

## MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



### Metodologiei propriie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior în cadrul **UNIVERSITĂȚII DE ARTĂ ȘI DESIGN DIN CLUJ-NAPOCA**

Prezenta metodologie a fost întocmită în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, Legea nr. 227/2009, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea de Guvern 902/2018 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior.

Hotărârea Guvernului nr.44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

Ordonanța de urgență a guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, prin care se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții în acest sens.

## CAPITOLUL I

### Dispoziții generale

#### Art. 1

1) În cadrul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca prin examenul de promovare se asigură exclusiv evoluția în carieră a personalului didactic titular dintr-o instituție de învățământ superior, prin trecerea pe o funcție didactică imediat superioară, cu respectarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, stabilite conform [art. 219 alin. \(1\) lit. a\) din Legea educației naționale nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, și reglementărilor legale în vigoare.

(2) Promovarea în carieră a personalului didactic titular într-una dintre funcțiile didactice se face prin examen, pe un post vacant, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către senatul universității, la propunerea consiliului de administrație.

#### Art. 2

(1) Metodologia proprie referitoare la organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior, prevede standardele minimale de ocupare a posturilor didactice pentru următoarele funcții didactice:

- a) lector universitar/șef de lucrări;
- b) conferențiar universitar;
- c) profesor universitar.

### **Art.3**

(3) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (1) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la examenul de promovare pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt denumite în continuare standardele universității.

(4) Standardele universității includ și nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate prin Ordinului nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare. Standardele universității sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.

(5) Universitatea de Artă și Design din Cluj – Napoca nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin Ordinului nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.

## **CAPITOLUL II**

### **Scoaterea la concursul de promovare a posturilor didactice**

#### **Art. 4**

Promovarea pe posturile vacante se realizează numai prin concurs, organizat de Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca în conformitate cu prevederile prezentei metodologii și cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011.

#### **Art. 5**

(1) Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca poate să organizeze concurs de promovare pe un post didactic numai dacă postul este vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă se vacantează pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități:

a) prin încetarea contractului de muncă, conform legii;

b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs.

#### **Art. 6**

Propunerea de organizare a concursului de promovare pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății.

#### **Art.7**

Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs de promovare este aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca în vederea aprobării conform art. 213 alin. (13) lit. c) din Legea nr. 1/2011.

#### **Art. 8**

(1) Universitatea de Artă și Design poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai după aprobarea de către senatul universitar a numărului de posturi vacante și publicarea de către instituția de învățământ superior pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor.

(2) Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca poate declanșa procedura de examen de promovare pe un post didactic numai după primirea avizului din partea Ministerului Educației Naționale.

(3) În vederea obținerii avizului de organizare a examenului de promovare, Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca transmite Ministerului Educației Naționale, în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rectorul instituției de învățământ superior;

b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;

c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concursul de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;

d) metodologia proprie.

### **Capitolul III**

#### **Anunțul public privind organizarea concursului**

##### **Art. 9**

(1) Publicarea de către instituția de învățământ superior pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor de promovare în cariera didactică se realizează în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(2) Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul instituției de învățământ superior a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

(3) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca;

b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale;

(4) Pagina web a concursului este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale.

(5) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (2), cel puțin următoarele informații:

a) metodologia proprie;

b) lista posturilor aprobate de către senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul instituției de învățământ superior;

c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;

d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;

e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;

f) calendarul examenului;

g) tematica probelor de examen;

h) descrierea procedurii de examen;

i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;

j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

## Art.10

Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca vor fi publicate, cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, vor fi publicate, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform [Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016](#) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor) cu aplicabilitate din 25.05.2018, pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare;
- c) lista completă de lucrări.

## Capitolul IV

### Condiții pentru înscrierea la examenul de promovare pe posturilor didactice

#### Art. 11

- (1) Examenele au caracter transparent.
- (2) La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform [Legii nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, și prezentei metodologii.
- (3) Poate participa la examenul de promovare în cariera didactică cadrul didactic titular care a avut calificativul „foarte bine“ în ultimii 3 ani în instituția organizatoare, nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani și îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, în conformitate cu [art. 294<sup>1</sup>](#) și [art. 301 alin. \(3\), \(4\) sau \(5\) din Legea nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, după caz
- (4) La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concursul de promovare, fără nici o discriminare în funcție de sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială, economică sau vechime.

#### Art. 12

Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru promovarea pe un post didactic superior sunt cele prevăzute de prezentul articol și în anexa 1 a prezentei metodologii.

- (1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcțiile de **lector universitar/șef de lucrări** este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:
  - a) deținerea diplomei de doctor;
  - b) vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul instituției organizatoare a examenului de promovare;
  - c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, prevăzute de metodologia proprie. Aceste standarde constituie criteriu de evaluare a universităților conform art. 193 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
  - d) cadrul didactic titular care a avut calificativul „foarte bine” în ultimii 3 ani în instituția organizatoare;
  - e) cadrul didactic nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani.

(2) În Universitatea de Artă și Design Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de **conferențiar universitar** este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul instituției organizatoare a examenului de promovare;

c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin Ordinul MEN nr. 6129/2016, potrivit art. 219 alin.

(1) lit. a) din Legea nr. 1/2011 cu modificările ulterioare și specificate în anexa prezentei metodologii

d) cadrul didactic titular care a avut calificativul „foarte bine” în ultimii 3 ani în instituția organizatoare;

e) nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani.

f) specializare în concordanță cu structura disciplinelor de studiu din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diploma de licență sau echivalent;

(3) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de **profesor universitar** este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) deținerea calității de conducător de doctorat;

c) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul instituției organizatoare a examenului de promovare;

d) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin Ordinul MEN nr. 6129/2016, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011 și specificate în anexa prezentei metodologii;

e) cadrul didactic titular care a avut calificativul „foarte bine” în ultimii 3 ani în instituția organizatoare;

f) nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani.

g) specializare în concordanță cu structura disciplinelor de studiu din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diploma de licență sau echivalent;

### **Art. 13**

La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform [Legii nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, și prezentei metodologii.

## **Capitolul V**

### **Înscrierea la concurs**

### **Art. 14**

Acte necesare înscrierii la concursul de promovare:

În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar care conține următoarele documente:

a) cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maximum 10 pagini;

c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;

d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la examen, al cărei format standard este prevăzut

- de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: în original, după care se va face copie, copie, care va fi **certificată conform cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții în acest sens**, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat;
- h) declarația pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de [Legea nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- i) declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;
- j) dovada privind obținerea calificativului „foarte bine” în ultimii 3 ani;
- l) diplomele de licență, de master (dacă este cazul) și al suplimentelor de diplomă, ale altor diplome care atestă studiile candidatului, în original, după care se fac copii care vor fi **certificate conform cu originalele, de către persoana/persoanele care are/au atribuții în acest sens**
- m) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- n) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copiile documentelor care atestă schimbarea numelui;
- o) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

#### **Art. 15**

Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

#### **Art. 16**

Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

#### **Art. 17**

(1) Candidații pentru posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniu, din țară sau din străinătate,

exterioare instituției de învățământ superior, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații pentru posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniu, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la postul de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior.

(4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.

#### **Art. 18**

Dosarul de examen este constituit de candidat și se depune direct la adresa Universității de Artă și Design, specificată pe pagina de internet a examenului. Dosarul de examen este transmis membrilor comisiei de examen după expirarea termenului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

#### **Art. 19**

(1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul compartimentului juridic al Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare prevăzută în anexa 2 a prezentei metodologii și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

(2) Verificarea îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii, precum și a calității profesionale a candidaților pentru conferirea titlurilor didactice universitare de conferențiar și profesor și a gradelor profesionale de cercetare – dezvoltare se realizează de către o comisie de verificare formată din 5 membri, după cum urmează: Prorectorul responsabil cu cercetarea artistică și științifică și asigurarea calității, Decanul Facultății de Arte Plastice, Decanul Facultății de Arte Decorative și Design, Președintele Comisiei senatului pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și Președintele Comisiei pentru cercetare științifică și creație artistică.

(3) Membrii comisiei de verificare se reunesc și analizează dosarele candidaților și Fișa de Verificare prevăzută în anexa 2 a prezentei metodologii, completată de candidat.

(4) În cazul în care unul dintre membrii comisiei este în situație de incompatibilitate conform art. 295 al. 4 din Legea educației naționale nr. 1/2011 sau unul dintre membri este indisponibil, acesta va fi înlocuit la propunerea consiliului de administrație, prin decizie emisă de Rectorul universității.

(5) Rezoluția comisiei privind îndeplinirea sau neîndeplinirea standardelor va fi consemnată într-un proces verbal în care va fi precizat punctajul calculat pentru *fiecare standard/criteriu de evaluare* în parte. Rezoluțiile comisiei se iau cu unanimitate de voturi. Rezoluția de avizare favorabilă se acordă de către comisie dacă sunt îndeplinite toate standardele, iar punctajul final să fie cel puțin egal cu punctajul minim prevăzut în standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior din domeniul arte vizuale.

(6) Concluziile consemnate în procesul verbal întocmit de comisie, însoțite de dosarul candidatului, sunt înaintate Compartimentului juridic, în vederea certificării condițiilor legale de prezentare la concurs, în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii dosarului.

(7) Participarea candidaților la concurs este avizată de către Compartimentul juridic după analizarea tuturor documentelor depuse la dosar.

(8) Rezultatele lucrărilor comisiei se comunică Rectorului.

(9) După analiza juridică dosarele și avizele vor fi înaintate către Secretariatul universității pentru comunicarea avizelor. Avizul întocmit de către Compartimentul juridic este comunicat concurentului.

(10) Candidații cărora nu li s-a acordat avizul juridic vor fi informați cu specificarea motivului neacordării avizului. Comunicarea avizului privind legalitatea condițiilor de prezentare la concurs se realizează prin adresa oficială întocmită de Compartimentul juridic și semnată de rector. Răspunsul privind soluția de avizare dată este comunicată candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului. Decizia se anexează dosarului.

#### **Art. 20**

Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca la susținerea concursului de promovare.

### **Capitolul VI**

#### **Comisiile de examen**

#### **Art. 21**

(1) Stabilirea componenței comisiei de examen se face odată cu publicarea de către instituția de învățământ superior pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului.

(2) Componența comisiei de examen include membri supleanți, iar numărul acestora se stabilește prin metodologia proprie.

(3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen.

(4) Componența comisiei de examen pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3) este înaintată de decanul facultății spre avizare consiliului facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de examen însoțită de avizul consiliului facultății este supusă validării consiliului de administrație și apoi transmisă senatului universitar pentru aprobare.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de examen este numită prin decizie a rectorului.

În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componența nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina de internet a examenului

#### **Art. 22**

(1) Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la examen sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului destinat promovării.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(9) Președintele comisiei de examen poate fi unul din următorii:



- a) directorul departamentului;
- b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- c) un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează examenul.

(10) Prevederile referitoare la componența comisiei de examen sunt aplicabile în mod corespunzător și pentru desemnarea comisiei de contestații.

- a) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de contestații.
- b) În urma aprobării de către senatul universitar, componența comisiei de contestații este numită prin decizie a rectorului.

## **Capitolul VII**

### **Concursul**

#### **Art. 23**

Comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice și de creație artistică ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice și de creație artistică;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice și cultural-artistice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât în Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca.

Comisia de examen are obligația de a constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale, aprobate prin [Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016](#).

#### **Art. 24**

Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului de examen și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea, conform anexei prezentei metodologiei. Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca va anunța pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.

#### **Art.25**

- (1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.
- (2) Concursul constă în evaluarea activității științifice, creației artistice și calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.
- (3) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.
- (4) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.
- (5) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.
- (6) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Neacordarea avizului se poate face doar în

cazul nerespectării metodologiei de concurs. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

(7) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

#### **Art.26**

(1) Încadrarea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca, în urma aprobării rezultatului examenului de către senatul universitar, se fac prin decizie a rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor.

#### **Art. 27**

(1) Rezultatul comisiei se publică pe pagina de internet a examenului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz.

(2) După aprobarea de către senatul universitar a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaților promovați.

#### **Art. 28**

(1) Universitatea de Artă și Design din Cluj -Napoca va întocmi anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenului de promovare pentru posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației Naționale.

### **Capitolul VIII**

#### **Contestații**

#### **Art. 29**

(1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de examen, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca și se soluționează de comisia de contestații în maximum două zile lucrătoare de la expirarea perioadei de contestații. Rezultatele contestațiilor se afișează pe pagina de internet a examenului.

(10) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor de promovare constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile [art. 280-282 din Legea nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, în funcție de încadrarea faptei.

### **Capitolul IX**

#### **Incompatibilități**

#### **Art. 30**

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

- (2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoane care:
- a) au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților;
  - b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.
  - c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;

**Art. 31**

În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către universitate sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

**Art. 32**

Fiecare instituție de învățământ superior întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul este trimis spre notificare Ministerului Educației Naționale.

**Art. 33**

Prezentul Regulament intră în vigoare prin aprobarea Senatului Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca din data de 19.12.2018.

Rector,  
Prof. univ. dr. Radu-Marcel Moraru