



**REGULAMENT
privind
ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR**

- Cap. I - Înscrierea în facultate și documentele studentului
- Cap.II - Drepturile și îndatoriri. Restricții.
- Cap.III - Frecvența
- Cap.IV - Promovarea anului universitar
- Cap. V - Clasificarea studenților pentru ocuparea anuală a locurilor de la buget
- Cap.VI - Recompense și sancțiuni
- Cap.VII - Mobilitate academică, întreruperi de studii, reînmatriculări și mobilitate
- Cap.VIII - Întreruperi de studii
- Cap.IX - Examenul de licență
- Cap. X - Studii de master

CAPITOLUL I

ÎNSCRIEREA ÎN FACULTATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

Art. 1 **Înmatricularea studenților** reprezintă procedura oficială prin care candidații declarați admiși prin concurs sau prin celelalte forme de admitere, precum și studenții veniți prin mobilitate academică, dobândesc calitatea de studenți ai Universității de Artă și Design din Cluj - Napoca.

(1) Cerințele pentru înmatricularea studenților sunt următoarele:

- **Pentru studenții declarați admiși pe locurile bugetate** înmatricularea se face pe baza Ordinului de înmatriculare emis de Rector, după semnarea Contractului de școlarizare, a Contractului anual de studii, a Fișei de înscriere și achitarea taxei de înmatriculare;

- **Pentru studenții declarați admiși pe locurile cu taxă** înmatricularea se face pe baza Ordinului de înmatriculare emis de Rector, după semnarea Contractului de școlarizare, a Contractului anual de studii, a Fișei de înscriere și achitarea taxelor de școlarizare și de înmatriculare, stabilite de Senatul universității;

- **Pentru studenții străini bursieri ai statului român** înmatricularea se face pe baza Ordinului emis de MECȘ, în baza aprobării conducerii universității și după semnarea Contractului de școlarizare, a Contractului anual de studii, a Fișei de înscriere și achitarea taxei de înmatriculare;

- **Pentru studenții străini pe cont propriu valutar** înmatricularea se face pe baza Ordinului emis de MECȘ, în baza aprobării conducerii universității, cu condiția achitării taxei de școlarizare, a taxei de înmatriculare și semnării Contractului de școlarizare, a Contractului anual de studii, a Fișei de înscriere.

Pentru studenții străini, dosarul complet, după verificarea și avizarea lui de către MECȘ, va fi predat la secretariat, nu mai târziu de 1 noiembrie a anului universitar în curs.

(2) **Înmatricularea studenților veniți prin mobilitate academică** de la alte facultăți/ universități se face pe baza Ordinului Rectorului, a acordului explicit al universității de unde se transferă prin mobilitate academică, a semnării contractelor de școlarizare și de studii, a fișei de înscriere și achitării taxei de înmatriculare. Studentul transferat prin mobilitate academică prezintă la înscriere următoarele acte: diploma de bacalaureat, certificatul de naștere – copie legalizată, situația școlară pe ani de studii, cu menționarea expresă dacă studentul a beneficiat de alocație bugetară și bursă - categoria acesteia și anii universitari/semestrele – în care a beneficiat de bursă, adeverință medicală, copie după cartea de identitate.

În cazul studenților veniți prin mobilitate academică de la alte instituții de învățământ superior sau de la alte specializări, înscriși la continuarea de studii, admiși la a doua facultate, reînmatriculați, reluare de studii după întrerupere, își păstrează în primul an statutul cu care au venit prin mobilitate academică, respectiv statutul de student cu care au fost admiși, urmând a participa la redistribuire după un an (cu condiția a nu se depăși durata normală de studiu).

(3) **Înmatricularea studenților la continuarea sau reluarea studiilor** se face pe baza Ordinului Rectorului, ce are la bază semnarea Contractului de școlarizare, a Contractului anual de studii, a Fișei de înscriere și achitarea taxei de înmatriculare.

(4) În cazul în care un student urmează cursurile mai multor specializări (în paralel sau succesiv), poate beneficia de alocație bugetară pe durata maximă de școlarizare a unei specializări, conform legii.

(5) Înmatricularea constă în înscrierea studentului în Registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare. Numerele din Registrul matricol se dau în continuare pentru fiecare serie nouă de studenți. Studenții care urmează, concomitent sau consecutiv două specializări ale aceleiași facultăți sau în cadrul universității vor primi număr matricol diferit.

(6) Înscrierea studentului de la ciclurile de studii licență și master, toate formele de învățământ, în anul II și următorii, se face de către decanul facultății în primele cinci zile de la începutul anului universitar la cererea studentului (completare contracte), pe baza promovării anului universitar precedent. Studentul care nu înaintează cererea de înscriere, în termenul prevăzut, va fi exmatriculat, urmând ca înscrierea să se facă conform prevederilor prezentului regulament.

(7) Înmatricularea se face în termen de maximum 30 zile de la începerea anului universitar.

(8) Cuantumul taxei de înmatriculare este stabilită anual de către Senatul universității.

(9) Candidații admiși în anul I care nu au semnat Contractul de școlarizare, Contractul anual de studii, Fișa de înscriere și nu au achitat taxa de înmatriculare în primele 5 zile de de la începutul anului universitar pierd dreptul de a fi înmatriculați.

Art. 2

(1) La înscrierea studentului în Registrul matricol, i se întocmește și dosarul personal, care va cuprinde:

- Fișa tip de înscriere;
- Diploma de bacalaureat (sau echivalentă), în original sau în copie legalizată, însoțită de o adeverință de la facultatea unde se află originalul diplomei;
- Certificatul de naștere în copie legalizată;
- copie după C.I. sau B.I.
- Actele care atestă schimbarea numelui, copie legalizată;
- 4 fotografii 3/4.;
- Adeverința medicală;
- Contractul de școlarizare;
- Contractul anual de studii;
- Chitanța de plată a taxei de înmatriculare.

(2) **Dosarul personal al studenților străini** va cuprinde:

- Diploma de bacalaureat în original și traducerea acesteia într-o limbă de circulație internațională legalizată și vizată de Ambasada țării emitente în România;
- Certificatul de an pregătitor sau adeverința de cunoaștere a limbii de predare aleasă pentru studiu;
- Copia după pașaport; copie carte de identitate
- Actul de naștere în copie legalizată;
- Ordinul MEN cuprinzând calitatea de bursier/ pe cont propriu;
- 4 fotografii 3/4;
- Adeverința medicală;
- Fișa tip de înscriere pentru anul I de studii;
- Contractul de școlarizare;
- Contractul anual de studii;
- Chitanța de plată a taxei de înmatriculare.

(3) Pe perioada școlarizării Dosarul studentului se completează cu:

- Contractul de școlarizare;
- Contractul anual de studii;
- Act adițional pentru DSPP (facultativ);
- Actele necesare pentru obținerea bursei, conform legislației în vigoare;
- Toate cererile legate de activitatea profesională a studentului (ex.: cereri pentru disciplinele opționale, cereri pentru discipline facultative etc.);
- Cererile privind motivarea absențelor (pentru cazurile de boală) aprobate de conducerea facultăților, însoțite de acte medicale;
- Actele prin care i s-au acordat anumite drepturi (întreruperi de studii, prelungiri de școlarizare, mobilitate academică, probe de diferențe etc.), sancțiuni aplicate;
- Actele prin care se certifică studiile efectuate în alte universități din țară și străinătate și rezultatele obținute;
- Dovezile de achitare a taxelor pentru serviciile prestate de universitate.

(4) După înmatriculare, fiecărui student i se eliberează:

- Carnetul de student;
- Legitimație de transport;
- Un exemplar din Contractul de școlarizare și un exemplar din contractul anual de studii.

(5) **Carnetul de student** servește ca act de identitate în toate situațiile în care trebuie să facă dovada calității de student. În carnetul de student se înscriu toate notele la examene sau alte forme de verificare a cunoștințelor, inclusiv notele de la examenele nepromovate. Notele vor fi trecute și semnate de cadrul didactic examinator. Prezentarea carnetului de student profesorului examinator este obligatorie. La începutul fiecărui an universitar, studentul are obligația să prezinte la secretariatul facultății carnetul de student pentru viza anuală. În caz de mobilitate academică, întrerupere de studii sau exmatriculare decanatul reține carnetul de student și, dacă este cazul, și legitimația de călătorie.

(6) **Contractul de școlarizare** cuprinde obligațiile universității și ale studentului privind desfășurarea în condiții optime a activităților didactice pentru întreaga perioadă de școlarizare.

(7) În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introducerea de date nereale. În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student, legitimație de călătorie) se eliberează un duplicat, după anunțarea în presă a pierderii și achitarea taxelor stabilite de Senatul universitar.

(8) Promovarea anului universitar este reglementată în Regulamentul de funcționare a activității didactice pe baza Sistemului de Credite Transferabile.

CAPITOLUL II DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI. RESTRICȚII.

Art. 3 Cetățenii României au drepturi egale de acces la învățământul universitar indiferent de condiția socială, materială, de sex, rasă, naționalitate, apartenență, politică sau religioasă. Statul român garantează dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional.

În Universitate pot fi înscriși și cetățeni străini, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 4 Studenții au următoarele drepturi:

4.1. Financiare

Gratuități/reduceri/taxe

(1) să beneficieze de gratuitatea învățământului în limita cifrei de școlarizare alocată de Ministerul Educației și Cercetării Științifice (în anul I pe baza concursului de admitere, iar în anii superiori prin repartizarea locurilor de studiu bugetate în funcție de performanțele studenților în procesul didactic), cu excepția taxelor percepute pentru concursul de admitere, înmatriculări și reinmatriculări, reexaminări, și repetarea examenului de absolvire, de licență sau de dizertație. De asemenea se pot percepe taxe și pentru activități didactice neincluse în planul de învățământ, solicitate de studenți și aprobate de Consiliile facultăților. Cuantumul taxelor se stabilește de către Senatul universității. Cursanții învățământului de studii universitare de master beneficiază de gratuitatea studiilor, în conformitate cu prevederile legii. Cetățenii străini **din țări terțe** UE, SEE și Spațiul Elvețian, înscriși la studii în Universitate, cu excepția celor care beneficiază de burse din partea statului român, plătesc taxe de școlarizare stabilite anual prin Hotărâre a Guvernului. Studenții străini din state UE, SEE și Spațiul Elvețian plătesc taxele în aceleași condiții ca și cetățenii români.

(2) să beneficieze de asistență medicală și psihologică gratuită în cabinete medicale și psihologice studențești sau în policlinici și unități spitalicești de stat. Centrul de informare, consiliere, orientare în carieră și alumni (CICOCA) asistă studenții în informarea, consilierea și orientarea în carieră pentru integrarea pe piața forței de muncă. Ca obiectiv specific, CICOCA completează oferta de servicii pentru studenții Universității de Artă și Design din Cluj -Napoca, pentru a răspunde nevoilor de consiliere și orientare profesională semnalate de studenți. Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca asigură asistență medicală gratuită prin Dispensarul Studențesc nr. VII situat pe str. Moșilor nr. 19, etaj I, camera 30.

(3) să beneficieze de eliberarea gratuită a actelor de studii și a celor care atestă statutul de student (inclusiv situația școlară/foaia matricolă, diploma de licență, master și doctor, suplimentele la diplomă, adeverințele, carnetele și legitimațiile, inclusiv cele pentru accesul la bibliotecă). În cazul eliberării duplicatelor actelor de studii, Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca poate percepe taxe stabilite de senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) să beneficieze de tarife reduse (conform legislației):

- cu cel puțin 50% pentru transportul local în comun, de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, conform [art. 205 alin. \(2\)](#) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- de 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, conform [art. 205 alin. \(3\)](#) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Studenții etnici români din afara granițelor țării, bursieri ai statului român, beneficiază de gratuitate la toate aceste manifestări, care se desfășoară pe teritoriul României.

(5) conform Legii nr.1/2011 universitatea poate acorda, în afara cifrei de școlarizare aprobate, cel puțin un loc pentru studii gratuite absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament, în condițiile stabilite de senatul universitar. Candidații proveniți din medii cu risc socioeconomic ridicat sau marginalizate din punct de vedere social — romi, absolvenți ai liceelor din mediul rural sau din orașe cu mai puțin de 10.000 de locuitori — pot beneficia de un număr de locuri bugetate garantate, în condițiile legii.

4.2. Burse (numai pentru studenții admiși pe locuri finanțate prin alocația bugetară)

(1) Studenții pot să primească burse și alte forme de sprijin material în conformitate cu Legea educației naționale și alte acte normative în vigoare.

(2) Astfel studenții pot beneficia de următoarele tipuri de burse:

a) burse pentru stimularea performanței, care se distribuie conform Regulamentului de acordare a burselor și care pot fi împărțite în burse de merit, de studiu și de excelență;

b) burse sociale, pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse, al căror quantum minim este propus anual de Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior, raportându-se la costurile reale pentru masă și cazare. Bursele sociale pot fi cumulate cu celelalte tipuri de burse.

c) burse din alocații bugetare sau venituri proprii extrabugetare (și pentru studenții care ocupă locuri cu taxă) ale Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca, precum și alte tipuri de burse speciale, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare, al căror quantum trebuie să acopere cel puțin costurile pentru masă și cazare;

d) burse pe bază de contract încheiat cu operatori economici ori cu alte persoane juridice sau fizice de tipul celor prevăzute la [art. 205 alin. \(10\)](#) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Ministerul Educației și Cercetării Științifice poate acorda anual burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în străinătate din fonduri constituite în acest scop. Aceste burse se obțin prin concurs organizat la nivel național.

Criteriile specifice de acordare a burselor de merit, de studiu, de excelență și de ajutor social se stabilesc anual, în cadrul Senatului Universității, în limitele fondurilor repartizate și în raport cu integralitatea efectuării de către studenți a activităților/obligațiilor universitare.

(3) Studenții pot beneficia de împrumuturi prin Agenția de Credite și Burse pentru Studenți în conformitate cu [art. 204](#) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

- (4) Studenții care provin din familii cu venituri reduse beneficiază de un sistem de împrumuturi bancare pentru efectuarea studiilor, garantate de stat, în condițiile legislației în vigoare, prin Agenția de credite și burse de studii. Împrumuturile pot acoperi taxele de studii și costul vieții pe perioada studiilor.
- (5) Absolvenții care vor practica profesia minimum 5 ani în mediul rural vor fi scutiți de plata a 75% din împrumut, această parte fiind preluată de către stat, în cuantum de maximum 5.000 lei.

4.3. Logistică

(1) să utilizeze baza materială pusă la dispoziție:

1. de universitate,
2. de alte instituții de învățământ de stat, conform acordurilor încheiate între universitate și acestea
3. de Ministerul Educației și Cercetării Științifice din propriul patrimoniu pentru o pregătire profesională la nivelul exigențelor instituției/societății.

(2) să primească gratuit - în limita fondurilor deținute de universitate, destinate achiziționării acestora - materialele necesare rezolvării temelor practice de specialitate. Să primească echipament de protecție pentru lucrările practice de specialitate care au loc în mediu toxic, conform normelor de protecție a muncii .

(3) să li se asigure cazare, cu excepția cazului în care studiază în localitatea de domiciliu, în condițiile legii și conform Criteriilor și modalităților de efectuare a cazării studenților UAD Cluj - Napoca în căminele proprii. Pot fi acordate subvenții pentru cazare și studenților care aleg altă formă de cazare decât căminele instituțiilor de învățământ superior.

(4) să aibă acces în spațiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenți sau pentru a derula activitățile interne, în afara orelor de curs și a altor activități prestabilite, în conformitate cu prevederile Cartei universitare și în baza Anexei 1 a Codului drepturilor și obligațiilor studentului UAD.

(5) studenții se pot asocia în structuri sau organizații studentești potrivit prevederilor [art. 203 alin. \(1\)](#) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Asociația Studenților Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca și alte organizații studentești legal constituite ce cooperează cu Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca au dreptul să acceseze spațiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenți sau pentru a derula activitățile interne, în afara orelor de curs și a altor activități prestabilite, în baza prevederilor Anexei 1 a Codului drepturilor și obligațiilor studentului UAD.

(6) să participe la contracte de cercetare științifică desfășurate în cadrul Universității, în condițiile stabilite prin Carta Universitară.

(7) Studenții cu dizabilități fizice au dreptul să aibă căi de acces adaptate acestora în totalitatea spațiilor universitare, precum și condiții pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale și culturale în cadrul universității.

4.4. Administrație/conducere

(1) Studenții sunt reprezentați în structurile consultative, decizionale și executive din cadrul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca, potrivit prevederilor [Legii nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, și Cartei universitare.

(2) Studenții participă la luarea deciziilor din cadrul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca în temeiul următoarelor drepturi:

- a) dreptul de a alege și de a fi aleși în structuri de conducere ale universității, conform [Legii nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu “Metodologia de alegeri a studenților reprezentanți în forurile decizionale”;
- b) dreptul de a fi reprezentați în senatul universitar și în consiliul facultății într-o proporție de minimum 25%, în condițiile [Legii nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, și ale Cartei universitare;
- c) dreptul de a fi reprezentați în structurile Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca care gestionează serviciile sociale, inclusiv comisiile de cazări, de alocare a burselor, de alocare a taberelor tematice;
- d) dreptul de a participa la procedurile privind stabilirea modalității de desemnare a rectorului prin reprezentanți, precum și în procesul de desemnare a acestuia, indiferent de modalitatea de desemnare, potrivit [art. 209 alin \(2\)](#) din Legea educației naționale nr. 1/2011,
- e) dreptul de a fi informați și consultați de către reprezentanții studenților în legătură cu hotărârile votate în structurile de conducere ale instituției din care aceștia fac parte.

(3) Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca nu poate condiționa statutul de student reprezentant de performanțele academice, prezența la cursuri, seminare și laboratoare. Cadrele didactice nu se pot implica în procedurile de alegere a studenților reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare. Intervențiile se sancționează conform prevederilor [art. 312](#) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

4.5. Studiul în limba maternă

(1) Studenții aparținând minorităților naționale au dreptul să studieze și să se instruiască în limba maternă, în condițiile legislației în vigoare și fără a se aduce atingere predării în limba oficială.

4.6. Tabere studentești

(1) Studenții care provin din medii dezavantajate sau cei care au rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională, culturală sau sportivă beneficiază de locuri în taberele tematice în limita 10% din locuri rezervate în acest scop, în conformitate cu Regulamentul UAD de acordare a locurilor în tabere, elaborat în acord cu Metodologia de acordare a locurilor în tabere emisă de către ANST.

- (2) În cadrul acestor tabere se pot organiza sesiuni de formare profesională în context nonformal pentru care studenții pot primi credite ECVET/ECTS, conform Cartei universitare și Regulamentului de funcționare a activității didactice pe baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS).
- (3) Taberele tematice pot fi organizate de MECȘ prin organismele sale, în perioada vacanțelor, cu consultarea federațiilor naționale studențești legal constituite.

Art. 5

(1) Studenții Universității au următoarele îndatoriri:

- a) de a îndeplini toate sarcinile care le revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor;
- b) de a respecta cartea, regulamentele și deciziile Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca;
- c) să respecte normele de disciplină universitară, să aibă o comportare civilizată, o ținută demnă și îngrijită, să dovedească politețe și decentă în relațiile cu colegii, cadrele didactice și ceilalți angajați ai Universității cu care vin în contact, atât în interiorul cât și în afara instituției ;
- d) să manifeste loialitate față de Universitate, să se comporte și să acționeze în afara ei ca reprezentanți ai acesteia. Să susțină și să apere valorile promovate de Universitate ori de câte ori o cer împrejurările. Să se legitimeze ca studenți ai Universității, în cazurile în care este necesar acest lucru ;
- e) să utilizeze cu grijă și responsabilitate baza materială, și mijloacele de lucru puse la dispoziție de Universitate, să le întrețină și să le păstreze în bune condiții. Să utilizeze cu eficiență și cu responsabilitate materialele oferite de Universitate. Studenții vinovați de degradarea sau distrugerea bazei materiale sau a mijloacelor de lucru vor fi obligați la repararea prejudiciului. Studenții responsabili de consumul nejustificat de materiale vor suporta pierderile din cotele părți care le revin din acestea.
- f) de a participa la ședințele structurilor de conducere din cadrul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca în calitate de reprezentanți aleși ai studenților sau delegați ai Asociației Studenților Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca;
- g) de a respecta standardele de calitate impuse de către Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca;
- h) de a respecta drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- i) de a respecta prevederile codului etic al universității;
- j) de a elabora și susține lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de absolvire originale;
- k) de a sesiza autorităților competente orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe acestuia;
- l) de a participa la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
- m) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile permise;
- n) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;
- o) de a informa autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;
- p) de a achita la timp taxele de școlarizare, de cămin și celelalte obligații financiare care le revin, în conformitate cu Contractul de școlarizare, Contractul anual de studii și alte contracte încheiate cu Universitatea.

(2) Studenților le sunt interzise în Universitate:

1. Crearea și funcționarea partidelor sau a altor formațiuni politice, precum și desfășurarea oricăror activități de organizare și propagandă politică.
 2. Prozelitismul religios.
 3. Activitățile care încalcă normele generale de moralitate, prejudiciind sănătatea fizică și/sau psihică a membrilor comunității Universității.
- Cu referire special la aceasta, sunt interzise introducerea, comercializarea și consumul de alcool, **tutun** și droguri sau substanțe psihotrope în universitate.

Art. 6 Studenții în regim cu taxă își pot pierde calitatea de student pentru neplata taxelor de școlarizare la termenele stabilite de universitate. Redobândirea calității de student pentru anul universitar în curs se face numai după plata tuturor taxelor aferente și a eventualelor penalități aplicate la taxa de școlarizare. Studentul care a pierdut calitatea de student își va putea ridica actele din dosarul personal, în urma prezentării la decanat a Notei de lichidare.

CAPITOLUL III FRECVENȚA

Art. 7

- (1) Studentul are datoria să participe la toate formele de activitate prevăzute în planurile de învățământ, după cum urmează:
- prezența la disciplinele practice și seminariile disciplinelor teoretice de specialitate este obligatorie. Absențarea nemotivată este considerată abatere de la disciplina universitară și este sancționată conform prezentului statut. Numărul de ore obligatorii pe săptămână este 20 - 24, pentru toți anii de studiu.
- (2) Activitățile obligatorii care contribuie la formarea profesională a studenților sunt compuse din:
- orele prevăzute expres în planul de învățământ, care constituie ore de contact cu profesorul coordonator de disciplină;
 - orele alocate studiului individual care completează numărul de ore până la cele 40 obligatorii pe săptămână.

Art. 8 Evidență

- (1) Evidența frecvenței la o disciplină, este ținută de cadrul didactic responsabil de disciplina respectivă. Acesta va consemna absențele pe ore și pe zile în jurnalul de prezență al anului de studii, indiferent de cauzele care le-au determinat.
- (2) Situația frecvenței studenților dintr-un an de studii în raport cu numărul total de ore afectat unei discipline într-un semestru va fi consemnată la sfârșitul parcurgerii acesteia de cadrul didactic responsabil în rubrica de centralizare din jurnalul de prezență.
- Cadrul didactic va semnala cazurile deosebite corpului profesoral din care face parte.
- (3) Situația frecvenței studenților va fi analizată periodic după cum urmează:
- pentru disciplinele de specialitate - practice la care orele se desfășoară comasat: după încheierea perioadei de studiu rezultată din comasare pentru fiecare disciplină, de către corpul de cadre didactice al unui departament sau al unei specializări/program de studiu.
 - pentru disciplinele de specialitate, ca și pentru disciplinele teoretice generale: la sfârșitul semestrului în perspectiva acceptării la examen.

Art. 9 Scutiri/învoiri

- (1) Decanul facultății poate aproba, la recomandarea cadrului didactic coordonator de disciplină, scutirea parțială de frecvență:
- pe motive medicale, numai dacă studentul prezintă acte medicale în care scutirea este recomandată în mod expres;
 - pentru alte motive excepționale apreciate de decan, inclusiv participarea la manifestări sau schimburi culturale, excursii de studii, burse.
- (2) Odată cu aprobarea scutirii parțiale de frecvență, decanul facultății va stabili în ce va consta aceasta: între ce ore, în ce interval calendaristic, la ce discipline, etc.
- Scutirea de frecvență nu poate depăși echivalentul a două (2) luni din obligațiile anuale prevăzute în planul de învățământ.
 - În mod excepțional, pentru studenții cu media generală peste 8 (în anul universitar precedent sau la concursul de admitere) și fără abateri disciplinare, rectorul poate aproba, pe baza recomandării Consiliului facultății, prelungirea scutirii de frecvență până la maximum 3 luni.
 - Decanul facultății poate aproba studentei gravide scutire parțială de frecvență, pe baza actelor medicale eliberate, corespunzătoare. În acest caz sau pentru concediul de naștere nu se aplică restricții în ceea ce privește durata scutirii de frecvență și a condiției de medie.
 - Scutirea parțială de frecvență în timpul practicii se acordă față de programul zilnic și nu în raport cu durata totală a acesteia.

Art. 10 Motivări

Este acceptată motivarea absențelor determinate de următoarele împrejurări:

- pentru cazuri de boală, dovedite cu certificate medicale, eliberate de spitale sau policlinici studențești, sau de cabinete medicale, spitale sau policlinici de stat sau particulare din centrul universitar Cluj. Nu vor fi luate în considerare decât actele medicale care indică în mod explicit durata scutirii de frecvență sau a concediului medical.
- pentru motive bine întemeiate, susținute de note justificative care vor fi aduse la cunoștința Decanatului facultății de care aparține studentul, în prima zi de reluare a activității.

Art. 11 Conducerea facultăților acceptă motivarea absențelor pe baza:

- consultării cadrului didactic coordonator de disciplină.
- actelor justificative și a cererii individuale înregistrată la secretariat, depusă de student în termen de cel mult o săptămână de la reluarea activității. Răspunsul la cererea de motivare îi va fi dat studentului în termen de cel mult o săptămână de la depunerea acesteia la secretariat.

Consecințe:

Art. 12 Studentul care a absentat nemotivat peste 20% din numărul total de ore afectat unei discipline într-un semestru (la disciplinele de atelier și seminarii), pierde dreptul de a se prezenta la orice formă de verificare pentru disciplina respectivă, în sesiunea în care este programată această formă de verificare și implicit acordarea creditelor. În cazul în care studentul a absentat pe motive medicale (peste 20% din numărul total de ore), acesta își va putea îndeplini obligațiile școlare rămase restante în cadrul programărilor stabilite de departament, fără plata acestora (o singură dată pe parcursul studiilor).

Art. 13 Studentul care absentează motivat (inclusiv cel scutit temporar de frecvență) de la lucrările practice de specialitate, își va îndeplini obligațiile școlare în cadrul programărilor stabilite de departamentul de care aparține și aprobate de către Decanat, până la încheierea cursurilor universitare.

CAPITOLUL IV PROMOVAREA ANULUI UNIVERSITAR

Art. 14 Planul de învățământ

(1) Organizarea și evaluarea activității profesionale a studenților la toate formele de învățământ se face pe baza principiilor Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS).

(2) Documentul care stă la baza planificării și derulării procesului didactic este Planul de învățământ. Planurile de învățământ cuprind disciplinele, formele de verificare și creditele necesare în derularea procesului didactic de instruire.

(3) Conform cerințelor normative la nivel național, disciplinele unui plan de învățământ sunt următoarele:

- discipline fundamentale - disciplinele care asigură însușirea cunoștințelor, competențelor și abilităților fundamentale generale.
- discipline de specialitate în domeniu, care pot fi:
 - discipline în domeniu - totalitatea disciplinelor care asigură instruirea pe un domeniu de specialitate, incluzând disciplinele de domeniu și discipline de specialitate
 - discipline de specialitate - discipline asigurând specializarea studenților, aprofundarea într-o anumită ramură a specialității date.
- discipline complementare - discipline care nu aparțin de categoriile enumerate mai sus dar sunt indispensabile în instruirea specialiștilor.

(4) Raportul dintre volumul activităților de curs și al celor de seminar este, de regulă, 1/1.

(5) Disciplinele prevăzute pentru fiecare an de studiu sunt precizate în Contractul anual de studii.

Art.15. Structura anului universitar și examenele de pe parcursul acestuia

1) Anul universitar este format din două semestre, durata unui semestru fiind, în medie, de 14 săptămâni. La sfârșitul semestrului se face evaluarea cunoștințelor, alocându-se pentru aceasta minim trei săptămâni. În sesiunea de examene de iarnă sunt evaluate disciplinele din primul semestru al anului universitar, iar în sesiunea de examene de vară se face evaluarea disciplinelor din al doilea semestru al anului universitar. De asemenea în structura anului universitar sunt prevăzute și vacanțe între semestre, de Crăciun, de Paște și alte zile libere legale.

2) Pentru repetarea evaluării la disciplinele nepromovate în sesiunile de iarnă, respectiv de vară (în condiții specificate), în structura anului universitar sunt prevăzute sesiuni de restanțe la sfârșitul semestrelor.

3) În sesiunile de restanțe, studentul care a promovat examenul la o disciplină aferentă semestrului respectiv se poate prezenta la examen pentru mărire de notă la disciplina promovată; în acest caz, nota se va modifica doar dacă nota obținută la examenul de mărire este mai mare decât cea obținută inițial.

4) Studenții au dreptul să se prezinte într-o sesiune de restanțe la un număr de examene de mărire a notei egal cu numărul de examene promovate în acel semestru.

5) Studentul are dreptul de a susține gratuit atât restanța, cât și examenul de mărire a notei, în baza dreptului legal instituit la două examinări gratuite la o disciplină.

6) Neprezentarea la examene în sesiunea programată pentru o disciplină care apare în contractul de studiu înseamnă consumarea unui drept de prezentare la examen din cele două posibilități avute la dispoziție.

7) În cazul neprezentării la examenul programat în timpul sesiunii de examene din cauza unor motive obiective (medicale, deces în familie sau altele de natură similară), studentul poate solicita examinarea la o dată ulterioară, prin cerere înaintată decanului și însoțită de documente doveditoare ale situației invocate;

8) Examenele pentru mărirea notei pot fi susținute numai pentru disciplinele contractate aferente anului universitar curent. Studentul care a obținut o mărire de notă în sesiunea de restanțe nu poate solicita una suplimentară, pentru aceeași disciplină, contra unei taxe.

9) Studentul poate solicita examinarea suplimentară pentru mărire de notă în cadrul unei sesiuni speciale de toamnă; această examinare este plătită, quantumul taxei de plătit fiind stabilit prin decizia Consiliului de administrație al universității și aprobat de senat. Studentul poate solicita această examinare pentru maxim două discipline din anul universitar respectiv, cererea fiind supusă aprobării decanului.

10) În condiții excepționale (epidemii cu extindere regională sau pandemii, conflicte armate, calamități naturale de impact regional sau național, criză economică cu perturbarea gravă a vieții sociale sau alte situații de forță majoră, înțelese în sensul în care aceasta este definită explicit în legislația în vigoare), în care desfășurarea față în față a examenelor ar putea conduce la periclitarea sănătății sau a integrității corporale a studenților și a cadrelor didactice, examinarea se poate efectua online. Decizia desfășurării online a examenelor se ia de către consiliul de administrație, în situațiile menționate. Universitatea va pune la dispoziția studenților și profesorilor o platformă online în acest scop.

11) În cazul în care studentul nu obține notă de promovare după cea de-a doua examinare, dar a realizat minimum 30 de credite în anul de studiu respectiv, acesta pierde creditele aferente disciplinei nepromovate și poate solicita, din nou, înscrierea la disciplina respectivă, în regim cu taxă. Taxa aferentă acestor discipline se va achita la începutul semestrului astfel: pentru disciplinele nepromovate din semestrul I, plata se va efectua la începutul primului semestru, iar pentru disciplinele nepromovate din semestrul II, plata se va efectua la începutul celui de al doilea semestru, conform termenelor de plată și precizărilor din contractul de studii încheiat între student și universitate. Achitarea taxelor este obligatorie, în caz contrar este interzisă participarea studenților la refacerea activității didactice aferente disciplinelor nepromovate. Studenții care au achitat taxele vor reface întreaga activitate didactică prevăzută în planul de învățământ la acea disciplină, după care se pot prezenta din nou, de cel mult două ori, la examen în sesiunea programată pentru examenul respectiv și în sesiunea de restanțe aferentă acesteia. Taxa pentru disciplinele la care studenții nu au primit creditele alocate în planul de învățământ este stabilite în fiecare an universitar de senatul universitar.

12) Nepromovarea unei discipline obligatorii după două înscrieri atrage după sine exmatricularea studentului din facultatea respectivă sau, la cerere, transferarea definitivă a studentului bugetat la regimul cu „taxă”. Studentul școlarizat în regim cu taxă, aflat în această situație va putea să se reînscrisă la disciplina respectivă până la promovarea examenului, cu plata taxelor aferente.

13) În cazul nepromovării unei discipline opționale înscrise în contractul de studiu, în urma consumării celor două examinări, studentul are posibilitatea de a alege una din următoarele variante: statutul de student cu taxă pentru a II-a înscriere la aceeași disciplină opțională; statutul de student cu taxă la o altă disciplină opțională contractată înlocuind-o pe prima, cu condiția să aibă același număr de credite corespunzător cursului opțional înlocuit. În cazul în care, după a doua parcurgere a disciplinei opționale, sau după parcurgerea unei alte discipline opționale, studentul nu promovează examenul în sesiunea de restanțe, el va fi exmatriculat sau poate solicita transferarea definitivă la regimul „cu taxă”.

14) Studentul care nu promovează un examen la o disciplină facultativă nu are obligația de a reface activitatea la aceasta sau la o altă disciplină facultativă.

15) În cazul studenților din an terminal, consiliile facultăților pot decide organizarea unei sesiuni speciale de restanțe înaintea perioadei de înscriere la licență, în care poate fi susținut orice examen restant, până la limita de 20 de credite aferente disciplinelor restante. În vederea susținerii acestor examene se va achita o taxă stabilită de senatul universitar.

16) Graficul desfășurării activităților didactice se aprobă și se face publică înainte de începerea anului universitar. Pe parcursul acestuia nu pot fi adăugate sesiuni de evaluări suplimentare.

Art. 16 În termenele și potrivit criteriilor comunicate în timp util, studentul va alege disciplinele opționale și facultative prevăzute în planul de învățământ pentru anul universitar următor. **Asupra alegerii nu se poate reveni.**

Art. 17 Verificarea pregătirii studentului se face pe întregul parcurs al studiilor, în cadrul seminariilor, al lucrărilor practice și al celorlalte forme de activitate prevăzute în planurile de învățământ, precum și prin examene, care se susțin în sesiunile stabilite, conform structurii anului universitar.

Art. 18 Pe parcursul semestrelor, se pot programa lucrări de control sau alte forme de verificare. Rezultatele obținute la aceste verificări vor fi luate în considerare, în mod obligatoriu, la acordarea notei la examenele finale din sesiunile stabilite.

Art. 19 La disciplinele prevăzute cu un singur examen, după două sau trei semestre de predare studentul poate solicita cadrelor didactice susținerea probei parțiale. Programarea probelor parțiale se va aproba de către decanat, la propunerea comună a studenților și cadrelor didactice. Prezentarea studenților la proba parțială este facultativă. Probele parțiale se desfășoară după sistemul prevăzut pentru examenul la disciplina respectivă. Cunoștințele verificate prin probele parțiale, nu vor mai fi cerute la examenul final. Notele acordate la probele parțiale vor fi trecute în carnetul de student precum și în cataloage provizorii. Luând în calcul aprecierea făcută la proba parțială, examinatorul va trece în catalogul definitiv numai nota finală rezultată din media celor două calificative (cifră întregă, la aprecierea cadrului didactic examinator). Dacă la examenul final studentul nu a obținut note de promovare, el este obligat să se prezinte din nou la examen pentru partea din materie la care nu a obținut notă de promovare.

Art. 20 Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene sunt stabilite prin programa disciplinei respective. Studentul de la învățământul de zi susține examene în cele trei sesiuni de examene programate în structura anului universitar.

Art. 21 Ziua și ora susținerii examenelor, pentru toate formele de învățământ, se stabilesc de către decanate la propunerea grupelor de studenți și după consultarea personalului didactic. Programul se întocmește pe grupe și se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin o lună înaintea începerii sesiunii de examene. Pentru sesiunea de toamnă programarea și afișarea examenelor se face până la încheierea practicii de documentare.

Art. 22 Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă asistat de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice la aceea grupă - în ziua și sala fixată între orele 7,30 - 20,00. Înlocuirea examinatorului se poate face la cererea justificată a acestuia la propunerea decanului cu aprobarea rectorului. Studentul care din motive obiective nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa sa, poate solicita decanatului reprogramarea susținerii examenului cu o altă grupă, care are același examinator.

Art. 23 La limbile moderne prevăzute cu examen în planurile de învățământ, verificarea cunoștințelor se va face prin probe scrise și orale. Examinarea prin proba orală, se face pe baza biletului de examen, extras de student din totalul biletelor întocmite și semnate de examinator și aprobată de directorul de departament. Un bilet de examen cuprinde 2 până la 4 subiecte din programa disciplinei respective inclusiv aplicațiile practice (probleme, etc).

Art. 24 La începutul anului universitar decanatul va face cunoscut, pe baza planurilor de învățământ disciplinele obligatorii și cele opționale pentru fiecare an de studiu. Studentul va depune opțiunea pentru disciplinele la alegere în termen de 5 zile de la începutul anului universitar, astfel încât numărul total de examene să se încadreze în limita superioară prevăzută în planul de învățământ.

Art. 25 Studenții admiși la facultățile din cadrul U.A.D. Cluj - Napoca, indiferent de domeniu, pot opta pentru parcurgerea programului de studii psihopedagogice în vederea obținerii certificatului de absolvire a Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic (D.S.P.P.). Acest certificat permite exercitarea profesiei didactice.

Art. 26 La disciplinele opționale și facultative, odată înscris, prezența studentului este obligatorie. Nota obținută la aceste examene se trece în documentele de evidență a situației școlare a studentului, precum și în carnetul de student și se ia în considerare la calculul mediei.

Art. 27 Practica este obligatorie.

Art. 28 Disciplinele și activitățile de practică, pentru care nu s-a prevăzut examen obligatoriu, inclusiv lucrările de laborator, se desfășoară cu frecvența obligatorie, conform prevederilor planurilor de învățământ. La încheierea semestrelor studentul va primi o notă medie care să reflecte aprecierea activității desfășurate pe parcursul anului.

Art. 29 Notarea răspunsurilor studentului la examene și a proiectelor, se face cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. Pentru a obține notă de promovare la examene, studentul trebuie să probeze că are cunoștințe satisfăcătoare la fiecare subiect chestionat. La examenul la care se dau mai multe probe (scris, oral, probă practică) examinatorul va stabili o singură notă (cifra întreagă), prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student.

Studentul care încearcă să promoveze examenul prin fraudă, va fi exmatriculat din instituția de învățământ superior. Exmatricularea va fi hotărâtă, în acest caz, de către rector la propunerea Consiliului facultății.

Art. 30 Rezultatele obținute la examene se înscriu imediat după examinare în catalogul de examen și în carnetul de student, completându-se toate rubricile. Pentru studentul care nu se prezintă la examenul planificat în sesiunea respectivă, se notează "absent", în catalogul de examen, iar pentru cel care absentat peste 20% din numărul total de ore afectat unei discipline pe un semestru, se va nota 'fără credite'. Promovarea examenului (verificării) implică și acordarea pachetului de credite prevăzute pentru disciplina respectivă. Promovarea examenelor notate în catalog, după sesiunea normală, cu mențiunea "fără credite", se va realiza cu respectarea prevederilor prevăzute la art. 15 alin (3) a prezentului regulament.

Studentul este obligat să prezinte carnetul la fiecare examen pentru a avea trecute toate notele obținute (la disciplinele practice va prezenta carnetul responsabilului de specializare/program de studiu înainte de examen).

Art. 31 Responsabilii de specializare/program de studiu au obligația să afișeze în cadrul secției notele obținute de studenți după încheierea fiecărei sesiuni.

Art. 32 Decanul poate aproba reexaminarea pentru îmbunătățirea notei pe baza avizului cadrului didactic conducător de disciplină și al responsabilului de specializare/program de studiu **la cel mult două examene/an universitar**, studentului care a promovat toate examenele în sesiunile prevăzute în planurile de învățământ și care nu a primit sancțiuni în timpul anului universitar. Reexaminările aprobate în condițiile prevăzute vor fi susținute în prezența cadrului didactic titular la disciplina respectivă, până la data începerii noului an universitar.

Art. 33 Este declarat promovat studentul care a obținut note de trecere la toate activitățile obligatorii, prevăzute în planul de învățământ pentru anul respectiv de studii, obținând minim 30 de credite/an universitar. Pentru studenții ultimului an de studii situația școlară se încheie cu o săptămână înainte de data fixată pentru examenul de licență.

Art. 34 Consiliul facultății poate aproba studentului din ultimul an, care din motive obiective, nu a beneficiat de toate sesiunile de examene - total sau parțial - să-și încheie situația școlară în sesiunea de restanțe din toamnă.

Art. 35 Studenții au dreptul la examinarea printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită de către titularul de curs, astfel încât metoda alternativă indicată să nu limiteze atingerea standardelor examinării;

Art. 36 Studenții au dreptul de a contesta notele obținute la examenele scrise. Rezolvarea contestației va fi făcută de către o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial, în prezența studentului contestatar, în cazul care studentul solicită acest lucru;

Art. 37 Într-un an universitar se poate promova un singur an de studii.

Art. 38 Durata de școlarizare cu finanțare de la buget nu poate depăși durata de școlarizare stabilită prin planurile de învățământ de către Senatul Universității.

Art. 39 În caz că un student este exmatriculat, reluarea studiilor se poate face numai prin concurs de admitere sau va putea, la cerere să continue studiile în regim cu taxă. Studentul care nu a promovat anul I de studii va fi exmatriculat, având dreptul să se prezinte la un nou concurs de admitere sau, în cazuri bine motivate, rectorul poate aproba reînmatricularea în anul I în regim cu taxă.

Art. 40 În caz de nepromovare, studenții din categoriile enumerate mai jos pot fi reînscriși în același an de studii prelungindu-se astfel școlaritatea pentru anul de studiu respectiv:

- studenții care în anul universitar nepromovat au fost spitalizați sau au avut concedii medicale pe o durată mai mare de două luni, din care cel puțin 20 de zile consecutiv;
 - studenții care în timpul anului universitar nepromovat, au lipsit motivat din țară, mai mult de două luni.
- Prelungirea școlarității nu poate fi acordată doi ani consecutiv.

Art. 41

(1) Studenții au dreptul de a fi informați, în primele două săptămâni de la începerea semestrului sau la prima oră de curs/lucrare practică/seminar al disciplinei studiate, cu privire la programa analitică, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul studenților.

(2) Studenții au dreptul de a beneficia la începutul anului de studiu de un „Ghid al studentului“, cu informații referitoare la: drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de universitate, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, baza materială a universității și a facultății, informații despre asociațiile studențești legal constituite, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate.

(3) Studenții au dreptul la suport de curs gratuit de minimum 5 pagini, în format fizic sau electronic, și acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultății. De asemenea au dreptul de a beneficia de un îndrumător de an la nivelul programului de studii/specializării și/sau un îndrumător de an aferent modulului teoretic obligatoriu al Departamentului de Discipline Teoretice. Un îndrumător nu poate avea mai mult de 100/150 de studenți.

CAPITOLUL V

CLASIFICAREA STUDENȚILOR PENTRU OCUPAREA ANUALĂ A LOCURILOR DE LA BUGET

Art. 42 Locurile finanțate de la buget se ocupă anual, în funcție de media generală la finele anului anterior. Fac excepție studenții de la buget, care îndeplinesc condițiile pentru a primi bursă socială, care își păstrează forma de finanțare. Alocarea se face pe tranșe de puncte-credit.

Art. 43 În cazurile sociale vor fi încadrați studenții integraliști, aflați în una din următoarele situații (adresa M.Ed.C. nr. 48989/25.11.2005):

- a) orfani, cei proveniți din casele de copii sau din plasament familial;
- b) proveniți din familii monoparentale, care realizează un venit mai mic decât venitul minim pe economie/membru de familie;
- c) proveniți din familii care au mai mulți membri – elevi și/sau studenți – în întreținere și care realizează un venit mai mic decât venitul minim pe economie/membru de familie.

Art. 44

(1) Numărul de locuri bugetate este anunțat, anual, de către Decanatul fiecărei facultăți, cu cel puțin 90 de zile înainte de momentul desfășurării repartiției.

(2) Nu intră în procedura de redistribuire locurile ocupate de:

- a) studenții care în anul universitar anterior au obținut bursă socială în ultimul semestru, sau sunt cazuri sociale, definite în conformitate cu reglementările în vigoare, în măsura în care studentul respectiv îndeplinește condițiile minimale stabilite de regulamentul privind desfășurarea activității pe baza sistemului de credite transferabile pentru a trece în anul de studii următor.
- b) Studenții care au beneficiat de finanțare pe o perioadă egală cu durata normală a studiilor la care sunt înscriși. În anul I locurile bugetate se ocupă exclusiv pe baza rezultatelor obținute la concursul de admitere. În timpul anilor de studiu nu pot fi transferate locurile bugetate între ani de studiu sau specializări, cu excepția situației în care nu mai există nici un student cu taxă susceptibil să ocupe locurile bugetate devenite vacante.
- c) Studenții înmatriculați în universitate pe locuri speciale bugetate, pe cont propriu (valutar sau nu), cu taxă prin echivalare de studii, prin ordin sau scrisoare de acceptare a Ministerului Educației și Cercetării Științifice nu sunt subiectul prezentului regulament și nu beneficiază de prevederile acestuia.
- d) Studenții beneficiari ai unei burse de mobilități studențești cu durata de un an își păstrează calitatea pe care o aveau (bugetat sau cu taxă) în anul anterior plecării la bursa de mobilități.
- e) Studenții care beneficiază de bursă de mobilitate cu durata de un semestru se supun aceluiași cerințe ca și studenții care nu au beneficiat de bursă de mobilitate.
- f) Cazurile sociale deosebite, care apar după afișarea listelor de clasificare, sunt analizate și soluționate prin hotărâri ale Senatului universității, fără a afecta numărul de locuri bugetate disponibil.
- g) Studenții care beneficiază de prelungirea medicală a școlarității își păstrează calitatea pe care o aveau (bugetat sau cu taxă) în anul anterior celui al întreruperii școlarității.

Art. 45 Locurile bugetate susceptibile de redistribuire se ocupă de studenții integraliști în ordinea descrescătoare a mediei. Media luată în considerare pentru repartizarea locurilor bugetate este media ponderată a notelor obținute de către student, calculată la sfârșitul anului căruia se realizează evaluarea. În situația în care nu există suficienți studenți integraliști pentru ocuparea locurilor bugetate, locurile rămase vacante pot fi ocupate și de studenți neintegraliști, în ordinea descrescătoare a mediilor. În acest caz, media ponderată se va calcula luând în calcul nota 0 (zero) pentru fiecare examen nepromovat. În cazul în care pentru un loc bugetat ce intră în procedura de redistribuire sunt eligibili mai mulți studenți cu aceeași medie, se va proceda la departajarea acestora pe baza următoarelor criterii subsidiare, în această ordine:

1. Pentru studenții integraliști:

- i. nota obținută la examenul cu cele mai multe credite din anul anterior sau media notelor la aceste examene dacă sunt mai multe discipline ce au numărul maxim de credite
- ii. dacă egalitatea se menține, următorul criteriu de departajare este:
 - a. media obținută la examenul de admitere la studii de licență, respectiv master, după caz, pentru studenții ce finalizează anul I de studii de licență sau masterat
 - b. media obținută în anul I de studii, pentru studenții ce finalizează anul II de studii de licență

2. Pentru studenții neintegraliști:

- i. nota obținută la examenul cu cele mai multe credite din anul anterior sau media notelor la aceste examene dacă sunt mai multe discipline ce au numărul maxim de credite
- ii. dacă egalitatea se menține, următorul criteriu de departajare este:
 - a. media obținută la examenul de admitere la studii de licență, respectiv master, după caz, pentru studenții ce finalizează anul I de studii de licență sau masterat
 - b. media obținută în anul I de studii, pentru studenții ce finalizează anul II de studii de licență

Art. 46 Este integralist în sensul prezentului regulament studentul care a promovat toate formele de evaluare înscrise în contractul de studiu aferent anului la sfârșitul căruia se realizează evaluare și a acumulat cel puțin 60 de credite.

Art. 47 Studenții veniți prin mobilitate academică de la alte instituții de învățământ superior sau de la alte specializări, înscriși la continuarea de studii, admiși la a doua facultate, reînmatriculați, reluare de studii după întrerupere, își păstrează în primul an statutul cu care au venit prin mobilitate academică, respectiv statutul de student cu care au fost admiși, urmând a participa la redistribuire după un an (cu condiția a nu se depăși durata normală de studiu).

Art. 48 Clasificarea studenților în vederea repartizării locurilor bugetate este efectuată de către personalul secretariatelor fiecărui decanat, verificată și certificată, sub semnătură, de către decanul fiecărei facultăți.

Art. 49 Clasificarea este anunțată și afișată la avizier și pe site-ul www.uad.ro, în termen de 10 zile calendaristice de la terminarea sesiunii toamnă I.

CAPITOLUL VI RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art. 50 Pentru rezultatele deosebite obținute la învățătură, participare susținută la activități profesionale (expoziții, festivaluri de artă, manifestări artistice, etc.) studentul poate fi recompensat prin:

- a.- premii speciale anuale sau ocazionale (în cărți, bani, materiale, etc.)
- b.- burse speciale
- c.- plecări în străinătate (pentru documentare, etc.) în cadrul relațiilor de colaborare cu instituțiile de profil.

Art. 51

(1) Recompensele se acordă de Consiliul de administrație, la propunerea cadrelor didactice cu avizul Consiliilor facultăților.

(2) Pentru neîndeplinirea obligațiilor școlare și încălcarea normelor disciplinare universitare, studentului i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- mustrare verbală
- mustrare scrisă;
- mustrare scrisă cu avertisment;
- ridicarea bursei pe o perioadă de 10-30 de zile;
- exmatricularea

Art. 52 Sancțiunile se vor aplica - în funcție de gravitatea abaterilor ținându-se seama și de situația la învățătură și de comportarea generală, dacă a mai fost sancționat, de condițiile în care a fost săvârșită abaterea - studentului care încalcă prevederile regulamentului privind activitatea profesională și ale celorlalte regulamente privind funcționarea căminelor și cantinelor studențești, caselor de cultură, cluburilor culturale și sportive, policlinicilor și spitalelor studențești, taberelor de odihnă și sportive, precum și studentului care nu are o atitudine corespunzătoare față de cadrele didactice, personalul administrativ, colegi sau în societate, după cum urmează:

- a.- mustrarea scrisă se hotărăște și se aplică de către decanul facultății, la propunerea cadrului didactic îndrumător, celui care lipsește nemotivat de la diferite obligații prevăzute în programul de activități profesionale, are o comportare necorespunzătoare față de cadrele didactice, personalul administrativ și de colegi, atât în facultate cât și în afara facultății.
- b.- mustrarea scrisă cu avertisment se hotărăște și se aplică de către Decanul facultății, la propunerea colectivului de cadre didactice al specializării/programului de studiu, studentului care repetă faptele pentru care a fost sancționat cu mustrare scrisă sau comite abateri grave de la normele de conduită în societate.
- c.- ridicarea bursei pe o perioadă până la 30 de zile, studentului care manifestă pe parcursul semestrului lipsă de interes pentru studii, absentează nemotivat. Totodată, celui sancționat i se retrage dreptul de a beneficia de orice fel de recompensă.
- d.- exmatricularea din instituția de învățământ superior, se hotărăște de către Rector, la propunerea Decanului facultății, pe baza sesizării colectivului de cadre didactice a secției și se aplică studentului care ajunge în situațiile prevăzute de art.18, 19 și art.20 din Regulamentul de funcționare a activității didactice pe baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) ori a săvârșit abateri grave, a încălcat prevederile regulamentului în vigoare sau normele de comportare în societate, a adus prejudicii materiale instituției.
Discutarea propunerii de exmatriculare, în cadrul Consiliului facultății, are loc în prezența studentului în cauză.
În ordinul de exmatriculare se va preciza motivul exmatriculării. Reluarea studiilor în învățământul superior se poate face numai printr-un nou concurs de admitere sau reînmatricularea în regim cu taxă cu aprobarea Rectorului.
- e.- pentru abateri deosebit de grave se aplică exmatricularea din învățământul superior. Aceasta se hotărăște de Ministerul Educației și Cercetării Științifice la propunerea Rectorului, făcută în baza discutării cazului respectiv în Senatul Universității, în prezența studentului propus pentru exmatriculare.
Contestațiile la sancțiunile aplicate se adresează organului de învățământ imediat superior celui care a aplicat sancțiunea.

CAPITOLUL VII MOBILITATE ACADEMICĂ, REÎNMATRICULĂRI ȘI MOBILITATE

Art. 53 MOBILITATE

Este o formă temporară de integrare în programul de lucru al altor specializări în scopul perfecționării și lărgirii experienței artistice în cadrul Universității, pentru acele discipline care nu se regăsesc în planurile de învățământ proprii, studenții

Universităţii pot urma începând cu anul II de studii, orice curs de specializare de la alt departament sau specializare/program de studiu în următoarele condiţii:

- a) se efectuează maximum 2 semestre de mobilitate, pentru maximum 2 discipline;
- b) efectuarea unui program de mobilitate nu acordă dreptul la transfer;
- c) aprobarea cererii de mobilitate de decanul facultăţii la care se va face mobilitatea;
- d) realizarea obligaţiilor profesionale la disciplinele de profil ale specializării de bază în care este înmatriculat studentul;
- e) susţinerea examenului se va face la secţia de bază.

Art. 54 Notele la disciplinele la care se face mobilitatea vor fi acordate de cadrul didactic care acceptă studenţii veniţi de la alte specializări/programe de studiu.

Art. 55 **Disciplinele frecventate în cadrul mobilităţii pot fi atestate, la cerere, într-o adeverinţă. În calculul mediei (semestriale şi anuale) se vor lua în considerare notele de la disciplinele de la specializarea de bază.**

Art. 56 Studenţilor care beneficiază de burse de studiu la universităţi din străinătate şi care îşi indeplinesc obligaţiile specifice programului în care participă li se recunosc activităţile desfăşurate şi examenele susţinute, pe baza documentelor de studii emise de instituţiile respective. Prevederea este valabilă doar pentru deplasările realizate cu avizul decanului şi cu aprobarea Rectorului. Recunoaşterea (echivalarea) examenelor şi a anilor de studii se aproba de conducerea facultăţilor, în baza principiilor stabilite de acestea.

Art. 57 MOBILITATE ACADEMICĂ

La cerere, pe baza unor motive temeinice, studentul poate beneficia de mobilitate academică de la o specializare la alta în cadrul aceleiaşi facultăţi, de la o facultate la alta din cadrul Universităţii de Artă şi Design din Cluj-Napoca sau de la Universitatea de Artă şi Design din Cluj-Napoca la o altă universitate din ţara sau străinătate.

Art. 58 Există 4 tipuri de mobilităţi academice: mobilitate internă temporară, mobilitate internaţională temporară, mobilitate internă definitivă şi mobilitate definitivă.

a) Mobilitate internă temporară a studenţilor

Studentul poate beneficia de mobilitate temporară internă între două instituţii de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

Mobilitatea internă temporară, pe locuri bugetate sau taxă, poate surveni după parcurgerea primului an de studii, cu finalizarea sesiunii de examene.

De acest tip de mobilitate pot beneficia atât studenţii aflaţi pe locuri bugetate, cât şi cei aflaţi pe locuri cu taxă. În cazul mobilităţii interne temporare pe locuri bugetate, finanţarea urmează studentul. În cazul studenţilor cu taxă, valoarea taxei de la instituţia de provenienţă, aferentă semestrului în care are loc mobilitatea, se va achita către Universitatea de Artă şi Design din Cluj-Napoca, facultatea primitoare din cadrul UAD.

Un student poate beneficia de mobilitate internă temporară o singură dată pe parcursul studiilor. Recunoaşterea creditelor de studii transferabile şi a compatibilităţii curriculei se realizează atât la începutul, cât şi la sfârşitul perioadei de mobilitate, în baza regulamentelor instituţiilor de învăţământ superior implicate. La începerea mobilităţii, studentul are obligaţia de a completa un contract de studii cu disciplinele pe care le va urma, conformă planului de învăţământ al specializării la care vine, contract care va fi vizat atât de instituţia de provenienţă, cât şi de instituţia primitoare. Instituţia primitoare are obligaţia ca la finalul mobilităţii să elibereze situaţia şcolară a studentului.

În cazul mobilităţii interne temporare pe locuri bugetate finanţarea urmează studentul.

b) Mobilitatea internaţională temporară

Mobilitatea internaţională temporară prin programe internaţionale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.

Mobilitatea internaţională temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara cadrului stabilit de un program internaţional.

Mobilitatea internaţională temporară pe cont propriu se realizează cu acceptul instituţiei de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu de provenienţă, respectiv primitoare.

Studentii vor achita valoarea taxei către Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca, în cuantumul stabilit de către facultatea care îi primește.

În cazul mobilităților academice internaționale temporare, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare. La începerea mobilității studentul are obligația de a completa un contract de studii cu disciplinele pe care le va urma (Learning Agreement), conformă planului de învățământ al specializării la care vine, contract care va fi vizat atât de instituția de proveniență, cât și de instituția primitoare. Instituția primitoare are obligația ca la finalul mobilității să elibereze situația școlară a studentului (Transcript of Records).

Mobilitatea internațională temporară poate surveni după finalizarea primului an de studii.

c) Mobilitatea internă definitivă a studenților

Mobilitatea academică internă definitivă este valabilă atât pentru studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și pentru studenții cu taxă și se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior, prin acordul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu.

Mobilitatea definitivă se poate realiza după primul an și până la sfârșitul penultimului an de studii, la aceeași specializare.

Mobilitatea definitivă se realizează numai după sfârșitul unui an de studii, după satisfacerea tuturor cerințelor prevăzute în programul de învățământ, iar înmatricularea se realizează odată cu începerea noului an universitar.

Mobilitatea definitivă se face pe principiul "subvențiile urmează studentul".

În cazul unei mobilități definitive, diploma se emite absolventului de instituția de învățământ superior care l-a acceptat.

Studentul poate fi transferat de la o formă de învățământ la alta și de la o instituție de învățământ superior la alta, ținând seama de aplicarea sistemului de credite transferabile (număr minim de credite necesar anului de studiu în care va fi înmatriculat) și de compatibilitatea planurilor de învățământ. Consiliul facultății care primește studentul transferat, printr-o comisie aprobată de către acesta, stabilește:

- recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor prin analiza comparativă a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor;
- examenele de diferență, asimilate ca examene restante și alte obligații didactice, astfel încât studentul transferat să fie adus la același plan de învățământ cu toți studenții seriei în care a fost înscris.

Cererea de mobilitate aprobată (în copie) se transmite unității de învățământ de unde vine studentul, în vederea emiterii actelor de studii către facultatea la care s-a transferat (diploma de bacalaureat, situația școlară pe ani de studii, certificatul de naștere – copie legalizată).

Cererile de mobilitate vor fi depuse la secretariatul facultății cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar și trebuie să conțină aprobările decanilor și rectorilor instituțiilor implicate în transfer.

d) Mobilitate internațională definitivă a studenților

Studenții cetățeni ai țărilor din Uniunea Europeană, SEE, Confederația Elvețiană, precum și din țările terțe pot continua studiile, în baza unor acorduri între instituțiile internaționale de învățământ superior acreditate și Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca.

Dosarele de recunoaștere a perioadelor de studii se depun la Rectoratul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca, la Centrul de Resurse de Informare și Documentare (CRID), în perioada examenului de admitere. Termenul de soluționare al dosarelor este de 10 zile lucrătoare de la data depunerii, iar rezolvarea eventualelor contestații este de 3 zile lucrătoare. Procedura de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate este stipulată în regulamentul de Recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate al UAD și este în conformitate cu Ordinul de Ministru nr. 3223 din 8 februarie 2012.

După realizarea transferului acești studenți vor fi înmatriculați în regim cu taxă, urmând ca la finalul anului să participe la ierarhizare și, în funcție de medie, iar studenții cetățeni ai țărilor din Uniunea Europeană, SEE, Confederația Elvețiană pot ocupa un loc bugetat.

Art. 59 Aprobarea mobilităților academice este de competența:

- a.- Decanului facultății când se solicită mobilitatea academică de la o specializare/program de studiu la alta în cadrul aceleiași facultăți;
 - b.- Consiliului de administrație când se solicită mobilitatea academică de la o facultate la alta în cadrul Universității de Artă și Design (cererea va fi avizată de ambele facultăți);
 - c.- Rectorilor celor două instituții de învățământ superior de unde pleacă studentul și respectiv, unde solicită a fi înscris, pentru cazurile de mobilitate academică între facultăți din instituții de învățământ diferite.
- Înmatricularea studentului aflat în mobilitate academică, se face de către rector.
 - Stabilirea diferențelor se face în baza situației școlare care însoțește cererea de mobilitate academică (vezi anexa 1) a studentului de către directorul de departament la care se solicită mobilitatea academică și se avizează de către decanul facultății și rectorul universității. Examenle de diferență vor fi promovate de studenți în sesiunile de examene programate. În cazuri bine motivate, rectorul poate aproba susținerea unor examene de diferență în afara sesiunilor programate. Examenle de diferență pot fi promovate și în anii următori, dar recontractarea acestora se va face cu taxă multiplicată (Ex: o diferență, indiferent din ce an de studiu provine, în anul reluării studiilor se plătește cu taxa stabilită de Senat; în anul următor aceasta se dublează, urmând triplarea).

CAPITOLUL VIII ÎNTRERUPERI DE STUDII

Art. 60 Activitatea profesională a studenților din Universitatea de Artă și Design din Cluj – Napoca nu se poate întrerupe. În mod excepțional și pentru cazuri temeinic motivate, pe bază de dovezi prezentate de student, Consiliul de administrație al Universității de Artă și Design din Cluj - Napoca, poate aproba - cu avizul Decanului facultății - cererea de întrerupere a studiilor pe o durată de maximum doi ani și numai o singură dată în cursul școlarității. Cererea pentru întreruperea studiilor se va depune la secretariatul facultății înainte de începerea semestrului. Situația școlară a acestui student se va încheia pentru anul respectiv cu mențiunea "retras". Dacă după expirarea celui de-al doilea an studentul nu își reia studiile, va fi declarat "exmatriculat" și va putea, la cerere să continue studiile în regim cu taxă.

Art. 61 Durata studiilor pentru care studentul beneficiază de gratuitatea învățământului, conform Legii educației naționale, *nu este afectată* de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea de studii.

Art. 62 Studenta care întrerupe studiile din motive de maternitate (conform legislației în vigoare și studentul care devine părinte) are dreptul de a se înscrie în anul de studii întrerupt, în termen de trei ani, fără a fi declarată exmatriculată, recunoscându-i-se semestrele frecventate integral și toate obligațiile școlare îndeplinite.

Art. 63 *În cazul studenților exmatriculați sau cu întrerupere de studii reînscrierea lor se va face în același an de studiu în care contractul de școlarizare a fost întrerupt (excepție exmatricularea pentru neplata taxei de școlarizare).* La reluarea studiilor sau la reînmatriculare, aceștia trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției respective (promoția cu care își reiau studiile).

Art. 64

- (1) Studenții care nu obțin creditele necesare promovării în anul universitar următor și sunt reînmatriculați în același an trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției respective (promoția cu care își reiau studiile).
- (2) Studenții înmatriculați la studii în sistemul vechi (licență cu 4 sau 5 ani de studii, colegii, respectiv masteratele vechi), care între timp *și-au întrerupt studiile în mod legal* și revin la studii după trecerea la noul sistem, *își pot relua studiile conform planului lor inițial de învățământ, în orice an de studiu, dacă* la data revenirii lor, legislația învățământului superior asigură temeiul legal pentru finalizarea studiilor și pentru obținerea diplomei în condițiile sistemului vechi.
- (3) Acestea trebuie aduse la cunoștința studentului în momentul întreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a luat la cunoștință acest lucru.
- (4) Studenții care au efectuat studiile pe un plan de învățământ care nu mai este în vigoare și care nu au finalizat studiile (întrerupere studii, exmatriculare, neîndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute în planul de învățământ și în contractele de studii completate de aceștia anual), în cazul în care doresc să își continue/finalizeze studiile vor trebui să continue studiile pe planul de învățământ al promoției cu care își reiau studiile. Disciplinele din planul de învățământ care au conținut similar se echivalează de directorul de departament de la disciplinele practice și directorul de departament de la disciplinele teoretice. În cazul în care conținutul disciplinelor este diferit acestea vor fi stabilite, de către directorii de departament mai sus menționați, ca examene de diferență.

Art. 65 Se va acorda un an de prelungire de studii pentru studenții care au finalizat studiile prin acumularea celor 30 de credite necesare promovării fiecărui an universitar, dar care nu au reușit să-și susțină toate examenle până în sesiunea de toamnă (a fiecărui an universitar).

Art. 66 În cursul acestui an studentul va îndeplini obligațiile academice necesare pentru obținerea competențelor și cunoștințelor care îi conferă dreptul de a susține examenul de finalizare a studiilor universitare de licență. Aceste obligații academice se stabilesc de către conducerea facultății la care studentul este înmatriculat și fac obiectul unui contract de studii încheiat între student și Universitatea de Artă și Design Cluj – Napoca.

Art. 67 Studenții se pot reînmatricula numai la aceeași facultate (specializare/program de studiu) și vor păstra numărul matricol inițial. Pentru reînmatriculare, studenții vor achita o taxă, stabilită de Senatul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca. În anul în care se face reînmatricularea, nu este permisă mobilitatea academică.

Art. 68 Reînmatriculările se avizează de Decanul facultății și se aprobă de Rectorul Universității de Artă și Design din Cluj - Napoca. Reînmatriculările se aprobă cu susținerea evaluărilor de diferențe.

Art. 69 Nu se poate acorda întreruperea studiilor în cazul studenților aflați în situație de exmatriculare.

Art. 70 Pentru neplata taxei, studentul care studiază pe locuri cu taxă va fi atenționat în scris de către facultate. În cazul neachitării taxei la datele stabilite în contractul de studii, studentul va fi exmatriculat.

CAPITOLUL IX EXAMENUL DE LICENȚĂ

Art. 71 Studiile universitare de licență se încheie cu examen de licență organizat pe baza Legii educației naționale, pe baza criteriilor stabilite de Ministerul Educației și Cercetării Științifice și a Metodologiei de finalizare a studiilor universitare de licență aprobată de Senatul Universității de Artă și Design din Cluj - Napoca. Absolvenții primesc Diploma de licență și Suplimentul la diplomă, media minimă de promovare a examenului de licență fiind 6 (șase).

Art. 72 Înscrierea la examenul de licență este condiționată de:

- acumularea tuturor creditelor prevăzute în planurile de învățământ cu excepția celor prevăzute pentru finalizarea studiilor
- obținerea unui Certificat de competență lingvistică. Acest certificat se eliberează de catedra discipline teoretice a universității, la solicitarea studentului și cu plata unei taxe.

Art. 73 Absolventul studiilor universitare de licență care nu a promovat examenul de licență poate primi, la cerere, un Certificat de studii și Situație școlară.

Art. 74 Absolventul Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic primește un certificat de absolvire pentru modulele absolvite și foaie matricolă.

CAPITOLUL X Ciclul de studii universitare de master

Art. 75 Prin ciclul de studii universitare de master se asigură studii avansate în domeniul învățământului de artă, extinderea și perfecționarea pregătirii atestate prin Diploma de licență precum și studii interdisciplinare. În Universitatea de Artă și Design din Cluj–Napoca durata studiilor unversitare de master este de 2 ani.

Art. 76 Admiterea se face prin concurs; numărul de locuri finanțate de la buget este aprobat de Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

Art. 77 Cursanții învățământului de studii universitare de master admiși pe locurile finanțate de la buget beneficiază de gratuitatea studiilor și de burse, în conformitate cu prevederile legii și ale prezentului regulament.

Art. 78 Ciclul de studii universitare de master se încheie cu o dizertație; absolvenții primesc Diplomă de Master. Normele de organizare, criteriile de admitere, data concursului, condițiile generale de înscriere, desfășurarea concursului, sunt prevăzute în Metodologia proprie de concurs elaborată în baza Ordinului Ministrului Educației și Cercetării Științifice privind admiterea la studii universitare. Se va aproba anual, de către Senat, un număr de locuri cu taxă pentru ciclul de studii universitare de master.

Aprobat de SENATUL UNIVERSITĂȚII în data de 21 iulie 2015, cu modificări aprobate HS nr. 29/14.03.2016 și HS nr. 131/28.11.2016 și HS nr. 24/ 05.06 2020.

ANEXA 1
La regulament

CERERE DE MOBILITATE

UNIVERSITATEA
.....
.....
(de unde vine)
De acord
Rector,
.....

UNIVERSITATEA
.....
.....
(unde vine)
De acord
Rector,
.....

Către,
Universitatea

Subsemnatul,, student/student-
doctorand în cadrul Universității,
Facultatea, Specializarea
.....
anul, cursuri (zi /IF /IFR /ID) cu taxă /fără taxă , prin prezenta vă rog să
binevoiți a-mi aproba mobilitatea ca student/student doctorand în anul ... la Facultatea
....., Specializarea/Domeniul

Solicit această mobilitate din următoarele motive:

Anexez următoarele documente:

Data

Semnătura

AVIZUL FAVORABIL
DECANATUL FACULTĂȚII
.....
(de unde vine)

AVIZUL FAVORABIL
DECANATUL FACULTĂȚII
.....
(unde vine)