



**METODOLOGIE PROPRIE
DE ORGANIZARE A PROGRAMELOR DE
FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ
ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR
PENTRU
PROFESIA DIDACTICĂ**

Data emiterii: septembrie 2012

Data revizuirii 1:

Data revizuirii 2:

CUPRINS

CAPITOLUL I.

Organizarea programelor de formare psihopedagogică pg. 2

CAPITOLUL II.

Admiterea la programele de formare psihopedagogică pg. 3

CAPITOLUL III.

Curriculumul programelor de formare psihopedagogice pg. 4

CAPITOLUL IV.

Planul de învățământ al programelor de formare psihopedagogică pg. 5

CAPITOLUL V.

Finalizarea programelor de formare psihopedagogică pg. 6

CAPITOLUL VI.

Certificarea competențelor pentru profesia didactică pg.7

CAPITOLUL VII.

Dispoziții finale pg. 8

ANEXA

- Tabelul 1: PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT pentru programul de formare psihopedagogică - NIVEL I pg.9

- Tabelul 2: PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT pentru programul de formare psihopedagogică de 30 de credite de extensie pentru NIVEL II (aprofundare) de certificare pentru profesia didactică – absolvenți de studii universitare pg. 10

CAPITOLUL I.

Organizarea programelor de formare psihopedagogică

ART. 1

Programul de studii de formare psihopedagogică, organizate la forma de învățământ cu frecvență, în sistemul creditelor de studiu transferabile, conform Ordinului M.E.C.T.S. Nr. 5745 din 13 septembrie 2012, asigură pregătirea profesională (psihopedagogică și metodică) a personalului didactic prin două niveluri:

a. nivel I - formarea inițială pentru ocuparea funcțiilor didactice din învățământul preuniversitar (preșcolar, primar și gimnazial). Acumularea unui minimum de *30 de credite transferabile* din acest program de formare asigură pregătirea cadrelor didactice profesioniste pentru disciplinele prevazute în planurile-cadru din învățământul preuniversitar, pregătirea teoretică și practică, în vederea dobândirii competențelor și a atestării oficiale necesare ocupării posturilor didactice preuniversitare.

b. nivel II – formarea inițială de aprofundare pentru ocuparea posturilor didactice în învățământul liceal, postliceal și superior cu satisfacerea următoarelor condiții:

- acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică de aprofundare;
- absolvirea unui program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență.

ART. 2

(1) Programul de studii de formare psihopedagogică pentru ambele niveluri de certificare sunt oferite de Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic (DSPP) din cadrul UAD și pot fi parcurse atât de către studenți în perioada studiilor universitare, cât și de absolvenții învățământului superior în regim postuniversitar.

(2) Conform Cartei Universitare promovarea studentului dintr-un an de studiu în altul se efectuează în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate.

CAPITOLUL II.

Admiterea la programele de formare psihopedagogică

ART. 3

(1) Se pot **înscris** pentru concursul de admitere la programele de studii de formare psihopedagogică studenții și absolvenții studiilor universitare, în perioada 1-5 octombrie a fiecărui an universitar.

(2) **Admiterea** la programele de studii de formare psihopedagogică se face pe baza susținerii unui examen/interviu, care se desfășoară în data de 12 octombrie, de la ora 11, Casa Matei în următoarele condiții:

a. susținerea unui interviu în fața Comisiei de admitere a departamentului de specialitate cu profil psihopedagogic;

ART. 4

(1) În cazul absolvenților, înscrierea la programele de studii de formare psihopedagogică se face pe baza diplomei de licență.

(2) Absolvenții studiilor universitare de licență care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare pot să se înscrie pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare.

ART. 5

(1) Programele de studii de formare psihopedagogică pot fi parcurse în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

(2) Absolvenții studiilor universitare de licență pot urma programul de formare psihopedagogică numai în regim cu taxă.

(3) Cuantumul taxelor de studii aferente programului de formare psihopedagogică sunt stabilite anual de senatul universității.

ART. 6

Înscrierea, regimul studiilor, drepturile și obligațiile studenților sunt precizate printr-un **act adițional** la contractul de studii încheiat între student și Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca.

a. actul adițional se încheie de regulă la începutul anului universitar, după 1 octombrie, în funcție de regimul studiilor în care sunt înmatriculați studenții;

b. actul adițional poate fi încheiat la cerere și pe parcursul anului universitar cu precizarea parcurgerii disciplinelor neefectuate și promovarea examenelor de diferență;

c. actul adițional cuprinde:

- regimul studiilor (subvenție de la bugetul de stat sau cu taxă);
- disciplinele de învățământ și succesiunea lor pe semestre și ani de studiu;
- formele de evaluare;
- condițiile de promovare;
- drepturile și obligațiile studenților pe parcursul programului de formare psihopedagogică.

CAPITOLUL III.

Curriculumul programelor de formare psihopedagogice

ART. 7

Curriculumul programelor de formare psihopedagogice, standardizat la nivel național și aprobat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, integrează următoarele componente:

a. curriculum nucleu obligatoriu alcătuit din discipline și activități didactice obligatorii pentru nivelurile I și II:

- **curriculum-ul comun** alcătuit din discipline de pregătire psihopedagogice cu caracter fundamental, care formează un trunchi comun și obligatoriu (Nivel I: Psihologia educației, Pedagogie I, Pedagogie II, Managementul clasei de elevi – 18 credite);
- **curriculum-ul de specialitate** alcătuit din discipline de pregătire didactică și practică de specialitate, obligatorii, specifice specializării la care studenții sunt înmatriculați (Didactica specialității, Instruire asistată de calculator, Practica pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu – 12 credite);

b. curriculum extins alcătuit din discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice fundamentale, obligatorii pentru obținerea nivelului II de certificare pentru profesia didactică (Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților, Proiectarea și managementul programelor educaționale – 10 credite) și discipline de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate, obligatorii (Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specialității – învățământ liceal, postliceal, universitar, Practica pedagogică în învățământul liceal, postliceal și universitar – 10 credite);

c. curriculum opțional alcătuit din două pachete de câte trei discipline opționale – 10 credite (se alege două discipline opționale, din fiecare pachet câte o disciplină).

ART. 8

(1) Proiectarea, organizarea și desfășurarea **pregătirii practice** necesară formării psihopedagogice în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(2) În cadrul programului de formare psihopedagogică pregătirea practică a studenților este asigurată de către cadre didactice universitare (coordonatori de practică) în echipă cu profesori mentori de la școlile de aplicație/unități pilot.

(3) Pregătirea practică în cadrul formării inițiale presupune o serie de **activități practice de aplicație**, modalități prin care diferite teme solicitate la diverse discipline din cadrul programului de formare psihopedagogică pot fi derulate în școlile de aplicație, unități pilot, după cum urmează:

a. activități de observare și de familiarizare cu desfășurarea procesului instructiv-educativ din unitățile de învățământ preuniversitar, observarea unor activități didactice școlare, extrașcolare și de consiliere: 3 ore/săptămână (se elaborează *fișa de asistență* de către studenți);

b. discuții cu caracter didactic în școala de aplicație înainte/după orele observate/predate în unitate;

c. activități de cunoaștere a problemelor specifice ale managementului instituțiilor de învățământ preuniversitar;

d. activități de cunoaștere și caracterizare psihopedagogică a elevilor (se elaborează *fișa psihopedagogică* de către studenți);

e. activități de planificare și proiectare a procesului de predare și învățare conform *Curriculumului Național, Programe școlare pentru clasele V-XII, aria curriculară arte*, elaborat de M.E.C.T.S.;

f. activități de cercetare, proiecte dezvoltate ca urmare a unor teme de curs și derulate în școli;

g. activități didactice efective, constând în proiectarea, realizarea și evaluarea lecțiilor (a unităților de învățare) finalizate prin *susținerea unei lecții de probă*, predare asistată de un mentor sau predare în echipă cu un coleg la școală sau prin joc de rol în cadrul seminariilor la universitate (Nivel I – practica I: susținerea unei lecții de probă, practica II: susținerea a trei lecții la clasă dintre care una să fie lecție finală, Nivel II – practică: *susținerea unei ședințe de lucru de 3-4 ore la atelier de creație*);

h. prezentări în cadrul comisiilor metodice și al unor sesiuni științifice la nivel de universitate;

i. autoevaluarea activităților (*fișa de autoevaluare a studentului*);

j. evaluarea activităților didactice de către studenți (*chestionar de evaluare a practicii pedagogice*).

(2) Activitățile de pregătire practică și de cercetare, activități directe și de studiu individual dedicate practicii pe parcursul celor 2 semestre/Nivel I și 1 semestru/Nivel II însumează circa 360 de ore de activitate (3 ore/săptămână practică, 3 ore/săptămână cercetare și 3 ore/săptămână studiu individual).

ART. 9

(1) Activitățile de pregătire practică din cadrul programelor de formare psihopedagogică se poate derula sub forma unui **stagiul în străinătate** în cadrul unui program al Uniunii Europene – componenta dedicată formării inițiale a profesorilor – perioadă certificată prin documentul Europass Mobilitate.

(2) Activitățile prestate de studenți cu stagii în străinătate vor fi recunoscute prin credite transferabile obținute prin programe de mobilitate, ei fiind degrevați de activitățile corespondente din curriculumului programului de formare psihopedagogică pentru perioada mobilității.

CAPITOLUL IV.

Planul de învățământ al programelor de formare psihopedagogică

ART. 10

(1) Planurile de învățământ ale programelor de formare psihopedagogică de 30 de credite transferabile pentru nivelul I și nivelul II de certificare pentru profesia didactică sunt elaborate conform Ordinului M.E.C.T.S. Nr. 5745/13 septembrie 2012 (Anexa, Tabelul 1 pentru nivelul I și Tabelul 2 pentru nivelul II - aprofundare).

(2) Programul de studii psihopedagogice de 30 de credite transferabile de extensie pentru nivelul II de aprofundare poate fi urmat doar de absolvenții învățământului universitar care au obținut certificarea pentru nivelul I, pe parcursul sau după finalizarea studiilor universitare de licență.

CAPITOLUL V.

Finalizarea programelor de formare psihopedagogică

ART. 11

(1) Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu **examen de absolvire** pentru fiecare nivel de certificare.

(2) Examenul constă în elaborarea și susținerea unui **portofoliu didactic**. Acesta reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică. Portofoliul didactic este un pachet de documente, pregătite pe parcursul activităților de practică pedagogică, prezentate în cadrul examenului de absolvire.

(3) Conținutul portofoliului didactic se întocmește pe parcursul semestrelor I – II de practică pedagogică pentru Nivel I, respectiv semestrul I pentru Nivel II.:

a. Nivel I – portofoliul didactic are următorul conținut:

1. Poza studentului în timpul activităților de practică;
2. Planificarea calendaristică (realizată de student);
3. Proiecte de lecții pentru fiecare oră susținută și proiectarea Unității de învățare;

4. Fișe de asistență cu observații/consemnări de la orele asistate;
5. Material didactic, planșe didactice, imagini folosite la predare;
6. Informații sistematizate despre 3 teme/probleme plastice extrase din Programa de Educație plastică și cărți de specialitate (ex. despre linie, formă, culoare, contraste, simetrie-asimetrie, etc.);
7. Schițe, desene realizate de elevi (fotografiate, format electronic CD, la alegere filmarea orelor predate);
8. Analiza unui desen realizat de elev (cu desenul anexat);
9. Un studiu de caz (despre un elev sau o clasă);
10. Fișa psihopedagogică a unui elev;
11. Opinia studentului despre practica pedagogică;
12. Fișa de Autoevaluare a studentului;
13. Analiza unei lucrări proprii a studentului (cu reproducere anexată);

b. Nivel II – portofoliul didactic are următorul conținut:

1. Poza masterandului;
2. O temă plastică (la alegere) – informații sistematizate din cărți de specialitate;
3. Plan de lecție (aplicarea temei la clasă);
4. Material didactic (imagini sau alte materiale folosite la predare);
5. Analiza unei lucrări fie proprii a studentului, fie la alegere, pe care să integreze la Planul de lecție (cu reproducere anexată).

ART. 12

(1) Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică se alocă câte 5 credite, distinct de cele 30 de credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică.

(2) În cazul în care programul de formare psihopedagogică de 60 de credite este parcurs ca un program compact după absolvirea studiilor universitare, se susține examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare, cotate cu câte 5 credite fiecare.

CAPITOLUL VI.

Certificarea competențelor pentru profesia didactică

ART. 13

Absolvirea programelor de formare psihopedagogică se finalizează cu obținerea **certificatului de absolvire**, corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică absolvit, respectiv:

a. absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelului I, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul preșcolar, primar și gimnazial;

b. absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 60 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului II de certificare pentru profesia

didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior, dacă au absolvit și un program de master în domeniul diplomei de licență.

ART. 14

(1) Certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română, limba maternă și în limba engleză, conținând situația școlară a absolventului.

(2) Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I se eliberează numai absolvenților programului de formare psihopedagogică care au obținut diploma de licență.

(3) Absolvenții care nu au promovat examenele de absolvire a programelor de pregătire psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință eliberată de instituția de învățământ superior, care va specifica disciplinele promovate.

ART. 15

Certificarea nivelului I de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 30 de credite transferabile, conform planului de învățământ după cum urmează:

- a. 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;
- b. 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică pedagogică de specialitate.

ART. 16

Certificarea nivelului II de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 60 de credite transferabile, prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II, după cum urmează:

- a. 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;
- b. 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică de specialitate;
- c. 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii psihopedagogice;
- d. 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate;
- e. 10 credite corespunzătoare celor două discipline opționale.

CAPITOLUL VII.

Dispoziții finale

ART. 17

(1) Corespondența dintre domeniile studiilor universitare absolvite și disciplinele care pot fi predate în învățământul preuniversitar se stabilește potrivit Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat anual prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(2) Corespondența dintre domeniile studiilor universitare de licență, masterat sau doctorat absolvite și disciplinele care pot fi predate în învățământul superior se

stabilește de către senatul universității, prin regulamente interne privind ocuparea posturilor didactice.

ART. 18

Absolvenții studiilor universitare în domeniul de licență Arte vizuale - specializările Arte plastice și Arte decorative și Design - se certifică pentru profesia didactică, pe baza diplomei de licență obținute, cu condiția apsolvirii integral a programului de formare psihopedagogică pentru obținerea certificatului de formare psihopedagogică - nivelul I.

ART. 19

Posesorii certificatelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică care urmează sau care au absolvit studii universitare și în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea didactică pot să obțină certificarea didactică în noile domenii și specializări, beneficiind de sistemul de transfer și recunoaștere a creditelor de studiu.

ART. 20

(1) Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc 22 de credite obținute anterior și distribuite astfel: la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală 18 credite, la Instruire asistată de calculator 2 credite și la Practică pedagogică 2 credite.

(2) Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I pentru o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 8 credite corespunzătoare disciplinelor Didactica specialității (5 credite) și Practica pedagogică (3 credite).

ART. 21

(1) Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, într-un alt domeniu de licență absolvit, se recunosc cele 20 de credite obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale.

(2) Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate.

ANEXA

Tabelul 1

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT pentru programul de formare psihopedagogică **NIVEL I**

Nr	Disciplinele de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Numărul de ore pe săptămână		Totalul orelor		T o t a l	Forme de evaluare	Nr de credite
		Anul	Semestrul	Nr. de săptămâni	Curs	A*	C*	A*			
Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)											
1	Psihologia educației	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
2	Pedagogie I: - Fundamentele pedagogiei	I	2	14	2	2	28	28	56	E	5

	- Teoria și metodologia curriculumului										
3	Pedagogie II: - Teoria și metodologia instruirii - Teoria și metodologia evaluării	II	3	14	2	2	28	28	56	E	5
4	Managementul clasei de elevi	II	6	14	1	1	14	14	28	E	3
Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)											
5	Didactica specialității	II	4	14	2	2	28	28	56	E	5
6	Instruire asistată de calculator	III	5	14	1	1	14	14	28	C	2
7	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1)	III	5	14	-	3	-	42	42	C	2
8	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2)	III	6	12	-	3	-	36	36	C	2
	TOTAL Nivel I	-	-	-	-	-	140	21	35	5E+	30
	Examen de absolvire: Nivel I	III	6	2	-	-	-	-	-	E	5

*Precizări:

C=cursuri, A=activități aplicative (seminare, laboratoare, practică)

- Nr. de săptămâni și respectiv nr. de ore pentru practica pedagogică rezultă din faptul că, potrivit standardelor actuale, ultimul semestru al studiilor universitare este de 10-12 săptămâni;

- Perioada de două săptămâni prevăzută pentru examenul de absolvire este alocată pentru finalizarea portofoliului didactic.

Tabelul 2

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

pentru programul de formare psihopedagogică de 30 de credite de extensie pentru

NIVEL II (aprofundare)

de certificare pentru profesia didactică – absolvenți de studii universitare

Nr	Disciplinele de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Numărul de ore pe săptămână		Totalul orelor		Tota l	Forme de evaluare	Nr de credite
		Anul	Semestrul	Nr. de săptămâni	Curs	A*	C*	A*			
Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)											
1	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților	I	1	14	2	1	28	14	42	E	5
2	Proiectarea și managementul programelor educaționale	I	2	14	2	1	28	14	42	E	5

Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)											
3	Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specialității (învațământ liceal, postliceal, universitar)	I	2	14	2	1	28	14	42	E	5
4	Practică pedagogică (în învățământul liceal, postliceal și universitar)	II	3	14	-	3	-	42	42	C	5
Discipline opționale (se aleg două discipline)											
5	Pachet opțional 1 (se alege o disciplină*): - Consiliere și orientare - Metodologia cercetării educaționale - Educație integrată	II	3	14	1	2	14	28	42	E	5
6	Pachet opțional 2 (se alege o disciplină*): - Sociologia educației - Politici educaționale în arealul artelor plastice - Educație interculturală	II	3	14	1	2	14	28	42	E	5
	TOTAL Nivel II	-	-	-	-	-	112	140	252	5E+1C	30
	Examen de absolvire: Nivelul II	II	4	2	-	-	-	-	-	E	5

*Precizări:

1. Fiecare pachet opțional trebuie să cuprindă cel puțin 3 discipline;
2. Perioada de două săptămâni prevăzută pentru examenul de absolvire este alocată finalizării portofoliului didactic.

Prezentul document privind **Metodologia proprie de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică din cadrul Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic** a fost elaborat conform Ordinului M.E.C.T.S. Nr. 5745 din 13 septembrie 2012, adoptat de către Senatul Universității de Artă și Design, Cluj-Napoca, la data de 28 septembrie 2012.

Rector
Prof. univ. dr. Radu Solovăstru

Director D.S.P.P.
Lect. univ. dr. Ecaterina Toșa

NIVEL I - ACTE NECESARE LA ÎNSCRIERE:

1. Cerere de înscriere la NIVEL I
2. Diploma de bacalaureat – copie legalizată
3. Diploma de Licență –copie legalizată + Foaia Matricolă/ Suplimentul la Diploma de licență –copie legalizată sau Adeverință de Licență în copie legalizată (numai pentru absolvenții din 2012)
4. Certificat de naștere – copie legalizată (străinii vor prezenta și traducerea autorizată)
5. Certificat de căsătorie – copie legalizată (dacă este cazul; străinii vor prezenta și traducerea autorizată)
6. Carte de identitate – copie xerox (străinii vor prezenta și traducerea autorizată)
7. Orice alt act care atestă schimbarea numelului – copie xerox (dacă este cazul)
8. Dosar

Taxa de școlarizare în valoare de ron, se achită conform contractului de studii la casieria universității. Copiile chitanțelor se depun la Secretariat.

NIVEL II - ACTE NECESARE LA ÎNSCRIERE:

1. Cerere de înscriere la NIVEL I
2. Diploma de bacalaureat – copie legalizată
3. Diploma de Licență –copie legalizată + Foaia matricolă/ Suplimentul la Diploma de licență –copie legalizată sau Adeverință de Licență în copie legalizată (numai pentru absolvenții din 2012)
4. Certificat de naștere – copie legalizată (străinii vor prezenta și traducerea autorizată)
5. Certificat de căsătorie – copie legalizată (dacă este cazul; străinii vor prezenta și traducerea autorizată)
6. Carte de identitate – copie xerox (străinii vor prezenta și traducerea autorizată)
7. Orice alt act care atestă schimbarea numelului – copie xerox (dacă este cazul)

8. Dosar

9. Certificat de absolvire a NIVEL I și Foaia matricolă anexă sau Adeverința de absolvire pentru absolvenții din 2012–copie xerox (pentru absolvenții NIVEL I ai altor instituții universitare, este necesară COPIA LEGALIZATĂ)

10. Dosar

Taxa de școlarizare în valoare de ron, **se achită conform contractului de studii la casieria universității**. Copiile chitanțelor se depun la Secretariat.