a permis ocuparea acestor posturi, cu condiția ca acestea să nu determine o creștere a numărului total de posturi ocupate în instituție
- creșterea numărului de studenți care a determinat creșterea formațiunilor de studiu, pentru unele programe de studii
- modificarea numărului de ore de curs, respectiv stagii sau lucrări practice din curricula universitară pentru fiecare program de studiu astfel încât să se asigure armonizarea cu cerințele naționale și europene, pe baza nomenclatorului de domenii de licență.

Situația posturilor existente în universitate este prezentată tabelar în formă sintetică astfel :

**SITUATIA**  
posturilor didactice pe anul universitar 2014/2015

**FACULTATEA DE ARTE PLASTICE**

| Facultatea<br>specialitatea   | Total<br>posturi<br>din care: |          | Profesor |          | Conferențiar |          | Lector   |          | Asistent |          | Preparator |          |
|---|-------------------------------|----------|----------|----------|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|
|   | oc.                           | vac.     | oc.      | vac.     | oc.          | vac.     | oc.      | vac.     | oc.      | vac.     | oc.        | vac.     |
| Arte plastice-<br>Pictură-Pictură<br>murală                                   | 8                             | 5        | 2        | 1        | 2            | 1        | 3        | 2        | 1        | 1        | -          | -        |
| <b>Total departament<br/>Arte plastice<br/>(Pictură)</b>                      | <b>8</b>                      | <b>5</b> | <b>2</b> | <b>1</b> | <b>2</b>     | <b>1</b> | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | -          | -        |
| Sculptură   | 5                             | 7        | 1        | 1        | 1            | 2        | 2        | 2        | 0        | 1        | 1          | 1        |
| Conservare -<br>Reasturare  | 5                             | 8        | -        | 0        | 1            | 2        | 2        | 4        | 1        | 1        | 1          | 1        |
|   | 3                             |          | -        |          | 1            |          | 2        |          | 0        |          | -          |          |
| <b>Total departament<br/>Arte plastice<br/>(Sculptură)-<br/>Conservare și</b> | <b>10</b>                     | <b>5</b> | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>2</b>     | <b>2</b> | <b>4</b> | <b>2</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>2</b>   | <b>-</b> |

|  |                                     |                                  |                                   |                                    |                                   |                                  |
|--|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| <b>Restaurare</b>  |                                     |                                  |                                   |                                    |                                   |                                  |
| Grafică  | 13<br>9<br>4                        | 2<br>1<br>1                      | 3<br>2<br>1                       | 5<br>3<br>2                        | 2<br>2<br>0                       | 1<br>1<br>-                      |
| Pedagogia Artelor plastice                                       | 3<br>0                              | -<br>-                           | 2<br>0                            | 0<br>-                             | 1<br>0                            | -<br>-                           |
| Foto-Video-P.C I.  | 10<br>8<br>2                        | 1<br>1<br>0                      | 1<br>1<br>0                       | 5<br>3<br>2                        | 3<br>3<br>0                       | -<br>-                           |
| <b>Total departament (Grafică)-Ped.Artelor-Foto-Video P.C.I.</b> | <b>26</b><br><b>20</b><br><b>6</b>  | <b>3</b><br><b>2</b><br><b>1</b> | <b>6</b><br><b>5</b><br><b>1</b>  | <b>10</b><br><b>6</b><br><b>4</b>  | <b>6</b><br><b>6</b><br><b>0</b>  | <b>1</b><br><b>1</b><br><b>-</b> |
| <b>Total: Facultatea de Arte Plastice</b>                        | <b>54</b><br><b>38</b><br><b>16</b> | <b>7</b><br><b>5</b><br><b>2</b> | <b>13</b><br><b>9</b><br><b>4</b> | <b>21</b><br><b>13</b><br><b>8</b> | <b>10</b><br><b>8</b><br><b>2</b> | <b>3</b><br><b>3</b><br><b>0</b> |

## FACULTATEA DE ARTE DECORATIVE ȘI DESIGN

| Facultatea specialitatea  | Total Posturi din care:             |      | Profesor                         |          | Conferențiar                      |           | Lector                             |                                  | Asistent                         |                                  | Preparator                       |                                  |
|---|-------------------------------------|------|----------------------------------|----------|-----------------------------------|-----------|------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
|   | oc.                                 | Vac. | total                            | total    | total                             | total     | total                              | total                            | total                            | total                            | total                            | total                            |
| Design textil   | 5<br>3<br>2                         |      | 1<br>1<br>0                      | 1        | 1<br>0<br>1                       | 1         | 3<br>2<br>1                        | 0<br>0<br>0                      | 0<br>0<br>0                      | 0<br>0<br>0                      | 0<br>0<br>0                      | 0<br>0<br>0                      |
| Design vestimentar  | 7<br>5<br>2                         |      | 1<br>1<br>0                      | 1        | 1<br>0<br>0                       | 1         | 3<br>1<br>2                        | 0<br>0<br>0                      | 0<br>0<br>0                      | 2<br>2<br>0                      | 2<br>2<br>0                      | 2<br>2<br>0                      |
| Ceramică Sticlă Metal   | 7<br>5<br>2                         |      | 1<br>1<br>0                      | 1        | 1<br>1<br>1                       | 2         | 3<br>2<br>1                        | 0<br>0<br>0                      | 0<br>0<br>0                      | 1<br>1<br>0                      | 1<br>1<br>0                      | 1<br>1<br>0                      |
| <b>Total departament: Ceramică-sticlă-metal, Arte textile, Design vest.</b> | <b>19</b><br><b>13</b><br><b>6</b>  |      | <b>3</b><br><b>3</b><br><b>0</b> | <b>3</b> | <b>4</b><br><b>2</b><br><b>2</b>  | <b>4</b>  | <b>9</b><br><b>5</b><br><b>4</b>   | <b>0</b><br><b>0</b><br><b>0</b> | <b>0</b><br><b>0</b><br><b>0</b> | <b>3</b><br><b>3</b><br><b>0</b> | <b>3</b><br><b>3</b><br><b>0</b> | <b>3</b><br><b>3</b><br><b>0</b> |
| Design  | 10<br>6<br>4                        |      | 1<br>1<br>0                      | 1        | 2<br>1<br>1                       | 2         | 2<br>1<br>1                        | 5<br>3<br>2                      | 0<br>2<br>2                      | 0<br>0<br>0                      | 0<br>0<br>0                      | 0<br>0<br>0                      |
| <b>Total departament: Design</b>  | <b>10</b><br><b>6</b><br><b>4</b>   |      | <b>1</b><br><b>1</b><br><b>0</b> | <b>1</b> | <b>2</b><br><b>1</b><br><b>1</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b><br><b>1</b><br><b>1</b>   | <b>5</b><br><b>3</b><br><b>2</b> | <b>0</b><br><b>0</b><br><b>0</b> | <b>0</b><br><b>0</b><br><b>0</b> | <b>0</b><br><b>0</b><br><b>0</b> | <b>0</b><br><b>0</b><br><b>0</b> |
| Discipline teoretice  | 17<br>9<br>8                        |      | 3<br>0<br>3                      | 3        | 6<br>4<br>2                       | 6         | 7<br>5<br>2                        | 1<br>0<br>1                      | 1<br>0<br>1                      | -<br>-<br>-                      | 0<br>0<br>0                      | 0<br>0<br>0                      |
| <b>Total departament: Discipline teoretice</b>                              | <b>17</b><br><b>9</b><br><b>8</b>   |      | <b>3</b><br><b>0</b><br><b>3</b> | <b>3</b> | <b>6</b><br><b>4</b><br><b>2</b>  | <b>6</b>  | <b>7</b><br><b>5</b><br><b>2</b>   | <b>1</b><br><b>0</b><br><b>1</b> | <b>1</b><br><b>0</b><br><b>1</b> | <b>0</b><br><b>0</b><br><b>0</b> | <b>0</b><br><b>0</b><br><b>0</b> | <b>0</b><br><b>0</b><br><b>0</b> |
| <b>Total: Facultatea Arte Decor/Design</b>                                  | <b>46</b><br><b>28</b><br><b>18</b> |      | <b>7</b><br><b>4</b><br><b>3</b> | <b>7</b> | <b>12</b><br><b>7</b><br><b>5</b> | <b>12</b> | <b>18</b><br><b>11</b><br><b>7</b> | <b>6</b><br><b>3</b><br><b>3</b> | <b>6</b><br><b>3</b><br><b>3</b> | <b>3</b><br><b>3</b><br><b>0</b> | <b>3</b><br><b>3</b><br><b>0</b> | <b>3</b><br><b>3</b><br><b>0</b> |

| Facultatea specialitatea          | Total posturi din care: |      | Profesor    |       | Conferențiar |       | Lector      |             | Asistent    |             | Preparator  |             |
|-----------------------------------|-------------------------|------|-------------|-------|--------------|-------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                                   | oc.                     | vac. | total       | total | total        | total | total       | total       | total       | total       | total       | total       |
| <b>Master universitar Pictură</b> | 3<br>2<br>1             |      | 2<br>1<br>1 | 2     | 1<br>1<br>0  | 1     | 0<br>0<br>0 | 0<br>0<br>0 | 0<br>0<br>0 | 0<br>0<br>0 | 0<br>0<br>0 | 0<br>0<br>0 |
|                                   | 3                       |      | 1           | 1     | 1            | 1     | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           |

|   |           |            |           |           |           |           |   |           |           |           |           |
|---|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Sculptură   | 2         | 1          | 1         | 0         | 0         | 1         | 1 | 1         | 0         |           |           |
| Conservare și Restaurare                                  | 2         | 3          | 1         | 2         | 1         | 1         | 0 | 0         | 0         |           |           |
| Grafică   | 1         | 3          | 1         | 2         | 0         | 1         |   | 0         | 0         |           |           |
| Fotografie-Video P.C.I.                                   | 2         | 3          | 1         | 2         | 1         | 1         |   | 0         | 0         |           |           |
| <b>Total</b>  | <b>9</b>  | <b>15</b>  | <b>5</b>  | <b>9</b>  | <b>3</b>  | <b>5</b>  |   | <b>1</b>  | <b>1</b>  |           |           |
| <b>Facultate Arte Plastice</b>                            | <b>6</b>  |            | <b>4</b>  |           | <b>2</b>  |           |   | <b>0</b>  |           |           |           |
| <b>Master universitar</b>                                 |           | <b>3</b>   |           | <b>2</b>  |           | <b>1</b>  |   | <b>0</b>  | <b>0</b>  |           |           |
| Arte textile – design textil                              | 2         | 3          | 1         | 2         | 1         | 1         |   | 0         | 0         |           |           |
| Moda - Design vestimentar                                 | 1         | 3          | 1         | 1         | 0         | 1         |   | 0         | 1         |           |           |
| Ceramica-Sticla-Metal                                     | 2         | 3          | 1         | 1         | 1         | 1         |   | 0         | 1         |           |           |
| Design  | 2         | 3          | 1         | 2         | 0         | 0         |   | 1         | 1         |           |           |
| <b>Total</b>  | <b>7</b>  | <b>12</b>  | <b>4</b>  | <b>6</b>  | <b>2</b>  | <b>3</b>  |   | <b>1</b>  | <b>3</b>  |           |           |
| <b>Facultate Arte Decorative</b>                          | <b>5</b>  |            | <b>2</b>  |           | <b>1</b>  |           |   | <b>2</b>  |           |           |           |
| <b>Total master universitar</b>                           | <b>16</b> | <b>27</b>  | <b>9</b>  | <b>15</b> | <b>5</b>  | <b>8</b>  |   | <b>2</b>  | <b>4</b>  |           |           |
|   | <b>11</b> |            | <b>6</b>  |           | <b>3</b>  |           |   | <b>2</b>  |           |           |           |
| Departament de specialitate cu profil psihopedagogic N I  | 3         | 5          | 1         | 1         | 0         | 1         |   | 2         | 3         |           |           |
| Departament de specialitate cu profil psihopedagogic N II | 0         | 2          | 0         | 1         | 0         | 1         |   |           | 0         |           |           |
| <b>Total departament:</b>                                 | <b>3</b>  | <b>7</b>   | <b>1</b>  | <b>2</b>  | <b>0</b>  | <b>2</b>  |   | <b>2</b>  | <b>3</b>  |           |           |
|   | <b>4</b>  |            | <b>1</b>  |           | <b>2</b>  |           |   | <b>1</b>  |           |           |           |
| <b>Studii universitare de doctorat</b>                    | <b>1</b>  | <b>4</b>   | <b>1</b>  | <b>4</b>  |           | <b>0</b>  |   |           | <b>0</b>  |           |           |
|   | <b>3</b>  |            | <b>3</b>  |           |           |           |   |           |           |           |           |
| <b>Total</b>  | <b>86</b> | <b>138</b> | <b>20</b> | <b>35</b> | <b>21</b> | <b>35</b> |   | <b>28</b> | <b>46</b> | <b>11</b> | <b>16</b> |
| <b>Universitate</b>                                       | <b>52</b> |            | <b>15</b> |           | <b>14</b> |           |   | <b>18</b> |           | <b>5</b>  | <b>6</b>  |
|   |           |            |           |           |           |           |   |           |           |           | <b>0</b>  |

## VIII. FINANȚAREA UNIVERSITĂȚII DE ARTĂ ȘI DESIGN DIN CLUJ-NAPOCA

Finanțarea în cadrul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca se realizează în contextul autonomiei universitare și se concretizează în dreptul acesteia de a-și gestiona, potrivit legii, fondurile alocate de la buget, sau provenite din alte surse, potrivit criteriilor stabilite de comun acord cu M.E.C.S. Autonomia financiară se bazează pe autonomia bugetară, respectiv pe libertatea de a proiecta și a executa un buget propriu, care să asigure îndeplinirea obiectivelor.

Situațiile financiare sunt întocmite în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Ordinul Nr.2021 din 17.12.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005.

Administrarea veniturilor universității și utilizarea acestora se asigură pe baza bugetului de venituri și cheltuieli întocmit, în condiții de echilibru, în conformitate cu criteriile stabilite de comun acord cu Ministerul Educației Si Cercetării Stiintifice si Ministerul Finantelor Publice Bugetul de venituri și cheltuieli asigură resursele financiare pentru realizarea obiectivelor cuprinse în planul strategic al universității.

În cadrul universității există următoarele finanțări:

- 1) **finanțarea de bază** (pentru determinarea nivelului finanțării de bază – sume primite de la MECS pentru acoperirea cheltuielilor salariale și materiale – referința principală de calcul este indicatorul numit "alocația unitară netă pe student echivalent, finanțat de la buget"; stabilirea numărului de studenți echivalenți pentru un profil depinde de numărul studenților fizici în profilul respectiv și de coeficientul aferent formelor de învățământ ce se regăsesc în cadrul profilului instituției; finanțarea de bază acoperă principalele cheltuieli aferente procesului didactic, respectiv cheltuielile salariale și cele materiale)
- 2) **venituri proprii.**

**Finanțarea complementară** care cuprinde :

- Reparații capitale
- Subvenții cămine
- Cheltuieli de capital

- Burse
- Transport studenți
- Subvenții individuale de sprijin pentru cazare individuală

**A. Situația financiară a Universității de Artă și Design Cluj – Napoca**, la finalul anului 2014 pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli, se prezintă astfel:

#### **A.FINANTAREA DE BAZA**

|     |   |                  |
|-----|---|------------------|
|     | <b><i>VENITURI TOTAL</i></b>                | <b>8 153 086</b> |
|     |   |                  |
| 01. | Venituri alocate pentru activitatea de baza | 8 153 086        |

|           |   |                  |
|-----------|---|------------------|
|           | <b><i>PLATI TOTAL</i></b>                                 | <b>8 147 075</b> |
| <b>I</b>  | <b>Cheltuieli de personal</b>                             | <b>7 942 588</b> |
|           | din care:   |                  |
|           | Salarii   | 7 942 471        |
|           | <b>Diurna</b>   | <b>117</b>       |
| <b>II</b> | <b>Cheltuieli materiale</b>                               | <b>204 487</b>   |
|           | din care:   |                  |
| 01        | Furnituri birou   | 3 439            |
| 02        | Materiale pentru curatenie                                | 0                |
| 03        | Incalzit,iluminat   | 68 033           |
| 04        | Apa ,canal,salubritate                                    | 4 309            |
| 05        | Carburanti si lubreifianti                                | 0                |
| 06        | Piese de schimb   | 430              |
| 07        | Materiale cu caracter functional                          | 37               |
| 08        | Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare | 10 992           |
| 09        | Reparatii curente   | 11 984           |
| 10        | Obiecte de inventar                                       | 240              |

|    |  |        |
|----|--|--------|
| 11 | Deplasari interne                            | 5 195  |
| 12 | Carti si publicatii si materiale documentare | 9 071  |
| 13 | Pregatire profesionala                       | 0      |
| 14 | Alte cheltuieli cu bunuri si servicii        | 90 758 |

|            |   |                  |
|------------|---|------------------|
|            | <b><i>CHELTUIELI EFECTIVE TOTAL</i></b>                       | <b>8 934 002</b> |
| <b>I</b>   | <b>Cheltuieli de personal</b>                                 | <b>8 014 425</b> |
|            | din care:   |                  |
| 01.        | Salarii   | 8 014 425        |
|            |   |                  |
| <b>II</b>  | <b>Cheltuieli materiale</b>                                   | <b>306 581</b>   |
|            | din care:   |                  |
| 01.        | Furnituri de birou  | 3 446            |
|            |   | 2                |
| 02.        | Materiale pentru curatenie                                    | 979              |
| 03.        | Incalzit,iluminat si forta motrica                            | 71 461           |
| 04         | Apa,canal.salubritate   | 4 309            |
| 05         | Carburanti  | 5 934            |
| 06.        | Piese de schimb   | 430              |
| 07         | Obiecte de inventar   | 15 959           |
| 08         | Materiale si prestari servicii cu caracter functional         | 5 816            |
| 09.        | Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare     | 20 623           |
| 10.        | Reparatii curente   | 10 730           |
| 11.        | Protectia muncii  | 0                |
| 12         | Alte cheltuieli cu bunuri si servicii                         | 159 582          |
| 13         | Pregatire profesionala  | 0                |
| 14         | Deplasari interne   | 5 195            |
| 15         | Indemnizatii de delegare, detasare si alte drepturi salariale | 117              |
| <b>III</b> | <b>Cheltuieli de capital -amortizare</b>                      | <b>612 996</b>   |



**B.FINANTAREA COMPLEMENTARA****I.REPARATII CAPITALE**

|     |  |          |
|-----|--|----------|
|     | <b>VENITURI TOTAL</b>                      | <b>0</b> |
|     |  |          |
| 01. | Venituri alocate pentru reparatii capitale | 0        |

|     |                    |          |
|-----|--------------------|----------|
|     | <b>PLATI TOTAL</b> | <b>0</b> |
|     | din sold initial:  |          |
| 01. | Reparatii capitale | 0        |

|           |                            |               |
|-----------|----------------------------|---------------|
|           | <b>CHELTUIELI TOTAL</b>    | <b>16 770</b> |
| <b>I.</b> | <b>Active nefinanciare</b> | <b>16 770</b> |
|           | din care:                  |               |
| 01.       | Constructii                | <b>16 770</b> |

**II DOTARI SI ALTE INVESTITII**

|     |                                    |                |
|-----|------------------------------------|----------------|
|     | <b>VENITURI TOTAL</b>              | <b>250 000</b> |
|     |                                    |                |
| 01. | Venituri alocate pentru investitii | 250 000        |

|     |                     |                |
|-----|---------------------|----------------|
|     | <b>PLATI TOTAL</b>  | <b>247 734</b> |
|     | din sold initial:   |                |
| 01. | Dotari independente | 247 734        |

|           |                                    |                |
|-----------|------------------------------------|----------------|
|           | <b>CHELTUIELI EFECTIVE TOTAL</b>   | <b>377 363</b> |
| <b>I.</b> | <b>Cheltuieli de capital</b>       | <b>375 717</b> |
| <b>2</b>  | <b>Cheltuieli obiecte inventar</b> | <b>1 646</b>   |

### **III.SUBVENTII CAMINE CANTINE**

|     |  |                |
|-----|--|----------------|
|     | <b>VENITURI TOTAL</b>                    | <b>237 462</b> |
|     |  |                |
| 01. | Venituri alocate pentru subventii camine | 237 462        |

|             |   |                |
|-------------|---|----------------|
|             | <b>PLATI TOTAL</b>                                    | <b>185 264</b> |
|             | din care:   |                |
| <b>I.</b>   | <b>Cheltuieli de personal</b>                         | <b>31 966</b>  |
| <b>01..</b> | Salarii   | 31 966         |
|             |   |                |
| <b>II.</b>  | <b>Cheltuieli materiale</b>                           | <b>153 298</b> |
|             | din care:   |                |
| 01.         | Materiale pentru curatenie                            | 200            |
| 02.         | Incalzit iluminat si forta motrica                    | 70 179         |
| 03.         | Apa canal si salubritate                              | 16 464         |
| 04.         | Posta,telecomunicatii,radio tv,internet               | 1 466          |
| 05          | Alte bunuri si servicii pt intretinere si functionare | 2 258          |
| 05.         | Reparatii curente                                     | 5 374          |
| 06.         | Obiecte de inventar                                   | 57 357         |

|            |                                    |                |
|------------|------------------------------------|----------------|
|            | <b>CHELTUIELI TOTAL</b>            | <b>127 437</b> |
|            | din care:                          |                |
| <b>I.</b>  | <b>Cheltuieli de personal</b>      | <b>31 968</b>  |
| <b>01.</b> | Salarii                            | 31 968         |
|            |                                    |                |
| <b>II.</b> | <b>Cheltuieli materiale</b>        | <b>95 469</b>  |
|            | din care:                          |                |
| 01.        | Materiale pentru curatenie         | 219            |
| 02.        | Incalzit iluminat si forta motrica | 70 266         |

|     |   |        |
|-----|---|--------|
| 03. | Apa canal si salubritate                              | 15 888 |
| 04. | Posta,telecomunicatii,radio tv,internet               | 1 466  |
| 05. | Alte bunuri si servicii pt intretinere si functionare | 2 256  |
| 06  | Obiecte de inventar                                   | 0      |
| 07  | Reparatii curente                                     | 5 374  |

#### IV. BURSE

|     |                               |                       |
|-----|-------------------------------|-----------------------|
|     | <b><i>VENITURI TOTAL</i></b>  | <b><i>929 997</i></b> |
| 01. | Venituri alocate pentru burse | 929 997               |

|           |                           |                       |
|-----------|---------------------------|-----------------------|
|           | <b><i>PLATI TOTAL</i></b> | <b><i>848 139</i></b> |
|           | din care:                 |                       |
| <b>I.</b> | <b>Burse</b>              | 848 139               |

|           |                                |                       |
|-----------|--------------------------------|-----------------------|
|           | <b><i>CHELTUIELI TOTAL</i></b> | <b><i>848 715</i></b> |
|           | Din care                       |                       |
| <b>i.</b> | <b>Burse</b>                   | 848 715               |

#### V.ALTE FORME DE PROTECTIE SOCIALA (TRANSPORT STUDENTI)

|     |  |                       |
|-----|--|-----------------------|
|     | <b><i>VENITURI TOTAL</i></b>               | <b><i>119 695</i></b> |
| 01. | Venituri alocate pentru transport studenti | 119 695               |

|           |                           |                       |
|-----------|---------------------------|-----------------------|
|           | <b><i>PLATI TOTAL</i></b> | <b><i>116 839</i></b> |
|           | din care:                 |                       |
| <b>I.</b> | <b>Transport studenti</b> | 116 839               |

|           |                           |                    |
|-----------|---------------------------|--------------------|
|           | <b>CHELTUIELI TOTAL</b>   | <b>106<br/>600</b> |
|           | Din care                  |                    |
| <b>i.</b> | <b>Transport studenti</b> | 106 600            |

### C. VENITURI PROPRII

Veniturile proprii ale universității se gestionează pe baza bugetului de venituri și cheltuieli. Aceste venituri se compun din: taxe școlare, taxe pentru depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, taxe pentru admiteri, taxe pentru înmatriculări, taxe pentru reînmatriculări, taxe pentru alte forme de verificare, taxe pentru activități neincluse în planul de învățământ, alte taxe potrivit legii, închirieri, alte taxe stabilite de Senatul universității, cu respectarea legislației în vigoare, donații și sponsorizări precum și veniturile din cercetare.

|     |                                     |                  |
|-----|-------------------------------------|------------------|
|     | <b>VENITURI TOTAL</b>               | <b>1 553 325</b> |
|     | din care:                           |                  |
| 01. | Taxe de școlarizare-studenți romani | 1 425 502        |
| 02. | Venituri din chirii                 | 50 528           |
| 03. | Venituri fdi dobanzi                | 2 738            |
| 04  | Venituri din fd.SEE                 | 3 638            |
| 05  | Venituri din sponsorizare           | 41 400           |
| 06  | Venituri din cercetare              | 16 000           |
| 07  | Alte venituri                       | 13 519           |

|          |                               |                  |
|----------|-------------------------------|------------------|
|          | <b>PLATI TOTAL</b>            | <b>1 702 258</b> |
| <b>I</b> | <b>Cheltuieli de personal</b> | <b>583 908</b>   |
|          | din care:                     |                  |
| 01.      | Salarii                       | 501 778          |
| 02.      | Indemnizații de delegare      | 22 823           |

|            |   |                  |
|------------|---|------------------|
| 03.        | Tichete de masa                                       | 59 307           |
|            |   |                  |
| <b>II</b>  | <b>Cheltuieli materiale</b>                           | <b>1 025 443</b> |
|            | din care:   |                  |
| 01.        | Furnituri de birou                                    | 29 371           |
| 02         | Materiale pentru curatenie                            | 6 191            |
| 03.        | Incalzit iluminat si forta motrica                    | 246 431          |
| 04.        | Apa canal si salubritate                              | 37 460           |
| 05.        | Carburanti si lubrefianti                             | 1 597            |
| 07         | Piese schimb  | 25 594           |
| 08.        | Transport   | 6 547            |
| 09         | Posta,telecomunicatii,radio tv,internet               | 60 648           |
| 10.        | Materiale si prestari servicii cu caracter functional | 31 729           |
| 11.        | Alte bunuri si servicii pt intretinere si functionare | 169 929          |
| 12.        | Reparatii curente                                     | 32 622           |
| 13.        | Materiale sanitare                                    | 0                |
| 14.        | Obiecte de inventar                                   | 28 263           |
| 15.        | Deplasari interne                                     | 30 283           |
| 16.        | Deplasari in strainatate                              | 136 140          |
| 17.        | Carti-publicatii si materiale documentare             | 13 024           |
| 18.        | Consultanta si expertiza                              | 4 892            |
| 19.        | Pregatire profesionala                                | 7 238            |
| 20.        | Protectia muncii                                      | 3 210            |
| 21.        | Reclama si publicitate                                | 1 122            |
| 22.        | Protocol si reprezentare                              | 2 577            |
| 23.        | Chirii  | 25 134           |
| 24.        | Alte cheltuieli cu bunuri si servicii                 | 125 441          |
|            |   |                  |
| <b>III</b> | <b>Asistenta sociala</b>                              | <b>0</b>         |
| 01.        | Ajutoare sociale in numerar                           | 0                |

|            |                              |               |
|------------|------------------------------|---------------|
| <b>IV.</b> | <b>Cheltuieli de capital</b> | <b>73 654</b> |
|            | din care:                    |               |
| 01.        | Echipamente                  | 9 424         |
| 02.        | Alte active corporale        | 64 230        |
| 03.        | Mobilier,aparatura birotica  | 0             |
| 04.        | Reparatii capitale           | 0             |
| 05.        | Fonduri SEE                  | 19 253        |

|           |   |                         |
|-----------|---|-------------------------|
|           | <b><i>CHELTUIELI TOTAL</i></b>                        | <b><i>1 860 117</i></b> |
| <b>I</b>  | <b>CHELTUIELI DE PERSONAL</b>                         | <b>591 081</b>          |
|           | din care:   |                         |
| 01.       | Salarii   | 508 876                 |
| 02.       | Indemnizatii de delegare                              | 22 898                  |
| 03.       | Tichete de masa                                       | 59 307                  |
|           |   |                         |
| <b>II</b> | <b>CHELTUIELI MATERIALE</b>                           | <b>968 263</b>          |
|           | din care:   |                         |
| 01.       | Furnituri de birou                                    | 29 716                  |
| 02.       | Materiale pentru curatenie                            | 6 685                   |
| 03.       | Incalzit iluminat si forta motrica                    | 247 309                 |
| 04.       | Apa canal si salubritate                              | 37 448                  |
| 05.       | Carburanti si lubrefianti                             | 9 664                   |
| 06.       | Piese schimb  | 25 594                  |
| 07.       | Transport   | 6 411                   |
| 08.       | Posta,telecomunicatii,radio tv,internet               | 60 151                  |
| 09.       | Materiale si prestari servicii cu caracter functional | 30 588                  |
| 10.       | Alte bunuri si servicii pt intretinere si functionare | 175 598                 |
| 11.       | Reparatii curente                                     | 34 156                  |
| 12.       | Materiale sanitare                                    | 0                       |

|            |   |                |
|------------|---|----------------|
| 13.        | Obiecte de inventar                       | 16 613         |
| 14.        | Deplasari interne                         | 32 092         |
| 15.        | Deplasari in strainatate                  | 103 483        |
| 16.        | Carti-publicatii si materiale documentare | 0              |
| 17.        | Consultanta si expertiza                  | 4 892          |
| 18.        | Pregatire profesionala                    | 7 238          |
| 19.        | Protectia muncii                          | 3 257          |
| 20.        | Reclama si publicitate                    | 1 037          |
| 21         | Protocol si reprezentare                  | 2 577          |
| 22.        | Chirii                                    | 25 099         |
| 23.        | Prestari servicii pt transmitere dr autor | 133            |
| 24.        | Alte cheltuieli cu bunuri si servicii     | 108 522        |
|            |   |                |
| <b>III</b> | <b>ASISTENTA SOCIALA</b>                  | <b>0</b>       |
|            | Din care:                                 |                |
| 01..       | Ajutoare sociale in numerar               | 0              |
|            |   |                |
| <b>IV</b>  | <b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>              | <b>282 573</b> |
|            | din care:                                 |                |
|            | Constructii                               | <b>166</b>     |
| 01.        | Echipamente                               | 253 326        |
| 02         | Mobilier,aparatura birotica               | 17 648         |
| 03         | Alte active corporale                     | 11 433         |
| 04         | Reparatii capitale                        | 0              |
| V          | Cheltuieli finantare externa SEE          | 18 200         |

#### **D. VENITURI PROPRII CAMINE CANTINE**

Veniturile din taxă de cămin se încasează de la studenții cazați în cele două cămine ale universității. Taxa de cămin se stabilește ținându-se cont de următoarele elemente:

- numărul de de locuri de cazare;
- subvențiile calculate;
- numărul de studenți scutiți de plata taxei de cămin, conform reglementărilor în vigoare – copii cadrelor didactice, bursieri ai statului român, cazuri sociale.

|     |                              |                       |
|-----|------------------------------|-----------------------|
|     | <b><i>VENITURI TOTAL</i></b> | <b><i>199 620</i></b> |
|     | din care:                    |                       |
| 01. | Taxe regie camin             | 199 620               |

|           |   |                       |
|-----------|---|-----------------------|
|           | <b><i>PLATI TOTAL</i></b>                             | <b><i>158 029</i></b> |
| <b>I</b>  | <b>Cheltuieli de personal</b>                         | <b>94 636</b>         |
|           | din care:   |                       |
| 01.       | Salarii   | 94 636                |
|           |   |                       |
| <b>II</b> | <b>Cheltuieli materiale</b>                           | <b>63 393</b>         |
|           | din care:   |                       |
| 01.       | Furnituri de birou                                    | 16                    |
| 02.       | Materiale de curatenie                                | 783                   |
| 03.       | Incalzit iluminat si forta motrica                    | 34 446                |
| 04.       | Apa canal si salubritate                              | 14 901                |
| 05.       | Posta,telecomunicatii,radio tv,internet               | 3 449                 |
| 06.       | Materiale si prestari servicii cu caracter functional | 0                     |
| 07..      | Alte bunuri si servicii pt intretinere si functionare | 5 029                 |
| 08        | Reparatii curente                                     | 2 882                 |
| 09        | Obiecte de inventar                                   | 1 600                 |
| 09.       | Alte cheltuieli cu bunuri si servicii                 | 287                   |

|          |                                |                       |
|----------|--------------------------------|-----------------------|
|          | <b><i>CHELTUIELI TOTAL</i></b> | <b><i>157 640</i></b> |
| <b>I</b> | <b>Cheltuieli de personal</b>  | <b>95 519</b>         |



|           |   |               |
|-----------|---|---------------|
|           | din care:   |               |
| 01.       | Salarii   | 95 519        |
|           |   |               |
| <b>II</b> | <b>Cheltuieli materiale</b>                           | <b>62 121</b> |
|           | din care:   |               |
| 01.       | Furnituri de birou                                    | 16            |
| 02.       | Materiale pentru curatenie                            | 1 281         |
| 03.       | Incalzit iluminat si forta motrica                    | 34 445        |
| 04.       | Apa canal si salubritate                              | 14 902        |
| 05.       | Posta,telecomunicatii,radio tv,internet               | 3 449         |
| 06..      | Alte bunuri si servicii pt intretinere si functionare | 4 859         |
| 07        | Reparatii curente                                     | 2 882         |
| 08.       | Alte cheltuieli cu bunuri si servicii                 | 287           |

## **IX. ACTIVITATEA DIRECȚIEI GENERALE ADMINISTRATIVE A UNIVERSITĂȚII DE ARTĂ ȘI DESIGN DIN CLUJ-NAPOCA**

În anul 2014 Direcția Generală Administrativă a desfășurat acțiuni pornind de la:

- a) respectarea legislației în vigoare, Carta UAD Cluj-Napoca și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) aplicarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) respectarea politicilor de echitate și etică universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională aprobat de senatul universitar.

Activitatea s-a derulat, la fel ca în anii trecuți, sub auspiciile lipsei fondurilor și a acutizării crizei de personal.

Din punct de vedere al dezvoltării resurselor umane în cadrul direcției generale administrative, se constată că interdicțiile legale privind angajarea personalului didactic-auxiliar și nedidactic s-au schimbat din raportul de 7/1, în ce privește angajările, în raportul de 1/1. Am solicitat ordonatorului principal de credite, aprobarea scoaterii la concurs pentru zece posturi

(administratori patrimoniu, portari, îngrijitoare și modele) necesare bunei funcționări, dar am primit aprobarea doar pentru cinci. Am scos la concurs două posturi de portar, două de îngrijitor și un administrator patrimoniu, ocupându-se la final doar patru posturi deoarece din cele doua de portar, am avut doar un singur candidat.

În schimb s-a continuat identificarea nevoilor reale de dezvoltare individuală, în limita fondurilor disponibile, și au fost trimiși 2 membri ai administrației la cursuri de perfecționare profesională pe teme specifice activității ce o desfășoară în universitate: achiziții publice.

În condițiile de eficiență managerială și a utilizării resurselor, a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional, dar și a respectării obligațiilor asumate prin contractul de management al rectorului, s-a reușit, în 2014, realizarea de economii financiare, putând fi, astfel, finalizate investițiile începute și asigurată buna funcționare a patrimoniului pentru buna desfășurare a activităților didactice.

Ameliorarea situației financiare s-a realizat printr-o atentă monitorizare și scădere a cheltuielilor și o creștere a veniturilor. În ce privește valorificarea patrimoniului mobil și imobil al UAD, prin închirierea de spații către terți sau prin utilizarea dotărilor instituției în vederea realizării de prestări servicii pentru comunitate, fără a periclita, însă, nicio secundă, activitățile definitorii ale universității noastre, s-au adus la venituri de peste 50.000 lei, o creștere de cinci ori față de anul 2013.

#### **A. CĂMINE, CASE DE CREAȚIE**

Din cazările repartizate studenților și din cele ocazionale, în anul 2014 la căminul A.V. Voevod au fost cazați 44 studenți străini (în scădere cu 2 studenți față de anul precedent), în cadrul programului Erasmus, iar numărul studenților români cazați a fost de 44, cu șase mai mult decât în anul anterior.

Tot în cursul anului 2014 au fost cazați ocazional în cele 3 camere de oaspeți un număr de 110 persoane (cu 29 mai mult decât în 2013), în vizită la studenții din cămin sau profesori colaboratori ai UAD din țară sau străinătate.

În căminul Albac în anul 2014 au fost cazați un număr de 91 de studenți, cu 8 mai puțini decât în anul anterior. Dintre aceștia 21 de studenți romani au fost plecați cu bursă în programul ERASMUS, 13 sunt studenți străini (2 studenți din ALBANIA, 1 student din BULGARIA, 10

studenți din REPUBLICA MOLDOVA). Au mai fost cazați în cămin, ocazional, 48 studenți, elevi și colaboratori ai UAD.

Pentru buna funcționare și asigurarea unui maxim de confort în spațiile de cazare din cadrul căminelor au fost efectuate lucrări de igienizare, întreținere, reparații, modernizări.

S-au adus îmbunătățiri sistemului de iluminat de pe casa scării și s-au instalat alarme de incendiu.

În holurile apartamentelor s-au montat senzori de prezență pentru a economisi energia electrică.

În casele de creație Beliș și Șutu au fost cazați și au desfășurat activități de învățământ 99 de studenți și cadre didactice și 214 persoane care au desfășurat activități recreative.

## **B. BIROUL TEHNIC, ADMINISTRATIV (BTA)**

Biroului Tehnic, Administrativ (BTA), a asigurat buna funcționare a utilităților în spațiile de învățământ, a efectuat reparațiile curente, astfel:

- reparații curente instalații și zugrăveli cămin Albac și A. Vaida Voevod
- lucrări de remediere montaj ferestre mansardă Aurel Vlaicu nr.17/19
- lucrări de relocare fibră optică, din aeriană, în canalizare, pentru imobilul din str. Observator nr. 5
- reparații acoperiș P-ța Unirii nr. 31
- reparații curente și întreținere instalații electrice toate locațiile
- reparații și întreținere acoperiș Casa Matei
- reparare și întreținere instalații sanitare și canalizare toate locațiile
- întreținere și reparații tâmplării la toate locațiile
- reparații tencuieli, zugrăveli Casa Matei

Transporturi și aprovizionare

- asigurare transport persoane și materiale intravilan, extravilan, internațional
- asigurare aprovizionare cu materiale pentru întreținere și reparații unelte, utilaje, instalații, clădiri, materiale de curățenie, materiale în scop didactic (lut, nisip, sticlă)
- asigurare întreținere și reparații mijloace de transport

Activități administrative:

- încheiere polițe de asigurare RCA și CASCO pentru mijloacele de transport în funcțiune și CASCO pentru Beliș
- întocmirea documentației pentru cazarea studenților și calculul lunar al regiei cuvenite
- urmarirea cheltuielilor de regie în spațiile de cazare
- planificare și urmărirea serviciului de pază
- asigurarea prezenței modelelor la locul și în intervalul de timp solicitat în cadrul activităților didactice
- participarea la activitatea de inventariere a patrimoniului universității ca membrii în comisiile numite de conducerea unității.
- întocmirea documentațiilor de propunere la casare și scoatere din funcțiune a bunurilor aprobate la casare de către forurile competente.
- toate activitățile organizate de către universitate în care s-a cerut implicarea întregului personal ce face parte din organigrama Biroului Tenic – Administrativ.

### **C. BIROUL DE ACHIZIȚII PUBLICE**

Biroul de Achiziții Publice a continuat cumpărările de produse și servicii din catalogul electronic și SEAP, inclusiv pentru contractele de funcționare cu caracter permanent, ajungând la procentul de 33,12%, în creștere cu 13% față de anul 2013. Acest fapt are cel puțin două avantaje: totala transparență a achizițiilor și mai ales o largă plajă concurențială a prețurilor, ceea ce a și dus la scăderea cheltuielilor. Contractele încheiate de Biroul de Achiziții Publice (BAP) au fost urmărite și decontate conform prevederilor legale, după cum urmează:

1. Contract nr. 1/06.01.2014 - SC Copyland Trading SRL - servicii de printing la secretariat UAD Cluj
2. Contract nr. 2/06.01.2014 - SC Compania de Informatică Neamț SA - servicii de actualizare a produsului informatic Lex Expert
3. Contract nr. 3/06.01.204 - Compania de Salubritate Bratner-Vereș SA - servicii de colectare a deșeurilor
4. Contract nr. 4/06.01.204 - SC Rosal Grup SA - servicii de colectare a deșeurilor
5. Contract nr. 5/06.01.2014 – SPS IT Consulting SRL – servicii de configurare și întreținere software pentru gestionarea activității școlare a studenților

6. Contract nr. 6/06.01.2014 - Fundația Ajutați Copii, România – servicii de spălat și călcat cazarmament
7. Contract nr. 7/06.01.2014 – Indeco Soft SRL – servicii de mentenanță software contabilitate, personal și casierie
8. Contract nr. 8/08.01.2014 – SC Copyrom SRL - servicii de întreținere, reparații și piese de schimb pentru echipamente de tip fotocopioare
9. Contract nr. 9/08.01.2014 – SC Dedeman SRL – vânzare materiale construcții
10. Contract nr. 10/08.01.2014 – SC Total Security SA – servicii de monitorizare sisteme antiefracție de interior pe GPRS și intervenție operativă
11. Contract nr. 11/15.01.2014 – SC Claurom SRL – servicii de curățare coșuri de fum, sobe de gătit, sobe de teracotă
12. Contract nr. 12/397/31.01.2014 – SCA Iordăchescu și Asociații – servicii consultanță și asistență pentru redactarea înscrisurilor necesare UAD Cluj în vederea predării pe cale amiabilă a imobilului situat în Sighișoara, str. Ilarie Chendi nr. 77, jud. Mureș
13. Contract nr. 13/31.01.2014 – PFA Peter Z. Felix – servicii de transpunere ceramică
14. Contract nr. 14/14.02.2014 – SC Medstar Grup SRL, servicii de medicina muncii
15. Contract nr. 16/25.02.2014 - JUKI TRANSILVANIA SRL- servicii de întreținere a centralelor, verificare tehnică și autorizare
16. Contract nr. 17/03.03.2014 – SC Dico și Țiganaș-birou de proiectare SRL - servicii de proiectare “Proiect Platformă exterioară și cuptor pe lemne pentru ardere ceramică Beliș”
17. Contract nr. 19/06.03.2014 – SC Coral Impex SRL - servicii de dezinsecție și deratizare a spațiilor
18. Contract nr. 23/13.03.2014 – SC Compact Nova SRL – lucrări de remediere montaj pentru ferestre, de la producatorul FAKRO
19. Protocol de colaborare nr. 24/02.04.2014 – SC BI WAWEL SRL - vânzare bunuri solicitate de UAD Cluj
20. Contract nr. 25/17.04.2014 – SC ETA-2U SRL – vânzare Sistem Desktop Husk
21. Contract de prestări servicii–SEA – servicii verificări și revizii ale instalațiilor de utilizare
22. Contract nr. 26/29.04.2015 – SC Climarena SRL - livrare și să montaj Cartus filtrant din inox cu carbune activ extrudat

23. Acord de parteneriat nr. 27/19.05.2014 – SC KRALEBA SRL – practică artistică pentru cinci studenți
24. Contract nr. 28/ 29.05.2014 – SC Idea Design & Print SRL - livrare, 200 buc „Carte ilustrată Roșia Montană” în cadrul proiectului A.C.T. Democ(k)racy
25. Contract nr. 32/11.06.2015- SC Connexion Group SRL - lucrări de relocare fibră optică aeriană în canalizarea de fibră optică CFO pentru imobilul din str. Observator nr. 5
26. Contract nr. 2448/04.06.2014 - SC DEKKO OFFICE SOLUTIONS SRL - închirierea a 8 (opt) locuri de dormit din data de 26.06.2014 și 4 locuri de dormit din data de 01.07.2014 în incinta caminului de pe str. Al. Vaida Voevod nr. 6, ale UAD
27. Contract nr. 36/21.07.2014 – SC USI SRL - realizare memoriu de prezentare „PLATFORMĂ EXTERIOARĂ, CUPTOR PENTRU ARDERE CERAMICĂ”,
28. Contract nr. 37/21.07.2014 – SC Apa Ferrario România SRL – închiriere suprafață 24,5 mp în incinta imobilului situat în str. Matei Corvin nr. 6, Cluj-Napoca
29. Contract nr. 38/30.07.2014 – SC NET BRINEL SA – livrare licențe de operare din platforma Microsoft, în regim de abonament
30. Contract nr. 39/30.07.2014 – SC XTC COMPUTERS SRL – livrare pachet antivirus ESSET SMART Security - 200 stații în regim de abonament
31. Contract nr. 42/06.11.2014 - SC Zagora Com SRL - “Lucrări de reparații acoperiș Piața Unirii nr. 31”
32. Contract nr. 43/24.11.2014/3670AD2014/25.11.2014 - SC NET BRINEL SA - livrare servere cu sursă neîntreruptibilă
33. Contract nr. 44/24.11.2014 - Birou de Arhitectură Șimon Ciprian - execuție servicii de proiectare “Reabilitare termică-anvelopare și schimbare tâmplărie clădire Cămin Albac, str. Albac nr.21”, Cluj-Napoca
34. Contract nr. 45/24.11.2014 - Birou de Arhitectură Șimon Ciprian- execuție servicii de proiectare “Reabilitare termică-anvelopare și schimbare tâmplărie clădire str. Aurel Vlaicu nr.17-19”, Cluj-Napoca
35. Contract nr. 47/26.11.2014 - SC Union Protection SRL - “Reabilitare rețea internet Cămin Albac, str. Albac nr. 21”, Cluj-Napoca
36. Contract nr. 48/26.11.2014 - SC Union Protection SRL - “Reabilitare rețea internet Cămin Alexandru Vaida Voevod, str. Alexandru Vaida Voievod, nr.6”, Cluj-Napoca

37. Contract nr. 49/02.12.2014 - SC Kerato Instal SRL – lucrari de execuție “Reabilitare – centrală termică cămin Albac nr. 21”
38. Contract nr. 50/04.12.2014 – SC Ovieste SRL - livrare și să montare „Jaluzele vericale” pentru cămin Albac, str. Albac nr. 21, Cluj-Napoca
39. Contract nr. 52/05.12.2014 - SC Instal Data Proiect SRL – servicii de proiectare “Reabilitare și extindere instalație de încălzire centrală imobil Design str, Roosvelt nr. 8”, Cluj-Napoca
40. Contract nr. 53/08.12.2014 - SC Kerato Instal SRL – lucrari de execuție ”Reabilitare și extindere instalație de încălzire centrala imobil Design, str. Roosevelt nr. 8”
41. Contract nr. 54/15.12.2014 - SC Romdidac SA – abonamente publicații pentru Biblioteca UAD Cluj-Napoca
42. Contract nr. 55/18.12.2014 – SC Led Impact 93 SRL – livrare lămpi luminoase pentru Cămin Albac, str. Albac nr. 21, Cluj-Napoca
43. Contract nr. 56/19.12.2014 – SC Firma 9 Advertising Production SRL – servicii de configurare „Platforma WEB a Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca”
44. Act adițional nr. 2 la contract de închiriere nr. 6/22.02.2015 – SC POTI H2O SRL - servicii închiriere suprafață de 1 mp la Căminul din str. Vaida Voievod nr. 6 pentru amplasare mașina de spălat haine
45. Act adițional nr. 2/01.09.2014 la Contractul de Furnizare a Energiei Electrice nr. 8061520/01.11.2013 - actualizare preț furnizare energie electrică
46. Act adițional nr. 5 la Contract nr. 320/4762/17.03.2009 – Compania Națională Poșta Română- servicii de curierat si corespondență
47. Act adițional nr. 1/21.11.2014 la Contract 9649001881/04.03.2013 - SC RDS&RCS SA - furnizare servicii de internet
48. Contract de comodat nr. 201391/10.06.2014 – folosință spațiu cu altă destinație decât cea de locuință situate în Cluj-Napoca, P-ța Unirii nr. 31-33, ap. 4 și 5
49. Protocol nr. 4770/02.10.2014 - Colegiul Național “Emil Racoviță”- utilizarea sălii de sport a liceului de către studenții UAD Cluj

În baza alocațiilor prevăzute în Legea bugetului pe anul 2014 la Cap. Cheltuieli de capital, s-a aprobat pentru UAD suma de 250 mii lei (Tab. 1), din care 93 mii lei au fost folosiți pentru Reabilitare cămine și cantine astfel: Reabilitare centrală termică Cămin Albac, Reabilitare rețea

internet Cămin Alexandru Vaida Voievod, Reabilitare rețea internet Cămin Albac, a mai fost realizat proiectul pentru anvelopare și schimbare tâmplărie Cămin Albac. Pentru Reabilitare spații de învățământ au fost repartizați și utilizați 70 mii lei astfel la Reabilitare și extindere instalație încălzire imobil Design și Proiectare anvelopare și schimbare tâmplărie clădire str. Aurel Vlaicu (Fig. 1).

Tab. 1

| Total<br>Cheltuieli de capital-de la Buget<br>(mii lei) | Reabilitare cămine<br>(mii lei) | Reabilitare spații<br>învățământ<br>(mii lei) | Dotări independente<br>(mii lei) |
|---|---------------------------------|---|----------------------------------|
| 0   | 1                               | 2   | 3                                |
| <b>250</b>  | 93                              | 70  | 87                               |

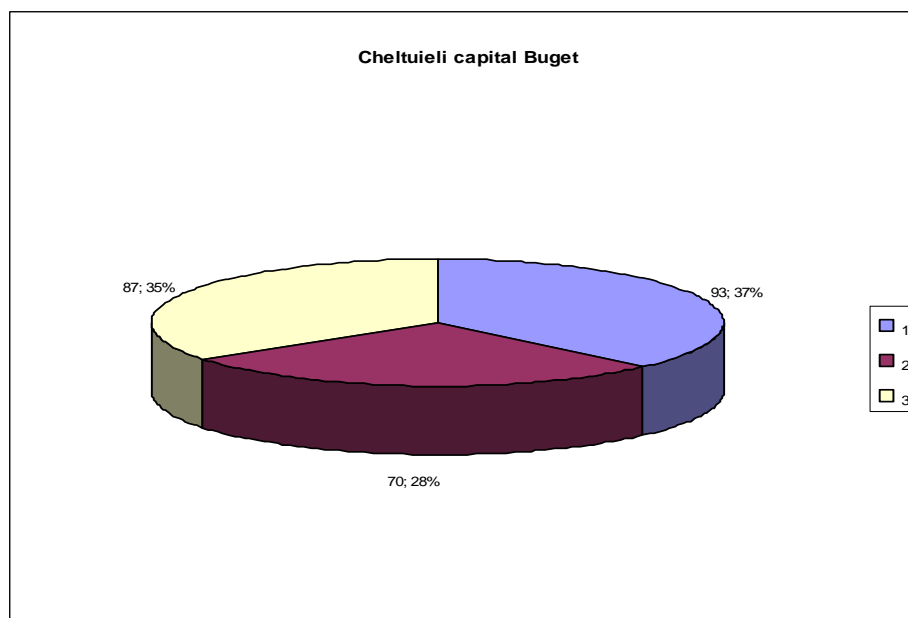


Fig. 1

La dotări independente s-a cumulat, din cele două surse financiare, suma de 140 mii lei (Tab. 2), din care s-au repartizat 87 mii lei pentru achiziționarea platformei Web și a două servere cu sursă neîntreruptibilă. Licențele de operare Windows și software antivirus fiind achiziționate din venituri proprii în cuantum de 53 mii lei (Fig. 2).

Tab. 2



| Total dotări independente<br>(mii lei) | Dotări independente<br>de la Buget<br>(mii lei) | Dotări independente<br>din venituri proprii<br>(mii lei) |
|--|---|--|
| <b>0</b>                               | <b>1</b>  | <b>2</b>   |
| <b>140</b>                             | <b>87</b>                                       | <b>53</b>  |

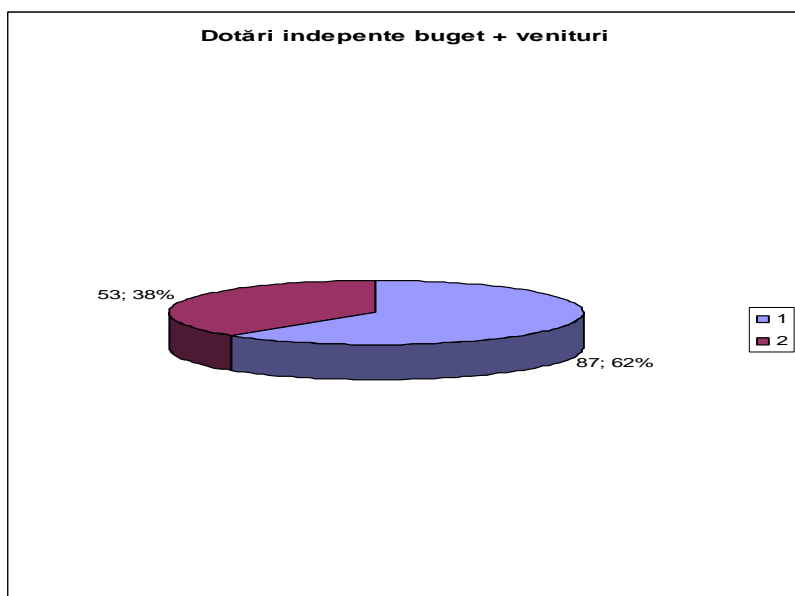


Fig. 2

De asemenea au fost achiziționate produse și materiale necesare pentru buna desfășurare a procesului didactic (Tab. 3), dintre care le enumerăm pe cele cu ponderea mai mare, reprezentate grafic in Fig. 3:

|                                 |              |
|---------------------------------|--------------|
| Hârtie pentru fotocopiatoare    | 5,5 mii lei  |
| Produse de curățenie            | 7.5 mii lei  |
| Jaluzele vericale cămin Albac   | 10 mii lei   |
| Papetărie                       | 13 mii lei   |
| Cartușe de toner                | 17,5 mii lei |
| Articole și accesorii electrice | 5,5 mii lei  |
| Lămpi cu tuburi florescente     | 17 mii lei   |
| Materiale de construcții        | 8 mii lei    |

Valoarea acestor materiale este cu 21% mai mică decât în anul 2013.

Din totalul achizițiilor efectuate în anul 2014 în valoare de 1.042 mii lei (1.042.013,83 lei), un procent de 33,12% (345.114,98 lei) au fost efectuate din Catalogul electronic din SEAP.

Tab. 3

| Produse si materiale necesare procesului didactic (mii lei) | Hârtie pt. fotocopiatoare (mii lei) | Produse de curățenie (mii lei) | Jaluzele Cămin Albac (mii lei) | Papetărie (mii lei) | Cartușe de Toner (mii lei) | Articole și accesorii electrice (mii lei) | Lămpi florescente (mii lei) | Materiale de construcții (mii lei) |
|---|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------|---|-----------------------------|------------------------------------|
| 0   | 1                                   | 2                              | 3                              | 4                   | 5                          | 4   | 5                           | 6                                  |
| 84  | 5,5                                 | 7,5                            | 10                             | 13                  | 17,5                       | 5,5                                       | 17                          | 8                                  |

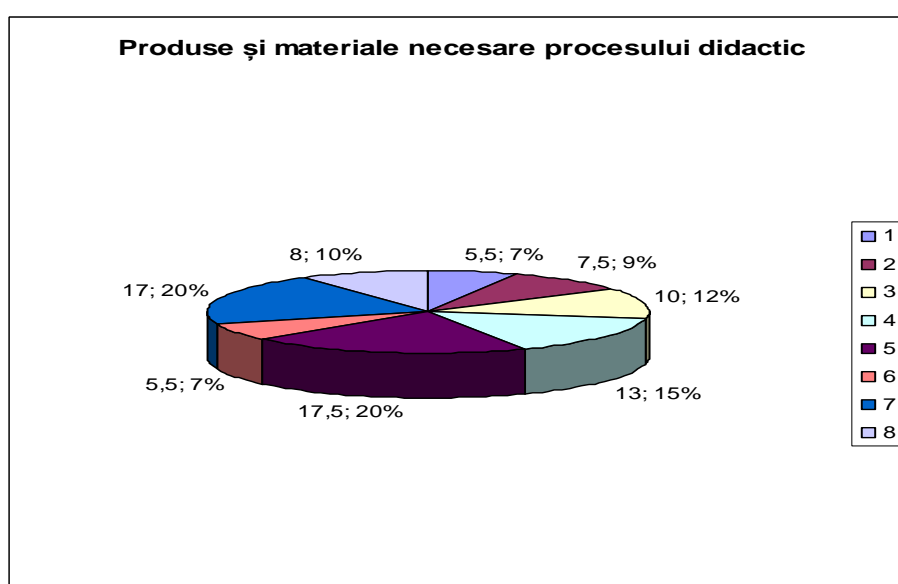


Fig. 3

#### D. COMPARTIMENTUL SSM ȘI PSI

Compartimentul SSM și PSI a realizat la timp instruirile și prelucrarea normelor în vigoare în acest domeniu elaborând planuri de măsuri, de prevenire și protecție, tematici de instruire și instrucțiuni proprii domeniului și prevăzute ca obligații de legislația specifică.

Pentru accesul facil la acestea, toate sunt postate pe site-ul universității, putând fi consultate la toate secțiile, constituind un instrument util responsabililor cu SSM-PSI din toate locațiile universității.

Supravegherea sănătății agajaților s-a realizat prin intermediu firmei MEDSTAR care a efectuat controlul medical periodic tuturor angajaților U.A.D în urma căruia s-au eliberat fișele de aptitudini.

În decursul anului s-a acordat echipament individual de protecție angajaților și studenților.

În perioadele de caniculă s-a acordat apă minerală tuturor angajaților conform legislației în vigoare.

În cursul anului s-au montat sonerii de alarmare pentru situații de urgență și lămpi de urgență la clădirile unde acestea nu existau și s-a efectuat un exercițiu de alarmare .

## X. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI JURIDIC AL UNIVERSITĂȚII DE ARTĂ ȘI DESIGN DIN CLUJ-NAPOCA

### **OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI:**

Activitatea Compartimentului Juridic constă în:

- reprezentarea universității în fața tuturor instanțelor de judecată (Judecătorie, Tribunal, Curte de Apel).
- avizarea pentru legalitate a actelor, a contractelor, redactarea acțiunilor depuse la instanțele de judecată, prezentarea în fața Notarilor Publici, orice activitate care derivă din mandat și definitivarea și investirea sentințelor irevocabile și transmiterea lor către Birourile de Executori Judecatoresti in vederea executarii acestora.
- participarea în cadrul comisiilor de licitație constituite la nivelul instituției pentru achiziționarea de bunuri, servicii sau lucrări.
- consiliere și verificare juridică a documentelor la solicitarea tuturor compartimentelor din cadrul universității.

### **SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2014**

În perioada 01.01.2014- 31.12.2014 pe rolul instanțelor de judecată au fost un număr de 17 dosare noi, din care: **Curtea de Apel Cluj 1 dosar** având ca obiect litigii de muncă, **Tribunalul București 2 dosare** având ca obiect încuviințare executare silită, respectiv faliment, **Tribunalul Specializat Cluj 3 dosare** având ca obiect faliment, respectiv constatare anulare act, **Tribunalul Cluj 1 dosar** având ca obiect litigii de muncă, **Judecătoria Cluj 9 dosare** având ca obiect pretenții și recuperare debite, **Judecătoria Târgu-Mureș 1 dosar** având ca obiect validare poprire.

Pe lângă aceste dosare la mai mulți executori judecătorești din țară se află un număr de 21 dosare de executare silită depuse în anii precedenți. În anul 2014 au fost constituite 8 dosare noi. În anul 2014 au fost demarate două proceduri de recuperare debite restante în Ungaria, în acest sens, fiind emise titluri executorii europene.

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată se desfășoară pe două planuri. Există atât procese în care avem calitatea de pârât cât și procese în care avem calitatea de reclamant.

A acțiunile formulate au la bază referatele și documentele diferitelor compartimente ale instituției și au drept scop promovarea litigiilor pentru apărarea intereselor instituției și restabilirea legalității.

În calitate de reclamant o componentă importantă din activitate a fost reprezentată de acțiunile în pretenții, prin care se încearcă recuperarea debitelor constituite de studenți prin neplata taxei de școlarizare.

În acest sens, în anul 2014 a fost recuperată suma de **4369,69 lei**, în vederea recuperării debitelor a fost cheltuită suma de **1882,77 lei** ( reprezentând taxe judiciare de timbru, onorarii executori judecătorești).

O parte din dosare sunt pe rolul executorilor judecătorești în vederea recuperării debitelor.

Și în anul 2014 continuă a fi pe rol la Tribunalul Mureș dosarul privind recuperarea investițiilor referitoare la imobilul din Sighișoara având ca obiect pretenții-recuperarea investițiilor efectuate de către universitate în acest imobil, dosar a cărui termen de finalizare se tot amâna datorită lipsei expertizei tehnice .

## **ACTIVITATE DE AVIZARE**

- au fost avizate pentru legalitate aproximativ 50 de contracte de achiziții publice și acte adiționale la aceste contracte, contracte de închiriere, de prestări servicii, de folosință gratuită etc.

- au fost emise un număr de aproximativ 6 notificări către studenți în vederea achitării taxelor de școlarizare restante.

- au fost avizate un număr de peste 900 contracte de studii încheiate între instituție și studenți din anul universitar 2014-2015.

## **ACTIVITATE DE AVIZARE JURIDICĂ A REFERATELOR**

În anul 2014 au fost avizate decizii de personal, comenzi de achizitii publice, contractele de cazare in camine, dispozitii de deplasare, dosare de concurs pentru cadre didactice etc.

S-a urmărit asigurarea reprezentării instituției în toate litigiile existente atât în procesele din Cluj-Napoca cit si din alte localitati.

### **CONSILIERE ȘI VERIFICARE JURIDICĂ A DOCUMENTELOR**

Compartimentul juridic colaborează cu toate celelalte compartimente și birouri ale instituției (Direcția Financiară, Direcția General-Administrativă, , Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, Secretariatul universității etc.) fiind din acest punct de vedere un centralizator al problemelor existente.