

REGULAMENTUL ȘCOLII DOCTORALE

ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ARTĂ ȘI DESIGN DIN CLUJ-NAPOCA

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) Școala Doctorală a Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca este constituită conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și Codului Studiilor Universitare de Doctorat (HG nr. 681/2011) și în baza acreditării universității ca Instituție organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD), prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4111/05.06.2003.

(2) Prevederile regulamentului se aplică și doctoranzilor care parcurg, în cadrul școlii doctorale, programe de studii universitare de doctorat în cotutelă.

Art. 2 (1) Regulamentul Școlii Doctorale este elaborat de către Consiliul Școlii Doctorale (CSD), prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat, membri ai Școlii Doctorale, cu respectarea Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat de la nivelul UAD.

(2) Regulamentul școlii doctorale se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale.

(3) Regulamentul Școlii Doctorale se aprobă de către CSUD.

Art.3 Regulamentul Școlii Doctorale stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat în cadrul școlii doctorale și are la bază următoarele principii:

- a) pregătirea profesională de calitate a doctoranzilor;
- b) egalitatea de șanse și principiul nediscriminării;
- c) autonomia universitară exercitată cu responsabilitate;
- d) asigurarea calității studiilor universitare de doctorat;
- e) coerența evoluției în parcurgerea programelor de cercetare științifică;
- f) transparența cu privire la informațiile privind organizarea, finanțarea și rezultatele programelor de studii universitare de doctorat.

Capitolul II ȘCOALA DOCTORALĂ

Art.4 În cadrul IOSUD Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca, școala doctorală este o structură organizatorică și administrativă, care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o tematică disciplinară sau interdisciplinară.

Art.5 Școala Doctorală organizează doctorat științific în domeniul *Arte vizuale*.

Art.6 (1) Școala doctorală asigură doctoranzilor săi condițiile necesare pentru dobândirea competențelor specifice domeniului enunțat la art. 5, precum și a competențelor transversale compatibile preocupărilor științifice ale studenților.

- (2) Competențele specifice sunt:
- a) cunoștințe avansate în domeniul *Arte vizuale*;
 - b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;
 - c) stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
 - d) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
 - e) stăpânirea procedeelelor și soluțiilor noi în cercetare;
 - f) abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;
 - g) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;
 - h) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv.

(2) Competențe transversale următoarele:

- a) competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;
- b) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională;
- c) utilizarea tehnologiei informației și comunicării;
- d) abilități de interrelaționare și de lucru în echipă;
- e) cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare;
- f) calități de conducere;
- g) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;
- h) cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului;
- i) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;

Art.7 Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca promovează interdisciplinaritatea în studiile universitare de doctorat. Acest lucru se realizează prin colaborarea între școala ei doctorală și cele ale altor universități sau institute de cercetare din țară și străinătate.

Art.8 Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca poate angaja, pe bază de contract, specialiști din țară și străinătate care dețin dreptul legal de a conduce doctorate, conform art. 166 alin. (3) și (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

Art.9 (1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand de la Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat.

(2) Alegerea celui de-al doilea conducător se face după înmatricularea studentului-doctorand, cu acordul primului conducător de doctorat. Al doilea conducător de doctorat poate fi un conducător de doctorat titular la școală doctorală din Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca sau un conducător de doctorat din orice altă instituție organizatoare de studii universitare de doctorat din țară sau străinătate. Dacă cel de-al doilea conducător de doctorat este din Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca, domeniul de doctorat în care acesta are dreptul de conducere trebuie să fie diferit de cel al primului conducător, exceptând situația când primul conducător de doctorat a atins vârsta pensionării.

(3) Dacă ambii conducători de doctorat activează în Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca, atunci se încheie între ei, în scris, un acord de cotutelă, care se aprobă de directorul consiliului pentru studiile universitare de doctorat și prin care se stabilesc responsabilitățile fiecărui conducător de doctorat.

(4) Dacă cel de-al doilea conducător nu activează în Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca, atunci se încheie, în scris, un acord de cotutelă între Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca și instituția unde cel de-al doilea conducător îndrumă

studenți-doctoranzi. Acest acord stipulează cerințele organizării și desfășurării doctoratului în fiecare dintre cele două instituții implicate, inclusiv obligațiile financiare ale acestora, în concordanță cu rolul pe care îl au în cotutelă și cu legislația specifică.

Art.10 (1) Școala doctorală se poate constitui numai dacă cuprinde cel puțin trei conducători de doctorat care au dobândit acest drept, potrivit legii.

(2) Școala doctorală poate impune standarde minimale de performanță științifică pe care conducătorii de doctorat trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri ai școlii doctorale respective.

(3) Pe lângă conducătorii de doctorat, unei școli doctorale i se pot afilia și alți cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, din cadrul instituțiilor componente ale IOSUD sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.

Art.11 (1) Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca organizează, pentru domeniul de doctorat în care ea este instituție organizatoare de studii universitare de doctorat, școală doctorală, formată din:

a) conducători de doctorat titulari;

b) cadre didactice universitare afiliate și cercetători afiliați, implicați în realizarea activităților didactice/de cercetare prevăzute în programele de studii universitare de doctorat ale școlii doctorale;

c) studenți-doctoranzi.

(2) Studentul-doctorand face parte din acea școală doctorală în care conducătorul său de doctorat, respectiv conducătorul său de doctorat principal, este titular.

(3) Conducătorii de doctorat titulari, cadrele didactice universitare afiliate, cercetătorii afiliați și studenții-doctoranzi care activează în cadrul școlii doctorale sunt cuprinși în statul de funcții al școlii doctorale.

(4) Activitățile de conducere, respectiv, de îndrumare a studenților-doctoranzi precum și cele didactice prevăzute în programele de studii universitare de doctorat ale școlii doctorale sunt normate și remunerate, după prestarea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

(5) În învățământul universitar de doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități de seminar reprezintă 1,5 ore convenționale. Activitățile de îndrumare a elaborării tezelor de doctorat, cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale și reprezintă 0,5 ore convenționale.

(6) Școlile doctorale pot angaja personal didactic auxiliar, personal de cercetare și personal nedidactic, dacă finanțarea posturilor corespunzătoare este asigurată.

(7) Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice, în cadrul ciclurilor I și II de studii universitare ale Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca, în limita a 4-6 ore didactice pe săptămână, potrivit contractului de studii universitare de doctorat. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența Codului muncii, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin salariatului și cu plata contribuțiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

(8) **Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate: scop, structură și conținut** – este descris în Capitolul 5, Secțiunea 4 din Regulament.

Consiliul Școlii Doctorale întocmește și propune structura și conținutul programului general de studii universitare de doctorat în funcție de oportunitatea tematicilor și/sau disciplinelor și de legislația curentă. Programul este apoi aprobat de CSUD.

(9) **Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate: oportunitate,**

responsabilitate:

(9.a) Elementele de studiu din cadrul Programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe sunt stabilite de către conducătorul de doctorat.

(9.b) Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de pregătire doctorală a studentului-doctorand îi revine conducătorului de doctorat.

(9.c) Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să facă tot posibilul pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării cu succes a programului de doctorat.

(9.d) Asigurarea resurselor necesare desfășurării pregătirii doctorale reprezintă o obligație a UAD, a școlii doctorale și a consiliului școlii doctorale. Conducătorul de doctorat este obligat să sprijine accesul studentului-doctorand la resursele necesare desfășurării programului individual de cercetare.

Art. 12. Procesul de cooptare în școala doctorală a UAD include 4 etape:

- 1) analiza dosarului candidatului de către Consiliului Școlii Doctorale (CSD);
- 2) susținerea publică, în cadrul unui interviu în fața CSD și a directorului CSUD, a temelor de cercetare științifică și / sau creație artistică propuse de candidat, în urma căreia CSD își exprimă acordul sau dezacordul cu privire la cooptare;
- 3) avizarea candidatului de CSUD;
- 4) validarea acestuia de Senatul UAD.

Art. 13 În vederea inițierii procesului de cooptare în școala doctorală a UAD, candidatul adresează o *cerere* școlii doctorale respective, împreună cu următoarele documente :

- a) dovada deținerii calității de conducător de doctorat;
- b) atunci când solicitantul are funcția de bază la o altă instituție din țară sau străinătate, este necesar acordul scris al instituției respective pentru ca acesta să conducă doctorate în cadrul UAD;
- c) o listă de teme de cercetare științifică și / sau creație artistică (maximum 10 pagini).

Art. 14 (1) Consiliul Școlii Doctorale (CSD) analizează cererea candidatului și a documentelor depuse de acesta în termen de maximum 30 de zile calendaristice, sub următoarele aspecte:

- 1) *calitatea* activității științifice și, după caz, a activității de creație artistică;
 - 2) *concordanța* dintre temele de cercetare științifică și / sau creație artistică propuse de candidat și specificul școlii doctorale, respectiv misiunea de dezvoltare a acesteia.
- (2) În cazul unei evaluări pozitive, documentate în procesul verbal al ședinței CSD, candidatul se poate prezenta în a doua etapă a procesului de cooptare.
- (3) În cazul unei evaluări negative, documentate în procesul verbal al ședinței CSD, dosarul candidatului este declarat respins. Candidatului i se aduce la cunoștință în scris această decizie. Acesta poate depune pentru evaluare un nou dosar în anul universitar următor.

Art. 15 (1) Susținerea publică, în cadrul unui interviu în fața CSD și a directorului CSUD, a temelor de cercetare științifică și / sau creație artistică propuse de candidat are drept scop demonstrarea de către candidat a următoarelor:

- 1) *claritatea* conceptelor utilizate;
- 2) aria teoretică de referință;
- 3) capacitatea de inițiere și coordonare a proiectelor de cercetare științifică și / sau creație artistică;
- 4) reputația candidatului în mediul socio-profesional.

(2) În urma interviului, CSD exprimă în scris (în procesul verbal al ședinței CSD) acordul sau dezacordul cu privire la cooptarea candidatului în școala doctorală.

(2) În caz favorabil, directorul CSD transmite la secretariatul UAD acordul CSD (extras din procesul verbal al ședinței CSD) împreună cu dosarul candidatului spre a fi înaintat spre CSUD.

(3) În caz nefavorabil, directorul CSD transmite la secretariatul UAD dezacordul CSD (extras din procesul verbal al ședinței CSD) împreună cu dosarul candidatului. Acestuia i se aduce la cunoștință în scris decizia CSD. Candidatul poate depune pentru evaluare un nou dosar în anul universitar următor.

Art.16 (1) În vederea obținerii avizului CSUD, secretariatul UAD transmite CSUD dosarul candidatului, însoțit de acordul CSD. În maximum 30 de zile calendaristice de la primirea dosarului, CSUD se întrunește cu scopul de a analiza îndeplinirea conformă a etapelor procedurale a procesului de cooptare în școala doctorală a candidatului descrise în prezentul regulament. Constatarea îndeplinirii acestora echivalează cu un aviz pozitiv, dosarul candidatului fiind transmis Senatului UAD spre validare. Constatarea neîndeplinirii acestora echivalează cu un aviz negativ, CSUD solicitând CSD reluarea procesului de cooptare.

(2) În urma validării dosarului candidatului de către Senatul UAD, acesta devine membru cu drepturi depline a Școlii Doctorale a UAD.

Art. 17 Retragerea calității de membru al Școlii Doctorale se poate face:

- la solicitarea scrisă a conducătorului de doctorat membru al Școlii Doctorale;
- la solicitarea comisiei de evaluare periodică externă sau internă, conform Art. 67 și Art. 68 din RI;
- în alte situații ce decurg din actele normative în vigoare ori din reglementările interne ale universității.

Art. 18 (1) Conducerea școlii doctorale este asigurată de către directorul școlii doctorale și consiliul școlii doctorale.

(2) Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.

Art.19 (1) Consiliul școlii doctorale reprezintă organismul decizional și deliberativ al școlii doctorale.

(2) Din consiliul școlii doctorale fac parte conducători de doctorat din cadrul școlii doctorale în proporție de maximum 50%, studenți-doctoranzi în proporție de 20%, rotunjit în plus dacă este cazul, restul fiind completat cu membri din afara școlii doctorale aleși dintre personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socioeconomice relevante.

(3) Membrii consiliului școlii doctorale format, care sunt cadre didactice universitare sau cercetători, trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai consiliului școlii doctorale, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

(4) Ponderea conducătorilor de doctorat din școala doctorală în cadrul consiliului școlii doctorale este stabilită de către CSUD.

(5) Membrii consiliului școlii doctorale se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă.

(6) Consiliul școlii doctorale este condus de către directorul școlii doctorale care este numit de către CSUD dintre conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale și este membru de drept în consiliul școlii doctorale.

(7) Consiliul școlii doctorale se întrunește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

Art. 20 Hotărârile consiliului se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Cvorumul este realizat prin participarea la ședință a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliului, dar cu prezența obligatorie a reprezentanului doctoranzilor.

Art.21 (1) Mandatul consiliului școlii doctorale este de 5 ani.

(2) Studenții-doctoranzi membri ai consiliului școlii doctorale care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(3) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul consiliului școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului consiliului școlii doctorale.

Art.22 (1) Consiliul școlii doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat al unui student-doctorand, prin înlocuire cu un alt conducător de doctorat din același domeniu de doctorat, în următoarele situații:

a) dacă conducătorul de doctorat a împlinit vârsta de 65 ani și nu dorește să-și continue activitatea de conducere de doctorate;

b) la cererea directorului școlii doctorale, dacă acesta a constatat indisponibilitatea conducătorului de doctorat pe o perioadă mai lungă decât un an;

c) la cererea motivată a conducătorului de doctorat (respectiv a studentului-doctorand), în cazul în care acesta a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către studentul-doctorand (respectiv de către conducătorul de doctorat), ori pentru alte motive care vizează raportul de conducere dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand;

d) la cererea comună a studentului-doctorand și a conducătorului său de doctorat, în care, pe baza unor motive bine întemeiate, se propune un nou conducător de doctorat.

(2) În situațiile a), b) și c) din alin. (1), noul conducător de doctorat poate fi propus fie de consiliul școlii doctorale, fie de studentul-doctorand.

(3) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, consiliul școlii doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza cu succes programul de doctorat.

(4) Consiliul Școlii Doctorale mediază conflictele între conducătorul de doctorat și studentul –doctorand, conform cu Art. 24(2) din HG nr. 681/2011. Conflictele între școala doctorală și studentul–doctorand sunt mediate de CSUD.

Art.23 Atribuțiile Consiliului școlii doctorale sunt:

1. elaborarea regulamentului școlii doctorale;
2. luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
3. înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale;
4. luarea deciziilor privind avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, după caz;
5. asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;
6. realocarea conducerii unui doctorat aflat în desfășurare altui conducător de doctorat în situația în care conducătorul de doctorat a împlinit vârsta de 65 ani și nu dorește să-și continue activitatea de conducere de doctorate;
7. elaborează conținutul programului de studii universitare de doctorat (disciplinele, care constituie obiectul activității didactice din programul de studii universitare de doctorat, numărul de ore afectate cursului, seminarului și

- lucrărilor aplicative din cadrul unei discipline, numărul de credite transferabile alocate disciplinelor și lista cadrelor didactice care predau în cadrul programului), inclusiv ponderea activităților individuale, a activităților în formațiuni de studii și a activităților de cercetare desfășurate sub coordonarea conducătorilor de doctorat;
8. aprobă planurile individuale de studii universitare de doctorat ale studenților-doctoranzi;
 9. pune în aplicare și urmărește respectarea întocmai a structurii programelor de studii universitare de doctorat;
 10. asigură evaluarea internă a programului de studii universitare de doctorat, pe baza căreia școala doctorală va revizui, modifica și adapta structura programului de studii universitare de doctorat;
 11. garantează informarea corectă și completă a candidaților la studiile universitare de doctorat asupra modului de evaluare și selecție la concursul de admitere, asupra conținutului programelor de studii universitare de doctorat și criteriilor de evaluare a rezultatelor cercetării, precum și asupra modalităților de valorificare a studiilor universitare de doctorat, prin postarea pe internet, cu sprijinul logistic al UAD / IOSUD, a cel puțin următoarelor:
 - regulamentul școlii doctorale;
 - informații privind posturile vacante pentru studenți-doctoranzi;
 - informații privind posturile vacante pentru conducători de doctorat;
 - informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
 - informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
 - informații privind modul de finanțare a studiilor, precum și a costurilor suportate de studentul-doctorand;
 - modelul contractului-cadru de studii doctorale;
 - informații privind conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora;
 - informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
 - informații privind tezele de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora;
 - rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 14 zile înaintea susținerii acestora;
 - adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate, publicate pe un site administrat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.
 - informații referitoare la admitere
 12. definește și implementează regulile după care se va stabili modul de conlucrare între conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi;
 13. aprobă comisiile de doctorat;
 14. ia măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform codului de etică și deontologie profesională al instituției.
 15. alte atribuții specifice.

Art.24 (1) Consiliul școlii doctorale este condus de către directorul școlii doctorale, care este numit de către CSUD dintre conducătorii de doctorat membri ai școlii doctorale și este membru de drept în Consiliul școlii doctorale.

(2) Directorul școlii doctorale asigură conducerea operativă a școlii și reprezintă școala doctorală în relația cu CSUD.

(3) Drepturile și obligațiile directorului, criteriile și procedurile de evaluare a activității acestuia, precum și modalitățile de modificare și încetare a atribuțiilor funcției se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat.

(4) Atribuțiile directorului școlii doctorale sunt, în principal, următoarele:

1. Conduce ședințele Consiliului școlii doctorale
2. Coordonează activitatea de elaborare a regulamentului școlii doctorale, analizează forma finală a proiectului și o prezintă, spre avizare, conducătorilor de doctorat și spre aprobare CSUD
3. Conduce activitățile de organizare, desfășurare și administrare a programelor de studii universitare de doctorat din sfera sa de competență, în concordanță cu regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat la IOSUD.
4. Propune consiliului conținutul programului de studii universitare de doctorat și le aprobă pe baza deciziei consiliului
5. Identifică procedurile optime de evidențiere a rezultatelor cercetării doctorale în scopul evaluării tezelor de doctorat și a avizării lor în vederea susținerii publice și conduce activitatea de implementare a lor, pe baza aprobării consiliului
6. Conduce activitățile de evaluare internă a programelor de studii universitare de doctorat, pe baza măsurilor organizatorice stabilite de consiliu
7. Prezintă consiliului măsurile întreprinse pentru informarea corectă și completă a publicului și în special a candidaților la programele de studii universitare de doctorat asupra admiterii, a conținutului programelor de studii și a criteriilor de evaluare a rezultatelor cercetării, precum și a rezultatelor programelor de studii universitare de doctorat.

Capitolul III **CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT**

Art. 25 Conducătorul de doctorat este cadrul didactic sau cercetătorul, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea studentului-doctorand în urma dobândirii acestui drept.

Art.26 (1) Poate fi conducător de doctorat persoana care a obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii nr. 1/2011, precum și persoana care dobândește acest drept potrivit prevederilor art. 166 din Legea nr. 1/2011.

(2) Conform art. 166 din Legea educației naționale nr. 1/2011, calitatea de conducător de doctorat este acordată prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (denumit în continuare CNATDCU) de acordare a atestatului de abilitare.

(3) Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu o IOSUD sau o instituție componentă a unei IOSUD și să fie membre ale unei școli doctorale.

(4) Un conducător de doctorat, membru sau afiliat al școlii doctorale, poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul *Arte vizuale*.

(5) Un cadru didactic și de cercetare care are dreptul de a conduce doctorate și care este titular la o instituție de învățământ superior sau de cercetare care nu este IOSUD

sau componentă a unei IOSUD poate, în condițiile art. 166 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, să facă parte dintr-o școală doctorală la o IOSUD.

(6) Specialiștii care au dobândit dreptul legal de a conduce doctorate în instituții de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare din străinătate, în domeniul în care este acreditată școala doctorală, pot dobândi, la solicitare, calitatea de conducător de doctorat afiliat al școlii doctorale, dacă:

a) au calitatea de conducător de doctorat în una din țările Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și Confederația Elvețiană;

b) au calitatea de conducător de doctorat în una din instituțiile prestigioase de învățământ superior ale lumii, din afara țărilor menționate la lit.a), aflate pe lista stabilită de Ministerul Educației naționale.

c) sunt conducători de doctorat în cadrul unor instituții din străinătate, altele decât cele prevăzute la lit.a) și b), cu care Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca are stabilite protocoale de parteneriat în al căror conținut există astfel de prevederi referitoare la conducerea de doctorate.

(7) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan studenți-doctoranzi numai într-o singură IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

(8) *Numărul studenților-doctoranzi care pot fi îndrumați simultan de către un conducător de doctorat se stabilește de către senatul universitar.*

(9) Studenții-doctoranzi aflați într-o perioadă de întrerupere a studiilor universitare de doctorat sau în perioada de grație nu se contabilizează în acea perioadă ca și studenți-doctoranzi conduși.

(10) Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 27 În situația în care un conducător de doctorat titular nu dorește să-și continue activitatea de conducere de doctorate după împlinirea vârstei de 65 ani, Consiliul școlii doctorale din care face parte îi revine responsabilitatea realocării conducerii doctoratelor aflate în desfășurare sub coordonarea acestui conducător de doctorat altor conducători de doctorat, în scopul finalizării în condiții optime a tezelor de doctorat.

Art. 28 (1) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea educației naționale nr.1/2011, Carta Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca, din prezentul Regulament și din regulamentul școlii doctorale în cadrul căreia activează, precum și din contractul său de muncă.

(2) Drepturile conducătorului de doctorat includ:

a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;

b) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;

c) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub conducerea sa și de a propune înmatricularea candidatului declarat reușit pe poziția respectivă în urma concursului de admitere;

d) dreptul de a stabili comisia de îndrumare a fiecărui student-doctorand condus;

e) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand, aflat sub conducerea sa, în cadrul programului de studii universitare de doctorat, (mai puțin eventualele perioade de întrerupere a acestora), urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;

f) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului regulament;

- g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
 - h) dreptul de a solicita consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
 - i) dreptul de a propune comisia de doctorat;
 - j) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
 - k) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
 - l) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne sau externe a propriei activități;
- (3) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:
- a) să asigure, pe tot parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puțin eventualele perioade de întrerupere a acestora), studentului-doctorand, care se află sub conducerea sau îndrumarea sa, o îndrumare științifică, profesională și deontologică adecvată;
 - b) să propună temele de cercetare;
 - c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează, să maximizeze șansele finalizării studiilor universitare de doctorat;
 - d) să urmărească permanent modul în care studentul-doctorand își duce la îndeplinire activitățile din cadrul studiilor sale de doctorat;
 - e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
 - f) să efectueze o evaluare obiectivă, riguroasă, a activității și a rezultatelor fiecărui student-doctorand care se află sub conducerea sau îndrumarea sa;
 - g) să evite apariția unor conflicte de interese în conducerea și îndrumarea studenților-doctoranzi.
 - h) să informeze studentul-doctorand cu privire la etica Științifică, profesională și universitară și să verifice respectarea acesteia;
 - i) să cunoască permanent stadiul pregătirii doctoranzilor aflați la îndrumare și al îndeplinirii de către aceștia a sarcinilor stabilite prin contractele de studii doctorale;
 - j) să îndrume doctoranzii pentru elaborarea programului de cercetare științifică;
 - k) să propună Consiliului școlii doctorale exmatricularea studenților-doctoranzi care nu respectă programul de doctorat sau încalcă regulile de conduită și etică în cercetarea științifică;
 - l) să participe la desfășurarea programului de pregătire universitară avansată;
 - m) să stabilească, împreună cu doctorandul, termenele la care se vor susține rapoartele de cercetare științifică și să aibă în vedere ca acestea să nu fie depășite;
 - n) să facă parte din comisia de doctorat pentru evaluarea tezei de doctorat;
 - o) să avizeze cererea doctorandului de prelungire a duratei programului de doctorat sau de întrerupere a activităților de doctorat, având în vedere ca durata maximă însumată a prelungirilor și a întreruperilor să nu depășească 2 ani;
 - p) să aprobe, la solicitarea doctorandului, perioada de grație de până la 2 ani pentru a finaliza și susține public teza de doctorat, dacă doctorandul prezintă argumente convingătoare în acest sens;
 - r) să îndeplinească obligațiile sale prevăzute în contractele de studii doctorale;
 - s) să participe la sesiunile de comunicări organizate de universitate și să stimuleze participarea, la aceste manifestări, a doctoranzilor pe care îi îndrumă;
 - ș) să analizeze rapoartele științifice ale doctorandului și să permită susținerea acestora numai dacă apreciază că au un conținut științific consistent, axat pe problematica tezei sale de doctorat;

t) să aprobe susținerea tezei de doctorat, numai dacă apreciază că are un conținut științific adecvat;

ț) să prezinte doctorandului, odată la 6 luni, modul în care au fost utilizate fondurile din grantul doctoral, dacă programul doctorandului este în cadrul unui proiect bugetat.

Capitolul IV **STUDENTUL-DOCTORAND**

Art.29 (1) Studentul-doctorand este persoana înmatriculată în programul de studii universitare de doctorat.

(2) Studenții-doctoranzi sunt înmatriculați în cadrul școlii doctorale, de către universitate, pe baza hotărârii Consiliului școlii doctorale.

(3) Calitatea de student-doctorand se păstrează pe întregul parcurs al desfășurării programului de studii.

Art.30 Studenții înmatriculați ca doctoranzi cu frecvență vor respecta orarul de prezență efectivă stabilit de către conducătorul de doctorat, dar nu mai puțin de 20 ore/săptămână.

Art.31 (1) Pentru desfășurarea doctoratului, studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare, formată din 3 membri stabiliți de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand.

(2) Membrii comisiei de îndrumare sunt cadre didactice titulare ale universității sau conducători de doctorat afiliați Școlii doctorale cu gradul didactic de cel puțin lector universitar și cercetători științifici cu gradul de cel puțin cercetător științific gr.III. Un cadru didactic sau cercetător, care îndeplinește condițiile, poate face parte din mai multe comisii de îndrumare.

(3) Comisia de îndrumare se stabilește în primele 30 de zile de la înmatricularea studentului-doctorand și participă la orientarea activității acestuia până la momentul finalizării tezei de doctorat.

(4) În cazuri excepționale, componența comisiei de îndrumare poate fi schimbată pe parcursul studiilor doctorale, în condițiile precizate la alin (1) al prezentului articol.

Art.32 Mobilitatea studenților-doctoranzi poate fi facilitată de către școala doctorală, prin:

- a) stagii de cercetare în țară sau străinătate, cu acordul conducătorului de doctorat
- b) încheierea de acorduri sau parteneriate instituționale, aprobate de către Consiliul școlii doctorale
- c) doctorate în cotutelă

Art.33 (1) Drepturile și obligațiile studentului-doctorand decurg din Legea educației naționale nr. 1/2011, Carta Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca, din Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în cadrul UAD Cluj-Napoca și din prezentul Regulament.

(2) Pe parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puțin eventualele perioade de întrerupere a acestora și eventuala perioadă de grație), studentul-doctorand are dreptul:

a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare;

b) să participe la reuniunile sau seminarele departamentului/colectivului de cercetare, din care face parte conducătorul său de doctorat, atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;

- c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, în CSUD și în Senatul universității, potrivit prevederilor regulamentului școlii doctorale, ale prezentului Regulament și ale Cartei universității;
 - d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele universității pentru pregătirea sa și pentru elaborarea tezei de doctorat;
 - e) să participe la întocmirea planului individual al studiilor universitare de doctorat;
 - f) de a solicita consiliului școlii doctorale, pe baza unor motive bine întemeiate, schimbarea conducătorului său de doctorat;
 - g) să lucreze, cu acordul conducătorului de doctorat, în echipe de cercetare din cadrul universității sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca;
 - j) să-și desfășoare pregătirea doctoratului în cotutelă, în baza unui acord încheiat și semnat de părțile implicate;
 - k) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
 - l) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca;
 - m) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa, în țară sau străinătate, la manifestări științifice, ateliere de lucru și școli de vară/iarnă în domeniul de doctorat în care și-a ales tema tezei de doctorat;
 - n) să se implice în orice alte activități profesionale, la solicitarea conducătorului de doctorat sau a școlii doctorale;
 - o) să desfășoare activități didactice, potrivit art. 19 alin. (7).
 - p) să modifice titlul tezei de doctorat, dacă consideră necesar, până în momentul predării tezei de doctorat în vederea evaluării de specialitate de către comisia de îndrumare;
 - r) să solicite, pentru motive întemeiate, prelungirea duratei programului de doctorat sau de întrerupere a activităților de doctorat, având în vedere ca durata maximă însumată a prelungirilor și a întreruperilor să nu depășească 2 ani;
 - s) să solicite, cu argumente convingătoare, aprobarea perioadei de grație de până la 2 ani pentru a finaliza și susține public teza de doctorat;
 - ș) să solicite Consiliului școlii doctorale schimbarea conducătorului de doctorat în cazul indisponibilității acestuia pentru o perioadă de cel puțin 6 luni, în cazul nerespectării de către acesta a clauzelor contractului de studii doctorale, sau pentru situații conflictuale;
 - t) să fie redistribuit altui conducător de doctorat din același domeniu în cazul în care conducătorul de doctorat și-a pierdut calitatea de conducător de doctorat, precum și în cazul decesului conducătorului de doctorat;
- (3) Pe parcursul studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand are următoarele obligații:
- a) să îndeplinească, în bune condiții și la timp, toate obligațiile ce-i revin potrivit contractului de studii doctorale semnat și a eventualelor acte adiționale la contract;
 - b) să respecte orarul de prezență stabilit împreună cu conducătorul de doctorat
 - c) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
 - d) să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
 - e) să prezinte, cel puțin o dată la 12 luni rapoarte de cercetare științifică, conform planului de studii;
 - f) să respecte disciplina instituțională;

- g) să achite taxele de studii în termenele la care s-a obligat prin semnarea contractului de studii doctorale, dacă desfășoară studii doctorale în sistem cu taxă;
 - h) să întocmească programul individual de cercetare științifică;
 - i) să asigure toate documentele necesare întocmirii dosarului de doctorat pentru confirmarea de către CNADTCU;
 - j) să respecte legea drepturilor de autor pe toată durata desfășurării studiilor universitare de doctorat;
 - k) să-și actualizeze permanent, inclusiv pe perioada mobilităților, datele de contact din fișa de înscriere
 - l) să mențină legătura permanent cu conducătorul de doctorat, în scopul asigurării unui caracter de continuitate a pregătirii și unui flux normal al informațiilor;
 - m) să confirme luarea la cunoștință a datelor comunicate de conducerea școlii doctorale prin diferite mijloace (publicare pe site, afișaj, conducătorul de doctorat, prin poștă, telefonic, fax, e-mail etc.)
 - n) să respecte regulamentele și regulile Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca, să aibă un comportament adecvat calității de student-doctorand.
- (3) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la literele:a), b), f) și g) conduce la exmatricularea doctorandului. Exmatricularea unui student-doctorand se face prin decizie a rectorului care se contrasemnează de directorul Școlii Doctorale.
- (4) Pentru nerespectarea celorlalte obligații prevăzute la alin.(2), conducătorul de doctorat poate decide atenționarea doctorandului;notificarea comisiei de etică a universității în cazul lipsei de reacție a doctorandului după atenționare; exmatricularea doctorandului în cazul neînregistrării unor progrese după aplicarea măsurilor anterioare.

Capitolul V

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Secțiunea 1

Art.34 (1) Programele de studii universitare de doctorat sunt de două tipuri: doctorat științific și doctorat profesional:

- **doctoratul științific** are ca finalitate producerea, pe baza unor metode științifice, de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional. El este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare. În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific, se conferă diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr. Pe diploma care certifică obținerea și deținerea acestui titlu de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului.

- **doctoratul profesional**, în domeniile artelor sau sportului, are ca finalitate producerea de cunoaștere originală, pe baza aplicării de metode științifice și a reflecției sistematice asupra unor creații artistice sau asupra unor performanțe sportive de înalt nivel național și internațional, care poate constitui o bază pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare în domeniile artelor și sportului. În urma finalizării studiilor universitare de doctorat profesional, se conferă diploma și titlul de doctor într-un domeniu profesional, corespunzându-i acronimul Dr.P. Pe diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor într-un domeniu profesional se menționează, în mod expres, domeniul profesional al doctoratului.

(2) În domeniile artelor și sportului pot fi desfășurate studii universitare de doctorat științific dacă tematica de cercetare se circumscrie prevederilor doctoratului științific.

(3) Studiile universitare de doctorat se desfășoară la forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă.

Art. 35 (1) Durata programului de studii universitare de doctorat este de 3 ani (fiecare alcătuit din câte 2 semestre universitare) care cuprind:

a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, parcurs în cadrul unei școli doctorale și alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu;

b) un program individual de cercetare științifică/creație artistică.

(2) În situații speciale, când tematica abordată necesită o perioadă mai mare, durata acestui program poate fi prelungită o singură dată cu 1 – 2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, în condițiile stabilite prin regulamentul școlii doctorale.

(3) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul școlii doctorale. Durata acestor studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(4) Doctoratul se poate întrerupe în următoarele situații: din motive medicale, în vederea efectuării concediului pentru sarcină și lăuzie sau a concediului pentru creșterea și îngrijirea copilului, respectiv pentru alte motive temeinice.

(5) Întreruperile se aprobă de către directorul consiliului studiilor universitare de doctorat al universității, la cererea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cel al consiliului școlii doctorale.

(6) Prelungirea prevăzută la alin. (3), respectiv întreruperea și prelungirea prevăzute la alin. (4) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

Art. 36 (1) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, studentul-doctorand mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

(2) Statutul de student-doctorand aflat în perioada de grație se acordă din oficiu, începând cu momentul ieșirii studentului-doctorand de sub incidența contractului său de studii și a eventualelor acte adiționale la acesta.

(3) În timpul perioadei de grație precum și după expirarea acesteia nu se pot acorda întreruperi și nici prelungirea studiilor universitare de doctorat.

(4) În perioada de grație prevăzută la alin. (1) studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat acordată din granturile doctorale.

Secțiunea 2

ADMITEREA LA DOCTORAT

Art. 37 (1) Procedura de admitere la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale decid să o propună spre ocupare la un moment dat.

(2) Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care supervizează respectiva poziție.

(3) În urma propunerii conducătorului de doctorat, un student-doctorand poate fi înmatriculat numai în urma obținerii avizului favorabil al consiliului școlii doctorale.

Art. 38 (1) Admiterea candidaților la doctorat se face prin concurs organizat anual de școala doctorală conform unui calendar și a unei metodologii aprobate de Senatul Universității de Artă și Design.

(2) Informațiile referitoare la admitere se postează pe site-ul universității și se afișează la sediul central și conțin : metodologia de admitere, calendarul concursului, numărul de locuri, condiții de înscriere și modul de desfășurare a concursului.

Art.39 (1) Au dreptul să participe la procedura de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia, din țară și din străinătate, conform art. 153 alin. (2) din Legea nr. 1/2011. Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat se poate face indiferent de domeniul în care candidatul a obținut diploma de licență și cea de master.

(2) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene au acces la studiile universitare de doctorat în aceleași condiții cu cele prevăzute de actele normative pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele (taxa pentru concursul de admitere, taxa de studiu, taxa de susținere a tezei de doctorat).

Art. 40 (1) Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații se vor preînscris online pe site-ul www.uad.ro și vor completa toate rubricile solicitate de formular.

(2) Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații depun la secretariatul școlii doctorale, în termenul stabilit prin calendarul concursului, dosarul de înscriere, care conține :

- a. fișa de înscriere a candidatului;
- b. certificatul de naștere în original după care se va face o copie care va fi certificată pentru conformitate cu originalul de către persoanele desemnate în acest sens sau în copie legalizată la notar
- c. certificatul de căsătorie sau orice alt act care atestă schimbarea numelui în original după care se va face o copie care va fi certificată pentru conformitate cu originalul de către persoanele desemnate în acest sens sau în copie legalizată la notar
- d. diploma de bacalaureat în original după care se va face o copie care va fi certificată pentru conformitate cu originalul de către persoanele desemnate în acest sens sau în copie legalizată la notar
- e. diploma de licență în original după care se va face o copie care va fi certificată pentru conformitate cu originalul de către persoanele desemnate în acest sens sau în copie legalizată la notar
- f. foaia matricolă sau suplimentul de diplomă de licență în original după care se va face o copie care va fi certificată pentru conformitate cu originalul de către persoanele desemnate în acest sens sau în copie legalizată la notar
- g. diploma de studii aprofundate, de master sau de studii postuniversitare de specializare cu durata de minimum un an și suplimentul de diplomă sau foaia matricolă aferentă în original după care se va face o copie care va fi certificată pentru conformitate cu originalul de către persoanele desemnate în acest sens sau în copie legalizată la notar

Candidații care au promovat examenul disertație în sesiunile corespunzătoare anului universitar anterior celui pentru care se organizează concursul de admitere prezintă la înscriere diploma de master sau adeverința eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma.

Studiile efectuate în străinătate se dovedesc cu atestat de echivalare a acestora, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere a Diplomelor (CNRED), de pe lângă Ministerul de resort. Procedura de obținere a atestatului de echivalare a studiilor este prevăzută în anexa 1 din prezenta metodologie.

h. certificatul de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională eliberat de departamentele de limbi străine ale universităților acreditate, sau adeverință care atestă efectuarea de către candidat a unui stagiu de învățământ sau cercetare de minimum 6 luni în străinătate;

i. declarație pe propria răspundere că nu urmează și nu a urmat un alt program de doctorat la buget;

j. chitanța/mandat poștal/ordin de plată privind achitarea taxei de înscriere;

k. copie după buletin/carte de identitate;

l. 3 fotografii tip 3/4 cm (pe verso se va scrie numele și prenumele candidatului)

m. proiectul de cercetare.

n. dosar plic

(3) Din punctul de vedere al școlii doctorale candidatul va prezenta pe lângă actele prevăzute la alin.(2) și un dosar care să demonstreze performanțele prealabile ale candidaților la doctorat și cerințele de studii.

- portofoliu cu lucrări din creația personală în domeniul arte vizuale;
- curriculum vitae europass, cuprinzând, după caz, lista participărilor expoziționale și/sau lista lucrărilor științifice publicate;
- copie după foaia matricolă/foile matricole sau suplimentul/suplimentele la diplomă;
- copie după diploma de licență și, după caz, copia după diploma de master sau altele.

Art. 41 (1) Comisia de admitere se organizează pe domeniul de doctorat “arte vizuale” și este constituită din conducătorii de doctorat din cadrul Școlii doctorale.

(2) Comisia de admitere este propusă de consiliul școlii doctorale, se aprobă de directorul CSUD și este numită prin decizia rectorului Universității.

Art. 42 (1) Colocviul de admitere cuprinde:

1. Probă eliminatorie – Evaluarea dosarului partea a II-a – prima probă a concursului de admitere constă în evaluarea portofoliului cu reproduceri după lucrări/realizări artistice din creația personală și poate include reproduceri după lucrarea de licență/disertație (pentru absolvenții domeniului arte vizuale). Portofoliul va conține minimum 15 și maximum 25 reproduceri după lucrări/realizări artistice din creația personală. Acest portofoliu, împreună cu celelalte documente prezentate la partea a doua a dosarului, va fi depus la înscrierea la concursul de admitere. Proba eliminatorie va fi evaluată cu calificativul admis/respins.

2. Prezentarea proiectului de cercetare pentru programul de doctorat – a doua probă a concursului de admitere). Proiectul de cercetare va conține:

- Titlul generic
- Eșalonarea etapelor dezvoltării proiectului.
- Documentație și date esențiale privind proiectul
- Mijloace de implementare
- Originalitatea proiectului, aprecierea obiectivă a contribuției în contextul domeniului.

Art.43 (1) Fiecare dintre membrii comisiei pentru susținerea probei de admitere la doctorat acordă fiecărui candidat câte o notă de la 1 la 10.

(2) Media generală de admitere se constituie ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei.

(3) Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis este 7,00. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

Art.44 (1) Rezultatele concursului se consemnează într-un proces – verbal al fiecărui candidat prezent la examen.

(2) Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul central al Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca și pe pagina web proprie.

Art.45 Validarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de doctorat se face de către Consiliul Școlii Doctorale (CSD) și Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD).

Art.46 Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca.

Art.47. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în registrul matricol unic sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși

Art.48 (1) După emiterea deciziei de înmatriculare, persoana admisă are calitatea de student-doctorand pe întreaga perioadă a desfășurării programului de doctorat, de la înmatriculare și până la data susținerii publice a tezei de doctorat, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor sau până la data exmatriculării, după caz.

(2) La înmatricularea studenților-doctoranzi, dosarul personal va cuprinde:

- diploma de master și suplimentul la diplomă/foaie matricolă în original și în copie conformă cu originalul sau documentul echivalent acesteia în original și în copie conformă cu originalul;

- diploma de licență și suplimentul la diplomă/foaia matricolă în original și în copie legalizată/conformă cu originalul sau documentul echivalent acesteia în original și în copie legalizată/conformă cu originalul;

- diploma de bacalaureat sau documentul echivalent acesteia în original și în copie legalizată/conformă cu originalul;

- certificatul de naștere în copie legalizată/conformă cu originalul;

- copia cărții de identitate;

- adeverința în original eliberată de prima IOSUD la care candidatul a fost admis, în care să fie precizată forma de finanțare, în cazul în care studenții-doctoranzi au mai urmat un program de studii universitare de doctorat;

- pentru studenții-doctoranzi admiși pe locurile cu finanțare în regim cu taxă, diplomele pot fi în original sau în copie legalizată/conformă cu originalul.

Copiile conforme cu originalul se certifică de personalul desemnat cu atribuții în acest sens de către rectorul universității, în conformitate cu dispozițiile OUG nr.41/2016.

(3) Dosarele personale ale studenților-doctoranzi se completează cu contractele de studii, eventualele acte adiționale la contractele de studii, planul studiilor universitare de doctorat, alte documente și decizii care privesc situația școlară și socială a acestora (întreruperea studiilor, transfer, drepturi sociale, obligații financiare, etc.)

Secțiunea 3

CONTRACTUL DE STUDII

Art.49 (1) În termenul stabilit prin metodologia proprie de admitere, studenții-doctoranzi completează și semnează, împreună cu conducătorul de doctorat, rectorul universității – în calitate de reprezentant legal al IOSUD, directorul școlii doctorale și consilierul juridic, contractul de studii universitare de doctorat, care conține în mod explicit, drepturile și obligațiile părților semnatare.

(2) Pentru fiecare perioadă de întrerupere și pentru perioada de prelungire, acordată în baza prezentului Regulament, se încheie câte un act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

Art.50 (1) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte, în urma negocierii.

(2) Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde cel puțin următoarele informații:

- datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
- date despre IOSUD și școala doctorală;
- tema de cercetare aleasă;
- cuantum lunar al bursei, după caz;
- cuantumul taxei de studiu, după caz;
- limba în care se redactează și se susține teza de doctorat - limba română, limba unei minorități naționale sau o limbă de circulație internațională;
- termenul de finalizare a tezei de doctorat;
- condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
- cuantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand se angajează să le desfășoare și perioada în care se desfășoară acestea, conform art. 164 alin. (3) din Legea nr. 1/2011.

Art.51 (1) Structura programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și cele ale programului individual de cercetare științifică/creație artistică sunt consemnate într-un plan individual al studiilor universitare de doctorat, întocmit de conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

(2) Planul se aprobă de către consiliul școlii doctorale în care conducătorul de doctorat este titular.

(3) Planul individual de studii universitare de doctorat aprobat se depune la secretariat în termen de 30 de zile de la data stabilită de Senatul universității ca fiind data de înmatriculare a studenților-doctoranzi admiși în urma concursului de admitere.

(4) Planul individual de studii universitare de doctorat este parte integrantă a contractului de studii universitare de doctorat.

Secțiunea 4

PROGRAMUL DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE AVANSATE

Art.52 (1) Programele de studii universitare de doctorat ale școlii doctorale reprezintă continuări, la un nivel superior, ale programelor universitare de licență și ale celor de master din Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca. Nu se pot introduce în curriculumul unui program de studii universitare de doctorat, discipline sau capitole de curs din cadrul programelor universitare de licență sau de master existente în Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca.

(2) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este un instrument pentru îmbogățirea cunoștințelor studentului-doctorand și care îi servește acestuia pentru derularea în bune condiții a programului de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat.

(3) Școala doctorală asigură accesul liber și neîngrădit la programul de pregătire avansată tuturor studenților-doctoranzi din cadrul școlii doctorale.

Art. 53 (1) Pentru fiecare disciplină predată în cadrul școlii doctorale sunt prevăzute 3-4 ore fizice săptămânal.

(2) Titularii cursurilor din cadrul programul de pregătire avansată sunt conducători de doctorat și îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului în vigoare la data întocmirii statului de funcții pentru anul universitar ulterior.

(3) În cazul în care cursul nu are un titular, activitățile de predare aferente acestuia pot fi preluate, pe perioadă determinată, de cadre didactice universitare sau de cercetare, deținătoare a titlului de doctor.

(4) Activitățile de seminar și lucrările aplicative/de cercetare pot fi prestate și de cadre didactice universitare sau de cercetare, deținătoare a titlului de doctor.

Art. 54 (1) Activitățile didactice din cadrul școlii doctorale a UAD se desfășoară pe parcursul a 3 luni ale primului semestru al anului universitar.

(2) Limba de predare în cadrul școlii doctorale este română sau altă limbă de circulație internațională.

(3) Parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate duce la acordarea unui număr de 60 credite transferabile.

(4) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul individual de cercetare științifică sau creație artistică și trebuie să fie relevant pentru subiectul de cercetare al lucrării de doctorat.

(5) Fiecare disciplină predată se poate încheia cu un examen. Prezentarea la examen nu este obligatorie pentru studentul-doctorand. Rezultatul examinării se apreciază cu unul dintre următoarele calificative: *Foarte bine*, *Bine*, *Satisfăcător* sau *Nesatisfăcător*. Rezultatul examinării nu poate condiționa parcursul studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat și nici finanțarea studentului-doctorand.

(6) În vederea asigurării bazei necesare de cunoștințe pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat, școlile doctorale pot organiza în cadrul lor programe de studii universitare de master de cercetare, exclusiv la forma de învățământ cu frecvență și orientate preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică.

Art. 55 Creditele obținute într-un program de master de cercetare sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/ori a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități ori în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către consiliul școlii doctorale.

Secțiunea 5

PROGRAMUL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art. 56 (1) Programul de cercetare științifică presupune participarea studentului-doctorand în unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat.

(2) Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.

(3) Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat.

(4) Asigurarea resurselor necesare desfășurării proiectelor de cercetare în care este implicat studentul-doctorand reprezintă și o obligație specifică a IOSUD, a școlii doctorale și a conducătorului de doctorat.

Art. 57 (1) Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand susține, la solicitarea sa și cel puțin o dată la 12 luni, 3 referate (expuneri orale) prin care prezintă progresul programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, care au rolul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentului-doctorand. Aceste sunt prezentate după cum urmează:

a) în anul I al studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand prezintă proiectul de cercetare științifică/creație artistică în vederea realizării tezei de doctorat;

b) în anii II și III ai studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand prezintă câte un raport de cercetare/creație artistică despre progresul său în cercetarea științifică/creația artistică și rezultatele acestei activități.

(2) Data efectivă a fiecărei expuneri menționate la alin. (1) este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma solicitării din partea studentului-doctorand. Conducătorul de doctorat nu poate lipsi de la nici o expunere, iar din comisia de îndrumare trebuie să fie prezenți, la fiecare expunere, cel puțin 2 membri.

(3) După fiecare expunere se întocmește un proces-verbal în care se consemnează principalele observații și recomandări făcute de conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare și calificativul acordat. Un exemplar din procesul-verbal, semnat de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare care au fost prezenți va rămâne în dosarul studentului-doctorand, dosar care se află la secretariat.

(4) În cazul obținerii calificativului "Nesatisfăcător" la susținerea unui raport de cercetare sau a raportului final, studentul-doctorand îl poate reface și susține o singură dată, urmând aceeași procedură.

Secțiunea 6

FINALIZAREA STUDIILOR DE DOCTORAT.

TEZA DE DOCTORAT

Art.58 (1) Studiile universitare de doctorat se încheie prin susținerea publică a tezei de doctorat.

(2) Școala doctorală poate stabili formatul-tip al tezei de doctorat, care poate include elemente de structură și de formatare grafică, studentul-doctorand având obligația respectării respectivului format-tip.

(3) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(4) Este interzisă orice formă de fraudă intelectuală: plagiatul total sau parțial și "fabricarea"rezultatelor cercetărilor.

(5) IOSUD încurajează implementarea unei culturi a corectitudinii și responsabilității în elaborarea lucrărilor și, concomitent, o monitorizează prin implementarea unui program antiplagiat.

(6) Frauda intelectuală duce la pierderea calității de autor al lucrării și măsuri disciplinare care pot ajunge la exmatricularea doctorandului.

Art.59 Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

Art.60 Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul școlii doctorale..

Art.61 Pe întregul parcurs al elaborării tezei, doctorandul poate consulta conducătorul de doctorat, iar conducătorul de doctorat are obligația să răspundă solicitărilor doctorandului.De asemenea, conducătorul de doctorat poate solicita doctorandului, ori de câte ori consideră necesar, să-i prezinte stadiul elaborării tezei, iar doctorandul este obligat să prezinte cele solicitate.

Art.62 Conducătorul de doctorat are responsabilitatea de a-l informa pe doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv respectarea prevederilor deontologice, atât pe parcursul realizării cercetării de doctorat cât și la redactarea tezei de doctorat.

Art.63 Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice, cu condiția ca noul titlu să fie corelat cu conținutul tezei. Îndeplinirea acestei condiții se constată de conducătorul de doctorat. Dacă nu este îndeplinită condiția, conducătorul de doctorat recomandă doctorandului alegerea unui alt titlu, fără a impune acestuia o altă formulare. Dacă doctorandul își menține poziția, conducătorul de doctorat nu își impune punctul de vedere dar nu își poate da acordul pentru susținerea tezei. Modificarea sau schimbarea de către studentul-doctorand a titlului tezei de doctorat va fi notificată școlii doctorale printr-o cerere scrisă adresată rectorului universității și avizat de către conducătorul de doctorat.

Art.64 Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 65 (1) Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital. În domeniul artelor, tezele de doctorat pot fi însoțite de înregistrarea pe suport digital a creației artistice originale. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de Ministerul Educației Naționale, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

(2) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

(3) Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

(4) După acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 30 de zile IOSUD are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde poate fi accesat la cerere.

(5) Dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD cu regim permanent.

Art.66 (1) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

(2) Valorificarea dreptului de autor în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

Art.67 Cheltuielile legate de redactarea și multiplicarea tezei de doctorat și a rezumatului acesteia, în vederea susținerii publice, se suportă de către doctorand.

Art. 68 (1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

(2) În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau comisia de îndrumare, acordul de susținere publică nu se obține.

Art. 69 În vederea susținerii publice a tezei de doctorat trebuie respectate următoarele reguli:

a) IOSUD UAD emite un document justificativ înregistrat în registrul de evidențe al instituției atunci când studentul - doctorand predă teza în format electronic și, după caz, în format printat la secretariatul școlii doctorale, documentul eliberat făcând parte din dosarul de doctorat;

b) școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU sau un program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini; rapoartele de similitudini se includ în "dosarul de doctorat"; durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la IOSUD;

c) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare din cadrul școlii doctorale; după această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în "dosarul de doctorat"; durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare și control este de 30 de zile;

d) teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și CV-ul doctorandului; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat și respectarea procedurilor prezentate la lit. a) - c);

e) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, se depune la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;

f) școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD;

Art. 70 (1) Dosarul de doctorat va conține următoarele:

a) copie scanată a actului de identitate al studentului - doctorand;

b) copie scanată a certificatului de naștere al studentului - doctorand;

c) copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;

d) CV-ul studentului - doctorand;

e) decizia de înmatriculare la programul de studii universitare de doctorat;

f) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz. Datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;

- g) cerere semnată de studentul - doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;
- h) copie scanată după declarația semnată de studentul - doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art. 143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 65 alin. (5) - (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- i) cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
- j) referat întocmit de școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;
- k) propunerea componentei comisiei de susținere publică, formulată de conducătorul de doctorat, aprobată de CSUD și avizată de CSD;
- l) CV-urile membrilor comisiei de susținere publică;
- m) decizia de numire a comisiei de susținere publică;
- n) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, depusă la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- o) anunțul pentru susținerea publică, întocmit de școala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- p) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;
- q) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;
- r) referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat;
- s) avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul școlii doctorale;
- ș) procesul - verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic sau, după caz, înregistrarea audio integrală a susținerii publice a tezei de doctorat, care va trebui însoțită de o adresă certificând durata înregistrării și buna ei conservare (opțional);
- t) rezumatul tezei de doctorat;
- ț) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic;
- u) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații; lista cu rezultatele cercetării artistice;
- v) declarația studentului - doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat;
- w) solicitarea IOSUD UAD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la MEN.

Art. 71 Copiile documentelor, semnate electronic în format PDF, cu valoare legală, din dosarul de doctorat se încarcă pe platforma electronică națională.

Art. 72 Copiile documentelor, semnate electronic în format PDF, cu valoare legală, din dosarul de doctorat se încarcă pe platforma electronică națională

Art. 73 (1) În vederea derulării procedurilor de evaluare a tezelor de doctorat, IOSUD UAD are obligația de a constitui dosarul fiecărui student - doctorand în format electronic. Dosarul este înaintat CNATDCU prin intermediul platformei naționale. Dosarul este încărcat în platformă în termen de maximum 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(2) Dosarul încărcat în platforma națională se semnează electronic de către reprezentantul legal al IOSUD UAD sau de către o persoană delegată de acesta.

(3) Prin semnătura prevăzută la alin. (2), semnatarul își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosar, precum și garantarea faptului că informațiile încărcate în platforma națională sunt corecte și complete.

(4) MEN verifică din punct de vedere administrativ componența dosarului electronic încărcat de către IOSUD în platforma națională și are obligația de a semnala instituției eventuale erori de înregistrare sau lipsa unor documente.

(5) Compartimentul de specialitate al MEN transmite IOSUD ordinul de aprobare, însoțit de raportul sintetic de evaluare a tezei, în termen de 15 zile lucrătoare de la emiterea ordinului.

(6) Ordinul de atribuire, respectiv de neacordare a titlului de doctor, precum și decizia de invalidare a tezei pot fi contestate în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării către IOSUD/IOD. Contestația se înregistrează oficial la MEN și se transmite la UEFISCDI, în vederea derulării procedurii privind contestațiile, prevăzută de prezenta metodologie.

Art. 74 (1) Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, aprobată de CSUD și avizată de CSD.

(2) Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri:

- președintele, ca reprezentant al Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca,

- conducătorul/conducătorii de doctorat

- cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara UAD / IOSUD.

(3) Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(4) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

(5) Conducătorul/conducătorii de doctorat și fiecare referent oficial întocmesc câte un raport de evaluare pe care îl depun (în 2 exemplare) la secretariat, în termen de cel mult 20 de zile de la data primirii spre evaluare a tezei de doctorat.

(6) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi demarată de secretariat numai după ce a primit toate rapoartele de evaluare.

Art. 75 (1) Este obligatoriu ca la susținerea publică a tezei de doctorat să fie prezenți președintele comisiei de doctorat, conducătorul/conducătorii de doctorat și cel puțin 2 referenți oficiali.

(2) Un referent oficial, care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat, trebuie să trimită secretariatului, înainte de sedința de susținere publică a tezei, o declarație scrisă, în care comunică motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat și calificativul pe care îl acordă tezei de doctorat.

Art. 76 (1) Sedința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și include obligatoriu o sesiune de întrebări din

partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, conform art. 168 alin. (3) din Legea nr. 1/2011.

(2) Ședința se desfășoară astfel:

- a) prezentarea conținutului tezei de doctorat de către studentul-doctorand;
- b) citirea rapoartelor de evaluare întocmite de către conducătorul/conducătorii de doctorat și referenții oficiali;
- c) dezbaterea tezei de doctorat, în cadrul căreia membrii comisiei de doctorat și publicul adresează întrebări studentului-doctorand.

(3) Dezbaterea tezei de doctorat este obligatorie și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art. 77 Procesul - verbal al susținerii publice, prevăzut la art. 53 lit. ș), include și:

- a) calificativul propus a se acorda;
- b) indicarea comisiei de specialitate din cadrul CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii;
- c) data susținerii publice a tezei de doctorat.

Art. 78 Teza de doctorat și anexele sale, incluse în dosar, sunt încărcate semnate electronic în format PDF, cu valoare legală, pe platforma electronică națională, în care textul principal este reprezentat ca atare, și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice.

Art. 79 (1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Satisfăcător" și "Nesatisfăcător".

(2) În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

a) să sesizeze comisia de etică a Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca, pentru analiza și soluționarea cazului, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit art. 306 - 310 și 318 - 322 din Legea nr. 1/2011 și prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;

b) să notifice abaterile tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului "Nesatisfăcător".

(3) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului "Excelent", "Foarte bine", "Bine" sau "Satisfăcător", comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

(4) În cazul atribuirii calificativului "Nesatisfăcător", comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul "Nesatisfăcător", titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

(5) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, UAD / IOSUD primește din partea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice o

motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor CNATDCU. Lucrarea de doctorat poate fi retransmisă CNATDCU în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(6) În cazul în care membrii CNATDCU din cadrul unei comisii de evaluare a unei teze de doctorat constată nerespectarea standardelor de etică profesională, inclusiv existența plagiatului, în cadrul tezei și/sau al activităților care au dus la realizarea acesteia, aceștia invalidează teza de doctorat, comunică aceste constatări celorlalți membri ai comisiei de evaluare și sesizează Consiliul general al CNATDCU pentru analiza responsabilității conducătorului de doctorat sau a școlii doctorale și pentru aplicarea prevederilor art. 63 alin. (5).

Art. 80 (1) Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat ori solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

(2) Calitatea de student-doctorand încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea dispoziției de exmatriculare.

Art. 81 (1) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației naționale, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

(2) Ca urmare a înregistrării unei sesizări formulate în condițiile art. 50 alin. (2) din H.G. nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul general al CNATDCU are la dispoziție 45 de zile pentru a analiza și decide conform legii. Consiliul general poate consulta alți membri ai CNATDCU și poate decide utilizarea de experți externi, care nu trebuie să fie în conflict de interese cu autorul sau conducătorul de doctorat.

(3) În termenul prevăzut la alin. (2), Consiliul general al CNADTCU solicită IOSUD punctul de vedere care trebuie formulat în termen de maximum 30 de zile de la primirea solicitării. În situația în care IOSUD confirmă încălcarea standardelor de calitate sau de etică profesională, va transmite CNATDCU decizia privind propunerea de retragere a titlului, semnată de rector, avizată din punct de vedere juridic de universitate.

(4) În termenul prevăzut la alin. (2), Consiliul general al CNATDCU decide dacă au fost sau nu respectate standardele de calitate sau de etică profesională, inclusiv existența plagiatului, iar președintele CNATDCU transmite autorului sesizării, autorului tezei și IOSUD decizia Consiliului general al CNATDCU și motivarea acesteia. Aceștia au la dispoziție 10 zile pentru formularea unei contestații privitoare la procedură, iar Consiliul general al CNATDCU are la dispoziție 10 zile pentru formularea răspunsului la contestație.

(5) În cazul în care Consiliul general al CNATDCU decide că nu au fost respectate standardele de calitate sau de etică profesională, inclusiv în ceea ce privește plagiatul, președintele CNATDCU propune Ministerului Educației Naționale una sau mai multe dintre următoarele măsuri:

a) retragerea calității de conducător de doctorat;

b) retragerea titlului de doctor;

c) retragerea acreditării școlii doctorale.

(6) În urma propunerii prevăzute la alin. (5), ministrul educației naționale, în baza avizului juridic al Ministerului Educației Naționale, are obligația de a lua măsurile prevăzute la art. 170 din [Legea nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare.

Ministerul Educației Naționale informează toate părțile cu privire la dispozițiile emise.

(7) Toate documentele legate de aceste sesizări sunt parte a «dosarului de doctorat» și se încarcă pe platforma națională; deciziile comisiilor de etică și ale CNATDCU sunt publicate și pe site-urile instituționale ale acestora."

Secțiunea 7 FINALIZAREA STUDIILOR

Art. 82 (1) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru doctoratul științific; în cea care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor într-un domeniu profesional se menționează, în mod expres, domeniul profesional al doctoratului.

(2) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific se conferă de către IOSUD diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr.

(3) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat profesional se conferă de către IOSUD diploma și titlul de doctor într-un domeniu profesional, corespunzându-i acronimul Dr. P.

(4) Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv "Excelent", "Foarte bine", "Bine" sau "Satisfăcător". De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

a) pentru calificativul "Excelent" se înscrie mențiunea "Summa cum laude";

b) pentru calificativul "Foarte bine" se înscrie mențiunea "Magna cum laude";

c) pentru calificativul "Bine" se înscrie mențiunea "Cum laude".

Art.83 Diploma de doctor se redactează în limba română și engleză și se eliberează de IOSUD, după emiterea ordinului ministrului educației naționale. Pentru completarea anexei la diplomă, traducerea autorizată în limba engleză a titlului tezei de doctorat este responsabilitatea doctorandului.

Art.84 Acordarea titlului de doctor se aduce la cunoștința publicului și a comunității universitare, prin publicare pe site-ul universității și prin afișare la sediul universității.

Art.85 Calitatea de student-doctorand încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea deciziei de exmatriculare/aprobarea retragerii de la studii.

Art.86 După acordarea titlului științific de doctor, în termen de maximum 30 de zile, școala doctorală expediază un exemplar al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României. Un exemplar al tezei de doctorat se va păstra la biblioteca universității și un exemplar la arhiva IOSUD.

Secțiunea 8 RESPECTAREA ETICII ȘTIINȚIFICE, PROFESIONALE ȘI UNIVERSITARE

Art. 87. (1) Școala doctorală împreună cu conducătorul de doctorat au obligația de a informa studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv:

a) respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat;

b) respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat.

(2) Școala doctorală și IOSUD iau măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului de etică și deontologie profesională al UTCN .

(3) În cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand și/sau conducătorul de doctorat răspund/răspunde în condițiile legii.

Prezentul regulament a fost aprobat de Senatul Universității de Artă și Design prin Hotărârea nr.33 din data de 14 iunie 2018 .

RECTOR,
Prof. univ. dr. Radu-Marcel MORARU