

## PLAN MANAGERIAL

Întocmit în vederea susținerii candidaturii pentru funcția de Director de Departament al **Departamentului Pictură** din cadrul Universității de Artă și Design Cluj-Napoca, Facultatea de Arte Plastice.

Candidat: conf. univ. dr. Ioana Olahuț

Prezentul plan managerial a fost întocmit ținând cont de specificul departamentului Pictură și desfășurarea istoriei sale recente, de Carta Universității, de Planul strategic și operațional al Universității noastre, în ideea permanentizării practicilor pozitive validate de-a lungul timpului, care i-au conturat identitatea și i-au consolidat renumele, dar și în dorința de a implementa împreună cu colegii din departament propuneri care sper că vor deschide noi oportunități de dezvoltare.

Consider că mă recomandă pentru această poziție experiența dobândită pe parcursul carierei mele academice, implicarea în toate aspectele care vizează activitățile didactice și administrative ale departamentului, colaborarea proactivă cu colegii din departament și disponibilitatea în relațiile cu studenții.

Strategia de dezvoltare a departamentului Pictură propusă pentru perioada 2020-2024 va avea următoarele direcții:

### 1. Activitatea didactică și managementul educațional

- Menținerea numărului de studenți înmatriculați în anul I, la ciclurile de licență și masterat, în vederea asigurării veniturilor necesare acoperirii activității de bază

- Intensificarea colaborării cu liceele de profil din țară prin prezentări desfășurate în licee și conferințe, organizarea de tururi ghidate ale expozițiilor de semestru, cu invitații trimise în prealabil, în vederea extinderii bazei de selecție a viitorilor candidați la concursul de admitere, ciclul de licență; ( exemplu Art Summer University, organizat de ASUAD)
- susținerea dezvoltării coerente a recent acreditatei specializări din cadrul departamentului, Pedagogia Artelor Plastice și Decorative
- Implementarea unui sistem de pregătire pentru examenul de admitere
- Identificarea nevoilor de formare ale studenților și orientarea în consecință a activității didactice
- Promovarea transparenței și corectitudinii în evaluarea studenților;
- Răsplătirea studenților cu realizări deosebite;
- Stimularea activităților extracurriculare desfășurate împreună cu studenții, a practicilor și taberelor de creație
- Sprijinirea activității ASUAD
- Sprijinirea programelor Erasmus-Socrate
- Monitorizarea atentă și sprijinirea studenților restanțieri și a absenților cu risc ridicat de abandon școlar;
- Încurajarea studenților care au sau își găsesc un loc de muncă, cu condiția respectării standardelor de exigență
- Implicarea activă a doctoranzilor in organizarea evenimentelor departamentului/ predare-învățare
- Monitorizarea traseului profesional al absolvenților ciclului de licență și masterat
- Stimularea cadrelor didactice pentru actualizarea paginilor proprii pe site-ul UAD, pentru a include fișele disciplinelor și resursele electronice puse la dispoziția studenților
- Încurajarea membrilor departamentului pentru a asigura material didactic (cursuri, îndrumătoare de laborator, caiete de lucrări) pentru toate disciplinele din planurile de învățământ
- Sprijinirea membrilor departamentului în intenția de a tipări materialele didactice

- Menținerea unui proces transparent de evaluare anuală a cadrelor didactice prin autoevaluare, evaluare din partea directorului de department, evaluare din partea colegilor și a studenților
- Evaluarea, revizuirea și actualizarea periodică a fișelor de disciplină
- Analiza planurilor de învățământ actuale și compatibilizarea lor continuă cu cerințele de formare ale studenților și de standardele ARACIS

## **2. Resursele umane**

- Crearea unui mediu colegial competitiv dar și empatic, care să ofere pe termen lung tuturor cadrelor didactice posibilitatea de dezvoltare permanentă și armonioasă
- Responsabilizarea îndrumătorilor de an și monitorizarea în comun a riscului de abandon școlar în rândul studenților;
  - Responsabilizarea membrilor Consiliului Departamentului și implicarea acestora în managementul educațional și luarea deciziilor, conform Cartei UAD
- Participarea activă la ședințele Departamentului a tuturor cadrelor didactice;
- Politica coerentă privind angajările și promovările;
- Deschiderea spre soluționarea problemelor profesionale ale membrilor departamentului;
- Continuarea tradiției de organizare a expozițiilor de grup in locații relevante, care să sporească unitatea, vizibilitatea și prestața colectivului
- Promovarea departamentului (programe de studii, evenimente) în mass-media;
- Creșterea numărului de articole publicate în reviste indexate
- Creșterea indexurilor de citare pentru toți membrii departamentului.

## **3. Baza materială și managementul financiar**

- Crearea unui ONG al departamentului pentru a oferi cadrul legal si oportunitățile de accesare a proiectelor si finanțărilor complementare celor derulate de către Universitate
- Utilizarea corespunzătoare a bazei materiale existente (atelier Parc, Casa de creație Beliș, Atelier Șutu)

- Dobândirea de spații/săli de curs/seminar suplimentare pentru a acoperi necesitățile tuturor studenților
- Atragerea de fonduri prin accesarea de proiecte cu finanțare națională/internațională;
- Dezvoltarea de parteneriate cu mediul socio-economic în scopul finanțării activității de cercetare
- Stimularea inițiativei personale a membrilor departamentului, inclusiv pentru a identifica soluții eficiente de rezolvare a problemelor manageriale și financiare

#### **4. Activitatea de cercetare**

- Stimularea studenților și a masteranzilor pentru a-i include în planurile de cercetare individuale sau comune ale membrilor departamentului;
- Inițierea sau sprijinirea inițierii unor proiecte comune de cercetare la nivelul Departamentului (elaborarea și depunerea acestora);
- Monitorizarea planurilor individuale de cercetare și integrarea acestora în direcții comune de cercetare;
- Sprijinirea desfășurării proiectelor aflate deja în derulare;
- Utilizarea resurselor de cercetare oferite de lucrările de licență, disertație și doctorat depozitate aici;

#### **5. Activitatea expozițională și prezentarea rezultatelor cercetării**

- Sprijinirea tradiției participării la evenimente prestigioase în domeniul artelor vizuale
- Stimularea membrilor departamentului pentru a publica în reviste bine cotate pe plan internațional
- Încurajarea membrilor departamentului pentru a-și prezenta lucrările la conferințe naționale și internaționale;
- Arhivarea în department și crearea unei baze de date digitale care să prezinte exhaustiv activitatea expozițională și de cercetare a membrilor departamentului

## 6. Vizibilitatea internațională.

- Inițierea, acreditarea și promovarea unei linii de studiu în limba engleză
- Documentarea , arhivarea și promovarea evenimentelor derulate de către membrii departamentului
- Documentarea și promovarea lucrărilor aflate in arhiva departamentului
- Consolidarea relațiilor existente cu operatorii culturali relevanți- muzee, galerii, curatori, istorici de artă
- Continuarea tradiției de organizare a conferințelor internaționale, cu participanți din străinătate;
- Creșterea numărului de articole publicate în reviste de specialitate
- Creșterea indexurilor de citare pentru toți membrii departamentului

Planul managerial conceput este perfectibil și deschis la modificări. Accept propunerile membrilor departamentului, de al căror sprijin este absolută nevoie pentru a fi implementat.

Cluj-Napoca

06.09.2019

Conf. univ.dr. Ioana Olanuț