



APROBAT  
RECTOR,

Prof. Univ. Dr. Radu Marcel Moraru

## REGULAMENT PRIVIND CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENȚEȘTI UAD

### CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art. 1. (1) Căminele studențești Al.V. Voevod și Albac se află în proprietatea și/sau administrarea Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca (UAD), fiind subordonate Direcției General Administrative și au ca destinație asigurarea condițiilor de locuit pentru studenți în perioada anului de studii conform structurii anului universitar aprobat de Senat.

(2) În afara acestei perioade, pe timpul verii, studenții pot folosi camerele de cămin. Se rezervă câte două camere în fiecare cămin (camerele 9 și 10 la Căminul Al.V.Voevod, respectiv 2 și 5 la Căminul Albac) la dispoziția conducerii, pentru colaboratorii și/sau invitații universității, pentru persoane apropiate studenților venite în vizită, ori pentru orice alte persoane străine, în regim de cazare ocazională (CO), în condițiile stabilite și aprobate de prezentul regulament, sau gratuit.

Art. 2. (1) Cazarea în căminele studențești se face, la începutul fiecărui an universitar, pe baza unei cereri nominale trimise pe fax la secretariatul UAD, pe adresa de e-mail [camine@uad.ro](mailto:camine@uad.ro) ori personal la Registratura UAD.

(2) Termenele limită de depunere a cererilor de cazare în cămin sunt:

- a. începând cu 01 septembrie până în 20 septembrie an universitar, pentru studenții de la nivel licență.
- b. începând cu 01 septembrie până în 23 septembrie an universitar, pentru studenții de la nivel master și doctorat.

(3) Termenele de anunțare a studenților cazați în cămin sunt:

- a. până la 21 septembrie pentru studenții anului I licență și până la 27 septembrie pentru studenții anului II și III licență, master și doctorat.
- b. până în 6 octombrie an universitar, pentru studenții care vor ocupa eventualele locuri ce fac obiectul redistribuirilor.

Art. 3. Repartizarea locurilor în cămine este realizată la începutul anului universitar de către o comisie, numită prin decizie de rector, care are obligația de a analiza toate cererile de cazare. Comisia este alcătuită din personal didactic și administrativ UAD și studenți delegați din partea Asociației Studenților Universității de Artă și Design Cluj-Napoca (ASUAD) care nu se află în conflict de interese (sa nu fie ruda cu solicitantii, sa nu fie solicitant, etc). Președintele comisiei coordonează întreaga activitate de cazare prin care se repartizează locul de cazare și stabilește subvenția acordată studenților cazați;

Art. 4. Repartizarea locurilor de cazare se face ținând cont de următoarele condiții:

- a) capacitatea de cazare, respectiv de efectivul locurilor de cazare din fiecare cămin.
- b) cifra de școlarizare a studenților bugetați la forma de învățământ cu frecvență, nivel licență, master și doctorat.

- c) efectivul studenților străini veniți la studiu în cadrul programelor ERASMUS și a diferitelor acorduri interuniversitare și interguvernamentale.
- d) asigurarea de camere de oaspeți pentru colaboratorii și/sau invitații universității, ori pentru persoane apropiate studenților venite în vizită.
- e) reglementărilor legislative de nivel național.

## **CAPITOLUL II – Repartizarea locurilor în cămin**

### **A. Criteriile de repartizare**

Art. 5. Pot beneficia de loc de cazare în căminele UAD doar studenții care nu au domiciliul stabil în Cluj-Napoca, înmatriculați în regim bugetat de stat și sunt integraliști în momentul întrunirii comisiei de repartizare a locurilor în cămin.

Art. 6. În limita locurilor, pe cât posibil, se va urmări ca studenții ERASMUS și anii terminali (III licență, II master și doctorat), să fie cazați în Căminul Vaida Voevod iar ceilalți ani de studii să fie cazați în Căminul Albac.

Art. 7. În cazul în care sunt soluționate toate cererile înregistrate de către studenții înmatriculați în regim bugetat și există locuri de cazare în căminele UAD, comisia de repartizare atribuie locurile rămase studenților înmatriculați în regim cu taxă, în ordinea descrescătoare a mediilor din anul universitar anterior sau a mediei concursului de admitere, după caz și respectând criteriile art. 8.

Art. 8. Distribuția locurilor din cămin se face respectând în ordine următoarele criterii:

a). Se rezervă un număr de locuri de cazare pentru onorarea parteneriatelor ERASMUS (comunicat de Biroul pentru programe comunitare), acordurilor interuniversitare și interguvernamentale (comunicat de minister). Studenții români ce se întorc din mobilitate ERASMUS îndeplinesc și criteriul de performanță.

b). Locurile rămase disponibile se vor distribui sprijinirii copiilor personalului didactic din învățământul superior conform Contractului colectiv de muncă la nivel de ramură (“Copiii personalului din învățământul superior admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat au prioritate și beneficiază de gratuitate în internate și cămine studentești. În acest scop, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului aloacă pentru studenți sumele necesare, iar instituțiile de învățământ superior asigură cazarea gratuită în cămine studentești.”)

c). Următorii în ordinea priorității sunt studenții care îndeplinesc criteriile de acordare a bursei sociale, în anul universitar în care se depune cererea de cazare (pe bază de venit, medical, orfani) – în limita a maxim 30% din locurile rămase disponibile, acordate proporțional pe ani universitari

d). Restul de 70% din locurile rămase disponibile se repartizează pe baza criteriului de performanță în activitatea academică studentească:

- Locurile de cazare sunt ordonate descrescător în funcție de media generală anuală obținută la disciplinele studiate în anul anterior.

- Locurile de cazare destinate studenților din anul I (licență și master) vor fi clasificate pe baza mediei de la concursul de admitere.

Art. 9. În situația în care există medii egale, departajarea se face în următoarea ordine:

a) la anul întâi licență

- după media la proba practică, apoi

- după media de la BAC, apoi

- după media generală pe anii de studiu din liceu

- b) la anul întâi master
  - după media generală la licență
  - după media generală pe ani de studii din universitate
- c) la anii II și III licență, anul II master
  - după disciplina cu cele mai multe credite
  - după media anului anterior de studii

Art. 10. După încheierea procesului de distribuție a locurilor de cazare în cămin, sunt identificate prin documentație justificativă, cazurile speciale care intră sub incidența Contractului colectiv de muncă unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Superior și Cercetare nr. 59495/2012: “Art. 49. (3) Copiii personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic aflat în activitate sau pensionat după cel puțin 10 ani de activitate didactică sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazarea în cămine și internate. Copiii întregului personal din învățământul superior și din bibliotecile centrale universitare sunt scutiți de plata taxelor percepute pentru eliberarea unor acte și documente școlare, de acces în bibliotecile din sistemul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.”

Art. 11. Membrii comisiei de cazare afișează listele de cazare la sediul facultății și le postează pe pagina web [www.uad.ro](http://www.uad.ro) în secțiunea Ghidul studentului-cazări.

## **B. Documente**

Art. 12. (1) Sunt analizate și soluționate cazurile prioritare prevăzute la Art. 8, lit. a) și b) ale prezentului regulament.

(2) Pentru cazurile încadrate la art. 8, lit c), dosarele înregistrate care trebuie să îndeplinească criteriile de acordare a burselor sociale trebuie să conțină următoarele acte justificative:

- adeverință de venit de la ambii părinți sau cupon de pensie
- adeverință de la școală sau adeverință de venit de la frați sau surori
- copii ale certificatelor de naștere pentru frați sau surori
- certificat fiscal de la primărie, atât pentru student, cât și pentru părinții acestuia
- certificat fiscal de la finanțe, atât pentru student, cât și pentru părinții acestuia
- certificat fiscal de la registrul comerțului, atât pentru student, cât și pentru părinții acestuia
- în cazul studenților orfani, certificat de deces pentru părintele decedat
- sentință de divorț dacă este cazul
- adeverință de la inspectoratul școlar sau instituția de învățământ superior, după caz, pentru părinții cadre didactice

Art. 13. (1) În aplicarea Art. 7, lit. d), se respectă următoarea proporție în distribuirea locurilor de cazare în cămin:

- 1/3 din locurile disponibile sunt rezervate pentru studenții care urmează ciclul de studii universitare de master și doctorat.
- 2/3 din locurile disponibile sunt rezervate pentru studenții care urmează ciclul de studii universitare de licență.

(2) Numărul de locuri se împarte pe ani de studii, în mod direct proporțional cu numărul studenților din fiecare an de studii care au depus cerere de cazare și în funcție de cifra de școlarizare a anului din care aceștia fac parte.

Art. 14. Fiecare student care deține o cerere de cazare aprobată și confirmă (menționez metode de confirmare: semnare contract fizic la cămin sau descărcare contract de pe site-ul [uad.ro](http://www.uad.ro), semnare și

trimiterea pe e-mail camine@uad.ro) locul primit în cămin, în termen de **maxim 10 zile**, calendaristice, de la afișarea pe pagina web a universității, va semna un contract cu UAD, alături de un proces verbal de primire a cazarmamentului. Formularele de contract se vor atribui de administratorii de cămin, se vor completa și semna de solicitant, în trei exemplare, și se vor depune la DGA pentru a fi semnate de persoanele desemnate, după care două exemplare rămân universității și unul va fi predat, sub semnătură de primire, solicitantului.

### **CAPITOLUL III – Aspecte financiare**

Art. 15. (1) Pentru funcționarea spațiilor de cazare ministerul alocă UAD sume de bani cu titlul de subvenție, în raport cu numărul studenților cazați înmatriculați în regim bugetat. Se alocă subvenție a) dublă (SD) pentru:

- studenți din țările UE sau SEE,
- studenți români cu părinți cadre didactice,
- studenți români orfani de ambii părinți,
- studenți, cursanți, masteranzi și doctoranzi străini bursieri ai statului român

b) simplă (SS) pentru celelalte categorii de studenți cazați înmatriculați în regim bugetat, care nu se încadrează în categoriile SD.

(2) Sumele primite de la minister sunt folosite de UAD pentru acoperirea costurilor cu utilitățile, reparațiile curente, salariile personalului din administrarea acestora.

(3) Pentru pozițiile a) și b) din ANEXA atașată acestui regulament, diferența dintre sumele alocate de minister și costurile reale de funcționare, în parte, se va încasa de la beneficiarii locurilor de cazare, cu titlu de regie de cămin, iar restul, până la acoperirea integrală, se suportă din venituri proprii UAD. ANEXA se poate modifica anual de Senatul UAD.

Art. 16. Regia de cămin se va achita până în data de 15 a fiecărei luni (pentru luna în curs) la caseria UAD. O copie a chitanței de plată se va preda administratorului de cămin. Excepțiile de la plată a acestor sume, sau a termenului de achitare, se vor face doar cu aprobarea scrisă a rectorului, iar în lipsa acestuia, a D.G.A. Ne prezentarea dovezii de plată la termenul stabilit conduce la excluderea din cămin. ( să apară în contractul de cazare ca și completare, în formula aceasta)

Art. 17. În afara studenților cazați în anul universitar, sumele datorate de persoanele cazate ocazional, se achită înainte de accesul în camerele de cazare.

Art. 18. În cămin nu pot fi cazați decât titularii chitanțelor de plată.

Art. 19. Studenții care părăsesc căminul înainte de ultima zi a lunii, vor achita regia de cămin în quantum proporțional cu numărul de zile cazate, cu excepția studenților beneficiari ai subvențiilor de la minister care vor achita regia integrală, indiferent de perioada cazată. În situația în care regia de cazare a fost achitată integral, rambursarea se face în maxim 30 de zile, pentru numărul de zile în care nu s-au folosit spațiile de cazare, pe baza unei cereri aprobate de conducere și care va conține confirmarea administratorului de cămin.

Art. 20. Excepțiile de la plata sumelor pentru cazare se vor face doar cu aprobarea scrisă a rectorului.

Art. 21. În perioada verii, studenții își pot prelungi șederea în baza unei cereri aprobate de către administrație.

## **CAPITOLUL IV – Contestații**

Art. 22. Împotriva listelor conținând persoanele care beneficiază de locuri de cazare în cămine, se poate face contestație în termen de maxim 24 de ore de la afișarea acestora pe pagina de web a universității sau de la afișarea lor la sediul rectoratului și la cămine.

Art. 23. Contestația se depune sub formă scrisă, în termenul de 24 de ore, în formele și modalitățile prevăzute la Art. 2 (1), indicându-se motivele contestării și forma sub care să se trimită răspunsul.

Art. 24. Contestația se va soluționa de către comisia de cazare și se va formula un răspuns, în termen de maxim 24 de ore de la primirea acesteia.

## **CAPITOLUL V – Dispoziții finale**

Art. 25. În cazul în care există confirmarea locului de cazare în cămin, în termenul specificat la art. 14, dar timp de o lună de zile nu a fost ocupat locul, acest fapt conduce la rezilierea contractului și vacantarea locului, dacă nu există o solicitare de amanare a prezentării, aprobată de către DGA, temeinic justificată, privind motivul lipsei din spațiul de cazare. Studenții plecați în mobilitate ERASMUS+ nu trebuie să prezinte nicio justificare.

Art. 26. Nerespectarea regulamentului de ordine interioară în cămin constituie abatere disciplinară și conduce la sancțiunile prevăzute la art. 16.1 din Regulamentul privind organizarea internă a căminelor studentesti ale UAD (ROI).

Art. 27. Nu vor mai fi cazați în cămin studenții care:

- a) au înstrăinat locurile de cazare fără acordul administrației UAD sau au renunțat la acesta, după confirmarea locului de cazare atribuit de comisie;
- b) au comis abateri, încălcări ale obligațiilor potrivit contractului de cazare sau/și au fost sancționați în cursul anului universitar anterior;
- c) au înregistrat întârzieri de peste 30 de zile în ce privește plata regiei de cămin.

Art. 28. Schimbarea locurilor atribuite de comisia de cazare, se poate face doar cu aprobarea DGA. Schimbarea locurilor între cămine se poate face cu aprobarea DGA, dar numai pe locuri vacante sau schimburi reciproce (solicitantul schimbării va trebui să găsească o persoană din căminul unde vrea să se mute și care vrea să vină în locul său).

Art. 29. Renunțarea la locul de cazare se face pe baza unei cereri, ce va avea ca efect încetarea de drept a contractului de închiriere și achitarea eventualelor obligații către UAD.

Art. 30. Nici o persoană nu poate fi cazată în cămin fără înștiințarea Directorului General Administrativ și fără aprobarea în scris a rectorului.

Art. 31. Revizuirea și modificarea prezentului Regulament se poate face numai de către Senatul Universității, la propunerea DGA aprobată de consiliul de administrație.

Prezentul regulament a intrat în vigoare în baza Hotărârii Senatului UAD.

Director General Administrativ,

A.S.U.A.D.

Calin-Ioan Lespuc

## REGIA DE CĂMIN ȘI CAZĂRI OCAZIONALE

## a) Cămin str. Albac

- regie cămin student beneficiar de subvenție dublă (SD)	150 lei/lună
- regie cămin student beneficiar de subvenție simplă (SS)	200 lei/lună
- regie cămin student fără subvenție	300 lei/lună

## b) Cămin str. Al. Vaida Voevod

- regie cămin student beneficiar de subvenție dublă (SD)	200 lei/lună
- regie cămin student beneficiar de subvenție simplă (SS)	260 lei/lună
- regie cămin student fără subvenție	450 lei/lună
- regie cămin student ERASMUS incoming	500 lei/lună

## c) Cazări ocazionale (CO)

- pat în cameră dublă	60 lei/noapte/persoană
- cameră dublă pe durată sub o lună de zile	120 lei/noapte/persoană
- pat în cameră dublă pe durată de minim o lună de zile	650 lei/lună/pat/persoană
- cameră dublă pe durată de minim o lună de zile	1300 lei/lună/persoană
Lunile de vară (începând din 16 iulie, august septembrie)	80 lei/noapte/persoană
Cazările ocazionale conform Ordin 3111/2018	25 lei/noapte persoană