

## UNIVERSITATEA DE ARTĂ ȘI DESIGN DIN CLUJ-NAPOCA

### PLAN OPERAȚIONAL 2013

Nr. Crt.	Domeniul	Obiective generale	Obiective specifice si masuri de realizare	Indicatori masurabili	Responsabili	Termene
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>Învățământ</b>	Atragerea anuală de studenți din țară sau străinătate în limita posibilităților de școlarizare și a normelor ARACIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- campanie de informare în vederea atragerii de candidați pentru programele de studiu organizate de UAD</li> <li>- realizarea legăturii cu liceele pentru atragerea elevilor cu cele mai bune rezultate</li> <li>- colaborarea cu organizații din străinătate în vederea atragerii candidaților</li> <li>- distribuirea locurilor alocate de MEN</li> <li>- organizarea admiterii 2013 (structura programelor de studii universitare de licență pentru anul 2013/2014, metodologie de admitere)</li> </ul>	- Număr candidați înscriși la concursul de admitere	Rector, RMC, Prorectori, Decani, Directori Departamente, responsabili de programe de studii	<i>septembrie 2013</i>
2.		Atragerea unui număr mai mare de studenți la programele de master	- Campanie de atragere a candidaților	- Număr candidați înscriși la concursul de master	Rector, RMC, Prorectori, Directori Departamente, responsabili de programe de studii	<i>septembrie 2013</i>

3.	Dezvoltarea școlii doctorale existente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mărirea numărului de doctoranzi cu frecvență pentru a asigura un număr sporit de potențiale cadre didactice care să contribuie în același timp la activitatea de cercetare a UAD</li> <li>- Mărirea numărului de conducători de doctorat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr candidați înscriși la doctorat</li> </ul>	Rector, RMC, Prorectori, Director CSUD, Director Școală Doctorală	<i>septembrie 2013</i>
4.	Modificarea criteriilor de admitere la toate ciclurile de studii în conformitate cu legislația în vigoare, dar și sub aspectul atragerii celor mai buni candidați	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reexaminarea criteriilor de admitere</li> <li>- Elaborarea și propunerea unor criterii noi pentru concursul de admitere 2013</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul candidaților admiși</li> <li>- Media de admitere</li> </ul>	Consiliul de Administratie, Secretariatul universitatii	<i>aprilie 2013</i>
5.	Organizarea examenului de licență 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea sesiunii de restanțe pentru studenții din anul terminal</li> <li>- Înscrierea studenților integraliști care pot participa la examenul de licență</li> <li>- Întocmirea listelor cu absolvenții înscriși la examenul de licență</li> <li>- Organizarea examenului de licență</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr studenți absolvenți</li> <li>- Număr studenți care susțin examen de licență</li> </ul>	Rector, RMC, Prorectori, Decani, Directori Departamente, responsabili de programe de studii	<i>iunie 2013</i>
6.	Dezvoltarea unui sistem de monitorizare a originalității lucrărilor studenților	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilotarea aplicației la nivel de universitate</li> <li>- Dezvoltarea bazei de date interne a aplicației prin includerea de lucrări pentru fiecare domeniu de studiu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementarea aplicației</li> </ul>	Prorectorul responsabil cu cercetarea artistică și științifică și asigurarea calității	<i>decembrie 2013</i>
7.	Creșterea numărului de mobilități a cadrelor didactice și a studenților	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menținerea și dezvoltarea unor noi acorduri de parteneriat cu universități de profil din străinătate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr studenți străini primiți</li> <li>- Număr studenți români trimiși</li> </ul>	Coordonator Birou Programe Comunitare	<i>permanent</i>

			- Repartizarea numărului de mobilități ale cadrelor didactice pe facultăți			
8.		Sprijinirea și urmărirea traseului educațional și inserția pe piața muncii a absolvenților	- consolidarea bazei de date cu studentii și absolvenții UAD - Întocmire chestionare, distribuire chestionare, centralizarea datelor, întocmirea raportului cuprinzând constatările în urma centralizării datelor - Consilierea studenților cu scopul pregătirii psihologice în căutarea unui loc de muncă - Promovarea serviciilor oferite de Centrul de Informare, Consiliere, Orientare în Carieră si Alumni (CICOCA)	- Numărul chestionarelor întocmite în vederea realizării statisticilor periodice privind gradul de angajabilitate și inserție pe piața muncii a absolvenților. - Numărul studenților care au apelat la CICOCA	Rector, Prorector, Decani, Prodecani, CICOCA Directori departamente, responsabili programe de studii Secretariat	<i>mai 2013</i>  <i>octombrie 2013</i>
9.		Lărgirea și perfecționarea ofertei educaționale	- Elaborarea documentației necesare pentru obținerea autorizației de funcționare a unor noi programe de studii de licență sau a a programelor de studii universitare de masterat într-o limbă de circulație internațională - Revizuirea planurilor de învățământ - Actualizarea, modernizarea și editarea cursurilor universitare în format clasic sau electronic.	- Calitatea cursurilor universitare realizate conform nomenclatorului disciplinelor cuprinse în planul de învățământ, corespunzător domeniului de licență, masterat, doctorat - Numărul suporturilor de curs, în concordanță cu noua curriculumă universitară	Rector, Prorector, Decani, Prodecani, Directori departamente, responsabili specializare/program de studiu	<i>decembrie 2013</i>  <i>septembrie 2013</i>  <i>iunie 2013</i>



		promovarea performanțelor artistice și științifice ale cadrelor didactice și studenților UAD Cluj-Napoca.	<p>cercetare în cadrul facultatilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corelarea programelor de masterat și doctorat cu activitatea de creație artistică și cercetare.</li> <li>- Organizarea de sesiuni naționale și internaționale de comunicări științifice.</li> </ul>	<p>cercetarea științifică (indicator cu structură complexă)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponderea studenților de nivel masterat și doctorat, implicați în activități de cercetare și creație artistică</li> </ul>	Decani, Prodecani, Directori departamente, responsabili programe de studii	<p><i>decembrie 2013</i></p> <p><i>decembrie 2013</i></p>
14.		Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu instituții și personalități din țară și din străinătate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea comunității academice prin acordarea de titluri „Doctor Honoris Causa” unor personalități ale artei și culturii naționale și internaționale.</li> <li>- găzduirea unor reuniuni internaționale.</li> <li>- căutarea de noi oportunități de colaborare internațională</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponderea acordării de titluri „Doctor Honoris Causa”</li> <li>- Numărul și nivelul cooperării interuniversitare.</li> </ul>	Senatul UAD, Rector, Prorectori, Decani, Prodecani, CRPIPC	<i>permanent</i>
15.		Realizarea unor consorții cu alte universități naționale și internaționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Negocierea consorțiilor</li> <li>- Întocmirea documentelor pentru realizarea consorțiilor</li> </ul>	- număr consorții	Prorectorul responsabil cu parteneriatele instituționale și promovarea imaginii UAD	<i>decembrie 2013</i>
16.		Ridicarea performanțelor activității de cercetare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raport al activității de cercetare științifică pe anul 2012</li> <li>- Crearea, întreținerea și gestionarea unei aplicații pentru colectarea datelor</li> </ul>	- Număr de proiecte de cercetare câștigate	Prorectorul responsabil cu cercetarea artistică și științifică și asigurarea calității	<p><i>aprilie 2013</i></p> <p><i>decembrie 2013</i></p>

			referitoare la cercetarea din cadrul UAD Cluj-Napoca			
17.	Accesarea de fonduri naționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informarea cadrelor didactice, a doctoranzilor cu cerințele elaborării unor proiecte de grant</li> <li>- Realizarea de propuneri de proiecte pe teme de dezvoltare universitară, dotări tehnice și management academic</li> <li>- Elaborarea/depunerea de proiecte de cercetare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raportul (procentual) dintre valoarea contractelor de cercetare-proiectare și totalul veniturilor universității</li> </ul>	Prorectorul responsabil cu cercetarea artistică și științifică și asigurarea calității	<i>permanent</i>	
18.	Implicarea studenților din facultăți în diverse comisii, activități	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stimularea activității de cercetare a studenților</li> <li>- Reprezentarea în comisiile UAD</li> <li>- Perfecționarea sistemului de acordare a burselor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul de studenți cooptați în proiectele de cercetare</li> <li>- Numărul de studenți participanți la proiectele de cercetare câștigate</li> </ul>	Prorectorul responsabil cu cercetarea artistică și științifică și asigurarea calității	<i>permanent</i>	
19.	Implementarea continuă a sistemului de asigurare a calității învățământului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evaluarea de către studenți a cadrelor didactice</li> <li>- evaluarea colegială a cadrelor didactice</li> <li>- autoevaluarea cadrelor didactice</li> <li>- revizuirea și consolidarea registrului de competențe ce trebuie asigurat de fiecare ciclu de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul de evaluări făcute de studenți, profesorilor</li> <li>- Numărul de evaluări colegiale a cadrelor didactice</li> </ul>	Rector, Prorectori, Decani, Prodecani, Directori departamente, responsabili programe de studiu	<i>la sfârșitul anului universitar</i>	

			- instruirea personalului și a cadrelor didactice			
20.		Optimizarea procesului de asigurare a calității activităților universitare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recertificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001:2008</li> <li>- elaborarea/îmbunătățirea sistemului de standarde de referință și proceduri pentru fiecare domeniu de activitate din cadrul UAD</li> <li>- revizuirea și completarea manualului calității</li> <li>- propuneri de adaptare la sistemele europene de asigurare a calității a sistemului propriu</li> <li>- dezvoltarea strategiilor și politicilor privind asigurarea calității</li> </ul>	- Numărul de revizuirii a procedurilor	Prorectorul responsabil cu cercetarea artistică și științifică și asigurarea calității, RMC, Decani, DGA	<i>permanent</i>
21.		Formarea continuă a cadrelor didactice prin sistemul perfecționării postuniversitare în vederea accederii la noi competențe în domeniile de interes didactic pentru specializările plastice.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementarea de către DSSP a standardelor de calitate concretizate în activități de pregătire și perfecționare psiho-pedagogică și didactică în acord cu direcțiile educaționale actuale.</li> <li>- Acțiuni de înnoire și perfecționare permanentă a practicii profesionale pentru sistemul de învățământ preuniversitar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul cadrelor didactice universitare titulare, cu carte de muncă în universitate, raportat la numărul de studenți echivalenți unitari (bugetați și cu taxă)</li> <li>- Numărul de profesori universitari titulari raportat la numărul de studenți echivalenți unitari (bugetați și cu taxă)</li> </ul>	Rector, Prorectori, Decani, Prodecani, Directori departamente, responsabili programe de studii, Director DSSP	<i>permanent</i>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul de conferențieri universitari titulari raportat la numărul de studenți echivalenți unitari (bugetați și cu taxă)</li> <li>- Numărul cadrelor didactice universitare titulare, cu titlul științific de doctor, raportat la numărul de studenți echivalenți unitari (bugetați și cu taxă)</li> <li>- Numărul cadrelor didactice universitare titulare, sub 35 de ani, raportat la numărul de studenți echivalenți unitari (bugetați și cu taxă)</li> </ul>		
22.		Diversificarea ofertei pentru activitățile de formare continuă.	- Extinderea domeniilor pentru Centrul de perfecționare în educație plastică.	- Dezvoltarea educației permanente din universitate	Rector, Prorectori, Decani, Prodecani, Directori departamente, responsabili programe de studii, Director DSSP	<i>permanent</i>
23.		Actualizarea site-ului universității	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promovarea generală a programelor către comunitate publică</li> <li>- Întreținerea și dezvoltarea site-ului</li> <li>- Promovarea programelor și a acțiunilor artistice și științifice</li> </ul>		CRPIPC, Secretar șef universitate	<i>permanent</i>



			ale universității			
24.		Menținerea relațiilor cu mediul social și economic	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmiterea constantă de comunicate de presă</li> <li>- Organizarea de conferințe de presă</li> <li>- Întâlniri cu mass-media</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul de comunicate de presă</li> <li>- Numărul de conferințe de presă</li> </ul>	CRPIPC	<i>permanent</i>
25.	<b>Administrativ</b>	Dezvoltarea bazei materiale și a infrastructurii.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Amenajarea și dotarea sălilor de curs, laboratoarelor și atelierelor.</li> <li>- Achiziționarea de echipament și tehnică modernă în scopul armonizării cu tehnologiile profesionale.</li> <li>- Îmbunătățirea comunicării între departamentele UAD.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valoarea cheltuielilor pentru dotări și investiții raportată la numărul de studenți fizici (bugetați și cu taxă),</li> <li>- Valoarea cheltuielilor materiale raportată la numărul de studenți fizici (bugetați și cu taxă)</li> <li>- Ponderea cheltuielilor pentru investiții din alocațiile bugetare primite de universitate destinate acestui scop</li> <li>- Ponderea veniturilor din alte surse decât alocațiile bugetare în totalul veniturilor universității</li> <li>- Ponderea veniturilor din alte surse decât alocațiile bugetare cheltuite pentru dezvoltarea instituțională în totalul veniturilor universității.</li> </ul>	Rector, Prorector, Decani, Director General Administrativ, Director economic, Directori departament	<i>permanent</i>

26.	Îmbunătățirea serviciilor oferite de bibliotecă	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidența și creșterea fondului de carte</li> <li>- Publicarea și achiziționarea de cursuri și manuale</li> <li>- Abonamente la reviste de specialitate conform cerințelor ARACIS</li> <li>- Continuarea activităților de modernizare a bibliotecii, completarea bazei de date pentru îmbunătățirea accesului online la fondul de carte al bibliotecii UAD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valoarea cheltuielilor pentru achiziția și abonarea la cărți, reviste sau manuale, raportată la numărul de studenți fizici (bugetați și cu taxă)</li> <li>- Numărul de cărți transpuse în format electronic</li> </ul>	Director economic, Bibliotecar șef	<i>permanent</i>
27.	Îmbunătățirea bazei materiale pentru activitatea didactică	Achiziții de imobile, reparații capitale, reabilitări și modernizări spații de învățământ	- Achiziție de imobil și două lucrări de reparații capitale cu reabilitare și modernizare spații	Rector, DGA, Șef Birou tehnic	<i>decembrie 2013</i>
28.	Asigurarea condițiilor tehnice corespunzătoare unei activități didactice de calitate	Menținerea în stare de bună funcționare a spațiilor de învățământ și a utilajelor	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Întreținere și reparații curente la nivelul tuturor spațiilor care asigură desfășurarea activității didactice</li> <li>- Întreținere, reparații curente și capitale la utilajele care deservește activitate didactică și cea administrativă</li> </ul>	DGA, Șef Birou Tehnic, Administrativ	<i>permanent</i>
29.	Creșterea gradului de confort și siguranță a spațiilor care deservește Universitatea și creșterea serviciilor sociale și adm. studentești	Îmbunătățirea serviciilor de pază și curățenie Creșterea gradului de confort	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Materiale de curățenie de bună calitate, paza asigurată de personal autorizat</li> <li>- iluminare adecvată și confort termic (caldură și apă caldă la discreție), internet gratuit, frigider, spălat-călcător lenjerie.</li> </ul>	DGA, Șef Birou Tehnic-Administrativ, Responsabil probleme administrative cămine	<i>permanent</i>

30.	Creșterea securității și sănătății în muncă atât pentru angajații UAD cât și pentru studenții care au activități practice	Implementarea procedurilor de siguranță și securitatea în muncă Asigurarea urmării stării de sănătate a angajaților	- Numărul de instruiți - Numărul de materiale igienico-sanitare și de protecție corporală - numărul de controale medicale periodice obligatorii	Responsabil SSM, responsabili specializare/programe de studiu, DGA	<i>permanent</i>
-----	---	--	---	--	------------------

**RECTOR**  
Prof.univ. dr. RADU SOLOVĂSTRU