

## REGULAMENT DE EXAMINARE ȘI NOTARE A STUDENȚILOR

Data emiterii: mai 2012

Data revizuirii 1: martie 2016

Data revizuirii 2: iulie 2021

Prezentul Regulament a fost întocmit în baza următoarelor reglementări:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările ulterioare;
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului O.M. 3666 / 2012;
- Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- HG 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Ordinul nr. 6.125 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- O.M. 5146/2019 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;
- Carta Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților;
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca.

### Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

#### Art. 1

Examinarea reprezintă acțiunea de evaluare a cunoștințelor, competențelor și abilităților dobândite de student în cadrul unei discipline.

#### Art. 2

(1) Studentul are obligația de a îndeplini toate sarcinile care îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor. Prezența la disciplinele practice și seminariile disciplinelor teoretice de specialitate este obligatorie în proporție de minim 80%.

(2) Absențarea nemotivată este sancționată conform regulamentului privind activitatea profesională a studenților.

(3) Numărul de ore obligatorii pe săptămână este de 22-26, pentru toți anii de studiu de licență și 14-16 pentru toți anii de studiu de master, cu excepția programului de studii universitare de master Practici Curatoriale Contemporane (domeniul Istoria și Teoria Artei), unde numărul de ore obligatorii pe săptămână este 14-18.

#### Art. 3

Activitățile obligatorii care contribuie la formarea profesională a studenților sunt compuse din:

- orele prevăzute expres în planul de învățământ, care constituie ore de contact cu profesorul coordonator de disciplină;
- orele alocate studiului individual care completează numărul de ore până la 42 obligatorii pe săptămână.

#### Art. 4

Verificarea pregătirii studentului se face pe întregul parcurs al studiilor, în cadrul seminariilor, lucrărilor practice și celorlalte forme de activitate prevăzute în planurile de învățământ, precum și prin examene, care se susțin în sesiunile stabilite în structura anului universitar.

#### Art. 5

(1) Forma de evaluare finală este prevăzută în planul de învățământ și poate fi:

- examen;
- verificare pe parcurs;
- colocviu;
- proiect;
- susținere de proiect/licență/absolvire sau disertație în funcție de programul de studiu absolvit.

**(2)** În condiții excepționale (epidemii cu extindere regională sau pandemii, conflicte armate, calamități naturale de impact regional sau național, criză economică cu perturbarea gravă a vieții sociale sau alte situații de forță majoră, înțelese în sensul în care aceasta este definită explicit în legislația în vigoare), în care desfășurarea față în față a cursurilor și examenelor ar putea conduce la periclitarea sănătății sau a integrității corporale a studenților și a cadrelor didactice, formele de evaluare finală se pot efectua online. Decizia desfășurării online a examenelor se ia de către consiliul de administrație, în situațiile menționate. Universitatea va pune la dispoziția studenților și profesorilor o platformă online în acest scop.

#### **Art. 6**

Evaluarea finală a studenților la fiecare activitate didactică se realizează:

- la disciplinele obligatorii cuprinse în planul de învățământ al programului de studiu/specializării pe care studentul o urmează;
- la disciplinele opționale sau facultative cuprinse în planul de învățământ al programului de studiu/specializării, discipline pentru care studentul și-a exprimat opțiunea în scris;
- la disciplinele modulului psihopedagogic, dacă a optat pentru o astfel de pregătire.

#### **Art. 7**

La începutul anului universitar decanatul va face cunoscut, pe baza planurilor de învățământ disciplinele obligatorii și cele opționale pentru fiecare an de studiu. Studentul va depune opțiunea pentru disciplinele la alegere în termen de 5 zile de la începutul anului universitar, astfel încât numărul total de examene să se încadreze în limita superioară prevăzută în planul de învățământ. Înscrierea la disciplinele obligatorii, opționale și facultative se face prin Contractul anual de studii încheiat între decanul facultății și student care se completează on-line pe pagina personală a studentului din platforma dedicată. După completarea contractului de studiu în aplicație, acesta se tipărește, se semnează de către student și se predă la secretariatul facultății conform termenului stabilit. În situația în care vor mai apărea modificări ale contractului de studiu după sesiunile de restanțe din vară/toamnă, se va reface contractul de studiu, cu aprobarea decanului, iar studentul îl va depune semnat la secretariatul facultății.

#### **Art. 8**

La disciplinele opționale și facultative, odată înscris, prezența studentului este obligatorie. Nota obținută la aceste examene se trece în documentele de evidență a situației școlare a studentului, precum și în carnetul de student și se ia în considerare la calculul mediei.

#### **Art. 9**

Disciplinele și activitățile de practică, precum și lucrările de laborator, pentru care nu s-a prevăzut examen obligatoriu, se desfășoară cu frecvența obligatorie, conform prevederilor planurilor de învățământ. La încheierea semestrelor studentul va primi o notă medie care să reflecte aprecierea activității desfășurate pe parcursul anului.

### **Capitolul II**

#### **DISPOZIȚII PRIVIND EVALUAREA STUDENȚILOR**

#### **Art. 10**

Activitatea de examinare și notare a studenților/masteranzilor este definită în fișa disciplinei, elaborată de fiecare titular de curs. În cadrul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca, țintele principale ale activităților evaluative le constituie competențele dobândite de studenți/masteranzi pe parcursul predării-învățării fiecărei discipline. Modul de examinare și evaluare, la fiecare disciplină curriculară, ține cont de obiectivele planificate.

#### **Art. 11**

Formele de evaluare, criteriile de acordare a notelor, acoperirea creditelor, bibliografia necesară etc. sunt stabilite de către cadrul didactic titular, în programa analitică a disciplinei și sunt aprobate în departamentele de specialitate și aduse la cunoștința studenților la începutul semestrului în care se studiază disciplina respectivă. Ele se păstrează pe întreaga durată a anului universitar.

#### **Art. 12**

Evaluarea la disciplinele de studiu se finalizează cu notă sau cu un calificativ; acestea exprimă percepția examinatorului asupra gradului de acumulare a cunoștințelor transmise și de dobândire a abilităților, precum și asupra capacității de a le utiliza în activitatea proprie a studentului examinat.

#### **Art. 13**

Notarea răspunsurilor studentului la examene și a proiectelor, se face cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. Calificativele pot fi „promovat” sau „nepromovat”. În stabilirea notei finale se are în vedere nota la examen/verificare a cunoștințelor și nota pentru activitatea pe parcurs ce reprezintă aprecierea de ansamblu a prestației studentului pe parcursul întregului semestru și care constituie o procedură de evaluare formativă a studenților.

#### **Art. 14**

Pentru a obține notă de promovare la examene, studentul trebuie să probeze că are cunoștințe satisfăcătoare la fiecare subiect chestionat. La examenul la care se dau mai multe probe (scris, oral, probă practică) examinatorul va stabili o singură notă (cifră întreagă), prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student.

#### **Art. 15**

Studentul care încearcă să promoveze examenele prin fraudă, va fi exmatriculat din instituția de învățământ superior. Exmatricularea va fi hotărâtă, în acest caz, de către rector, la propunerea Consiliului facultății, sesizat în acest sens de directorul departamentului în cadrul căruia se desfășoară disciplina în cauză, pe baza constatării tentativei de fraudă de către cadrul didactic / cadrele didactice examinator / examinatoare.

#### **Art. 16**

Stabilirea notei finale la o disciplină este condiționată de îndeplinirea anumitor cerințe (prezența la activitățile practice obligatorii, elaborarea unor lucrări pe parcurs, întocmirea unor portofolii didactice etc.), care trebuie anunțate studenților la începutul semestrului. Frecvența este obligatorie la disciplinele practice și la seminariile disciplinelor teoretice. Dacă rata absențelor depășește 20% studenții nu vor obține creditele alocate disciplinei, prin urmare nu pot să participe la examenul final al disciplinei respective. Participarea la examenele finale este condiționată și de plata taxelor de școlarizare.

#### **Art. 17**

Creditele sunt valori numerice cuprinse de regulă între 1 și 30, alocate unor unități de cursuri și unor activități precise dintr-un semestru. Creditele reflectă cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, studiu individual etc.), investită de student pentru însușirea unei discipline.

#### **Art. 18**

Studentul care a obținut minim nota 5 (cinci) sau calificativul „admis” la o disciplină cuprinsă în planul de învățământ, a acumulat automat și creditele alocate disciplinei respective.

#### **Art. 19**

Decanul facultății poate aproba, la recomandarea cadrului didactic coordonator de disciplină, scutirea parțială de frecvență pentru:

- motive medicale, numai dacă studentul prezintă acte medicale în care scutirea este recomandată în mod expres;
- alte motive excepționale apreciate de decan, inclusiv participarea la manifestări sau schimburi culturale, excursii de studii, burse, lucrări de conservare și restaurare pe monumente istorice, activități de practică, etc.

#### **Art. 20**

Evaluarea este realizată atât prin metode formative, cât și prin metode sumative.

#### **Art. 21**

(1) *Evaluarea sumativă* (cumulativă) a muncii studenților are în vedere două componente distincte:

- măsurarea efortului depus precum și a calității prestației studenților pe tot parcursul semestrului raportat la obiectivele programului de studii în general, precum și la criteriile de evaluare stipulate în fișa fiecărei discipline;
- stabilirea unor criterii de evaluare adecvate la specificul fiecărui proiect, plecând de la expunerea temei, a modalităților teoretice și practice de abordare, în conformitate cu planul de principiu, stabilit prin acord comun profesor-student.

(2) Evaluarea sumativă se referă la măsurarea efortului integral și a calității muncii realizate de student în cadrul unei discipline, luând în considerare atât criteriile specifice prevăzute în programul de studiu, precum și rezultatele cercetării individuale raportate la scopurile și obiectivele stabilite inițial.

(3) Evaluarea sumativă este utilizată pentru a stabili rezultatele învățării și a indica gradul în care au fost atinse obiectivele fiecărei discipline prin intermediul examenelor scrise sau orale (în sesiunea de examene) sau verificărilor (în timpul presesiunii) în conformitate cu planul de învățământ și prevederile din fișa disciplinei.

(4) Prin urmare, evaluarea se va face în conformitate cu criteriile enunțate mai sus, în baza prezentării activității practice și argumentației teoretice. Pe baza acestei evaluări oficiale se determină o notă finală pentru fiecare disciplină. Profesorii vor urmări dacă obiectivele propuse în proiecte (teme) au fost atinse și îndeplinite pentru absolvirea disciplinei.

#### **Art. 22**

(1) *Evaluarea formativă* are loc în mod estimativ pe parcursul învățării. Aceste aprecieri contribuie la procesul neîntrerupt de evaluare și oferă un vehicul pentru feedback-ul asupra întregii lucrări ca suport al dezvoltării și învățării.

(2) Evaluarea formativă poate lua forma de:

- evaluări colegiale;
- discuții de grup;
- critici;
- auto-evaluare;
- feedback (răspuns, reacție) din partea profesorului;
- disponibilități de cooperare.

#### **Art. 23**

Alături de criteriile de evaluare stipulate procentual, în fișele disciplinelor se are în vedere:

- înțelegerea teoriilor și problemelor cheie;
- conștientizarea critică a contextului;
- metode de investigare adecvate;
- investigarea soluțiilor;
- dezvoltarea creativității și a unui sistem de judecată;
- dezvoltarea argumentării;
- calitatea analizei datelor;
- prezentare și sistem de referință;
- evaluare proprie a studentului;
- nivelul de atingere a obiectivelor;
- disponibilități de cooperare.

#### **Art. 24**

Pentru promovarea disciplinelor parcurse într-un an universitar studenții au la dispoziție, două sesiuni de examene (o sesiune de evaluare a cunoștințelor și o sesiune de restanțe aferentă), indiferent de anul de studiu sau programul în care sunt înmatriculați. În cazuri excepționale, decanatul poate aproba, cu avizul cadrului didactic titular de disciplină, susținerea de examene în cadrul unei sesiuni excepționale, organizate în toamnă sau, în cazul anilor terminali, la finalul sesiunii de restanțe din vară.

**Art. 25**

Ziua și ora susținerii examenelor, pentru toate programele de studiu/specializările, se stabilesc de către departamente, la propunerea grupelor de studenți și cu acordul cadrului didactic titular de disciplină. Programul se stabilește pe grupe și se aduce la cunoștința studenților prin afișare (pe site-ul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca, pe platforma dedicată și/sau la avizierele programelor de studiu) cu o lună înaintea sesiunii de examene.

**Art. 26**

Programarea examinărilor pentru sesiunea excepțională din toamnă va fi afișată până la încheierea sesiunii de vară.

**Art. 27**

În sesiunile de iarnă și de vară, nu pot avea loc două examinări succesive în aceeași zi.

**Art. 28**

În vederea examinării, fiecare disciplină va fi programată o singură dată, pentru o formație de studiu, într-o sesiune.

**Art. 29**

Nu se admite depășirea orei 20:00 pentru examinare, indiferent de modul de desfășurare a acesteia.

**Art. 30**

În cazuri excepționale, studentul care din motive obiective nu se poate prezenta la examinarea programată pentru grupa sa, poate solicita conducerii facultății, cu acordul cadrului didactic titular, reprogramarea examinării cu altă grupă, în aceeași sesiune.

**Art. 31**

Examinarea va fi realizată de cadrul didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice, sau, la nevoie, de un alt cadru didactic de specialitate.

**Art. 32**

Examinarea poate fi sub formă de probă scrisă, orală, orală și scrisă, orală și probă practică, scrisă și probă practică, sau orală, scrisă și probă practică și poate fi realizată fizic sau, în condiții specifice, în format online.

**Art. 33**

Rezultatele obținute la examene se înscriu imediat după examinare în catalogul de examen și în carnetul de student, completându-se toate rubricile. Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă, se trece „absent”, în catalogul de examen, iar pentru cel care a absentat peste 20% din numărul total de ore alocat unei discipline pe un semestru, se va trece „fără credite”. Cataloagele vor fi completate la toate rubricile de către examinator în format digital și vor fi introduse în platforma aferentă. Acestea vor fi imprimare de către secretarul facultății și vor fi semnate de către examinator în cel mult trei zile de la finalizarea sesiunii de examene.

**Art. 34**

Studentul este obligat să prezinte carnetul de student la examenele susținute oral în format fizic, unde i se va trece de către examinator nota obținută.

**Art. 35**

Notele introduse în platformă vor putea fi vizualizate de către studenți cel târziu la trei zile de la finalul sesiunii de examene.

**Art. 36**

Contestațiile referitoare la rezultatele procesului de evaluare se pot depune la secretariatul facultății în termen de 48 de ore de la publicarea rezultatelor în platformă. Contestația este soluționată în termen de 3 zile de la data depunerii acesteia.

### **Art. 37**

În cazul în care o disciplină nu e promovată în sesiunile semestriale de examene, în cele de restanțe aferente fiecărui semestru sau în urma unei eventuale re-examinări suplimentare excepționale, studentul va fi înregistrat ca având credite restante. Obținerea acestora este posibilă cu refacerea, după achitarea taxei aferente, a întregii activității didactice prevăzute în planul de învățământ la acea disciplină, după care se poate prezenta din nou, de cel mult două ori, la examen.

### **Art. 38**

(1) În sesiunile de restanțe, studentul care a promovat examenul la o disciplină aferentă semestrului respectiv se poate prezenta la examen pentru mărire de notă la disciplina promovată; în acest caz, nota se va modifica doar dacă nota obținută la examenul de mărire este mai mare decât cea obținută inițial.

(2) Studenții au dreptul să se prezinte într-o sesiune de restanțe la un număr de examene de mărire a notei egal cu numărul de examene promovate în acel semestru.

(3) Studentul are dreptul de a susține gratuit atât restanța, cât și examenul de mărire a notei, în baza dreptului legal instituit la două examinări gratuite la o disciplină.

(4) Neprezentarea la examene în sesiunea programată pentru o disciplină care apare în contractul de studiu înseamnă consumarea unui drept de prezentare la examen din cele două posibilități avute la dispoziție.

(5) În cazul neprezentării la examenul programat în timpul sesiunii de examene din cauza unor motive obiective (medicale, deces în familie sau altele de natură similară), studentul poate solicita examinarea la o dată ulterioară, prin cerere înaintată decanului și însoțită de documente doveditoare ale situației invocate.

(6) Examenele pentru mărirea notei pot fi susținute numai pentru disciplinele contractate aferente anului universitar curent. Studentul care a obținut o mărire de notă în sesiunea de restanțe nu poate solicita una suplimentară, pentru aceeași disciplină, contra unei taxe.

(7) Studentul poate solicita examinarea suplimentară pentru mărire de notă în cadrul unei sesiuni speciale de toamnă; această examinare este plătită, quantumul taxei de plătit fiind stabilit prin decizia consiliului de administrație al universității și aprobat de senatul universitar. Studentul poate solicita această examinare pentru maxim două discipline din anul universitar respectiv, cererea fiind supusă aprobării decanului. Re-examinările aprobate în condițiile prevăzute vor fi susținute în prezența cadrului didactic titular al disciplinei.

### **Art. 39**

Evaluarea studenților care au beneficiat de mobilități ERASMUS+ se face în conformitate cu Regulamentul de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studiu sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților ERASMUS+.

### **Art. 40**

Este declarat promovat studentul care a obținut note de trecere la toate activitățile obligatorii, prevăzute în planul de învățământ pentru anul respectiv de studii. Pentru studenții ultimului an de studii situația școlară se încheie cu cel puțin o săptămână înainte de data fixată pentru examenul de licență.

### **Art. 41**

Trecerea într-un an de studii se face în funcție de numărul de credite acumulate după cum urmează:

- studenții care au acumulat toate creditele aferente anilor de studiu sunt înscriși în anul de studiu următor;
- studenții care au îndeplinit parțial contractul de studiu acumulând numărul minim de credite (30 credite/an universitar) stabilit de facultate sunt înscriși în anul de studiu următor. Ei vor contracta obligatoriu creditele rămase precum și creditele aferente anului de studiu în care sunt înscriși;
- studenții care nu au îndeplinit contractul de studiu și nu au acumulat numărul minim de credite (30 credite/an universitar) stabilit de fiecare facultate, sunt reînscrisi, la cerere, în același an de studiu, având obligația să recontracteze toate creditele rămase. Ei nu pot contracta credite și din anul de studiu următor.

### **Art. 42**

Consiliul facultății poate aproba studentului din ultimul an, care din motive obiective, nu a beneficiat de toate sesiunile de examene, total sau parțial, să își încheie situația școlară în sesiunea specială de restanțe din vară.

### **Art. 43**

Absolvenții cu diplomă ai colegiilor universitare pot continua studiile în învățământul universitar, în cadrul profilului studiat inițial sau apropiat, prin concurs, în limita locurilor cu taxă disponibile pentru anul universitar curent, stabilite de senatul universitar. Candidații sunt înscriși în anul II, respectiv anul III de studii al învățământului universitar, susțin examenele de diferență stabilite de conducerea facultății. În cazul în care candidații admiși optează pentru pregătirea didactică, sunt obligați să susțină și examenele prevăzute în planul de învățământ al Departamentului de specialitate cu profil psihopedagogic. Numărul de examene de diferență, pe ani de studii, se stabilește de către conducerea facultății, astfel încât candidatul să fie adus la același plan de învățământ și număr de credite, cu cel parcurs de studenții de la învățământul universitar de licență/master.

### **Obținerea diplomei de licență / masterat**

#### **Art. 44**

(1) Studiile se încheie cu examen de licență/disertație. Susținerea examenului de licență/disertație este condiționată de obținerea din creditarea disciplinelor teoretice și practice prevăzute în planul de învățământ a unui total de minim 180 de credite obținute la nivel licență și un număr de minim 120 de credite la nivel masterat.

(2) Pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele pentru examenul de licență/diplomă se pot desfășura și on-line, în baza unei proceduri aprobate de către senatul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca, pe o platformă electronică adecvată. Susținerea în varianta on-line trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății.

(3) Demonstrația finală a rezultatelor studiilor de licență în cadrul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca are loc prin:

- test grilă din istoria artei (pentru studenții de la specializările cu profil artistic);
- probă practică din cunoștințele de specialitate (pentru studenții de la toate specializările);
- prezentarea (expunerea) lucrării de diplomă, însoțită de o argumentare teoretică (pentru studenții de la toate specializările).

(4) Demonstrația finală a rezultatelor studiilor de masterat în cadrul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca are loc prin:

- prezentarea (expunerea) disertației (pentru studenții de la toate specializările).

(5) Examenul de licență/disertație se poate organiza în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de senatul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca, din care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

(6) Elaborarea și susținerea cu succes a lucrării de licență/a disertației vor fi apreciate cu un număr de 10 credite, care se adaugă la cele 180 de credite acumulate până la susținerea licenței, respectiv la cele 120 de credite acumulate în cadrul programului de studii de masterat până la susținerea disertației.

(7) Absolvenții primesc la finalizarea studiilor, diploma de licență / masterat și suplimentul de diplomă.

### **Capitolul III**

#### **DISPOZIȚII FINALE**

#### **Art. 45**

Regulamentul intră în vigoare din momentul aprobării lui de către senatul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca.

Aprobat în ședința senatului din data de 07. 07. 2021.

#### **Art. 46**

Orice modificare ulterioară se aprobă de către senatul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca.