



## PLAN OPERATIONAL 2010

Nr. Crt.	Domeniul	Obiective generale	Obiective specifice si masuri de realizare	Indicatori măsurabili	Responsabili	Termene
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>Învățământ</b>	Atragerea unui număr de studenți conform posibilităților de școlarizare și a normelor ARACIS, precum și atragerea unui număr mare de studenți străini	<ul style="list-style-type: none"> <li>- campanie de informare în vederea atragerii de candidați pentru programele de studiu organizate de UAD</li> <li>- colaborarea cu organizații din străinătate în vederea atragerii candidaților</li> <li>- distribuirea locurilor alocate de MECTS</li> <li>- organizarea admiterii 2010 (structura specializărilor pentru anul 2010/2011, metodologie de admitere)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr candidați înscriși la concursul de admitere</li> <li>- Numărul liceelor la care se va face campanie de informare</li> </ul>	Rector, RMC, Prorector, Decani, Secretari științifici, Șefi de catedra și de secții, Departament Relații Publice și Proiecte Culturale	<b>01.09.2010</b>
2.		Atragerea unui număr mai mare de studenți la programele de master	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Campanie de atragere a candidaților</li> <li>- Susținerea specializărilor nou introduse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr candidați înscriși la concursul de master</li> <li>- Specializări nou introduse</li> </ul>	Rector, RMC, Prorector, Decani, Secretari științifici, Șefi de catedra și de secții	<b>30.09.2010</b>
3.		Dezvoltarea școlii doctorale existente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mărirea numărului de doctoranzi cu frecvență pentru a asigura un număr sporit de potențiale cadre didactice care să contribuie în același timp la activitatea de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr candidați înscriși la doctorat</li> </ul>	Rector, RMC, Prorector, Director Școală Doctorală, Decani, Secretari științifici,	<b>30.09.2010</b>

			cercetare a UAD Cluj - Mărirea numărului de conducători de doctorat		Sefi de catedra și de secții	
4.		Organizarea examenului de licență/dizertație 2010	- Organizarea sesiunii de restanțe pentru studenții din anul terminal - Înscrierea studenților integraliști care pot participa la examenul de licență/dizertație - Întocmirea listelor cu absolvenții înscriși la examenul de licență/dizertație - Organizarea examenului de licență/dizertație	- Număr studenți absolvenți - Număr studenți care susțin examen de licență/dizertație	Rector, RMC, Prorector, Decani, Secretari științifici, Sefi de catedra și de secții, Secretare facultate	<b>05.07.2010</b>
5.		Creșterea numărului de mobilități a cadrelor didactice și a studenților	- Menținerea și dezvoltarea unor noi acorduri de parteneriat cu universități de profil din străinătate - Repartizarea numărului de mobilități ale cadrelor didactice pe facultăți	- Număr noi acorduri de parteneriat - Număr studenți străini primiți (incoming students) - Număr studenți români trimiși (outgoing students)	Rector, Prorector, Decani, Coordonator Birou Programe Comunitare	Permanent
6.		Lărgirea și perfecționarea ofertei educaționale	- Elaborarea documentației necesare pentru obținerea autorizației de funcționare a unor noi programe de studiu - Revizuirea planurilor de învățământ - Actualizarea, modernizarea și editarea cursurilor universitare în format clasic	- Calitatea cursurilor universitare realizate conform nomenclatorului disciplinelor cuprinse în planul de învățământ, corespunzător domeniului de licență, masterat, doctorat - Numărul suporturilor de	Rector, Prorector, Decani, Secretari științifici, Șefi de catedră și de secții	Octombrie 2010  Octombrie 2010  Octombrie 2010

			<p>sau electronic.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diversificarea ofertei de masterat de profesionalizare.</li> <li>- Elaborarea unor programe de masterat și doctorat în concordanța cu cerințele Procesului Bologna.</li> <li>- Organizarea de masterate într-o limbă de circulație internațională</li> </ul>	<p>curs, în concordanța cu noua curricula universitară</p>		<p>Aprilie 2010</p> <p>Octombrie 2010</p>
7.		<p>Întocmirea, analiza, avizarea și depunerea dosarelor de autoevaluare pentru evaluarea periodică și pentru evaluarea efectuată de comisia desemnată de ELIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Întocmirea dosarelor de autoevaluare pentru specializările care urmează să fie supuse evaluării ARACIS</li> <li>- Întocmirea și centralizarea tuturor documentelor solicitate de comisia desemnată de ELIA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluări și acreditări</li> </ul>	<p>Decanii, responsabili DAC pe facultăți, responsabil CEAC pe universitate, șefii de secție</p>	<p>Martie 2010</p> <p>Aprilie 2010</p>
8.		<p>Colaborări cu firmele de profil</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- efectuarea stagiilor de practică ale studenților</li> <li>- realizarea proiectelor de diplomă</li> <li>- obținere burse pentru studenții merituoși</li> <li>- înlesnirea inserției pe piața muncii a absolvenților</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr studenți angrenați în stagii de practică</li> <li>- număr burse</li> <li>- număr studenți care lucrează în primul an după absolvire</li> </ul>	<p>Rector, Prorector, Decani, Secretari științifici, Șefi de catedra și de secții, CCOC</p>	<p>Permanent</p>
9.		<p>Urmărirea traseului educațional și sprijinirea inserției pe piața muncii a absolvenților</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- consolidarea bazei de date cu studenții și absolvenții UAD</li> <li>- întocmire chestionare, distribuie chestionare, centralizarea datelor,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul chestionarelor întocmite în vederea realizării statisticilor periodice privind</li> </ul>	<p>Rector, Prorector, Decani, CCOC, Secretari științifici, Șefi de catedră și de</p>	<p>30.05.2010</p>

			<p>întocmirea raportului cuprinzând constatările în urma centralizării datelor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consilierea studenților cu scopul pregătirii psihologice în căutarea unui loc de muncă</li> <li>- Promovarea serviciilor oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră</li> </ul>	<p>gradul de angajabilitate și inserție pe piața muncii a absolvenților.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul studenților care au apelat la CCOC</li> </ul>	<p>secții Secretariat</p>	01.10.2010
10.		Acoperirea deficitului de cadre didactice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Întocmirea statelor de funcții pentru anul universitar 2010/2011</li> <li>- Propuneri din partea facultăților pentru scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante și aprobarea Senatului</li> <li>- Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul posturilor didactice scoase la concurs</li> <li>- Numărul candidaților pe posturile didactice vacante</li> </ul>	<p>Rector, Decani, Șefi catedră, Șefi secție, Birou Personal – Salarizare, Secretar șef</p>	Noiembrie 2010
11.	<b>Cercetare</b>	Afirmarea și dezvoltarea identității și specificității școlii de artă clujene.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea în activitățile aferente organizării manifestărilor artistice și științifice ale universității (EuropaArtium, Gala anuală a absolvenților UAD, etc.)</li> <li>- Crearea unei reviste de specialitate în artele vizuale cotate ISSN și ISI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponderea contactelor realizate în vederea cooperării interuniversitare</li> <li>- Calitatea produsului publicat în format electronic, clasic și acreditat.</li> <li>- Ponderea de sesiuni naționale și internaționale de comunicări științifice.</li> </ul>	<p>Rector, Prorector, Decani, Secretari științifici, Șefi de catedră și de secții, Birou Relații Internaționale, Director Centru de cercetare</p>	<p>25.10.2010</p> <p>30.06.2010</p>

				- Nivelul expozițiilor de artă contemporană la nivel național și internațional cu implicarea cadrelor didactice și a studenților.		
12.		Afirmarea și promovarea performanțelor artistice și științifice ale cadrelor didactice și studenților UAD Cluj-Napoca.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intensificarea activității centrelor de cercetare.</li> <li>- Corelarea programelor de masterat și doctorat cu activitatea de creație artistică și cercetare.</li> <li>- Organizarea de sesiuni naționale și internaționale de comunicări științifice.</li> <li>- Organizarea de expoziții de artă, workshop-uri, conferințe, tabere de creație, etc. la nivel național și internațional</li> </ul>	- Nivelul performanțelor în cercetarea științifică (indicator cu structura complexa)	Rector, Prorector, Decani, Secretari științifici, Șefi de catedră și de secții Director Centru de Cercetare	30.12.2010 30.01.2010  30.12.2010 25.10.2010 30.12.2010
13.		Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu instituții și personalități din țară și din străinătate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea comunității academice prin acordarea de „Titluri Honoris Causa” unor personalități ale artei și culturii naționale și internaționale.</li> <li>- găzduirea unor reuniuni internaționale.</li> <li>- căutarea de noi oportunități de colaborare internațională</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponderea acordării de „Titluri Honoris Causa”</li> <li>- Numărul și nivelul cooperării interuniversitare.</li> </ul>	Rector, Prorector, Decani, Birou Relații Internaționale,	permanent

14.		Ridicarea performanțelor activității de cercetare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raport al activității de cercetare științifică pe anul 2009</li> <li>- Crearea, întreținerea și gestionarea unei aplicații pentru colectarea datelor de raportare a cercetării cerute de IC6 la nivelul UAD pentru raportarea lor către MECI</li> </ul>	- Număr indici de calitate îndepliniți	Rector, Prorector, Decani, Director Centru de cercetare, Șefi catedră și secție	Permanent
15.		Accesarea de fonduri naționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informarea cadrelor didactice, a doctoranzilor cu cerințele elaborării unor proiecte de grant</li> <li>- Realizarea de propuneri de proiecte pe teme de dezvoltare universitară, dotări tehnice și management academic</li> <li>- Elaborarea/depunerea de proiecte de cercetare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raportul (procentual) dintre valoarea contractelor de cercetare-proiectare și totalul veniturilor universității</li> <li>- Număr de proiecte de cercetare câștigate</li> </ul>	Rector, Prorector, Decani, Director Centru de cercetare, Șefi catedră și secție	Permanent
16.		Implicarea studenților din facultăți în diverse comisii, activități	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stimularea activității de cercetare a studenților</li> <li>- Reprezentarea în comisiile UAD</li> <li>- Perfecționarea sistemului de acordare a burselor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul de studenți cooptați în proiectele de cercetare</li> <li>- Numărul de studenți participanți la proiectele de cercetare câștigate</li> <li>- număr burse acordate studenților</li> </ul>	Rector, Prorector, Decani, Director Centru de cercetare, Șefi catedră și secție	Permanent
17.	<b>Managementul calității</b>	Implementarea continuă a sistemului de asigurare a calității	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evaluarea de către studenți a cadrelor didactice</li> <li>- evaluarea colegială a cadrelor</li> </ul>	- Numărul evaluărilor efectuate de studenți, profesorilor	Rector, Prorector, Decani, Secretari științifici,	La sfârșitul anului universitar

		învățământului	didactice - autoevaluarea cadrelor didactice - revizuirea și consolidarea registrului de competențe ce trebuie asigurat de fiecare ciclu de învățământ - instruirea personalului și a cadrelor didactice	- Numărul evaluărilor colegiale - număr personal administrativ instruit	Șefi de catedră și de secții, DGA, Secretar șef	
18.		Optimizarea procesului de asigurare a calității activităților universitare	- elaborarea/îmbunătățirea sistemului de standarde de referință și proceduri pentru fiecare domeniu de activitate din cadrul UAD - revizuirea și completarea manualului calității - propuneri de adaptare la sistemele europene de asigurare a calității a sistemului propriu - dezvoltarea strategiilor și politicilor privind asigurarea calității	- Numărul de revizuirii a procedurilor	RMC, Decani, DGA	Permanent
19.		Formarea continuă a cadrelor didactice prin sistemul perfecționării postuniversitare în vederea accederii la noi competențe în domeniile de interes didactic pentru	- Implementarea de către DPPD a standardelor de calitate concretizate în activități de pregătire și perfecționare psiho-pedagogică și didactică în acord cu direcțiile educaționale actuale.	- Numărul cadrelor didactice universitare titulare, cu carte de muncă în universitate, raportat la numărul de studenți echivalenți unitari (bugetați și cu taxă) - Numărul de profesori	Rector, Prorector, Decani, Secretari științifici, Șefi de catedră și de secții Director DPPD	permanent

		specializările plastice.	- Acțiuni de înnoire și perfecționare permanentă a practicii profesionale pentru sistemul de învățământ preuniversitar.	universitari titulari raportat la numărul de studenți echivalenți unitari (bugetați și cu taxă) - Numărul de conferențieri universitari titulari raportat la numărul de studenți echivalenți unitari (bugetați și cu taxă) - Numărul cadrelor didactice universitare titulare, cu titlul științific de doctor, raportat la numărul de studenți echivalenți unitari (bugetați și cu taxă) - Numărul cadrelor didactice universitare titulare, sub 35 de ani, raportat la numărul de studenți echivalenți unitari (bugetați și cu taxă)		
20.		Diversificarea ofertei pentru activitățile de formare continuă.	- Extinderea domeniilor pentru Centrul de perfecționare în educație plastică.	- Dezvoltarea educației permanente din universitate	Rector, Prorector, Decani, Secretari științifici, Șefi de catedră și de secții, Director DPPD	Permanent
21.		Actualizarea site-ului universității	- Promovarea generală a programelor către		Biroul Relații Internaționale și	Permanent



			<p>comunitatea publică</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Întreținerea și dezvoltarea site-ului</li> <li>- Promovarea programelor și a acțiunilor artistice și științifice ale universității</li> </ul>		Relații Publice, Secretar Șef	
22.		Menținerea relațiilor cu mediul social și economic	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmiterea constantă de comunicate de presă</li> <li>- Organizarea de conferințe de presă</li> <li>- Întâlniri cu mass-media</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul comunicatelor de presă</li> <li>- Numărul conferințelor de presă</li> </ul>	Biroul Relații Internaționale și Relații Publice	Permanent
23.	<b>Managementul administrativ</b>	Dezvoltarea bazei materiale și a infrastructurii.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Amenajarea și dotarea sălilor de curs, laboratoarelor și atelierelor.</li> <li>- Achiziționarea de echipament și tehnică modernă în scopul armonizării cu tehnologiile profesionale.</li> <li>- Îmbunătățirea comunicării între departamentele UAD.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valoarea cheltuielilor pentru dotări și investiții raportată la numărul de studenți fizici (bugetați și cu taxă),</li> <li>- Valoarea cheltuielilor materiale raportată la numărul de studenți fizici (bugetați și cu taxă)</li> <li>- Ponderea cheltuielilor pentru investiții din alocațiile bugetare primite de universitate destinate acestui scop</li> <li>- Ponderea veniturilor din alte surse decât alocațiile bugetare în totalul veniturilor universității</li> <li>- Ponderea veniturilor din</li> </ul>	Rector, Prorector, Decani, DGA, Șefi de catedră și de secții	Permanent

				alte surse decât alocațiile bugetare cheltuite pentru dezvoltarea instituțională în totalul veniturilor universității.		
24.		Îmbunătățirea serviciilor oferite de bibliotecă	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidența și creșterea fondului de carte</li> <li>- Publicarea și achiziționarea de cursuri și manuale</li> <li>- Abonamente la reviste de specialitate conform cerințelor ARACIS</li> <li>- Continuarea activităților de modernizare a bibliotecii, completarea bazei de date pentru îmbunătățirea accesului online la fondul de carte al bibliotecii UAD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr cărți, reviste achiziționate</li> <li>- valoarea cheltuielilor pentru achiziția de cărți, reviste și manuale, raportată la numărul de studenți fizici (bugetați și cu taxă)</li> <li>- numărul de titluri de cărți introduse în baza de date</li> </ul>	DGA, Bibliotecar	Permanent
25.		Îmbunătățirea bazei materiale pentru activitatea didactică	Achiziții de imobile, reparații capitale, reabilitări și modernizări spații de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr imobile achiziționate</li> <li>- număr lucrări de reparații capitale cu reabilitare și modernizare spații</li> </ul>	Rector, DGA, Șef Birou tehnic	31.12.2010
26.		Asigurarea condițiilor tehnice curente corespunzătoare desfășurării în bune condiții a activităților didactice	Menținerea în stare bună de funcționare a spațiilor de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Întreținere și reparații curente la nivelul tuturor spațiilor în care se desfășoară activității didactice</li> </ul>	DGA, Șef Birou Tehnic, Administrativ	Permanent
27.		Creșterea gradului de	Îmbunătățirea serviciilor de	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiale de curățenie</li> </ul>	DGA,	Permanent



	confort și siguranță a spațiilor care deservește Universitatea	pază și curățenie	de bună calitate, pază asigurată de personal autorizat	Șef Birou Tehnic, Administrativ Responsabil probleme Administrative	
28.	Creșterea securității în muncă atât pentru angajații UAD cât și pentru studenții care au activități practice	Implementarea procedurilor de siguranță și securitate în muncă	- Numărul de instruiți - Numărul de materiale igienico-sanitare și de protecție corporală	DGA, Responsabil SSM, Șefi de secție	Permanent
29.	Modernizarea evidențelor informatice	Implementarea unei platforme informatice integrate pentru module contabile, personal-salarizare, gestiuni patrimoniu, caserie		DGA, CCTI, Contabilitate	31.12.2010

**RECTOR**  
Prof.univ. dr. RADU SOLOVASTRU