UNIVERSITATEA DE ARTĂ ŞI DESIGN DIN CLUJ-NAPOCA

PLAN OPERAŢIONAL 2016

Nr. Crt.	Domeniul	Obiective generale	Obiective specifice si masuri de realizare	Indicatori masurabili	Responsabili	Termene
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1.	**Educație – Organizarea unui învățământ centrat pe student**	Reviziurea și îmbunătățirea continuă a ofertei educaționale (nivel licență și masterat) în raport cu solicitările studenților și ale angajatorilor	- Actualizarea, modernizarea şi editarea cursurilor universitare în format clasic sau electronic.	- Numărul suporturilor de curs modernizate	Rector, Prorector asigurarea calității, Decani, Prodecani, Directori departamente, responsabili programe de studii	***2016***
2.		Lărgirea ofertei educaţionale	- Elaborarea documentaţiei necesare pentru obţinerea autorizaţiei de funcţionare a unor noi programe de studii universitare de licenta / masterat într-o limbă de circulaţie internaţională	- Numărul de dosare elaborate	Rector, Prorector asigurarea calității, Decani, Prodecani, Directori departamente, responsabili programe de studii	***iunie 2016***
3.		Dezvoltarea şcolii doctorale existente	- Creșterea numărului de conducători de doctorat, conform legislației în vigoare	- Numărul de abilitări	Rector, Director CSUD, Director Şcoală Doctorală	***2016***
4.		Dezvoltarea unui sistem	- Pilotarea aplicaţiei la nivel de	- Implementarea aplicației	Prorectori responsabili	***iunie 2016***

		de monitorizare a originalităţii lucrărilor studenţilor (licență, masterat, doctorat)	universitate - Dezvoltarea bazei de date interne a aplicaţiei prin includerea de lucrări pentru fiecare ciclu de studii		cu cercetarea artistică şi ştiintifică şi asigurarea calităţii, Centrul de comunicații și tehnologia informației. Decanate	
5.		Sprijinirea şi urmărirea traseului educaţional şi inserţia pe piaţa muncii a absolvenţilor	- consolidarea bazei de date cu studenţii şi absolvenţii UAD - Întocmire chestionare, distribuire chestionare, centralizarea datelor, întocmirea raportului cuprinzând constatările în urma centralizării datelor - Consilierea studenţilor cu scopul pregătirii psihologice în căutarea unui loc de muncă - Promovarea serviciilor oferite CICOCA	- Numărul chestionarelor întocmite în vederea realizării statisticilor periodice privind gradul de angajabilitate şi inserţie pe piaţa muncii a absolvenţilor. - Numărul studenţilor care au apelat la CICOCA	Rector, CICOCA, Decani, Prodecani, Directori departamente, responsabili programe de studii Secretariat	***iunie 2016*** ***mai 2016***
6.		Colaborări cu firmele de profil pentru stagiile de practica / realizarea lucrărilor de absolvire (licență / masterat) ale studenților	- efectuarea stagiilor de practică ale studenţilor - realizarea proiectelor de absolvire (licență / masterat) - obţinere burse pentru studenţii merituoşi - înlesnirea inserţiei pe piaţa muncii a absolvenţilor	- Numărul studenţilor care beneficiază de stagii de practica / realizarea lucrărilor de absolvire la firme de profil - Numărul de absolvenți angajați în primul an de la absolvire	Rector, Decani, Prodecani, Directori departamente, responsabili programe de studii	***permanent***
7.		Diversificarea ofertei pentru activităţile de	- Extinderea domeniilor pentru Centrul de perfecţionare în	- Dezvoltarea educaţiei permanente din universitate	Rector, Decani, Prodecani, Directori	***permanent***

		formare continuă.	educaţie plastică.		departamente, responsabili programe de studii	
8.		Organizarea examenelor de finalizare a studiilor (licență / masterat) 2016	- Organizarea sesiunii de restanţe pentru studenţii din anul terminal - Înscrierea studenţilor integralişti care pot participa la examenul de finalizare a studiilor (licenţă / masterat) - Întocmirea listelor cu absolvenţii înscrişi la examenul de finalizare a studiilor (licenţă / masterat) - Organizarea examenului de finalizare a studiilor (licenţă / masterat)	- Număr studenţi absolvenţi - Număr studenţi care susţin examenul de de finalizare a studiilor (licenţă / masterat)	Rector, Decani, Directori Departamente, responsabili de programe de studii, Secretariat, DGA	***septembrie 2016***
9.		Implicarea studenţilor din facultăţi în diverse comisii, activităţi	- Stimularea activităţii de cercetare a studenţilor - Reprezentarea în comisiile UAD - Perfecţionarea sistemului de acordare a burselor	- Numărul de studenţi cooptaţi în proiectele de cercetare - numărul de studenți în comisiile UAD - numărul de măsuri noi adoptate	Rector, Prorectori, Decani, Directori Departamente, responsabili de programe de studii, DGA, DEc.	***permanent***
10.	**Educație – Creșterea calității resursei umane**	Acoperirea deficitului de cadre didactice	- Propuneri din partea facultăţilor pentru scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante şi aprobarea Senatului - Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice	- Numărul posturilor didactice scoase la concurs - Numărul candidaţilor la concursul pe posturile didactice vacante	Rector, Decani, Directori departamente, responsabili programe de studii, Compartiment Resurse umane si Salarizare, Secretar şef	***ianuarie-octombrie 2016***
11.		Formarea continuă a cadrelor didactice prin	- Formularea și implementarea standardelor de calitate	- Numărul cadrelor didactice universitare titulare, cu	Rector, Prorectori, Decani, Prodecani,	***permanent***

		sistemul perfecţionării continue în vederea accederii la noi competenţe în domeniile de interes didactic pentru domeniul arte vizuale.	concretizate în activităţi de pregătire şi perfecţionare psiho-pedagogică şi didactică în acord cu direcţiile educaţionale actuale. - Acţiuni de înnoire şi perfecţionare permanentă a practicii profesionale pentru sistemul de învăţământ preuniversitar.	carte de muncă în universitate, raportat la numărul de studenţi echivalenţi unitari (bugetaţi si cu taxă) - Numărul de profesori universitari titulari raportat la numărul de studenţi echivalenţi unitari (bugetaţi si cu taxă) - Numărul de conferenţiari universitari titulari raportat la numărul de studenţi echivalenţi unitari (bugetaţi si cu taxă) - Numărul cadrelor didactice universitare titulare, cu titlul stiinţific de doctor, raportat la numărul de studenţi echivalenţi unitari (bugetaţi si cu taxă) - Numărul cadrelor didactice universitare titulare, sub 35 de ani, raportat la numărul de studenţi echivalenţi unitari (bugetaţi si cu taxă)	Directori departamente, responsabili programe de studii, Director DSSP	
12.		Ridicarea performanţelor activităţii de cercetare	- Raport al activităţii de cercetare ştiinţifică pe anul 2016	- Numărul de proiecte de cercetare / culturale depuse / câştigate de cadrele didactice	DAC, Prorectorii responsabili cu cercetarea artistică şi	***aprilie 2016***

			- Creșterea numărului de proiecte de cercetare / culturale depuse / câștigate - Crearea, întreţinerea şi gestionarea unei aplicaţii pentru colectarea datelor referitoare la cercetarea din cadrul UAD Cluj-Napoca	ale UAD	ştiintifică şi asigurarea calităţii, Decani, directori de departament	***permanent***
13.	**Management universitar**	Atragerea anuală de studenţi din ţară sau străinătate în limita posibilităţilor de şcolarizare şi a normelor ARACIS	- campanie de informare în vederea atragerii de candidaţi pentru programele de studiu organizate de UAD - realizarea legăturii cu liceele pentru atragerea elevilor cu cele mai bune rezultate - colaborarea cu organizaţii din străinătate în vederea atragerii candidaţilor - distribuirea locurilor alocate de MENCȘ - organizarea admiterii 2016 (structura programelor de studii universitare de licenta / masterat pentru anul 2016/2017, metodologie de admitere)	- Număr candidaţi înscrişi la concursul de admitere	Rector, Prorector responsabil imaginea universității, Directori Departamente, responsabili de programe de studii, CICOCA, CRPIPCC	***august 2016***
14.		Atragerea unui număr mai mare de studenţi la programele de masterat	- Campanie de atragere a candidaţilor	- Număr candidaţi înscrişi la concursul de master	Rector, Prorector responsabil imaginea universității, Decani, Directori Departamente, responsabili de programe de studii, CICOCA, CRPIPCC	***septembrie 2016***
15.		Optimizarea	- elaborarea/îmbunătăţirea	- Numărul de revizuiri de	Prorectorul responsabil	***permanent***

		procesului de asigurare a calităţii sistemului de management universitar	sistemului de standarde de referinţă şi proceduri pentru fiecare domeniu de activitate din cadrul UAD, conform ISO 9001:2008 - revizuirea şi completarea manualului calităţii - propuneri de adaptare la sistemele europene de asigurare a calităţii a sistemului propriu - dezvoltarea strategiilor şi politicilor privind asigurarea calităţii	proceduri	cu asigurarea calităţii, Decani, DAC, RMC	
16.		Creşterea numărului de mobilităţi a cadrelor didactice şi a studenţilor	- Menţinerea şi dezvoltarea unor noi acorduri de parteneriat cu universităţi de profil din străinătate - Repartizarea numărului de mobilităţi ale cadrelor didactice pe facultăţi	- Număr studenţi străini primiţi - Număr studenţi români trimişi	Coordonator Birou E+	***permanent***
17.		Afirmarea şi dezvoltarea identităţii şi specificităţii şcolii de artă clujene.	- Implicarea în activităţile aferente organizării manifestărilor artistice şi ştiinţifice ale universităţii (EuropaArtium, Gala anuală a absolvenţilor UAD, etc.)	- Numarul de sesiuni naţionale şi internaţionale de comunicări ştiinţifice. - Numarul expoziţiilor de artă contemporană la nivel naţional şi internaţional cu implicarea cadrelor didactice şi a studenţilor.	Rector, Prorectori, Decani, Prodecani, Directori departamente, responsabili programe de studii, CRPIPC	***permanent***
18.		Afirmarea şi	- Înfiinţarea unor centre de	- Nivelul performanţelor în	Rector, Prorectorul	***permanent***

		promovarea performanţelor artistice şi ştiinţifice ale cadrelor didactice şi studenţilor UAD Cluj-Napoca.	cercetare în cadrul facultăților. - Corelarea programelor de masterat şi doctorat cu activitatea de creaţie artistică şi cercetare. - Organizarea de sesiuni naţionale şi internaţionale de comunicări ştiinţifice.	cercetarea stiinţifică (indicator cu structură complexă) - Ponderea studenţilor de nivel masterat şi doctorat, implicați în activități de cercetare și creație artistică	responsabil cu cercetarea științifică și creația artistică, Decani, Prodecani, Directori departamente, responsabili programe de studii	
19.		Dezvoltarea relaţiilor de parteneriat cu instituţii şi personalităţi din ţară şi din străinătate.	- Dezvoltarea comunităţii academice prin acordarea de titluri „Doctor Honoris Causa” unor personalităţi ale artei şi culturii naţionale şi internaţionale. - găzduirea unor reuniuni internaţionale. - căutarea de noi oportunităţi de colaborare internaţională	- Ponderea acordării de titluri „Doctor Honoris Causa” - Numărul şi nivelul cooperării interuniversitare.	Senatul UAD, Rector, Prorector responsabil parteneriate, Decani, Prodecani, CRPIPCC	***permanent***
20.		Accesarea de fonduri naţionale / internaţionale, comunitare	- Informarea cadrelor didactice, a doctoranzilor cu cerinţele elaborării proiectelor de cercetare / culturale - Realizarea de propuneri de proiecte pe teme de dezvoltare universitară, dotări tehnice şi management academic - Elaborarea/depunerea de proiecte de cercetare / culturale	- Raportul (procentual) dintre valoarea contractelor de cercetare / culturale şi totalul veniturilor universităţii	Prorectorii responsabili cu cercetarea artistică şi ştiintifică şi asigurarea calităţii, Prorectorul responsabil cu parteneriatele institutionale si promovarea imaginii UAD, B E+, CRPIPCC	***permanent***

21.		Actualizarea site-ului universităţii	- Promovarea generală a programelor către comunitate publică - Întreţinerea şi dezvoltarea site-ului - Promovarea programelor şi a acţiunilor artistice şi ştiinţifice ale universităţii		Prorectorul responsabil cu parteneriatele instituționale și promovarea imaginii UAD, CRPIPCC, Secretar şef universitate	***permanent***
22.		Menţinerea relaţiilor cu mediul social şi economic	- Transmiterea constantă de comunicate de presă - Organizarea de conferinţe de presă - Întâlniri cu mass-media	- Numărul de comunicate de presă - Numărul de conferinţe de presă	CRPIPCC	***permanent***
23.	**Management administrativ și economic**	Dezvoltarea bazei materiale şi a infrastructurii	- Amenajarea şi dotarea sălilor de curs, laboratoarelor şi atelierelor. - Achiziţionarea de echipament şi tehnică modernă în scopul armonizării cu tehnologiile profesionale. - Imbunătăţirea comunicării între departamentele UAD.	- Valoarea cheltuielilor pentru dotări şi investiţii raportată la numărul de studenţi fizici (bugetaţi si cu taxă), - Valoarea cheltuielilor materiale raportată la numărul de studenţi fizici (bugetaţi si cu taxă) - Ponderea cheltuielilor pentru investiţii din alocaţiile bugetare primite de universitate destinate acestui scop - Ponderea veniturilor din alte surse decât alocaţiile bugetare în totalul veniturilor	Rector, Director General Aministrativ, Director economic, Decani, Directori departament	***permanent***

				universităţii - Ponderea veniturilor din alte surse decât alocaţiile bugetare cheltuite pentru dezvoltarea instituţională în totalul veniturilor universităţii.		
24.		Îmbunătăţirea serviciilor oferite de bibliotecă	- Evidenţa şi creşterea fondului de carte - Publicarea şi achiziţionarea de cursuri şi manuale - Abonamente la reviste de specialtate conform cerinţelor ARACIS - Continuarea activităţilor de modernizare a bibliotecii, completarea bazei de date pentru îmbunătăţirea accesului online la fondul de carte al bibliotecii UAD	- Valoarea cheltuielilor pentru achiziţia şi abonarea la cărţi, reviste sau manuale, raportată la numărul de studenţi fizici (bugetaţi si cu taxă) - Numărul de cărţi transpuse în format electronic	DEc, Bibliotecar şef	***permanent***
25.		Asigurarea condiţiilor tehnice corespunzătoare unei activităţi didactice de calitate	Menţinerea în stare de bună funcţionare a spaţiilor de învăţământ şi a utilajelor Achiziționarea de mașini și utilaje noi	-Întreţinere şi reparaţii curente la nivelul tuturor spaţiilor care asigură desfăşurarea activităţii didactice - Întreţinere, reparaţii curente şi capitale la utilajele care deservesc activitate didactică şi cea administrativă	DGA, Sef Birou Tehnic, Administrativ	***permanent***
26.		Creşterea gradului de confort şi siguranţă a spaţiilor care deservesc	Îmbunătăţirea serviciilor de pază şi curăţenie Creşterea gradului de confort	-Materiale de curăţenie de bună calitate, paza asigurată de personal autorizat	DGA, Sef Birou Tehnic-Administrativ,	***permanent***

		Universitatea şi creşterea serviciilor sociale şi adm. studenteşti		- iluminare adecvată şi confort termic (caldură şi apă caldă la discreţie), internet gratuit, frigider, spălat-călcat lenjerie.	Responsabil probleme administrative cămine	
27.		Creşterea securităţii şi sănătăţii în muncă atât pentru angajaţii UAD cât şi pentru studenţii care au activităţi practice	Implementarea procedurilor de siguranţă şi securitatea în muncă Asigurarea urmăriririi stării de sănătate a angajaţilor	- Numărul de instruiri - Numărul de materiale igienico-sanitare şi de protecţie corporală - numărul de controale medicale periodice obligatorii	Responsabil SSM, responsabili specializare/programe de studiu, DGA	***permanent***
28.		Perfecționarea profesională continuă a personalului didactic auxiliar și nedidactic al UAD	Participarea la cursuri de formare profesională pentru persoanele din toate compartimentele	Numărul de persoane instruite	Resurse umane si Salarizare	***permanent***
29.		Exploatarea lucrativă a patrimoniului UAD	Închirierea spațiilor din Casa Matei Corvin, Beliș	Veniturile obținute	Rector, DGA, DEc	***permanent***

RECTOR
Prof.univ. dr. RADU-MARCEL MORARU