



UNIVERSITATEA DE ARTĂ ȘI DESIGN DIN CLUJ – NAPOCA

PLAN OPERAȚIONAL 2011

Nr. Crt.	Domeniul	Obiective generale	Obiective specifice si masuri de realizare	Indicatori masurabili	Responsabili	Termene
1	2	3	4	5	6	7
1.	Invatamant	Atragerea unui număr de studenți conform posibilităților de școlarizare și a normelor ARACIS, precum și atragerea unui număr mare de studenți străini	<ul style="list-style-type: none"> - campanie de informare în vederea atragerii de candidați pentru programele de studiu organizate de UAD - colaborarea cu organizații din străinătate în vederea atragerii candidaților - distribuirea locurilor alocate de MECTS - organizarea admiterii 2011 (structura specializărilor pentru anul 2011/2012, metodologie de admitere) 	- Număr candidați înscriși la concursul de admitere	Rector, RMC, Prorector, Decani, Secretari științifici, Sefi catedră și secții	01.09.2011
2.		Atragerea unui număr mai mare de studenți la programele de master	<ul style="list-style-type: none"> - Campanie de atragere a candidaților - Susținerea specializărilor nou introduse 	- Număr candidați înscriși la concursul de master	Rector, RMC, Prorector, Decani, Secretari științifici, Sefi catedră și secții	01.09.2011
3.		Dezvoltarea școlii doctorale existente.	<ul style="list-style-type: none"> - Mărirea numărului de doctoranzi cu frecvență pentru a asigura un număr sporit de potențiale cadre didactice care să contribuie în același timp la activitatea de 	- Număr candidați înscriși la doctorat	Rector, RMC, Prorector, Decani, Secretari științifici, Director Școala	01.09.2011

			<p>cercetare a UAD Cluj</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mărirea numărului de conducători de doctorat 		Doctorala	
4.		Organizarea examenului de licență 2011	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea sesiunii de restanțe pentru studenții din anul terminal - Înscrierea studenților integraliști care pot participa la examenul de licență - Întocmirea listelor cu absolvenții înscriși la examenul de licență - Organizarea examenului de licență 	<ul style="list-style-type: none"> - Număr studenți absolventi - Număr studenți care susțin examen de licența 	Rector, RMC, Prorector, Decani, Secretari științifici, Sefi catedră și secții	<i>01.10.2011</i>
5.		Creșterea numărului de mobilități a cadrelor didactice și a studenților	<ul style="list-style-type: none"> - Menținerea și dezvoltarea unor noi acorduri de parteneriat cu universități de profil din străinătate - Repartizarea numărului de mobilități ale cadrelor didactice pe facultăți 	<ul style="list-style-type: none"> - Numar studenți straini primiti - Numar studenți romani trimisi 	Coordonator Birou Programe Comunitare	Permanent
6.		Lărgirea și perfecționarea ofertei educaționale	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea documentației necesare pentru obținerea autorizației de funcționare a unor noi programe de studiu - Revizuirea planurilor de învățământ - Actualizarea, modernizarea și editarea cursurilor universitare în format clasic sau electronic. - Diversificarea ofertei de masterat de profesionalizare. - Elaborarea unor programe de masterat și doctorat în concordanța cu cerințele Procesului Bologna. 	<ul style="list-style-type: none"> - Calitatea cursurilor universitare realizate conform nomenclatorului disciplinelor cuprinse în planul de învățământ, corespunzător domeniului de licență, masterat, doctorat - Numarul suporturilor de curs, în concordanță cu noua curricula universitară 	Rector, Prorector, Decani, Secretari științifici, Sefi catedră și secții	<p>Octombrie 2011</p> <p>Octombrie 2011</p> <p>30.06.2011</p> <p>30.05.2011</p>

			- Organizarea de masterate într-o limbă de circulație internațională			
7.		Colaborări cu firmele de profil	- efectuarea stagiilor de practică ale studenților - realizarea proiectelor de diplomă - obținere burse pentru studenții merituoși - înlesnirea inserției pe piața muncii a absolvenților	- Numar studenti care lucreaza in primul an dupa absolvire	Rector, Prorector, Decani, Secretari stiintifici, Sefi catedră și secții	Permanent
8.		Sprijinirea și urmărirea traseului educațional și inserția pe piața muncii a absolvenților	- consolidarea bazei de date cu studenții și absolvenții UAD - Intocmire chestionare, distribuire chestionare, centralizarea datelor, întocmirea raportului cuprinzând constatările în urma centralizării datelor - Consilierea studenților cu scopul pregătirii psihologice în căutarea unui loc de muncă - Promovarea serviciilor oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră	- Numarul chestionarelor intocmite in vederea realizarii statisticilor periodice privind gradul de angajabilitate si insertie pe piata muncii a absolventilor. - Numărul studenților care au apelat la CCOC	Rector, Prorector, Decani, CCOC Secretari stiintifici, Sefi catedră și secții Secretariat	30.05.2011 01.10.2011
9.		Acoperirea deficitului de cadre didactice	- Întocmirea statelor de funcții pentru anul universitar 2011/2012 - Propuneri din partea facultăților pentru scoaterea la	- Numărul posturilor didactice scoase la concurs - Numărul candidaților pe posturile didactice vacante	Rector, Decani, Șefi catedră și secții, Birou Personal – Salarizare, Secretar șef	Noiembrie 2011

			<p>concurs a posturilor didactice vacante și aprobarea Senatului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice 			
10.		Afirmarea și dezvoltarea identității și specificității școlii de artă clujene.	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarea în activitățile aferente organizării manifestărilor artistice și științifice ale universității (EuropaArtium, Gala anuală a absolvenților UAD, etc.) - Crearea unei reviste de specialitate în artele vizuale cotate ISSN și ISI 	<ul style="list-style-type: none"> - Ponderea contactelor realizate în vederea cooperării interuniversitare - Calitatea produsului publicat în format electronic, clasic și acreditat. - Ponderea de sesiuni naționale și internaționale de comunicări științifice. - Nivelul expozițiilor de artă contemporană la nivel național și internațional cu implicarea cadrelor didactice și a studenților. 	Rector, Prorector, Decani, Secretari științifici, Sefi catedră și secții, Birou relații internaționale, Director Centru de cercetare	<p>25.10.2011</p> <p>30.06.2011</p>
11.		Afirmarea și promovarea performanțelor artistice și științifice ale cadrelor didactice și studenților UAD Cluj-Napoca.	<ul style="list-style-type: none"> - Intensificarea activității centrelor de cercetare. - Corelarea programelor de masterat și doctorat cu activitatea de creație artistică și cercetare. - Organizarea de sesiuni naționale și internaționale de comunicări științifice. - Organizarea de expoziții de 	<ul style="list-style-type: none"> - Nivelul performanțelor în cercetarea științifică (indicator cu structura complexă) - Ponderea studenților echivalenți unitari din ciclurile de studii de masterat și doctorat, în totalul studenților echivalenți unitari (bugetați și 	Rector, Prorector, Decani, Secretari științifici, Sefi catedră și secții, Director Centru de cercetare	<p>30.12.2011</p> <p>30.01.2011</p> <p>30.12.2011</p> <p>25.10.2011</p>

			artă, workshop-uri, conferințe, tabere de creație, etc. la nivel național și internațional	cu taxă)		30.12.2011
12.		Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu instituții și personalități din țară și din străinătate.	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea comunității academice prin acordarea de „Titluri Honoris Causa” unor personalități ale artei și culturii naționale și internaționale. - găzduirea unor reuniuni internaționale. - căutarea de noi oportunități de colaborare internațională 	<ul style="list-style-type: none"> - Ponderea acordării de „Titluri Honoris Causa” - Numarul și nivelul cooperării interuniversitare. 	Rector, Prorector, Decani, Birou relații internaționale,	permanent
13.		Ridicarea performanțelor activității de cercetare	<ul style="list-style-type: none"> - Raport al activității de cercetare științifică pe anul 2010 - Crearea, întreținerea și gestionarea unei aplicații pentru colectarea datelor de raportare a cercetării cerute de IC6 la nivelul UAD pentru raportarea lor către MECTS 	- Numar de proiecte de cercetare castigate	Director Centru de cercetare	Permanent
14.		Accesarea de fonduri naționale	<ul style="list-style-type: none"> - Informarea cadrelor didactice, a doctoranzilor cu cerințele elaborării unor proiecte de grant - Realizarea de propuneri de proiecte pe teme de dezvoltare universitară, dotări tehnice și management academic 	- Raportul (procentual) dintre valoarea contractelor de cercetare-proiectare și totalul veniturilor universității	Director Centru de cercetare	Permanent

			- Elaborarea/depunerea de proiecte de cercetare			
15.		Implicarea studenților din facultăți în diverse comisii, activități	<ul style="list-style-type: none"> - Stimularea activității de cercetare a studenților - Reprezentarea în comisiile UAD - Perfecționarea sistemului de acordare a burselor 	<ul style="list-style-type: none"> - Numarul de studenti cooptati in proiectele de cercetare - Numarul de studenti participanti la proiectele de cercetare castigate 	Director Centru de cercetare	Permanent
16.		Implementarea continuă a sistemului de asigurare a calității învățământului	<ul style="list-style-type: none"> - evaluarea de către studenți a cadrelor didactice - evaluarea colegială a cadrelor didactice - autoevaluarea cadrelor didactice - revizuirea și consolidarea registrului de competențe ce trebuie asigurat de fiecare ciclu de învățământ - instruirea personalului și a cadrelor didactice 	<ul style="list-style-type: none"> - Numarul de evaluari facute de studenti profesorilor - Numarul de evaluari colegiale a cadrelor didactice 	Rector, Prorector, Decani, Secretari stiintifici, Sefi de catedra si de sectii	La sfarsitul anului universitar
17.		Optimizarea procesului de asigurare a calității activităților universitare	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea/îmbunătățirea sistemului de standarde de referință și proceduri pentru fiecare domeniu de activitate din cadrul UAD - revizuirea și completarea manualului calității - propuneri de adaptare la sistemele europene de asigurare a calității a 	- Numarul de revizuiiri a procedurilor	RMC, Decani, DGA	Permanent

			<p>sistemului propriu</p> <ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea strategiilor și politicilor privind asigurarea calității 			
18.		<p>Formarea continuă a cadrelor didactice prin sistemul perfecționării postuniversitare în vederea accederii la noi competențe în domeniile de interes didactic pentru specializările plastice.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Implementarea de către DPPD a standardelor de calitate concretizate în activități de pregătire și perfecționare psiho-pedagogică și didactică în acord cu direcțiile educaționale actuale. - Acțiuni de înnoire și perfecționare permanentă a practicii profesionale pentru sistemul de învățământ preuniversitar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul cadrelor didactice universitare titulare, cu carte de muncă în universitate, raportat la numărul de studenți echivalenți unitari (bugetați și cu taxă) - Numărul de profesori universitari titulari raportat la numărul de studenți echivalenți unitari (bugetați și cu taxă) - Numărul de conferențieri universitari titulari raportat la numărul de studenți echivalenți unitari (bugetați și cu taxă) - Numărul cadrelor didactice universitare titulare, cu titlul științific de doctor, raportat la numărul de studenți echivalenți unitari (bugetați și cu taxă) - Numărul cadrelor didactice universitare titulare, sub 	<p>Rector, Prorector, Decani, Secretari științifici, Sefi de catedra și de secții, Director DPPD</p>	<p>permanent</p>



				35 de ani, raportat la numărul de studenți echivalenți unitari (bugetați și cu taxă)		
19.		Diversificarea ofertei pentru activitățile de formare continuă.	<ul style="list-style-type: none"> - Extinderea domeniilor pentru Centrul de perfecționare în educație plastică. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea educației permanente din universitate 	Rector, Prorector, Decani, Secretari științifici, Sefi de catedra și de secții Director DPPD	Permanent
20.		Actualizarea site-ului universității	<ul style="list-style-type: none"> - Promovarea generală a programelor către comunitate publică - Întreținerea și dezvoltarea site-ului - Promovarea programelor și a acțiunilor artistice și științifice ale universității 		Biroul Relații Internaționale și Relații Publice, Secretar Șef	Permanent
21.		Mentținerea relațiilor cu mediul social și economic	<ul style="list-style-type: none"> - Transmiterea constantă de comunicate de presă - Organizarea de conferințe de presă - Întâlniri cu mass-media 	<ul style="list-style-type: none"> - Numarul de comunicate de presa - Numarul de conferinte de presa 	Biroul Relații Internaționale și Relații Publice	Permanent
22.	Administrativ	Dezvoltarea bazei materiale și a infrastructurii.	<ul style="list-style-type: none"> - Amenajarea și dotarea sălilor de curs, laboratoarelor și atelierelor. - Achiziționarea de echipament și tehnică modernă în scopul armonizării cu tehnologiile profesionale. - Îmbunătățirea comunicării 	<ul style="list-style-type: none"> - Valoarea cheltuielilor pentru dotări și investiții raportată la numărul de studenți fizici (bugetați și cu taxă), - Valoarea cheltuielilor materiale raportată la numărul de studenți fizici (bugetați și 	Rector, Prorector, Decani, DGA, Sefi de catedra și de secții	Permanent

			între departamentele UAD.	cu taxă) - Ponderea cheltuielilor pentru investiții din alocațiile bugetare primite de universitate destinate acestui scop - Ponderea veniturilor din alte surse decât alocațiile bugetare în totalul veniturilor universitatii - Ponderea veniturilor din alte surse decât alocațiile bugetare cheltuite pentru dezvoltarea instituțională în totalul veniturilor universității.		
23.	Îmbunătățirea serviciilor oferite de bibliotecă	<ul style="list-style-type: none"> - Evidența și creșterea fondului de carte - Publicarea și achiziționarea de cursuri și manuale - Abonamente la reviste de specialitate conform cerințelor ARACIS <p>Continuarea activităților de modernizare a bibliotecii, completarea bazei de date pentru îmbunătățirea accesului online la fondul de carte al bibliotecii UAD</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Valoarea cheltuielilor pentru achiziția și abonarea la cărți, reviste sau manuale, raportată la numărul de studenți fizici (bugetați și cu taxă) - Numarul de carti transpuse in format electronic 	DGA, Bibliotecar	Permanent	
24.	Îmbunătățirea bazei	Achizitii de imobile, reparatii	- Achizitie de imobil si patru	Rector,DGA, Sef Birou	31.12.2011	



		materiale pentru activitatea didactica	capitale, reabilitari si modernizari spatii de invatamant	lucrari de repatii capitale cu reabilitare si modernizare spatii	tehnic	
25.		Asigurarea conditiilor tehnice corespunzatoare unei activitati didactice de calitate	Mentinerea in stare buna functionare a spatiilor de invatamant si a utilajelor	-Intretinere si reparatii curente la nivelul tuturor spatiilor care asigura desfasurarea activitatii didactice - Intretinere, reparatii curente si capitale la utilajele care deservesc activitate didactica si cea administrativa	DGA, Sef Birou Tehnic, Administrativ	Permanent
26.		Cresterea gradului de confort si siguranta a spatiilor care deservesc Universitatea si cresterea serviciilor sociale si adm. studentesti	Imbunatarirea serviciilor de paza si curatenie Cresterea gradului de confort	-Materiale de curatenie de buna calitate, paza asigurata de personal autorizat - iluminare adecvata si confort termic (caldura si apa calda la discretie), internet gratuit, frigider, spalacalcat lenjerie.	DGA, Sef Birou Tehnic-Administrativ, Responsabil probleme Administrative camine	Permanent
27.		Cresterea securitatii si sanatatii in munca atat pentru angajatii UAD cat si pentru studentii care au activitati practice	Implementarea procedurilor de siguranta si securitatea in munca Asigurarea urmaririi starii de sanatate a angajatilor	- Numarul de instruiiri - Numarul de materiale igienico-sanitare si de protectie corporala - numarul de controale medicale periodice obligatorii	Responsabil SSM, Sefi de sectie, DGA	Permanent
28.		Modernizarea evidentelor informatice	Implementarea unei platforme informatice integrate pentru module contabile, personal-salarizare, gestiuni patrimoniu, caserie		DGA, CCTI, Contabilitate	31.12.2011

RECTOR
Prof.univ. dr. RADU SOLOVASTRU