

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



UNIVERSITATEA DE ARTĂ ȘI
DESIGN DIN CLUJ-NAPOCA

Nr. 1256/15.03.2016

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL
RECTORULUI PENTRU ANUL 2015

Cuprins

I. Introducere, p.3

II. Situația programelor de studii, date statistice studenți, informații conexe, p.4

- A. Studii universitare de licență, p.4
- B. Studii universitare de master, p.6
- C. Studii universitare de doctorat, p.7
- D. Cursuri postuniversitare, p.8
- E. Statistică candidați admitere și studenți înmatriculați la UAD Cluj-Napoca, p.8
- F. Informatizarea activității aferente secretariatelor structurilor academice, p.12
- G. Situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente, p.13

III. Asigurarea calității activităților desfășurate în cadrul UAD Cluj-Napoca, p.14

- A. Cadrul general al asigurării calității în UAD Cluj-Napoca, p.14
- B. Activitatea DAC și RMC, p.15

IV. Activitatea de cercetare și creație artistică, p.16

- A. Cadrul general de cercetare și creație artistică, p.16
- B. Situația Bibliotecii UAD Cluj-Napoca, p.17

V. Participarea UAD Cluj-Napoca la proiecte finanțate din fonduri europene și contribuția UAD Cluj-Napoca la realizarea de proiecte culturale, p.17

- A. Proiecte finanțate din fonduri europene, p.17
- B. Situația programul ERASMUS, p.19
- C. Activitate Compartiment de Relații Publice, Internaționale și Proiecte Culturale, p.21

VI. Situația respectării eticii universitare și a eticii din cadrul universității, p.23

VII. Resurse umane, p.24

- A. Situația personalului instituției, p.24
- B. Situația posturilor vacante, p.27

VIII. Finanțarea Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca, p. 29

- A. Finanțarea de bază și suplimentară, p.33
- B. Venituri proprii, p.34
- C. Venituri proprii cămine-cantine, p. 36

IX. Activitatea Direcției generale administrative a UAD Cluj-Napoca, p.38

X. Activitatea Compartimentului Juridic a UAD Cluj-Napoca, p.50

I. Introducere

Raportul de față reprezintă o sinteză a rapoartelor elaborate de structurile executive din cadrul UAD Cluj-Napoca, structuri aflate sub conducerea subsemnatului: cele două prorectorate, decanatele, direcția economică, direcția general administrativă, secretariatul, compartimentul personal-salarizare și compartimentul juridic. Astfel, pe parcursul celor peste 50 de pagini, sunt prezentate, în deplină transparență, toate datele relevante aferente anului 2015, în acest mod asigurându-se accesul fiecărui membru al comunității UAD Cluj-Napoca, precum și tuturor celor interesați la informațiile privind starea instituției noastre.

Raportul răspunde obiectivelor și activităților formulate în programul de management al rectorului, transpus în planul operațional pe 2015 și este în concordanță cu contractul de management al rectorului. Structura raportului pe capitole este corelată cu sistemul indicatorilor de performanță la nivel de universitate, repartizat pe facultăți și structuri administrative funcționale din cadrul UAD Cluj-Napoca.

Prof.dr. Radu-Călin Solovăstru

Rector

II. SITUAȚIA PROGRAMELOR DE STUDII

Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca include două facultăți (Facultatea de Arte Plastice și Facultatea de Arte Decorative și Design), o Școală doctorală și un Departament de specialitate de studii psihopedagogice (DSSP), operând în concordanță cu principiile Declarației de la Bologna, dezvoltând un proces educațional divizat în trei cicluri (licență, master și doctorat) și oferind un program de studii psihopedagogice pentru domeniul artelor vizuale, precum și cursuri postuniversitare de perfecționarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

A. Studii universitare de licență

Programele de studii universitare de licență oferite de UAD Cluj-Napoca se prezintă astfel:

Studii universitare de licență, forma de învățământ ZI

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul	Program de studiu/Specializare	Acreditată/ Autorizată provizoriu	Nr. credite
1	Arte Plastice	Arte vizuale	Arte plastice (Pictură)	Acreditată	180
			Arte plastice (Sculptură)	Acreditată	180
			Arte plastice (Grafică)	Acreditată	180
			Arte plastice (Fotografie- videoprosesarea computerizată a imaginii)	Acreditată	180
			Pedagogia artelor plastice și decorative	Acreditată	180
			Conservare și restaurare	Acreditată	180
2	Arte Decorative și Design	Arte vizuale	Ceramică – Sticlă – Metal	Acreditată	180
			Arte textile – design textil	Acreditată	180
			Modă – design vestimentar	Acreditată	180
			Design	Acreditată	180

În anul 2014 Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca a demarat procedura pentru evaluarea externă a calității universității, în această etapă fiind evaluate periodic și programele de studii/specializările Arte plastice (Pictură), Arte plastice (Grafică), Design. Evaluarea externă a

calității universității a fost realizată în perioada 25-27 februarie 2015, iar în ședința din 30.04.2015 Consiliul ARACIS a avizat acordarea calificativului „Grad de încredere ridicat”, iar pentru programele de studiu/specializările mai sus menționate a fost acordat calificativul “încredere” (menținerea acreditării).

Scopul evaluării externe a Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca este acela de a identifica și certifica măsura în care UAD pune în aplicare valorile de referință ale procesului Bologna, prin exercitarea misiunii de a oferi programe de educație, formare profesională de nivel universitar și postuniversitar, precum și măsura în care participă la realizarea spațiului european al cercetării științifice prin obținerea unor rezultate în domeniul cercetării științifice și creației artistice. De asemenea, în cadrul evaluării externe sunt analizate și măsurile pe care universitatea le întreprinde pentru asigurarea unui nivel de calitate adecvat în procesele de predare-învățare și cel de exercitare a dreptului legal de acordare a calificărilor și a diplomelor și certificatelor de studii universitare.

Tot în anul 2014 s-a realizat evaluarea periodică a programului de studii/specializării Conservare și Restaurare, ARACIS acordând pentru acest program calificativul *încredere* (menținerea acreditării).

Conform legislației în vigoare evaluarea periodică pentru programele de studii se efectuează la un interval de 5 ani. Astfel în anul 2015 a fost realizată evaluarea periodică a programelor de studii/specializărilor de Arte plastice (Sculptură), Arte plastice (fotografie-videoprosesarea computerizată a imaginii), Ceramică – Sticlă – Metal, Arte textile-design textil, pentru aceste programe de studiu ARACIS acordând calificativul “încredere” (menținerea acreditării). Evaluarea periodică a acestor programe de studii se va realiza în anul 2020.

Pentru programul de studii/specializarea Modă-design vestimentar vizita ARACIS a avut loc în anul 2011, această vizită având ca rezultat obținerea avizului de menținere a acreditării, evaluarea periodică urmând a fi efectuată de către ARACIS în anul 2016.

Având în vedere atât nevoia de eficientizare economică a procesului didactic, Senatul universitar a hotărât înființarea unui nou program de studii, și anume Istoria și teoria artei. Astfel, în anul 2014, acest program de studii a fost supus evaluării ARACIS, obținându-se autorizație provizorie de funcționare. Prin îndeplinirea tuturor cerințelor și prevederilor legale în ceea ce privește un program de studii, UAD Cluj-Napoca va organiza concurs de admitere pentru acest program de studiu în anul 2015.

Prin urmare, în anul 2015 programele de studii ale UAD Cluj-Napoca fie erau în situația de a fi evaluate obținându-se pentru acestea menținerea acreditării, fie erau în situația în care ARACIS urma să evalueze anumite programe de studii, permițând astfel funcționarea în cele mai bune

condiții a universității și oferirea unui număr constant de programe de studii acreditate ce conduc la obținerea unor diplome de licență în perfectă legalitate cu normele impuse de legislația în vigoare.

În viitorii ani nu se prevăd schimbări majore în ceea ce privește numărul programelor de studii de licență. De asemenea, va trebui atent analizată oportunitatea înființării de programe de studii în limbi străine (în vederea atragerii studenților din străinătate).

B. Studii universitare de master

Programele masterale sunt organizate de cele două facultăți – Facultatea de Arte Plastice și Facultatea de Arte Decorative și Design – și se prezintă după cum urmează:

Studii universitare de master, forma de învățământ ZI

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul	Program de studiu/Specializare	Acreditată/Autorizată provizoriu	Nr. Credite
1	Arte Plastice	Arte vizuale	Pictură	Acreditată	120
			Sculptură	Acreditată	120
			Grafică	Acreditată	120
			Fotografie-video-procesarea computerizată a imaginii	Acreditată	120
			Conservare și restaurare	Acreditată	120
2	Arte Decorative și Design	Arte vizuale	Ceramică – Sticlă	Acreditată	120
			Design textil	Acreditată	120
			Design vestimentar	Acreditată	120
			Design	Acreditată	120

Programele de studii universitare de masterat au fost acreditate de către ARACIS în anul 2008, iar în anul 2013, cu continuare în anul 2014, a fost efectuată, de către ARACIS, evaluarea periodică a tuturor programelor de studii universitare de master. ARACIS a acordat **calificativul de încredere cu menținerea acreditării** pentru toate programele de studii universitare de master supuse evaluării.

În procesul de eficientizare și îmbunătățire continuă a programelor de masterat, o prioritate ar trebui să o reprezinte adaptarea acestora la cerințele mediului socio-economic național și

internațional (prin adaptarea structurii disciplinelor și a conținutului acestora, implicarea specialiștilor din afara universității, dezvoltarea de masterate în limbi străine etc.).

C. Studii universitare de doctorat

UAD Cluj-Napoca organizează studii universitare de doctorat în domeniul Arte vizuale. Acest program a fost supus **evaluării periodice**, evaluare efectuată de către ARACIS care, a acordat **calificativul de încredere cu menținerea acreditării**.

Numărul conducătorilor de doctorat cu drept de conducere în universitate s-a prezentat astfel pe parcursul anilor:

Anul	Număr conducători
2008	8
2009	8
2010	9
2011	5
2012	3
2013	3
2014	3
2015	3

În anul 2011 numărul conducătorilor de doctorat a scăzut semnificativ atât datorită efectelor Legii educației naționale nr. 1/2011, care a impus pensionarea cadrelor didactice și conducerea în cotutelă a doctoratelor, dar și ca urmare a retragerii anumitor conducători de doctorat din viața academică. În aceste condiții, o prioritate a anilor următori trebuie să o reprezinte abilitarea cadrelor didactice din universitate în vederea menținerii în stare de funcționare a Școlii doctorale din cadrul universității.

Calitatea programului de studii universitare de doctorat este dovedit de numeroasele teze de doctorat susținute public de către doctoranzii înmatriculați la UAD Cluj-Napoca și de avizarea favorabilă a acestora de către Ministerul de resort prin Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

Situația tezelor de doctorat finalizate și susținute public se prezintă astfel:

- în anul 2008 – 8 susțineri publice
- în anul 2009 – 10 susțineri publice
- în anul 2010 – 5 susțineri publice

- în anul 2011 – 34 susțineri publice
- în anul 2012 - 27 susțineri publice
- în anul 2013 – 20 susțineri publice
- în anul 2014 – 23 susțineri publice
- în anul 2015 – 12 susțineri publice

D. Cursuri postuniversitare

Perfecționarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar (definitivat, grade didactice II și I), urmare firească a ciclului întâi și doi de studii, a fost realizată de cadrele didactice ale UAD Cluj-Napoca, acestea asigurând o bună pregătire a celor înscriși.

ARACIS a acordat Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, calificativul de încredere cu menținerea acreditării. Acesta a fost reorganizat conform O.M.E.C.T.S. nr. 5745/2012 în Departament de specialitate cu profil psihopedagogic, menținându-și statutul și drepturile dobândite anterior reorganizării.

E. Statistică candidați admitere și studenți înmatriculați la UAD Cluj-Napoca

Pentru admiterea la studiile universitare 2015-2016, UAD a scos la concurs, în limita capacității de școlarizare acreditate, un număr de 325 locuri la programele de licență, forma de învățământ cu frecvență, un număr de 216 locuri la masterat și 27 locuri la doctorat. Față de această ofertă educațională, au fost înmatriculați la 28 septembrie 2015, în anul I, un număr de 268 studenți la programele de licență, 116 studenți la programele de masterat și 17 la studiile de doctorat.

În anul 2015, comparativ cu anul 2014, s-a înregistrat o creștere semnificativă a numărului candidaților înscriși la concursul de admitere la studii universitare de licență, fiind înscriși în anul 2015 un număr de 382 candidați, respectiv 306 în anul 2014. Astfel au fost ocupate toate locurile bugetate și în mare măsură și locurile cu taxă. Programele de studii / specializările Arte plastice (Grafică), Design, Modă – design vestimentar, Arte plastice (pictură) și Arte plastice (Fotografie-videoprosesarea computerizată a imaginii) au înregistrat cea mai mare concurență, estimările locurilor solicitate „cu taxă” au depășit numărul total al locurilor scoase la concurs.

Un indicator util în următoarele demersuri de promovare a ofertei universității, dar și în identificarea dimensiunii regionale a universității este arealul de proveniență a candidaților înscriși la concursul de admitere. Primele locuri sunt deținute de județul Cluj (69 candidați), urmează în ordine descrescătoare, Mureș (29 candidați), Suceava (27 candidați), Maramureș (27 candidați),

Bistrița (23 candidați), Hunedoara (22 candidați). Situația înscrierilor, comparativ anul 2014 cu anul 2015, fiind prezentată detaliat în tabelul de mai jos.

	2014	2015
Judet	licenta	licență
Alba	21	18
Arad	15	10
Argeș	2	0
Bacău	7	3
Bihor	7	12
Bistrița	17	23
Botoșani	2	3
Brașov	14	10
Brăila		1
București		6
Caraș-Severin	1	0
Cluj	59	69
Constanța	4	5
Covasna	4	9
Dâmbovița		1
Dolj	2	3
Galați	2	11
Gorj	2	3
Harghita	14	16
Hunedoara	10	22
Ialomița		1
Iași	2	4
Ilfov		1
Maramureș	24	27
Mehedinți		2
Mureș	18	29
Neamț	7	11
Olt	1	0
Prahova	1	2
Rep. Moldova	2	9
Satu Mare	20	17
Sălaj	10	9
Sibiu	7	8
Suceava	15	27
Teleorman		0
Timiș	1	3
Tulcea		2
Vaslui	2	1
Vâlcea		2
Vrancea		2

Pentru studiile universitare de master, în anul 2015, comparativ cu anul 2014, de asemenea s-a înregistrat o ușoară creștere a numărului candidaților înscriși la concursul de admitere, fiind înscriși în anul 2015 un număr de 134 candidați, respectiv 123 în anul 2014. Astfel au fost ocupate toate locurile bugetate și în mare măsură locurile cu taxă. Programele de studii / specializările Grafică, Pictură, , Foto-video, Design vestimentar și Design au înregistrat cea mai mare concurență.

De asemenea și pentru studiile universitare de master un indicator util de promovare a ofertei universității, dar și în identificarea dimensiunii regionale a universității este arealul de proveniență a candidaților înscriși la concursul de admitere. Primele locuri sunt deținute de județul Cluj (47 candidați), urmează în ordine descrescătoare, Mureș (13 candidați), Satu Mare (9 candidați), Bacău (6 candidați). Situația înscrierilor, comparativ anul 2014 cu anul 2015, fiind prezentată detaliat în tabelul de mai jos.

	2014	2015
Judet	master	master
Alba	3	2
Arad	3	1
Argeș		1
Bacău	2	6
Bihor	6	3
Bistrița	9	3
Botoșani		2
Brașov	5	1
București	2	2
Caraș-Severin		3
Cluj	28	47
Constanța		2
Covasna	4	1
Dolj	1	2
Galați		1
Giurgiu	1	
Harghita	10	3
Hunedoara	2	4
Iași		1
Maramureș	13	4
Mehedinți	1	1
Mureș	13	13
Neamț	1	
Olt		1
Prahova		1
Rep. Moldova		3
Satu Mare	7	9
Sălaj	3	6
Sibiu	4	5

Suceava	3	5
Teleorman		1
Vaslui	1	
Vâlcea	1	

Recapitulând datele referitoare la numărul studenților înmatriculați în cadrul universității, sesizăm o scădere sensibilă până în anul universitar 2014/2015, iar începând cu anul universitar 2015/2016 se poate observa o ușoară creștere pe toate segmentele structurale ale populației școlare:

2008 - 9 programe de licență + 11 programe de master + 1 program de doctorat – 1059 studenți

2009 – 9 programe de licență + 11 programe de master + 1 program de doctorat – 1023 studenți
2011 – 10 programe de licență + 9 programe de master + 1 program de doctorat – 986 studenți

2012 - 10 programe de licență + 9 programe de master + 1 program de doctorat – 966 studenți
2013 – 10 programe de licență + 9 programe de master + 1 program de doctorat – 955 studenți
2014 – 10 programe de licență + 9 programe de master + 1 program de doctorat – 925 studenți
2015 – 10 programe de licență + 9 programe de master + 1 program de doctorat – 953 studenți

Numărul total de studenți în învățământul artistic are o evoluție asemănătoare cu numărul

total de studenți din România, având un maxim în anul universitar 2007-2008, când s-a înregistrat valoarea de 1059 studenți, această valoare scăzând apoi în fiecare an până la 953 în anul universitar 2014-2015, iar în anul universitar 2015/2016 se sesizează un trend ascendent al numărului de studenți. Astfel, asistăm la scăderea continuă a numărului de studenți după 2007-2008, ajungând la 925 studenți în 2014-2015, adică aproximativ 87% din valoarea anului universitar 2007-2008, iar în anul universitar 2015/2016 fiind 953 studenți adică 89,99% din numărul studenților din anul 2007/2008.

Astfel, în anul universitar 2015-2016 au fost înmatriculați un număr de 665 studenți la programele de licență, 217 studenți la programele de masterat și 71 la studiile doctorale, însumând un total de 953 studenți.

Ciclu de studiu	Total studenți	Din care:	
		Buget	Taxă
Licență	665	459	206
Master	217	182	35

Doctorat	71	67	4
TOTAL	953	708	345

F. Informatizarea activității aferente secretariatelor structurilor academice

Utilizarea sistemului electronic a facilitat accesul candidaților la înscrierea la concursul de admitere și a permis un management ușor al procesului de admitere în universitate, conform legislației în vigoare și a metodologiei de organizare a admiterii. Platforma electronică extinsă permite înregistrarea datelor personale ale candidaților și a opțiunilor pentru specializarea/programul de studiu la care doresc să aplice. Folosind acest sistem, timpul necesar înscrierii se scurtează considerabil, fiind necesară doar verificarea datelor, înregistrate anterior prin internet, pe baza actelor din dosar, la secretariatele facultăților. Pe de altă parte, sistemul permite introducerea rapidă a datelor personale ale candidaților de către personalul de la secretariat, pentru cei care dintr-un motiv sau altul, nu s-au putut preînregistra utilizând pagina de internet. Sistemul permite urmărirea procesului de admitere prin afișarea în timp real a numărului de candidați preînscriși pe internet, apoi a numărului celor înscriși efectiv la secretariat, afișarea sălilor în care au fost repartizați candidații, afișarea rezultatelor în mai multe etape. De asemenea sistemul permite transmiterea de întrebări/nelămuriri/sugestii din partea candidaților către comisia centrală de admitere, care poate da răspunsuri oficiale în problemele supuse atenției acesteia.

Conturile studenților din anul I sunt create automat din aplicația de admitere, iar pentru studenții din anii mai mari conturile se crează de către personalul secretariatelor, care realizează validarea acestora pe baza dosarelor fizice ale studenților. Prima operațiune de la începutul anului universitar este completarea, în platforma electronică, contractelor de studiu de către studenți, prin intermediul conturilor create încă de la admitere sau a celor create de secretariat. Contractul de studii este afișat pe pagina personală a studenților, acesta conținând disciplinele din planul de învățământ – specific fiecărui program de studiu/specilizări. După completarea contractelor de studiu, acestea sunt verificate de către secretariat. Pe baza contractelor de studiu anterior completate, aplicația permite generarea cataloagelor de note pentru examenele din sesiune. Aplicația permite vizualizarea notelor on-line de către studenții universității.

În anul 2015 s-a continuat perfectarea bazelor de date – sistemul informatic pentru evidența școlară, care să asigure evidența coerentă și uniformă a datelor privind școlaritatea studenților de la faza de preînscrisiere până la finalizarea studiilor și elaborarea documentelor privind școlaritatea studentului (supliment la diplomă, adeverințe). În ceea ce privește

utilizarea adecvată a sistemului informatic existent, pe lângă aplicațiile amintite mai sus , în anul 2015 s-a finalizat aplicația registrelor matricole. Modalitatea de creare, listare și arhivare a registrelor matricole este descrisă în Procedura operațională – gestionarea registrului matricol al UAD Cluj-Napoca. De asemenea prin SIUAD (sistemul informatic al Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca) s-a realizat și preluarea automată a datelor absolvenților care au susținut examenul de licență/disertație în aplicația utilizată de Biroul acte de studii, fiind astfel accelerată procedura de completare a actelor de studii.

Se urmărește îmbunătățirea continuă a SIUAD pentru a putea răspunde în timp cât mai scurt solicitărilor venite din partea studenților și a terților, pentru a realiza un traseu coerent și logic al operațiunilor de înregistrare a datelor legate de parcursul educațional al studenților, de aliniere la standardele existente în acest domeniu, dar și pentru a ușura munca personalului din cadrul compartimentului secretariat.

Pentru viitor se dorește îmbunătățirea SIUAD prin crearea unei aplicații care să permită completarea unor chestionare legate de gradul de satisfacție al studenților față de universitate, precum și completarea chestionarelor legate de inserția pe piața muncii a absolvenților.

G. Situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente

Pe parcursul anului 2015 Centrul de Informare, Consiliere, Orientare în Carieră și Alumni, cu ajutorul Biroului Acte de Studii din cadrul Compartimentului Secretariat, a continuat realizarea studiului privind inserția pe piața muncii a absolvenților prin aplicarea de chestionare absolvenților care s-au prezentat pentru ridicarea diplomei de licență și master. În acest fel au fost furnizate informații semnificative privind angajarea și integrarea în profesie a absolvenților noștri.

Acest studiu va fi aplicat și următoarelor promoții de absolvenți ai UAD Cluj-Napoca, rezultatele acestui studiu putând oferi numeroase informații referitoare la gradul de satisfacție al absolvenților față de programele oferite de universitate, ceea ce trebuie îmbunătățit și de asemenea gradul de inserție a propriilor absolvenți pe piața muncii.

Departamentul de analiză și gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii (DAGSPM), entitate academică care funcționează în cadrul Centrului de Informare, Consiliere, Orientare în Carieră și Alumni înființat în cadrul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca. DAGSPM are ca obiectiv fundamental oferirea de noi oportunități de angajare tineretului studios, cu o componentă importantă - migranții reîntorși în țară și șomerii cu studii superioare (absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior angrenate în proiect),

bazat pe îmbunătățirea adaptării sistemului de învățământ superior românesc la nevoile pieței muncii aflate în permanentă schimbare.

III. ASIGURAREA CALITĂȚII ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN CADRUL UAD CLUJ-NAPOCA

A. Cadrul general al asigurării calității în UAD Cluj-Napoca

Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca are drept prioritate asigurarea unui nivel calitativ superior al activităților sale din domeniul educațional, de cercetare și creație artistică, precum și al activităților sale la nivelul comunității locale. Considerăm că universitatea funcționează astăzi în continuarea unei respectabile, onorante și totodată solicitante tradiții a calității în învățământul superior clujean de artă. În același timp, în conformitate cu politica de amplă deschidere internațională a instituției, implementarea de mecanisme și proceduri care să asigure compatibilitatea activității Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca cu standardele de calitate europene în domeniul învățământului superior artistic este o preocupare constantă a membrilor comunității universitare.

Forurile cele mai direct implicate în procesul de asigurare și îmbunătățire a calității sunt Comisia Senatului de evaluare și asigurare a calității (CEAC) și Departamentul de asigurare a calității (DAC). Întocmirea regulamentelor, a procedurilor și a altor documente specifice asigurării calității este de competența DAC. Acestea sunt analizate și îmbunătățite în reuniuni comune ale Consiliului de Administrație și ale DAC, ca mai apoi să fie supuse avizării de către CEAC și, ulterior, aprobării de către Senat.

O altă structură responsabilă cu asigurarea calității este Responsabilul pentru Managementul Calității (RMC), având în vedere implementarea sistemului de management al calității ISO 9001:2008 în anul 2009. RMC este responsabil cu elaborarea, monitorizarea și controlul componentei procedurale a activităților desfășurate de către structurile administrative ale universității.

În afară de organismele interne special desemnate pentru a derula proceduri de asigurare a calității și a monitoriza implementarea acestora, considerăm că fiecare membru al personalului didactic și didactic auxiliar din cadrul instituției este dator să își desfășoare activitatea în cadrul instituției cu responsabilitate și asumare, cu spirit critic și inițiativă, cu corectitudine și bune intenții, să se preocupe de buna comunicare colegială și inter – departamentală. Toate aceste aspecte sunt de natură să asigure dezvoltarea firească și durabilă a unei culturi a calității în cadrul instituției.

B. Activitatea DAC și a RMC

Asigurarea calității activităților are cel puțin trei componente:

1. Componenta procedurală - a fost pe deplin îndeplinită prin întocmirea și dezvoltarea atât a regulamentelor de funcționare și a regulamentului intern, dar mai ales a procedurilor de lucru specifice sistemului de management al calității, implementat în universitatea noastră, sistem care a constituit un adevărat avantaj în desfășurarea activităților în universitate.

2. Componenta profesională - a fost atent supravegheată pentru personalul didactic și nedidactic. Competența profesională a cadrelor didactice care activează în universitatea noastră a fost analizată prin procesul de evaluare periodică a cadrelor didactice, în timp ce creșterea calității personalului didactic a fost asigurată prin participarea la sesiuni științifice de profil, proiecte culturale sau cursuri de formare continuă. În ceea ce privește personalul nedidactic, ridicarea nivelului de calificare a acestuia s-a realizat prin participare la sesiunile de instruire sau perfecționare pe teme specifice.

3. Componenta materială - din păcate această componentă nu a ieșit foarte mult în evidență. Criza economică și drasticele interdicții legale privind achizițiile precum și reducerile bugetare s-au simțit din plin; în afara întreținerilor curente și a reparațiilor de avarie, nu au fost prezente alte investiții.

DAC, în colaborare cu structurile academice și administrative, precum și cu Consiliul de Administrație, a elaborat, a actualizat și a înaintat CEAC și Senatului spre avizare, respectiv aprobare, regulamentele și metodologiile, noi întocmite sau modificate conform legislației în vigoare.

Cât privește activitatea RMC, realizarea majoră a anului 2015 a fost menținerea acreditării sistemului de management al calității conform ISO 9001:2008. În vederea menținerii acreditării s-au actualizat și elaborat proceduri și instrucțiuni de lucru pentru procesele de management, procesul educațional, relații internaționale, resurse umane, contabilitatea, secretariat. Elaborarea și actualizarea procedurilor s-a efectuat în strânsă legătură cu DAC și cu implicarea responsabililor principali ai proceselor.

IV. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘI CREAȚIE ARTISTICĂ

A. Cadrul general al cercetării și creației artistice

Identificarea elementelor specifice care particularizează activitățile de cercetare în artă reprezintă un element important de dezbateră în vederea recunoașterii cercetării în artă, prin artă și educație artistică, la nivel european.

Sistemul de cercetare în România este, în general, coordonat de către marile universități de științe generaliste și universități tehnice, care au stabilit, la nivel național, profilul cercetării, activitățile, tehnologia și structurile de cercetare în cadrul general care constituie baza funcționării sistemului național de cercetare. Calitatea activității de cercetare a unei universități reprezintă un criteriu esențial pentru finanțarea universității, precum și pentru clasificarea acesteia în ierarhia sistemului învățământului superior românesc.

Preocuparea Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca privind activitatea de cercetare a luat în considerare modelele și experiența în domeniu a unor școli europene, precum și urmărirea dezvoltărilor contemporane a două dimensiuni importante, specifice cercetării în arte. Astfel, avem pe de o parte aspectele ce țin de metodologia cercetării în arte și științe, și pe de altă parte, constituirea unor câmpuri interdisciplinare, în care arta, tehnologiile și științele dobândesc noi dimensiuni privind relația dintre cunoaștere și expresia artistică.

Disponibilitatea și interesul marcat al Universității de Artă și Design pentru desfășurarea de activități de cercetare de un înalt nivel calitativ a făcut ca aceasta să devină un partener credibil pentru alte instituții și organizații cu semnificativ prestigiu în domeniul cercetării. Acest fapt este dovedit în primul rând de proiectele de cercetare desfășurate de către instituția noastră în colaborare cu parteneri cum ar fi, printre alții, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj – Napoca, Universitatea Tehnică din Cluj–Napoca, Universitatea Națională de Arte din București, Institutul Național pentru Optoelectronică din Măgurele, Institutul de Istoria Artei „George Oprescu” din București, compania Renault, dar și parteneri internaționali.

În anul 2015 pentru îmbunătățirea continuă a activității de publicare a rezultatelor cercetării științifice și de creație artistică întreprinse de cadrele didactice ale UAD, precum și de către studenții acesteia, și în virtutea parteneriatului nr. 362/28.01.2015 între UAD și persoana fizică Rareș Iordache, UAD a preluat drepturile de utilizare și proprietate intelectuală ale revistei *Irregular F*, devenită *Irregular*, pentru o perioadă de 3 ani, cu

posibilitatea preluării integrale a tuturor drepturilor aferente revistei. Revista *Irregular* apare în format electronic, pe site-ul UAD, și, în funcție de finanțările disponibile, în format print. Revista este bianuală și bilingvă (română-engleză). Primul număr de revistă aferent unui an universitar are drept calendar intervalul august-septembrie pentru lansarea apelului la contribuții și intervalul octombrie-decembrie pentru realizarea procesului de selecție și publicare, în timp ce al doilea număr de revistă aferent unui an universitar are drept calendar intervalul ianuarie-februarie pentru lansarea apelului la contribuții și intervalul martie-mai pentru realizarea procesului de selecție și publicare.

B. Situația Bibliotecii UAD Cluj-Napoca

În anul 2015, în patrimoniul bibliotecii au intrat 138 volume noi (116 titluri de carte) din care 54 volume achiziționate (14199.63 lei) și 84 volume donate (7186.91 lei). La sfârșitul anului 2015, numărul total de volume (cărți și reviste) este de 49.531.

Valoarea abonamentelor la revistele de specialitate (22 de titluri) este de 9947.61 lei, din suma totală de 14199.63 lei.

La sfârșitul anului 2015, baza de date a bibliotecii cuprinde 14786 înregistrări bibliografice, numărul total de exemplare introduse fiind de 23357. În colecțiile bibliotecii se mai găsesc 12.681 de diapozitive, 1035 fotografii, 165 discuri și CD-uri, 18 casete video.

V. PARTICIPAREA UAD CLUJ-NAPOCA LA PROIECTE FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE ȘI CONTRIBUȚIA UAD CLUJ-NAPOCA LA REALIZAREA DE PROIECTE CULTURALE

A. Proiecte finanțate din fonduri europene

În anul 2015 UAD Cluj-Napoca a participat, în continuare, în calitate de colaborator, la mai multe proiecte din fonduri europene asigurând astfel implementarea în cadrul universității a ultimelor noutăți în domeniul managementului calității, a cercetării și corelării învățământului superior cu piața muncii. Aceste proiecte din fonduri europene sunt:

1) Proiectul „**Politici bazate pe evidențe și impactul asupra pieței forței de muncă**”, acest proiect având ca obiectiv general implementarea de instrumente integrate la nivel național, pentru urmărirea parcursului educațional al tinerilor și a angajabilității absolvenților de studii superioare, în vederea îmbunătățirii capacității sistemului de învățământ superior de a susține

dezvoltarea economică și socială și de a crește relevanța învățământului superior pentru piața forței de muncă.

2) Proiectul **„Asigurarea calității în învățământul superior prin abilitare și auditare”** își propune să sprijine universitățile publice și private, institutele de cercetare și aproximativ 650 de persoane din universități sau agențiile MECTS / MEN. Obiectivele proiectului sunt convergente cu obiectivele specifice ale DMI 1.2 de îmbunătățire a managementului universitar și de creștere a capacității instituțiilor de învățământ superior de a furniza calificări superioare pentru piața muncii și de asigurare a calității învățământului prin dezvoltarea de metodologii și indicatori de referință, precum și de dezvoltare a competențelor manageriale, inclusiv a competențelor de planificare strategică, a celor prospective sau de: marketing educațional și comunicarea științei, autoevaluare instituțională și benchmarking internațional.

3) Proiectul **„Îmbunătățirea calității sistemului național de învățământ superior în conformitate cu schimbările societății bazate pe cunoaștere și cu dinamica pieței muncii - IMPACT**. Proiectul vizează reformarea sistemului de învățământ superior și promovarea educației superioare de calitate în conformitate cu cerințele pieței muncii, în vederea asigurării și îmbunătățirii calității în învățământul superior prin creșterea accesului la educație a 1000 de studenți și prin formarea/perfecționarea a 500 persoane -actori cheie implicați în procesele și activitățile universitare, la nivel de sistem.

Prin activitățile sale proiectul își propune să realizeze elemente de valoare adăugată cum ar fi:

- punerea în funcțiune a triunghiului cunoașterii - corelarea învățământului superior, a cercetării și mediului socio-economic;
- satisfacerea nevoii de competență a mediului socio-economic, prin acțiuni de reformare a învățământului superior bazate pe competențe reale și în conformitate cu schimbările economice și dinamica pieței muncii;
- îmbunătățirea promovării și vizibilității învățământului universitar pentru grupurile vulnerabile, prin promovarea principiului egalității de șanse;
- îmbunătățirea și inovarea serviciilor de predare-învățare, consolidarea interacțiunii dintre universități/ mediu socio-economic/structura care elaborează politicile la nivel național în domeniul învățământului superior în vederea elaborării de strategii și politici cât mai reale și bazate pe nevoile sistemului;
- Îmbunătățirea sistemului de management al calității și performanțelor profesionale ale personalului implicat în procesele sistemului de învățământ superior în scopul

îmbunătățirii managementului universităților și modernizării proceselor de predare-învățare și centrării lor pe student;

- implementarea de activități inovative tip zilele carierei/ zilele porților deschise în scopul creșterii și promovării accesului tuturor categoriilor sociale la învățământul superior.

B. Situația programul ERASMUS+

Un rol foarte important în dezvoltarea relațiilor cu universități din străinătate l-a avut și Biroul Programe Comunitare Erasmus+ care pe parcursul ultimilor ani a avut o activitate intensă reușind astfel să realizeze parteneriate instituționale cu numeroase universități din diferite regiuni ale Europei. Au fost încheiate acorduri de colaborare și schimb de studenți și personal cu 78 de instituții din țările participante la Programul Erasmus+ al Uniunii Europene. Pe lângă acestea, s-a colaborat cu 32 de organizații pentru realizarea mobilităților de plasament pentru studenți și a mobilităților de formare pentru personal didactic și nedidactic.

1. Mobilități Erasmus+

În anul 2014-2015 a fost implementat primul proiect de mobilități în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea cheie 1.

A fost realizat un număr de mobilități de plasament care a depășit numărul planificat și de asemenea, au fost organizate primele mobilități de plasament pentru absolvenți: 11 mobilități pentru absolvenți ai programelor de Masterat și Doctorat.

A crescut și numărul de mobilități de formare a personalului.

Toate acestea au fost posibile și datorită suplimentării personalului din Biroul Erasmus+, lucru care a fost posibil datorită obținerii unui grant substanțial SOM (Sprijin pentru Organizarea Mobilităților): a fost angajat personal suplimentar la Biroul Erasmus+ care este plătit din acest grant.

Tot din acest grant au fost transferate fonduri pentru realizarea unui număr suplimentar de mobilități.

Situația statistică privind derularea mobilităților Erasmus+

2014/2015	GRANT TOTAL	433.720 EUR
	STUDENTI OUTGOING (mobilitati de studiu si mobilitati de plasament)	131 (din care 11 mobilitati pentru absolventi)
	PROFESORI OUTGOING (mobilitati de predare si mobilitati de formare)	30
	SPECIALISTI INVITATI pentru mobilitate de predare	1
	PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR SI ADMINISTRATIV OUTGOING (mobilitati de formare)	14
	STUDENTI INCOMING (mobilitati de studiu si mobilitati de plasament)	51
	PROFESORI SI PERSONAL ADMINISTRATIV INCOMING (mobilitati de predare si mobilitati de formare)	33

2. Evenimente organizate împreună cu parteneri Erasmus+

Expoziția **CLUJEXPO**, la Galeria Mirionima, Macerata, in mai 2015, expoziție a 6 profesori si 6 studenti de la Departamentul Pictură al UAD;

Workshop-ul **Forma e Luce** – **W.S. CLUJ**, organizat in iunie 2015 organizat pentru 8 studenti de la Accademia di Belle Arti di Brera – Milano impreuna cu 2 profesori de la aceasta academie: prof. Roberto Rosso si Guido Petrusi.

Expozitia **Pictură / Pittura** a Departamentului Pictură a UAD la Galeria Accademiei di Belle Arti „Pietro Vannucci” Perugia: 18 decembrie 2015 – 15 ianuarie 2016.

Au fost organizate 2 expozitii ale studentilor incoming la Casa Matei Corvin: **Transition** in februarie 2014 si **Tales of Countrysides** in iunie 2015.

C. Activitatea Compartimentului de Relații Publice, Internaționale, Programe Culturale și Comunitare

Compartimentul de Relații Publice, Internaționale, Programe Culturale și Comunitare (CRPIPCC) funcționează în cadrul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca sub coordonarea prorectorului de profil.

CRPIPCC întreține și dezvoltă parteneriatele internaționale ale UAD prin organizarea vizitelor / deplasărilor și a evenimentelor internaționale ale UAD și asigură vizibilitatea UAD la nivel internațional, prin menținerea corespondenței cu partenerii internaționali ai UAD și acțiuni de promovare specifice. De asemenea, CRPIPCC este responsabil de promovarea imaginii pozitive a UAD în relația universității cu instituții publice, private și cu mass-media prin realizarea de materiale informative și prin transmiterea informațiilor de interes public în mass-media. O altă responsabilitate a acestui compartiment este organizarea acțiunilor culturale ale UAD la nivel național și internațional, de crearea de proiecte culturale și de susținerea raporturilor de cooperare în cadrul acordurilor de parteneriatele UAD.

Pe parcursul anului 2015, Compartimentul de relații publice, internaționale, programe culturale și comunitare a desfășurat activitățile specifice, în vederea bunei derulări a unei serii de proiecte culturale organizate de către universitate, precum și pentru asigurarea bunei comunicări la mai multe niveluri. Astfel, compartimentul a acționat în vederea realizării unei eficiente comunicări a informațiilor de factură organizatorică, precum și a oportunităților profesionale și culturale apărute atât către studenții, cât și către cadrele didactice ale Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca, a comunicării inter-departamentale, precum și a comunicării dintre instituția de învățământ superior și mass media. De asemenea, Compartimentul a organizat și a participat la realizarea efectivă a unui număr important de evenimente culturale, atât în spațiile universității, cât și în alte locații. În acest mod, compartimentul a contribuit semnificativ la realizarea misiunii instituției, pentru care activități de genul celor mai jos prezentate reprezintă instrumente complementare importante în cadrul procesului educațional pe care universitatea îl asumă. Compartimentul a acționat, în această ordine de idei, în vederea desfășurării în bune condiții a evenimentelor vizate, a asigurării elementelor logistice necesare, a asigurării unei bune vizibilități a evenimentelor UAD Cluj-Napoca, precum și a implicării ample și active a membrilor comunității academice la derularea acestora. Nu în ultimul rând, CRPIPCC a contribuit de o manieră semnificativă la

obținerea de finanțări pentru evenimentele și activitățile culturale ale universității, implicându-se esențial, de exemplu, în găsirea de surse de finanțare pentru evenimente complexe cum a fost "Expo Maraton 2015" sau expoziția absolvenților UAD, precum și în gestionarea relației cu finanțatorii implicați în acestea.

Mai jos găsiți lista cu evenimente organizate de UAD Cluj-Napoca și coordonate de CRPIPCC în anul 2015.

Expoziții

1. *Expoziție de grafică Tudor Jucan*, 15-31.01. 2015, Galeria Casa Matei
2. *Rezoluție urbană - expoziție de grafică Adina Comșa*, 03-17.03.2015, Galeria Casa Matei
3. *Rumble in the Jungle - expoziție colectivă Norbert Filep, Mircea But, Popăilă Lucian, Oana Năstăsache, Farcaș David*, 23-30.04.2015, Galeria Casa Matei
4. *Expo Maraton 2015*, 05-28.05.2015, Galeria Casa Matei, Cluj-Napoca
5. *Expoziție de grafică Anna Juszczak*, 15-20.06.2015, Galeria Casa Matei
6. *Expo absolvenți*, 28.06-05.07.2015, Expo Transilvania, Cluj-Napoca
7. *Bienala internațională de ceramică*, 05-24.10.2015, Galeria Casa Matei
8. *Eroare de sistem*, expoziție organizată în colaborare cu Academia de Artă din Wrocław în cadrul proiectului Hallo Wrocław, 06-21.11.2016, Galeria Casa Matei și Muzeul de Artă Cluj

Târguri

Skills for Jobs – târg educațional, 2 aprilie 2015, Sala Polivalentă Cluj-Napoca

Spectacole de modă

Gala de fashion, 27.06.2015, Sala Polivalentă Cluj-Napoca

Școli de vară

Art Summer University, iulie 2015, diverse locații din UAD Cluj-Napoca

Festivaluri

Festival AUF, 20-23.04.2015, diverse locații din cadrul UAD Cluj-Napoca

Conferințe

VI. SITUAȚIA RESPECTĂRII ETICII UNIVERSITARE ȘI A ETICII DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII

Pe parcursul anului 2015 s-a urmărit aplicarea documentelor care reglementează funcționarea Comisiei de Etică, și anume a Regulamentului și Codului Etic al Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca.

Preocuparea comisiei a fost de a comunica la nivelul departamentelor, specializărilor și al personalului administrativ principiile generale promovate de Codul Etic al UAD Cluj-Napoca, valori și principii ce dau dimensiunile activităților în universitate, referitoare la libertatea academică, autonomia personală, dreptatea și echitatea, recunoașterea meritelor, profesionalismul, onestitatea și corectitudinea, transparența, respectul și toleranța, responsabilitatea, bunăvoința și sollicitudinea.

Comisia de Etică s-a întrunit semestrial și s-au luat în discuție, dacă a fost cazul, situațiile de necunoaștere a Codului Etic de către unii angajați. Totodată s-a menționat că în UAD există un mediu adecvat cercetării științifice și artistice. De asemenea se stimulează competitivitatea, se încurajează orientarea spre calitate științifică, artistică, pedagogică, în mod deosebit spre excelență a profesorilor și studenților, precum și a programelor de studiu și cercetare.

Comisia de Etică a Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca a primit pe parcursul anului 2015 o singură informare verbală privind abateri de la conduita universitară corectă. Procedura referitoare la cercetarea abaterii s-a finalizat prin mustrarea scrisă a persoanelor vizate direct sau indirect de reclamație.

VII. RESURSE UMANE

A. Situația personalului instituției

Activitatea Compartimentului Resurse umane și salarizare are rolul de a coordona rezolvarea problemelor privind asigurarea și folosirea eficientă a resurselor umane din universitate, în concordanță cu reglementările legislative în vigoare și cu politica instituției în domeniul resurselor umane.

De asemenea, răspunde de respectarea aplicării prevederilor legii, și anume : Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, Legea 571/2003, Codul Fiscal, Legea 227/2015, Codul Fiscal a cărei prevederi s-au aplicat de la 1 ianuarie 2016, Legea 63/2011, privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, legislația privind șomajul , asigurările sociale de stat și asigurările sociale în domeniul sănătății.

Participă la activitatea de actualizare a Regulamentului intern al Universității în domeniul resurselor umane și a statelor de funcții ale personalului didactic după întocmirea acestora de către directorii de departamente.

Urmărește și răspunde de aplicarea dispozițiilor legale, la specificul mediului academic în ceea ce privește mișcările de personal, carnetele de muncă, dosarele pentru pensionare, eliberarea adverințelor, situațiilor centralizatoare pentru Casa de Pensii Cluj, Casa de asigurări de sănătate, Agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă, Inspectoratul teritorial de muncă Cluj și Administrația județeană a Finanțelor publice Cluj.

Activitatea de statistică constă în centralizarea situațiilor sau datelor pentru situații statistice, transmise către MENCS, Direcția de Statistică Cluj și alte organe competente, centrale sau locale.

Responsabilitățile compartimentului constau în recrutarea, selectarea, încadrarea și promovarea personalului cu acordul conducerii universității, în gestionarea dosarului de personal al angajaților, în salarizare, în evaluarea anuală a posturilor și a personalului.

În perioada analizată s-a asigurat buna desfășurare a activității de salarizare utilizând programul de calcul și evidență a salariilor, program achiziționat de universitate pentru calculul drepturilor salariale pentru funcția de bază, pentru cumul și plata cu ora, drepturi salariale din alte surse de finanțare decât funcția de bază.

Întocmirea declarațiilor lunare nominale privind contribuțiile individuale la bugetul asigurărilor de stat, asigurărilor de sănătate și a asigurărilor de șomaj s-a efectuat în condiții optime și la termenele legale.

Normarea activității didactice se reflectă în statele de funcții ale personalului didactic, state care sunt întocmite anual, la începutul fiecărui an universitar, la nivelul departamentelor. Posturile didactice ocupate sau vacante sunt înscrise în ordine ierarhică, specificându-se funcțiile didactice corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale, la disciplinele din planul de învățământ.

Posturile didactice vacante au fost și sunt ocupate temporar, cu reconfirmare anuală, de personal didactic titular din universitate sau de personal didactic asociat, în regim de plată cu ora. Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat din afara universității se face prin recomandare, la nivelul departamentului, constând cel puțin într-un curriculum vitae sau interviu. Angajarea cadrelor didactice asociate se face pe durata unui semestru sau a unui an universitar, prin decizie a rectorului. Calitatea de cadru didactic asociat se păstrează numai pe perioada cât persoana în cauză a fost numită prin decizie a rectorului.

Odată cu apariția OUG nr.77/26.06.2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor, prin art. 5 al.(1) toate instituțiile și autoritățile publice pot ocupa prin concurs/examen posturi conform principiului „unu la unu”, respectiv la un post ocupat devenit vacant, un post ocupat. Pentru perioada la care facem referire s-au încheiat 23 contracte individuale de muncă pe durată nedeterminată, dintre care 9 personal nedidactic, 7 personal didactic auxiliar, 5 cadre didactice și 2 personal didactic auxiliar pentru Birou de programe comunitare Erasmus+, încercându-se astfel o restabilire a numărului de personal necesar desfășurării în condiții cât mai eficiente a activității administrative a universității. Menționăm că pentru demararea procedurilor privind angajarea personalului mai sus-menționat, în urma solicitărilor adresate Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice s-au primit 5 aprobări în vederea deblocării posturilor respective (2 posturi din categoria personal nedidactic și 3 posturi din categoria personal didactic auxiliar), iar restul posturilor fiind vacantate prin pensionare și plecări din universitate. Menționez că din cele 9 posturi nedidactice scoase la concurs, două posturi au fost ocupate prin cumul, cu câte ½ normă, de către angajați ai universității, un post fiind de instalator și unul de tâmplar.

Drept urmare s-au organizat concursurile pentru ocuparea acestor posturi respectând Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau

trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Hotărârea nr.286/2011, modificată și completată de HG 1027/2014, prin publicarea lor în Monitorul Oficial partea a III-a, într-un cotidian de largă circulație. Toate informațiile privind condițiile de concurs, perioadele de înscriere și desfășurare a concursurilor, s-au făcut publice, s-au primit și verificat dosarele depuse de către candidați, s-au întocmit și redactat deciziile de angajare pentru candidații declarați admiși.

Problemele majore legate de deficitul de personal se întâmpină în continuare la nivelul birourilor, compartimentelor și nu în ultimul rând la resorturile de pază, îngrijire clădiri și muncitori calificați, unde salariile de încadrare sunt extrem de scăzute, având efectul unui grad redus de satisfacție pentru răsplata muncii depuse și al unui grad scăzut de stabilitate în muncă.

S-a efectuat evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic pentru anul 2014, în baza prevederilor art.5 și art.6 din Legea nr.284/2010 cu privire la evaluarea performanțelor profesionale individuale și a Ordinului nr.3860/2011, privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare. Utilizarea rezultatelor obținute în urma evaluării se splică în scopul pregătirii și perfecționării personalului, a recrutării/selecționării personalului la elaborarea sau realizarea unor programe/proiecte și determinării evoluției performanțelor profesionale individuale în timp, având ca obiectiv principal asigurarea unui sistem motivațional, care să determine creșterea performanțelor profesionale individuale, în vederea promovării în grade ori trepte profesionale imediat superioare.

Odată cu publicarea prevederilor O.U.G. nr. 83 din 12.12.2014, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, la art. 2, al. (1) se precizează continuarea aplicării prevederilor Legii nr.63/2011, în ceea ce privește salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ. Astfel, începând cu luna ianuarie 2015, cuantumul brut al salariilor de încadrare, al sporurilor, indemnizațiilor, compensațiilor și al celorlalte elemente ale sistemului de salarizare aferent personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ se mențin la același nivel cu cel din decembrie 2014, în măsura în care personalul își desfășoară activitatea în aceleași condiții. În continuarea aplicării prevederilor art.2, al (2), precizează că începând cu 1 martie 2015, cuantumul brut al salariilor de bază de care beneficiază personalul didactic și didactic auxiliar din învățământ se majorează cu 5% față de nivelul acordat pentru luna februarie 2015, iar la al.(3) majorarea cu 5% a salariilor de bază față de nivelul acordat pentru luna august 2015.

În cazul încheierii contractelor individuale de muncă pentru noi cadre didactice s-a aplicat excepția prevăzută la art.2 din Ordonanța de urgență nr.103/14.11.2013, privind majorarea cu până la 10% a salariilor de bază pentru cadrele didactice cu o vechime în învățământ de până la 6 ani,

fără a depăși însă salariul de bază stabilit potrivit prevederilor art.10 alin.(1) din Legea-cadru nr.284/2010.

În ceea ce privește personalul nedidactic s-au aplicat prevederile Ordonanței de urgență nr.27 din 30.06.2015, pentru completarea O.U.G. nr.83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, prevederi referitoare la majorarea cu 12% a cuantumului brut al salariilor de bază de care beneficiază personalul nedidactic din unitățile de învățământ preuniversitar și superior de stat, față de nivelul acordat pentru luna iulie 2015.

Aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență nr.54/2015 din data de 04.11.2015 privind unele măsuri în domeniul învățământului s-a făcut începând cu data de 1 decembrie 2015, astfel încât cuantumului brut al salariilor de bază de care beneficiau personalul didactic și didactic auxiliar din învățământ s-a majorat cu 15% față de nivelul acordat pentru luna noiembrie 2015. De asemenea a beneficiat și personalul nedidactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, instituțiile de învățământ superior de stat și din bibliotecile centrale universitare.

B. Situația posturilor didactice

Gradul de ocupare a posturilor didactice la nivelul universității asigură desfășurarea în bune condiții a activității didactice. O prioritate a conducerii universității continuă să o reprezinte selectarea noilor cadre didactice, fapt reflectat prin stabilirea unor criterii specifice instituției pentru candidați și verificarea atentă a posturilor scoase la concurs, în vederea asigurării unei selecții riguroase a noilor angajați. De asemenea, au fost luate măsuri și se vor lua în continuare, prin care să se asigure condiții decente de muncă în desfășurarea în bune condiții a activităților academice.

Un grad mai redus de ocupare duce la apariția unui număr excesiv de posturi vacante, care implică cheltuieli de personal suplimentare prin plata cu ora. De asemenea, determină o supraîncărcare a cadrelor didactice cu consecință asupra calității actului didactic și contribuie la scăderea gradului de satisfacție profesională atât a cadrelor didactice, cât și a studenților.

Analizând evoluția posturilor didactice prin compararea anului universitar 2015-2016 cu anul universitar 2014-2015 se constată o creștere atât a numărului de posturi didactice ocupate, cât și a numărului de posturi vacante.

Prin modificarea prevederilor Legii educației naționale nr.1/2011 privind deblocarea angajărilor, precum și posibilitatea prelungirii activității didactice a personalului titular care a împlinit vârsta de pensionare, numărul cadrelor didactice titulare a crescut.

Noile angajări au fost impuse de:

- creșterea numărului de studenți care a determinat creșterea formațiunilor de studiu, pentru unele programe de studii;

- modificarea numărului de ore de curs, respectiv stagii sau lucrări practice din curricula universitară pentru fiecare program de studiu astfel încât să se asigure armonizarea cu cerințele naționale și europene, pe baza nomenclatorului de domenii de licență/master.

Situația posturilor existente în universitate este prezentată tabelar în formă sintetică astfel :

SITUATIA posturilor didactice pe anul universitar 2015/2016

FACULTATEA DE ARTE PLASTICE

Facultatea specialitatea	Total posturi din care:		Profesor Total		Conferențiar Total		Lector Total		Asistent Total	
	oc. vac.		oc. vac.		oc.	vac.	oc. vac.		oc. vac.	
Departament Arte plastice- (Pictură)	11 4	15	3 1	4	3 3	0	3 5	2	2 3	1
Departament Arte plastice- (Sculptură)	5 2	7	1 0	1	2 2	0	1 2	1	1 2	1
Departament Conservare-Restaurare	4 4	8	1 0	1	1 1	0	1 4	3	1 2	1
Departament Arte plastice – (Grafică)	9 5	14	1 1	2	3 4	1	4 6	2	1 2	1
Departament Arte plastice – (Fotografie- videoprocesarea computerizată a imaginii)	8 2	10	1 2	3	1 1	0	5 5	0	1 1	0
Total: Facultatea de Arte Plastice	37	54	7	11	10	1	14	8	6	4

FACULTATEA DE ARTE DECORATIVE ȘI DESIGN

Facultatea specialitatea	Total Posturi din care:		Profesor total		Conferențiar total		Lector total		Asistent total	
	oc.	Vac.	oc.	Vac.	oc.	Vac.	oc.	Vac.	oc.	Vac.
Departament Ceramică-Sticlă-Metal	5	7	1	1	2	2	2	3	0	1
Departament Arte textile-Design textil	3	5	1	1	0	1	2	3	0	0
Departament Modă-design vestimentar	5	8	1	2	1	1	3	3	0	2
Departament Design	7	11	1	1	1	3	2	3	1	4
Departament Discipline teoretice	9	17	1	3	5	5	3	7	4	2
Total: Facultatea Arte Decorative și Design	29	48	5	8	9	3	12	19	7	9

Facultatea specialitatea	Total posturi din care:		Profesor		Conferențiar		Lector		Asistent	
	oc.	vac.	oc.	vac.	oc.	vac.	oc.	v.ac	oc.	vac.
Master universitar Arte plastice (Pictură)	2	4	2	3	1	1	0	0	0	
Master universitar Arte plastice (Sculptură)	2	3	1	1	1	0	0	1	1	
Master universitar Conservare și Restaurare	2	3	1	2	1	1	0	0	0	
Master universitar Arte plastice (Grafică)	1	3	2	2	1	1	0	0	0	
Master universitar Arte plastice (Fotografie-Video P.C.I.)	2	3	1	2	1	1	0	0	0	
Total : Facultate Arte Plastice	9	16	7	10	5	5	4	1	0	1
Master universitar Ceramică-sticlă-metal	3	3	0	1	1	0	1	1	1	0
Master universitar Arte textile – Design textil	2	3	1	2	2	0	0	1	0	0
Master universitar Modă – Design Vestimentar	1	3	2	1	1	0	0	1	1	1
Master universitar Design	2	3	1	2	1	1	0	0	1	0
Total: Facultate Arte Decorative	8	12	4	6	5	1	1	3	2	1
Departament de specialitate cu profil psihopedagogic N I și N II	5	9	4	2	1	1	4	3	3	0
Studii universitare de doctorat	1	4	3	4	1	3	0	0	0	0
Total posturi: Facultatea de Arte plastice	46	70	24	21	12	9	14	2	14	9
Total posturi: Facultatea de Arte decorative și Design	37	60	23	14	10	4	10	5	14	8
Total Universitate	89	143	54	41	24	17	25	10	31	17
									9	10

VIII. FINANȚAREA UNIVERSITĂȚII DE ARTĂ ȘI DESIGN DIN CLUJ-NAPOCA

Finanțarea în cadrul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca se realizează în contextul autonomiei universitare și se concretizează în dreptul acesteia de a-și gestiona, potrivit legii, fondurile alocate de la buget, sau provenite din alte surse, potrivit criteriilor stabilite de comun acord cu M.E.N.C.S. Autonomia financiară se bazează pe autonomia bugetară, respectiv pe libertatea de a proiecta și a executa un buget propriu, care să asigure îndeplinirea obiectivelor.

Administrarea veniturilor universității și utilizarea acestora se asigură pe baza bugetului de venituri și cheltuieli, în conformitate cu criteriile stabilite de comun acord cu Ministerul Educației Nationale și Cercetării Științifice și Ministerul Finanțelor Publice.

Bugetul de venituri și cheltuieli asigură resursele financiare pentru realizarea obiectivelor cuprinse în planul strategic al universității prezentându-se astfel:

Denumirea indicatorilor	2015
Sold initial	3,572,877
TOTAL VENITURI, din care:	16,338,101
Sume primite MECTS - finantare de baza	8,781,309
Venituri proprii obtinute din taxe si activitati desfasurate de institutiile de invatamant superior	2,068,000
Alte venituri proprii + donatii si sponsorizari	52,000
Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambusabile (FEN) POSTADERARE	2,870,151
Venituri din activitatea de cercetare stiintifica, proiectare, consultanta si expertiza	200,000
Alocatii de la bugetul de stat cu destinatie speciala, din care:	2,079,130
<i>reparatii capitale</i>	0
<i>subventii pentru camine si cantine</i>	141,667
<i>dotari si alte investitii</i>	1,000,000
<i>burse</i>	858,448
<i>alte forme de protectie sociala a studentilor</i>	79,015
<i>alocatii pentru obiective de investitii</i>	0
<i>alocatii pentru procurari calculatoare</i>	0
<i>subventii cazare studenti</i>	0
Venituri proprii camine- cantine	287,511
TOTAL CHELTUIELI, din care : (rd. 2 = rd. 1)	17,517,650
Cheltuieli pentru activitatea de baza (rd. 2.1 = rd. 1.1 + rd. 1.2 + rd. 1.3)	12,080,858
Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambusabile (FEN) POSTADERARE (rd. 2.4 >= rd. 1.4)	2,870,151
Cheltuieli pentru activitatea de cercetare stiintifica, proiectare, consultanta si expertiza (rd. 2.5 = rd. 1.5)	200,000
Cheltuieli din alocatii de la bugetul de stat cu destinatie speciala, din care: (rd. 2.6 = rd. 1.6)	2,079,130
<i>cheltuieli pentru reparatii capitale</i>	0
<i>subventii pentru camine si cantine studentesti</i>	141,667
<i>cheltuieli pentru dotari si alte investitii, consolidari, reabilitari</i>	1,000,000
<i>cheltuieli pentru burse</i>	858,448
<i>cheltuieli pentru alte forme de protectie sociala</i>	79,015
<i>cheltuieli pentru obiective de investitii</i>	0
<i>cheltuieli pt alocatii procurari calculatoare</i>	0
<i>subventii cazare studenti</i>	0
Cheltuieli pentru camine si cantine studentesti (rd. 2.7 = rd. 1.7)	287,511
Sold final la 31 decembrie 2014 (rd. II = rd. I)	2,393,328

Situația financiară a Universității de Arta și Design pe anul 2015, așa cum este reflectată

în bilanțul contabil, contul de rezultat patrimonial, situația modificărilor în structura activelor nete/ capitalurilor proprii, conturile de execuție bugetară și anexele la situațiile financiare care includ politici contabile și note explicative, reprezintă rezultatul înregistrărilor cronologice și sistematice a operațiunilor consemnate în documentele justificative, conform prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Ordinul nr. 2021 din 17.12.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005.

Bilanțul contabil se prezintă astfel:

1.TOTAL ACTIVE,din care:	27 256 849
Active necurente	20 502 401
Active curente	6 754 448
2.TOTAL DATORII din care:	1 589 029
Datorii necurente	392 203
Datorii curente	1 196 826
3.CAPITALURI PROPRII compuse din:	25 667 820
- reserve,fonduri	10 379 950
- rezultatul reportat	14 603 924
- rezultatul exercitiului (excedent)	683 946

Contul de rezultat patrimonial la sfârșitul anului 2015 reprezintă o recapitulație a veniturilor și cheltuielilor astfel:

1.TOTAL VENITURI OPERATIONALE	15 492 798
2.TOTAL CHELTUIELI OPERATIONALE	14 820 380
3.REZULTATUL DIN ACTIVITATEA OPERATIONALA (EXCEDENT)	672 418

4.VENITURI FINANCIARE	37 399
5.CHELTUIELI FINANCIARE	26 477
6.REZULTATUL DIN ACTIVITATEA FINANCIARA (EXCEDENT)	10 922
7.REZULTATUL DIN ACTIVITATEA CURENTA (EXCEDENT)	
8.VENITURI EXTRAORDINARE	606
8. CHELTUIELI EXTRAORDINARE	0
9.REZULTATUL DIN ACTIVITATEA EXTRAORDINARA (EXCEDENT)	606
10.REZULTATUL PATRIMONIAL AL EXERCITIULUI (EXCEDENT)	683 946

La sfârșitul trimestrului IV/2015 situația datoriilor și creanțelor se prezintă astfel:

1.DATORII

Furnizori	28 296 lei
Creditori	13 185 lei
Drepturi de personal	629 519 lei
Contributii aferente salariilor	383 427 lei
Venituri inregistrate in avans	136 449 lei
Provizioane	398 153 lei
Burse	0 lei
Total datorii	1 589 029 lei

2.CREANȚE

Debitori	37 011 lei
Cienti	0 lei
Cienti in litigiu	166 324 lei
Sume in curs de clarificare	0 lei
Furnizori debitori	3 603 lei
Total creante	206 938 lei

3.DISPONIBILITĂȚI

A.TREZORERIA STATULUI 3 353 805 lei

B .BANCI COMERCIALE

➤ Venituri proprii	11 199 lei
➤ Program Erasmus-phare	834 571 lei
➤ Garantii gestionari	1 954 lei

Total 847 724 lei

În cadrul universității există următoarele finanțări:

- 1) **Finanțarea de bază** (pentru determinarea nivelului finanțării de bază – sume primite de la MENCS pentru acoperirea cheltuielilor salariale și materiale – referința principală de calcul este indicatorul numit "alocația unitară netă pe student echivalent, finanțat de la buget"; stabilirea numărului de studenți echivalenți pentru un profil depinde de numărul studenților fizici în profilul respectiv și de coeficientul aferent formelor de învățământ ce se regăsesc în cadrul profilului instituției; finanțarea de bază acoperă principalele cheltuieli aferente procesului didactic, respectiv cheltuielile salariale și cele materiale
- 2) **Finanțarea complementară** care cuprinde :
 - Reparații capitale
 - Subvenții cămine
 - Cheltuieli de capital
 - Burse
 - Transport studenți
 - Subvenții individuale de sprijin pentru cazare individuală
- 3) **Venituri proprii**

Situația veniturilor și plăților la finalul anului 2015, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli, se prezintă astfel:

A.FINANȚAREA DE BAZĂ

		TOTAL VENITURI	8.802.853
		TOTAL PLATI	8.711.130
		Din care	
		CHELTUIELI DE PERSONAL	8.542.946
10.01		Cheltuieli salariale in bani	6.969.508
10.03		Contributii	1.573.438
		CHELTUIELI CU BUNURI SI SERVICII	168.184
20.01		Bunuri si servicii	140.726
	20.01.01	Furnituri de birou	5.428
	20.01.02	Materiale pentru curatenie	148
	20.01.03	Încalzit, Iluminat si forta motrica	70.400

	20.01.04	Apa, canal si salubritate	10.679
	20.01.05	Carburanti si lubrifianti	12.561
	20.01.06	Piese de schimb	1.296
	20.01.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	6.945
	20.01.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	5.453
	20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	27.816
20.02		Reparatii curente	1.455
20.05		Bunuri de natura obiectelor de inventar	11.254
	20.05.01	Uniforme si echipament	4.563
	20.05.30	Alte obiecte de inventar	6.691
20.11		Carti, publicatii si materiale documentare	9.948
20.30		Alte cheltuieli	4.801
	20.30.30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	4.801

B. VENITURI PROPRII

Veniturile proprii ale universității se gestionează pe baza bugetului de venituri și cheltuieli. Aceste venituri se compun din: taxe școlare, taxe pentru depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, taxe pentru admiteri, taxe pentru înmatriculări, taxe pentru reînmatriculări, taxe pentru alte forme de verificare, taxe pentru activități neincluse în planul de învățământ, alte taxe potrivit legii, închirieri, alte taxe stabilite de Senatul universității, cu respectarea legislației în vigoare, donații și sponsorizări precum și veniturile din cercetare.

		<i>TOTAL VENITURI</i>	3 475 998
		<i>din care</i>	
		Taxe de scolarizare-studenti romani	1.187.056
		Venituri din chirii	59.464
		Venituri din dobânzi	87
		Venituri din sponsorizare	42.586
		Venituri din cercetare	39.720
		Alte venituri	390

		<i>Alte facilitati si instrumente postaderare</i>	2.146.695
		TOTAL PLATI	3.568.575
		din care	
		CHELTUIELI DE PERSONAL	300.548
10.01		Cheltuieli salariale in bani	209.245
10.02		Cheltuieli salariale in natura	50.536
10.03		Contributii	40.767
		CHELTUIELI CU BUNURI SI SERVICII	1.102.322
		Din care:	
		Bunuri si servicii	629.617
	20.01.01	Furnituri de birou	21.041
	20.01.02	Materiale pentru curatenie	7.901
	20.01.03	Încalzit, Iluminat si forta motrica	328.402
	20.01.04	Apa, canal si salubritate	30.123
	20.01.05	Carburanti si lubrifianti	601
	20.01.06	Piese de schimb	3.989
	20.01.07	Transport	4.160
	20.01.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	45.758
	20.01.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	23.665
	20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	163.977
20.02		Reparatii curente	28.959
20.04		Medicamente si materiale sanitare	312
	20.04.02	Materiale sanitare	312
20.05		Bunuri de natura obiectelor de inventar	40.888
	20.05.03	Lenjerie si accesorii de pat	872
	20.05.30	Alte obiecte de inventar	40.016
20.06		Deplasari, detasari, transferari	184.264
	20.06.01	Deplasari interne, detașări, transferări	64.000
	20.06.02	Deplasari în străinătate	120.264
20.10		Cercetare-dezvoltare	13.063

20.11		Carti, publicatii si materiale documentare	921
20.13		Pregatire profesionala	7.835
20.14		Protectia muncii	7.091
20.30		Alte cheltuieli	189.372
	20.30.01	Reclama si publicitate	10.021
	20.30.02	Protocol si reprezentare	3.194
	20.30.04	Chirii	6.970
	20.30.30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	169.187
56.16		Alte facilitati si instrumente postaderare	1.975.373
	56.16.01	Finanțarea națională	

	56.16.02	Finanțarea externă nerambursabilă	1.975.373
		ASISTENTA SOCIALA	20.665
57.02		Ajutoare sociale	20.665
	57.02.01	Ajutoare sociale in numerar	20.665
71.01		Active fixe	
	71.01.30	Alte active fixe	169.667

C.VENITURI ȘI SUBVENȚII CĂMINE

Veniturile din taxă de cămin se încasează de la studenții cazați în cele două cămine ale universității. Taxa de cămin se stabilește ținându-se cont de următoarele elemente:

- numărul de de locuri de cazare;
- subvențiile calculate;
- numărul de studenți scutiți de plata taxei de cămin, conform reglementărilor în vigoare
– copii cadrelor didactice, bursieri ai statului român, cazuri sociale.

		TOTAL VENITURI	401.587
		Din care	
		Contributia studentilor pentru camine	233.669
		Alte venituri pt camine	26.261
		Subventii camine	141.667

		TOTAL PLATI	353.861
		din care	
		CHELTUIELI DE PERSONAL	163.990
10.01		Cheltuieli salariale in bani	133.853
10.02		Cheltuieli salariale in natura	0
10.03		Contributii	30.137
		CHELTUIELI CU BUNURI SI SERVICII	189.871
20.01		Bunuri si servicii	123.523
	20.01.02	Materiale pentru curatenie	1.871

	20.01.03	Încalzit, Iluminat si forta motrica	76.940
	20.01.04	Apa, canal si salubritate	33.825
	20.01.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	5.104
	20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	5.783
20.02		Reparatii curente	58.074
20.05		Bunuri de natura obiectelor de inventar	6.219
	20.05.01	Uniforme si echipament	1.079
	20.05.30	Alte obiecte de inventar	5.140
20.14		Protectia muncii	157
20.30		Alte cheltuieli	1.898
	20.30.30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1.898

D.BURSE

		VENITURI BURSE	858.448
59.01		PLATI BURSE	721.568

E.TRANSPORT STUDENȚI

		VENITURI PENTRU AJUTOARE SOCIALE	79.015
57.02		PLATI AJUTOARE SOCIALE	63.740

F.INVESTIȚII

		VENITURI PT.INVESTITII	1.000.000
71.01		PLATI INVESTITII	569.620

IX. ACTIVITATEA DIRECȚIEI GENERALE ADMINISTRATIVE A UNIVERSITĂȚII DE ARTĂ ȘI DESIGN DIN CLUJ-NAPOCA

Ca în fiecare an și în anul 2015 Direcția Generală Administrativă a desfășurat acțiuni pornind de la:

- a) respectarea legislației în vigoare, Carta UAD Cluj-Napoca și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) aplicarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) respectarea politicilor de echitate și etică universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională aprobat de senatul universitar.

Activitatea s-a derulat, la fel ca în anii trecuți, sub auspiciile lipsei fondurilor dar a rezolvat o parte din problemele de anii trecuți generate de criza de personal.

Din punct de vedere al dezvoltării resurselor umane în cadrul direcției generale administrative, s-au ocupat prin concurs zece posturi (administratori patrimoniu, portari, îngrijitoare, tâmplar și instalator) S-a încercat scoaterea la concurs și a două posturi de model dar nu s-au identificat doritori.

În schimb s-a continuat identificarea nevoilor reale de dezvoltare individuală, în limita fondurilor disponibile, și au fost trimiși 3 membri ai administrației la cursuri de perfecționare profesională pe teme specifice activității ce o desfășoară în universitate: achiziții publice.

În condițiile de eficiență managerială și a utilizării resurselor, a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional, dar și a respectării obligațiilor asumate prin contractul de management al domnului rector, s-a reușit, în 2015, realizarea de economii financiare, putând fi, astfel, finalizate investițiile începute și asigurată buna funcționare a patrimoniului pentru buna desfășurare a activităților didactice.

Am reușit să obținem finanțare pentru reabilitarea termică a Căminului Albac și a clădirii din A. Vlaicu, respectând prevederile Legii 121/2006 privind eficiența energetică.

Am reușit să obținem finanțare și am primit aprobare de la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor pentru achiziția, prin programul de reînnoire a parcului auto (Programul Rabla), a două autovehicule Dacia Duster, respectiv Dacia Dokker.

Ameliorarea situației financiare s-a realizat printr-o atentă monitorizare și scădere a cheltuielilor și o creștere a veniturilor. În ce privește valorificarea patrimoniului mobil și imobil al UAD, prin închirierea de spații către terți sau prin utilizarea dotărilor instituției în vederea realizării de prestări servicii pentru comunitate, fără a periclita, însă, nicio secundă, activitățile definitorii ale universității noastre, s-au adus la venituri de peste 48.000 lei, o scadere de patru procente față de anul 2015.

A. CĂMINE, CASE DE CREAȚIE

Din cazările repartizate studenților și din cele ocazionale, în anul 2015 la căminul A.V. Voevod au fost cazați 52 studenți străini (în plus cu 8 studenți față de anul precedent), în cadrul programului Erasmus, iar numărul studenților români cazați a fost de 51, cu șapte mai mult decât în anul anterior.

Tot în cursul anului 2015 au fost cazați ocazional în cele 3 camere de oaspeți un număr de 184 persoane (cu 74 mai mult decât în 2014), în vizită la studenții din cămin sau profesori colaboratori ai UAD din țară sau străinătate.

În căminul Albac în anul 2015 au fost cazați un număr de 99 de studenți, cu 8 mai mulți decât în anul anterior. Dintre aceștia 9 studenți români au fost plecați cu bursă în programul ERASMUS, 4 studenți străini (1 student din ALBANIA, 1 student din BULGARIA, 2 studenți din REPUBLICA MOLDOVA). Au mai fost cazați în cămin, ocazional, 53 studenți, elevi și colaboratori ai UAD.

Pentru buna funcționare și asigurarea unui maxim de confort în spațiile de cazare din cadrul căminelor au fost efectuate lucrări de igienizare, întreținere, reparații, modernizări.

S-au adus îmbunătățiri sistemului de iluminat de pe casa scării și s-au instalat alarme de incendiu.

În holurile apartamentelor s-au montat corpuri de iluminat cu senzori, pentru a economisi energia electrică.

În casele de creație Beliș și Șutu au fost cazați și au desfășurat activități de învățământ 139 de studenți și cadre didactice și 186 persoane care au desfășurat activități recreative.

B. BIROUL TEHNIC, ADMINISTRATIV (BTA)

Biroului Tehnic, Administrativ (BTA), a asigurat buna funcționare a utilităților în spațiile de învățământ, a efectuat investiții și reparații curente, astfel:

- reabilitarea termică (anvelopare si schimbare tâmplarie) clădire str. Aurel Vlaicu nr. 17-19
- reabilitare termică (anvelopare si schimbare tâmplarie) Cămin Studentesc Albac, str.Albac nr.21
- lucrari de reparații curente si recompartimentari băi comune cămin studentesc str. Albac nr. 21
- lucrări de schimbat jgheaburi si burlane clădire Piața Unirii nr. 31
- igienizare camere cămin Albac
- zugrăveli lavabile interioare și vopsitorii tablă învelitoare Pictură
- zugrăveli lavabile și vopsitorii săli Piața Unirii nr. 31
- reparații și întreținere acoperiș Casa Matei
- reparații curente și întreținere instalații electrice toate locațiile
- reparare și întreținere instalații sanitare și canalizare toate locațiile
- întreținere și reparații tâmplării la toate locațiile
- deviere conductă gaz metan Piața Unirii nr. 31 - sala 41
- reparații tencuieli, zugrăveli Casa Matei

Transporturi și aprovizionare

- asigurare transport persoane și materiale intravilan, extravilan, internațional
- asigurare aprovizionare cu materiale pentru întreținere și reparații unelte, utilaje, instalații, clădiri, materiale de curățenie, materiale în scop didactic (lut, nisip, sticlă)
- asigurare întreținere și reparații mijloace de transport

Activități administrative:

- încheiere polițe de asigurare RCA și CASCO pentru mijloacele de transport în funcțiune și CASCO pentru Beliș
- întocmirea documentației pentru cazarea studenților și calculul lunar al regiei cuvenite
- urmărirea cheltuielilor de regie în spațiile de cazare
- planificare și urmărirea serviciului de pază
- asigurarea prezenței modelelor la locul și în intervalul de timp solicitat în cadrul activităților didactice
- participarea la activitatea de inventariere a patrimoniului universității ca membrii în comisiile numite de conducerea unității.

- întocmirea documentațiilor de propunere la casare și scoatere din funcțiune a bunurilor aprobate la casare de către forurile competente.
- toate activitățile organizate de către universitate în care s-a cerut implicarea întregului personal ce face parte din organigrama Biroului Tenic – Administrativ.

C. BIROUL DE ACHIZIȚII PUBLICE

Biroul de Achiziții Publice a continuat cumpărările de produse și servicii din catalogul electronic și SEAP, inclusiv pentru contractele de funcționare cu caracter permanent, procentul fiind de 24%. Acest fapt are cel puțin două avantaje: totala transparență a achizițiilor și mai ales o largă plajă concurențială a prețurilor, ceea ce a și dus la scăderea cheltuielilor. Contractele încheiate de Biroul de Achiziții Publice (BAP) au fost urmărite și decontate conform prevederilor legale, după cum urmează:

- Contract nr. 1/06.01.2015 – Indeco Soft SRL – servicii de mentenanță software contabilitate, personal și casierie
- Contract nr. 2/06.01.2015 – SC Copyrom SRL- servicii de întreținere, reparații și piese de schimb pentru echipamente de tip fotocopiatoare
- Contract nr. 3/06.01.2015 - Fundația Ajutați Copii, România – servicii de spălat și călcat cazarmament
- Contract nr. 4/02.02.2015 – SC Total Security SA – servicii de monitorizare sisteme antiefracție de interior pe GPRS și intervenție operativă
- Contract nr. 5/02.02.2015 - E.ON –furnizare gaze naturale
- Contract nr. 6/23.02.2015 – SC Medstar Grup SRL, servicii de medicina muncii
- Contract nr. 7/25.02.2015 - Asociația Amarilys-eevenimente culturale
- Contract nr. 8/02.03.2015 - JUKI TRANSILVANIA SRL- servicii de întreținere a centralelor, verificare tehnică și autorizare
- Contract nr. 9/04.03.2015 - SC Orange SA- servicii pentru telefonia
- Contract nr. 10/09.03.2015 – SC Coral Impex SRL - servicii de dezinsecție și deratizare a spațiilor
- Contract nr. 11/01.04.2015 - SC Dynamic Design & Advertising SRL- servicii imprimare digitală în cadrul Proiectului Educațional SKILLS FOR JOBS
- Contract nr. 12/15.04.2015 - SC Total Security SA-instalare sistem de securizare
- Contract nr. 13/27.04.2015 – SC Matrix Solutions SRL – vânzare Sistem Desktop Matrix office

- Contract nr. 14/05.05.2015 - SC Telekom România Communications SA - servicii telefonie în rețeaua fixă
- Contract nr. 15/05.05.2015 - SC Conceptoil SRL - serviciu de colectare a uleiurilor uzate
- Contract nr. 16/12.05.2016 - SC Adeo Invest SRL - închiriere locuri dormit în cămin V. Voievod
- Contract nr. 17/21.05.2015 - SC Ecotrust SRL - servicii asistență tehnică pentru stațiile de epurare din Beliș
- Contract nr. 18/05.06.2015 - SC Karma Tor Trade SRL - închiriere Casa de Creație Vila A-Beliș
- Contract nr. 19/24.06.2015 - SC Total Security SA - serviciul de pază cu agenți neînarmați
- Contract nr. 20/30.06.2015 - SC Irini Tehnicon SRL - reabilitare termică, anvelopare și schimbare tâmplărieu cămin studențesc str. Albac nr. 21
- Contract nr. 21/01.07.2015 – SC Matrix Solutions SRL – vânzare Sistem Desktop Matrix office
- Contract nr. 24/22.07.2015 - Bursa Română de Mărfuri - contract afiliere
- Contract nr. 25/22.07.2015 - Convenție de participare Bursa Română de Mărfuri
- Contract nr. 26/22.07.2015 - Coldea Carmen Cristina-servicii de consultanță în construcții și dirigenție de șantier lucrare str. Albac nr. 21
- Contract nr. 27/24.07.2015 - SC Irini Tehnicon SRL - reabilitare termică, anvelopare și schimbare tâmplărieu clădire str. A. Vlaicu nr. 17-19
- Contract nr. 28/24.07.2015 – SC XTC COMPUTERS SRL – livrare pachet antivirus ESSET SMART Security - 200 stații in regim abonament
- Contract nr. 29/24.07.2015 - Coldea Carmen Cristina - servicii de consultanță în construcții și dirigenție de șantier lucrare str. Aurel Vlaicu nr. 17-19
- Contract nr. 30/30.07.2015/3893JEAN2015/231.07.2015 - SC NET BRINEL SA - livrare licențe de operare din platforma Microsoft, în regim de abonament
- Acord-cadru nr. 32/28.08.2015 – SC GAZ SUD SA - furnizare gaze naturale
- Contract nr.. 33/28.08.2015 – SC GAZ SUD SA - furnizare gaze naturale
- Contract nr. 34/10.09.2015 - ASOCIAȚIA OAMENI BUNI secția A-Z - furnizare uniforme pentru agenți pază

- Contract nr. 36/18.09.2015 - SC Ax Perpetuum Impex SRL - execuție lucrări de reparații curente și re compartimentări băi comune str. Albac nr. 21
- Contract nr. 37/10.11.2015/SC BI WAVEL SRL - furnizare Laptop Toshiba
- Contract nr. 39/19.11.2015 - SC Enecon Systems SRL - servicii de evaluare risc la securitatea fizică la imobilele UAD
- Contract nr. 40/25.11.2015 - Renault Commercial Roumanie SRL - Service Automobile Cluj SA - furnizare automobile Dacia Dokker Laureate
- Contract nr. Nr. 41/04.12.2015 - SC Intend Computer SRL - furnizare laptop, system desktop, videoproiector
- Contract nr. 42/4.12.2015 - furnizare lemne de foc din foioase pentru Vila B Creație – Beliș
- Contract nr. 43/04.12.2015 - servicii întocmire raport de reevaluare active imobiliare
- Contract nr. 44/10.12.2015 - SC Copyrom Prestări Servicii SRL - furnizare copiator laser A3
- Contract subsecvent nr. 45/15.12.2015 – SC GAZ SUD SA - furnizare gaze naturale
- Contract nr. 46/15.12.2015 - Romdidac SA - furnizare publicații
- Contract nr. 47/21.12.2015 - SC BI WAVEL SRL - furnizare laptop Assus
- Act adițional nr. 1 la Contract nr. 1/06.01.2014 - SC Copyland Trading SRL - servicii de printing la secretariat UAD Cluj
- Act adițional nr. 1 la Contract nr. 2/06.01.2014 - SC Compania de Informatică Neamț SA-servicii de actualizare a produsului informatic Lex Expert
- Act adițional nr. 1 la Contract nr. 5/06.01.2014 - SPS IT Consulting SRL – servicii de configurare și întreținere software pentru gestionarea activității școlare a studenților
- Act adițional nr. 1 la Contract nr. 11/15.01.2014 - SC Claurom SRL –servicii de curățare coșuri de fum, sobe de gătit, sobe de teracotă
- Act adițional nr. 1 la Contract nr. 13/31.01.2014 - PFA Peter Z. Felix – servicii de transpunere ceramică
- Act adițional nr. 2 la Contract nr. 3/06.01.2014 - Compania de Salubritate Brantner-Vereș SA- servicii de colectare a deșeurilor
- Act adițional nr. 2 la Protocol nr. 24/02.04.2015 - SC BI WAVEL SRL - vânzare bunuri solicitate de UAD Cluj
- Act adițional nr. 1 la Contract nr. 4/06.01.2014 - SC Rosal Grup SA - servicii de colectare a deșeurilor

- Act adițional nr. 1 la Contract de comodat nr.59/30.12.2013 - Asociația studenților UAD - folosință spațiu cu altă destinație decât cea de locuință situat în Cluj-Napoca, str. A. V. Voievod nr. 6, ap. 1
- Act adițional nr. 2 la Contract nr. 1/06.01.2014 - SC Copyland Trading SRL - servicii de printing la secretariat și contabilitate UAD Cluj
- Act adițional nr. 3 la Contract nr. 24.11.2013 - SC Oana Import Export SRL - vânzare bunuri solicitate de UAD Cluj
- Contract 2383/03.03.2015-SC Transilvania Trek SRL - servicii hoteliere
- Contract nr. 2495/16.06.2015 - SC Bro Rom Industrial Machines Sibiu SRL - sponsorizare-mașină de cusut
- Contract nr. 2681/24.06.2015 - SALA POLIVALENTA SA - servicii de închiriere
- Act adițional nr. 5 la Contract nr. 34/02.07.2012 - SC Indprodcom SRL - servicii de închiriere spațiu –Parc
- Act adițional nr. 5 la contract de închiriere nr. 6/22.02.2015 – SC POTI H2O SRL - servicii închiriere suprafață de 1 mp la Căminul din str. Vaida Voievod nr. 6 pentru amplasare mașina de spălat haine
- Act adițional nr. 1 Contract de comodat nr. 201391/10.06.2014 – folosință spațiu cu altă destinație decât cea de locuință situate în Cluj-Napoca, P-ța Unirii nr. 31-33, ap. 4 și 5
- Protocol nr5908/01.10.2015 - Colegiul Național “Emil Racoviță”- utilizarea sălii de sport a liceului de către studenții UAD Cluj
- Contract 6818/09.12.2015 - SC Dekissima Production SRL - sponsorizare

În baza alocațiilor prevăzute în Legea bugetului pe anul 2015, la Cap. Cheltuieli de capital, de la bugetul de stat, s-a aprobat pentru UAD suma de 1000 mii lei (Tab. 1), din care 55 mii lei au fost folosiți pentru Reabilitare cămine și cantine prin Reabilitare termică (anvelopare și schimbare tâmplărie) Cămin Albac. Pentru Reabilitare spații de învățământ au fost repartizați 715 mii lei și utilizați 300 mii lei la Reabilitare termică (anvelopare și schimbare tâmplărie) clădire str. Aurel Vlaicu. Diferența de 415 mii lei au fost repartizați astfel: 300 mii lei pentru Amenajare centrală termică, echipare imobil cu sistem de încălzire centralizată Casa Matei și 115 mii lei pentru Reabilitare Anexe „A,, - baracă metalică existentă și amenajare boxe pentru 5 autoturisme. La dotări independente suma alocată de 230

mii lei s-a folosit pentru achiziționarea a două autoturisme Dacia Duster și Dacia Dokker, și echipamente IT. (Fig. 1).

Tab. 1

Total Cheltuieli de capital-de la Buget (mii lei)	Reabilitare cămine (mii lei)	Reabilitare spații învățământ (mii lei)	Dotări independente (mii lei)
0	1	2	3
1000	55	715	230

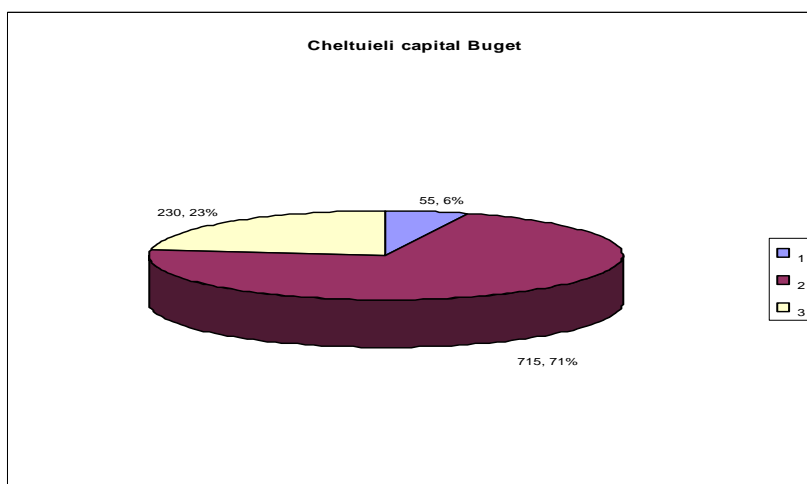


Fig. 1

Din venituri proprii la Cap. Cheltuieli de capital, s-a aprobat pentru UAD, în anul 2015, suma de 397 mii lei (Tab. 2), care au fost folosiți astfel:

- 137 mii lei la Reabilitare cămine și cantine pentru Reabilitare termică (anvelopare și schimbare tâmplărie) Cămin Albac,
- 155 mii lei la Reabilitare spații de învățământ din care au fost utilizați 55 mii lei pentru Reabilitare termică (anvelopare și schimbare tâmplărie) clădire str. Aurel Vlaicu,
- diferența de 100 mii lei a fost repartizată pentru Reabilitare Anexe „A,, - baracă metalică existentă și amenajare boxe pentru 5 autoturisme,
- 105 mii lei pentru dotări independente, din suma au fost achiziționate Licențele de operare Windows și software antivirus în cuantum de 47 mii lei (Fig. 2).

Tab. 2

Total Cheltuieli de capital- din venituri (mii lei)	Reabilitare cămine (mii lei)	Reabilitare spații învățământ (mii lei)	Dotări independente (mii lei)

0	1	2	3
397	137	155	105

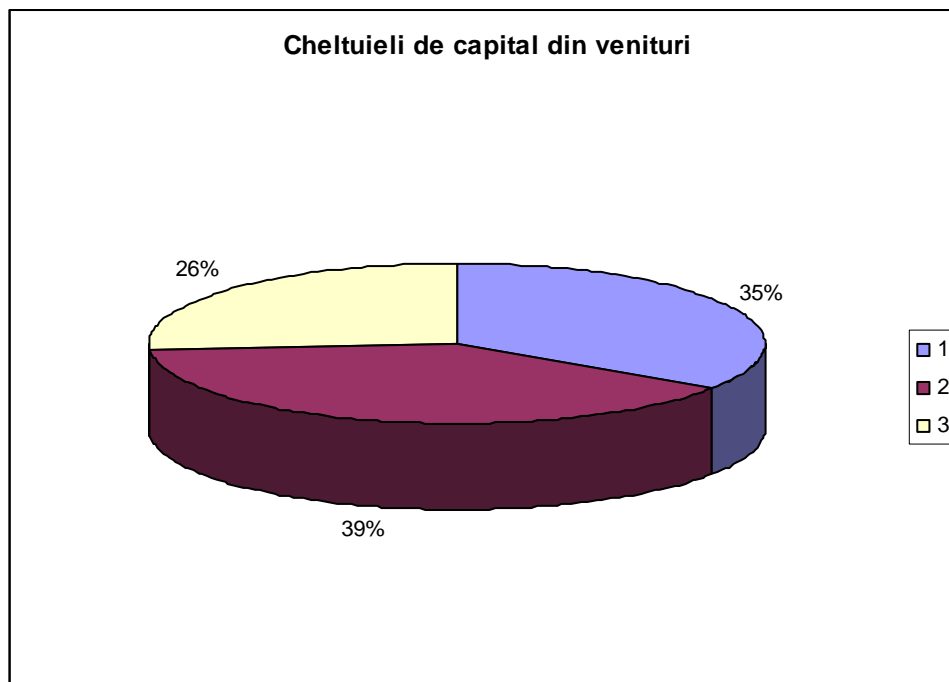


Fig. 2

De asemenea au fost achiziționate produse și materiale necesare pentru buna desfășurare a procesului didactic (Tab. 3), dintre care le enumerăm pe cele cu ponderea mai mare, reprezentate grafic în Fig. 3:

Hârtie pentru fotocopioare	5 mii lei
Produse de curățenie	10,6 mii lei
Papetărie	11,8 mii lei
Cartușe de toner și cerneală	20,2 mii lei
Articole și accesorii electrice	3,6 mii lei
Materiale de construcții	5,7mii lei

Valoarea acestor materiale este cu 18% mai mică decât în anul 2014.

Din totalul achizițiilor efectuate în anul 2015 în valoare de 1.042 mii lei (1.042.013,83 lei), un procent de 24,51% (335.434,05 lei) au fost efectuate din Catalogul electronic din SEAP (Fig. 2).

Tab. 3

Produse si materiale necesare procesului didactic (mii lei)	Hârtie pt. fotocopioare (mii lei)	Produse de curățenie (mii lei)	Papetărie (mii lei)	Cartușe de Toner și cerneala (mii lei)	Articole și accesorii electrice (mii lei)	Materiale de construcții (mii lei)

0	1	2	3	4	4	5
56,9	5	10,6	11,8	20,2	3,6	5,7

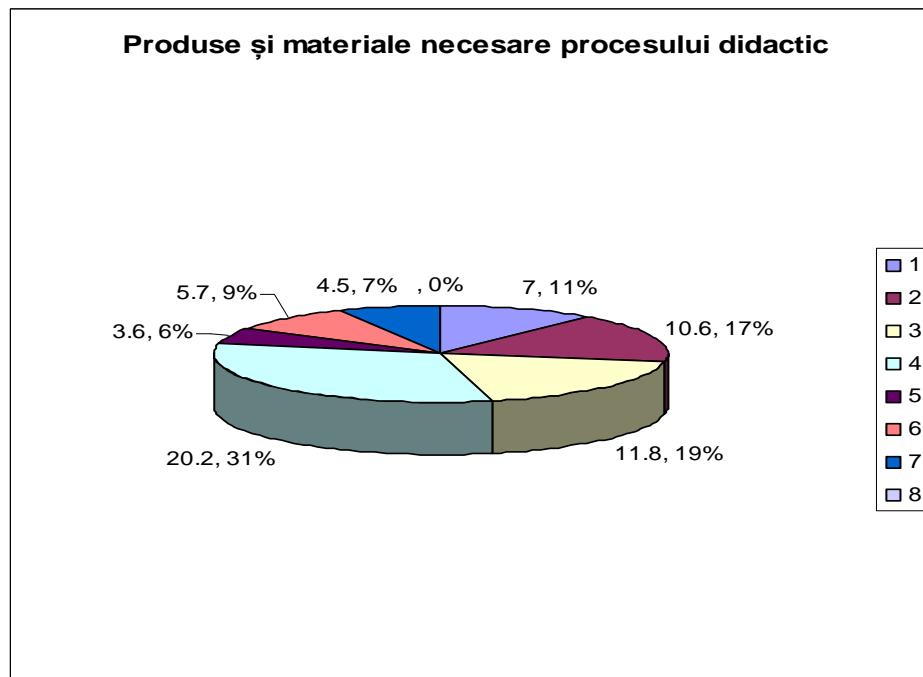
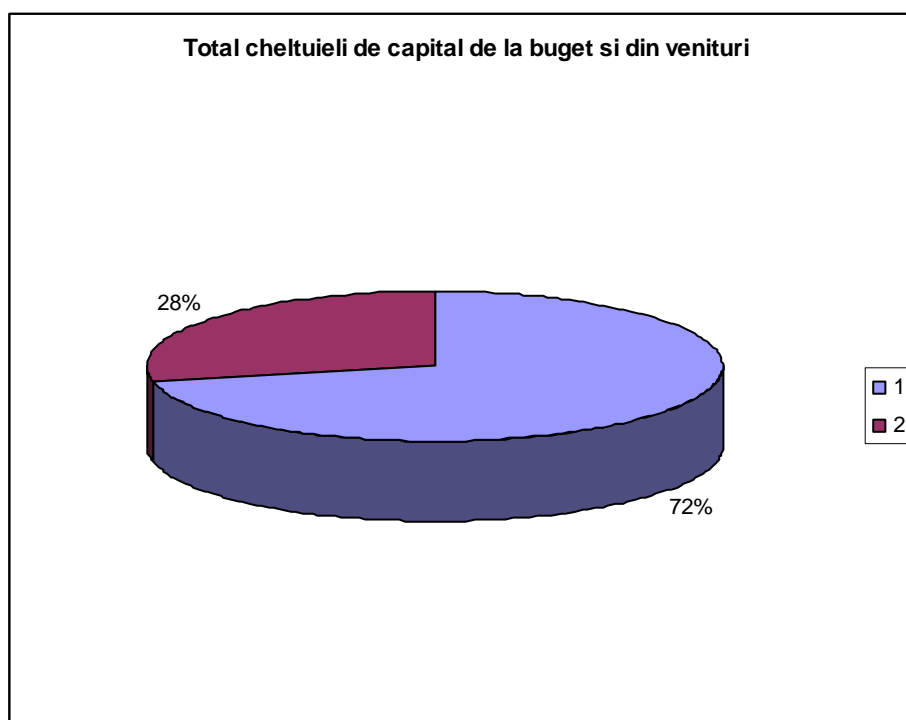


Fig. 3

Total Cheltuielilor de capital de la bugetul de stat împreună cu cele din venituri proprii sunt în sumă de 1.397 mii lei (Tab. 4), reprezentate grafic în Fig. 4.

Tab 4

Total Cheltuieli de capital de la Buget și venituri proprii (mii lei)	Cheltuieli de capital de la Buget (mii lei)	Cheltuieli de capital venituri proprii (mii lei)
0	1	2
1.397	1000	397



Fig, 4

D. COMPARTIMENTUL SSM ȘI PSI

În anul 2015, situația în domeniul securității și sănătății în muncă din cadrul U.A.D. a fost diferită de anii precedenți.

În primul rând doresc să menționez faptul că în anul ce se încheie am avut un eveniment soldat cu decesul unui angajat al universității. Evenimentul produs în data de 16.05.2015 soldat cu decesul lucrătorului Bumb Ștefan din data de 19.05.2015 nu a întrunit elementele constitutive ale unui accident de muncă în conformitate cu prevederile art. 5, lit. g) și art. 31, lit. c), din Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, așa cum reiese din Procesul-verbal de cercetare nr. 5474/SSM/10.06.2015.

Lucrătorul desemnat cu răspunderi specifice în cadrul universității a efectuat instructajul introductiv general în universitate și a stabilit împreună cu conducătorii locurilor de muncă planurile tematice de instruire.

Tematicile de instruire și legislația specifică sunt postate pe site-ul universității, putând fi consultate la toate secțiile, constituind un instrument util responsabililor cu SSM-PSI din toate locațiile universității.

Conducătorii locurilor de muncă au efectuat instructajul la locul de muncă și instructajul periodic pentru personalul din subordine.

Lucrătorii desemnați cu răspunderi specifice în cadrul departamentelor (liniilor de studiu) au efectuat instructajul periodic și la locul de muncă pentru studenții și personalul departamentului (liniilor de studiu).

Conducerea universității a monitorizat permanent gradul de siguranță a angajaților și studenților dispunând măsuri de remediere atunci când au fost descoperite nereguli.

Monitorizarea stării de sănătate a angajaților a fost realizată prin intermediul firmei MEDSTAR care a efectuat controlul medical periodic tuturor angajaților U.A.D în urma căruia s-au eliberat fișele de aptitudini.

În perioada menționată s-au acordat echipamente de protecție atât personalului angajat cât și studenților acolo unde se impunea.

S-au acordat materiale igienico-sanitare angajaților și a fost monitorizat/completat conținutul truselor de prim-ajutor.

Au fost desemnate persoanele ce acordă primul-ajutor, acestea urmând să efectueze un curs în acest sens.

În perioadele de caniculă s-a acordat apă minerală tuturor angajaților conform legislației în vigoare.

În cursul anului s-au montat sonerii de alarmare pentru situații de urgență și lămpi de urgență la clădirile unde acestea nu existau și s-a efectuat un exercițiu de alarmare .

Pe această cale doresc să subliniez că investițiile în domeniul securității și sănătății în muncă vor continua în universitatea noastră. Aceste investiții vor viza în primul rând îmbunătățirea mediului de muncă prin mărirea ergonomiei locurilor de muncă. Scăderea costurilor de funcționare pe seama reducerii gradului de securitate nu va fi permisă.

Activitatea universității depinde în primul rând de starea de bine a angajaților. În această ordine de idei recomand Comitetului de securitate și sănătate în muncă să ia în considerare faptul că personalul universității desfășoară activități specifice intelectuale. Această muncă solicită personalul din punct de vedere psihic astfel încât este necesară evaluarea și prevenirea expunerii lucrătorilor la factorii ce determină stres neuropsihic.

X. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI JURIDIC AL UNIVERSITĂȚII DE ARTĂ ȘI DESIGN DIN CLUJ-NAPOCA

OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI:

Activitatea Compartimentului Juridic constă în:

- reprezentarea universității în fața tuturor instanțelor de judecată (Judecătoria, Tribunal, Curte de Apel).
- avizarea pentru legalitate a actelor, a contractelor, redactarea acțiunilor depuse la instanțele de judecată, prezentarea în fața Notarilor Publici, orice activitate care derivă din mandat și definitivarea și investirea sentințelor irevocabile și transmiterea lor către Birourile de Executori Judecatoresti în vederea executării acestora.
- participarea în cadrul comisiilor de licitație constituite la nivelul instituției pentru achiziționarea de bunuri, servicii sau lucrări.
- consiliere și verificare juridică a documentelor la solicitarea tuturor compartimentelor din cadrul universității.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2014

În perioada 01.01.2014- 31.12.2014 pe rolul instanțelor de judecată au fost un număr de 17 dosare noi, din care: **Curtea de Apel Cluj 1 dosar** având ca obiect litigii de muncă, **Tribunalul București 2 dosare** având ca obiect încuviințare executare silită, respectiv faliment, **Tribunalul Specializat Cluj 3 dosare** având ca obiect faliment, respectiv constatare anulare act, **Tribunalul Cluj 1 dosar** având ca obiect litigii de muncă, **Judecătoria Cluj 9 dosare** având ca obiect pretenții și recuperare debite, **Judecătoria Târgu-Mureș 1 dosar** având ca obiect validare poprire.

Pe lângă aceste dosare la mai mulți executori judecătorești din țară se află un număr de 21 dosare de executare silită depuse în anii precedenți. În anul 2014 au fost constituite 8 dosare noi.

În anul 2014 au fost demarate două proceduri de recuperare debite restante în Ungaria, în acest sens, fiind emise titluri executorii europene.

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată se desfășoară pe două planuri. Există atât procese în care avem calitatea de pârât cât și procese în care avem calitatea de reclamant.

Acțiunile formulate au la bază referatele și documentele diferitelor compartimente ale instituției și au drept scop promovarea litigiilor pentru apărarea intereselor instituției și restabilirea legalității.

În calitate de reclamant o componentă importantă din activitate a fost reprezentată de acțiunile în pretenții, prin care se încearcă recuperarea debitelor constituite de studenți prin neplata taxei de școlarizare.

În acest sens, în anul 2014 a fost recuperată suma de **4369,69 lei**, în vederea recuperării debitelor a fost cheltuită suma de **1882,77 lei** (reprezentând taxe judiciare de timbru, onorarii executori judecătorești).

O parte din dosare sunt pe rolul executorilor judecătorești în vederea recuperării debitelor.

Și în anul 2014 continuă a fi pe rol la Tribunalul Mureș dosarul privind recuperarea investițiilor referitoare la imobilul din Sighișoara având ca obiect pretenții-recuperarea investițiilor efectuate de către universitate în acest imobil, dosar a cărui termen de finalizare se tot amâna datorită lipsei expertizei tehnice .

ACTIVITATE DE AVIZARE

- au fost avizate pentru legalitate aproximativ 50 de contracte de achiziții publice și acte adiționale la aceste contracte, contracte de închiriere, de prestări servicii, de folosință gratuită etc.

- au fost emise un număr de aproximativ 6 notificări către studenți în vederea achitării taxelor de școlarizare restante.

- au fost avizate un număr de peste 900 contracte de studii încheiate între instituție și studenții din anul universitar 2014-2015.

ACTIVITATE DE AVIZARE JURIDICĂ A REFERATELOR

În anul 2014 au fost avizate decizii de personal, comenzi de achizitii publice, contractele de cazare in camine, dispozitii de deplasare, dosare de concurs pentru cadre didactice etc.

S-a urmărit asigurarea reprezentării instituției în toate litigiile existente atât în procesele din Cluj-Napoca cit si din alte localitati.

CONSILIERE ȘI VERIFICARE JURIDICĂ A DOCUMENTELOR

Compartimentul juridic colaborează cu toate celelalte compartimente și birouri ale instituției (Direcția Financiară, Direcția General-Administrativă, Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, Secretariatul universității etc.) fiind din acest punct de vedere un centralizator al problemelor existente.