

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 1267/01.04.2014



UNIVERSITATEA DE ARTĂ ȘI DESIGN  
DIN CLUJ-NAPOCA

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL  
RECTORULUI PENTRU ANUL 2013

## **Cuprins**

### **I. Introducere, p.3**

### **II. Situația programelor de studii, date statistice studenți, informații conexe, p.5**

- A. Studii universitare de licență, p.5
- B. Studii universitare de master, p.6
- C. Studii universitare de doctorat, p.7
- D. Cursuri postuniversitare, p.8
- E. Statistică candidați admitere și studenți înmatriculați la UAD Cluj-Napoca, p.9
- F. Informatizarea activității aferente secretariatelor structurilor academice, p.12
- G. Situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente, p.13

### **III. Asigurarea calității activităților desfășurate în cadrul UAD Cluj-Napoca, p.14**

- A. Cadrul general al asigurării calității în UAD Cluj-Napoca, p.14
- B. Activitatea DAC și RMC, p.15
- C. Evaluarea EUA, p.16

### **IV. Activitatea de cercetare și creație artistică, p.17**

- A. Cadrul general de cercetare și creație artistică, p.17
- B. Situația Bibliotecii UAD Cluj-Napoca, p.18

### **V. Participarea UAD Cluj-Napoca la proiecte finanțate din fonduri europene și contribuția UAD Cluj-Napoca la realizarea de proiecte culturale, p.18**

- A. Proiecte finanțate din fonduri europene, p.18
- B. Situația programul ERASMUS, p.19
- C. Activitatea Compartimentului de Relații Publice, Internaționale și Proiecte Culturale, p.21

### **VI. Situația respectării eticii universitare și a eticii din cadrul universității, p.24**

### **VII. Resurse umane, p.25**

- A. Situația personalului instituției, p.25
- B. Situația posturilor vacante, p.27

### **VIII. Finanțarea Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca, p. 30**

- A. Finanțarea de bază și suplimentară, p.31
- B. Finanțarea complementară, p.33
- C. Venituri proprii, p.37

### **IX. Activitatea Direcției generale administrative a UAD Cluj-Napoca, p.44**

### **X. Activitatea Compartimentului Juridic a UAD Cluj-Napoca, p.52**

## I. Introducere

Raportul de față reprezintă o sinteză a rapoartelor elaborate de structurile executive din cadrul UAD Cluj-Napoca, structuri aflate sub conducerea subsemnatului: cele două prorectorate, decanatele, direcția economică, direcția general administrativă, secretariatul, compartimentul personal-salarizare și compartimentul juridic. Astfel, pe parcursul celor aproximativ 50 de pagini, sunt prezentate, în deplină transparență, toate datele relevante aferente anului 2013, în acest mod asigurându-se accesul fiecărui membru al comunității UAD Cluj-Napoca la informațiile privind starea instituției noastre. Permiteți-mi, în cele ce urmează, să punctez evoluțiile majore ale anului 2013.

O realizare majoră a anului 2013 a fost participarea UAD Cluj-Napoca la proiectul **„Performanță în cercetare, performanță în predare. Calitate, Diversitate și Inovare în Universitățile din România”**, proiect coordonat de *Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI)*, în colaborare cu *European University Association (EUA) - Instituțional Evaluation Programme (IEP)* și finanțat din Fondului Social European, scopul proiectului fiind acela de a oferi universităților din România o opinie externă, internațională necesară opțiunilor strategice și dezvoltării instituționale, care să le asigure o prezență regională, națională și internațională. Procesul de evaluare internațională a universității noastre a constat în parcurgerea etapelor de: autoevaluare (iunie-octombrie 2012) – finalizată cu elaborarea Raportului de autoevaluare al UAD; pregătire și realizare a primei vizite de evaluare ( 5 – 6 decembrie 2012); transmitere a materialelor suplimentare solicitate de către echipa de evaluare; pregătire și realizare a celei de-a doua vizite de evaluare (18 – 20 februarie 2013).

Elementul cheie al evaluării instituționale a fost procesul de auto-evaluare. Astfel, grupul de auto-evaluare, compus din prorectori, decani, directorii departamentelor didactice și coordonatorii principalelor structuri academice (toți membri ai Departamentului de Asigurarea a Calității – DAC) au realizat o radiografie a instituției noastre, pe formula analizei SWOT, această

radiografie urmând să constituie baza elaborării noului plan strategic al universității. Adițional, evaluarea internațională a constituit o excelentă oportunitate de clarificare și reșezare a tuturor proceselor de asigurarea calității din cadrul universității noastre, precum și de argumentare mult mai precisă a specificului cercetării în artele vizuale. Acest ultim proces este esențial în misiunea UAD Cluj-Napoca de afirmare a particularității cercetării și creației artistice în raport cu celelalte tipuri de cercetare. Astfel, avem convingerea că universitatea noastră deține acum argumente solide pentru a susține implementarea unor standarde specifice pentru cercetarea în arte la nivel național.

La final, doresc să le mulțumesc colaboratorilor mei direcți – membrilor Consiliului de Administrație și coordonatorilor structurilor academice și administrative –, precum și tuturor membrilor comunității noastre care prin activitatea lor au contribuit la buna desfășurare a activităților UAD Cluj-Napoca. Nu în ultimul rând, doresc să mulțumesc președintelui și membrilor Senatului pentru excelenta colaborare care asigură universității noastre stabilitate și șanse reale de dezvoltare instituțională.

Prof.dr. Radu-Călin Solovăstru

Rector

## II. SITUAȚIA PROGRAMELOR DE STUDII

Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca include două facultăți (Facultatea de Arte Plastice și Facultatea de Arte Decorative și Design), o școală doctorală și un Departament de specialitate de studii psihopedagogice (DSSP), operând în concordanță cu principiile Declarației de la Bologna, dezvoltând un proces educațional divizat în trei cicluri (licență, master și doctorat) și oferind un program de studii psihopedagogice pentru domeniul artelor plastice sau decorative, precum și cursuri postuniversitare de perfecționarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

### A. Studii universitare de licență

Programele de studii universitare de licență oferite de UAD Cluj-Napoca se prezintă astfel:

#### Studii universitare de licență, forma de învățământ ZI

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul	Program de studiu/Specializare	Acreditată/ Autorizată provizoriu	Nr. credite
1	Arte Plastice	Arte vizuale	Arte plastice (Pictură)	Acreditată	180
			Arte plastice (Sculptură)	Acreditată	180
			Arte plastice (Grafică)	Acreditată	180
			Arte plastice (Fotografie- videoprocessarea computerizată a imaginii)	Acreditată	180
			Pedagogia artelor plastice și decorative	Acreditată	180
			Conservare și restaurare	Acreditată	180
2	Arte Decorative și Design	Arte vizuale	Ceramică – Sticlă – Metal	Acreditată	180
			Arte textile – design textil	Acreditată	180
			Modă – design vestimentar	Acreditată	180
			Design	Acreditată	180

În anul 2009 programele de studiu Arte plastice (Pictură), Arte plastice (Sculptură), Conservare și Restaurare, Arte plastice (Grafică), Ceramică – Sticlă – Metal, Design au fost evaluate periodic de către ARACIS. În urma acestei evaluări ARACIS a acordat universității, pentru aceste programe de studiu, calificativul de încredere cu menținerea acreditării. Următoarea evaluare periodică pentru programele de studiu menționate mai sus, va fi efectuată de către ARACIS în anul 2014.

Programele de studiu Arte plastice (fotografie – videoprosesarea computerizată a imaginii), Pedagogia artelor plastice și decorative, Arte textile – design textil au obținut, în urma evaluării periodice din anul 2010, avizul ARACIS de menținere a acreditării. Evaluarea periodică pentru aceste programe de studii va fi efectuată de către ARACIS, conform legislației în vigoare, peste 5 ani și anume în anul 2015.

Pentru specializarea Modă-design vestimentar vizita ARACIS a avut loc în anul 2011, această vizită având ca rezultat obținerea și pentru această specializare a avizului de menținere a acreditării, evaluarea periodică urmând a fi efectuată de către ARACIS în anul 2016.

Prin urmare în anul, 2013, ne-am aflat în situația în care toate programele de studiu ale UAD Cluj-Napoca au fost supuse evaluării ARACIS, obținându-se pentru ele aviz favorabil de menținere a acreditării, permițând astfel funcționarea în cele mai bune condiții a universității și oferirea unui număr constant de programe de studiu acreditate, care conduc la obținerea unor diplome de licență în perfectă legalitate cu normele impuse de legislația în vigoare.

Având în vedere atât nevoia de eficientizare economică a procesului didactic, cât și faptul că în anul universitar 2012-2013 au fost programe de licență unde numărul studenților înmatriculați a fost foarte mic, Senatul universitar a hotărât ca pentru programul de studii universitare de licență Pedagogia artelor plastice și decorative să înceapă procedura de lichidare, începând cu anul universitar 2013/2014.

În viitorii ani nu se prevăd schimbări majore în ceea ce privește numărul programelor de studii de licență. De asemenea, va trebui atent analizată oportunitatea înființării de programe de studii în limbi străine (în vederea atragerii studenților din străinătate).

## **B. Studii universitare de master**

Programele masterale sunt organizate de cele două facultăți – Facultatea de Arte Plastice și Facultatea de Arte Decorative și Design – și se prezintă după cum urmează:

### Studii universitare de master, forma de învățământ ZI

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul	Program de studiu/Specializare	Acreditată/Autorizată provizoriu	Nr. Credite
1	Arte Plastice	Arte vizuale	Pictură	Acreditată	120
			Sculptură	Acreditată	120
			Grafică	Acreditată	120
			Fotografie-video-procesarea computerizată a imaginii	Acreditată	120
			Conservare și restaurare	Acreditată	120
2	Arte Decorative și Design	Arte vizuale	Ceramică – Sticlă	Acreditată	120
			Design textil	Acreditată	120
			Design vestimentar	Acreditată	120
			Design	Acreditată	120

Programele de studii universitare de masterat au fost acreditate de către ARACIS în anul 2008, iar în anul 2013, cu continuare în anul 2014, a fost efectuată, de către ARACIS, evaluarea periodică a tuturor programelor de studii universitare de master.

În procesul de eficientizare și îmbunătățire continuă a programelor de masterat, o prioritate ar trebui să o reprezinte adaptarea acestora la cerințele mediului socio-economic național și internațional (prin adaptarea structurii disciplinelor și a conținutului acestora, implicarea specialiștilor din afara universității, dezvoltarea de masterate în limbi străine etc.).

### C. Studii universitare de doctorat

UAD Cluj-Napoca organizează studii universitare de doctorat în domeniul Arte vizuale. Acest program a fost supus **evaluării periodice în anul 2009**, evaluare efectuată de către ARACIS care, a acordat **calificativul de încredere cu menținerea acreditării**.

Numărul conducătorilor de doctorat cu drept de conducere în universitate s-a prezentat astfel pe parcursul anilor:

Anul	Număr conducători
2008	8
2009	8
2010	9
2011	5
2012	3
2013	3

În anul 2011 numărul conducătorilor de doctorat a scăzut semnificativ atât datorită efectelor Legii educației naționale nr. 1/2011, care a impus pensionarea cadrelor didactice și conducerea în cotutelă a doctoratelor, dar și ca urmare a retragerii anumitor conducători de doctorat din viața academică. În aceste condiții, o prioritate a anilor următori trebuie să o reprezinte abilitarea cadrelor didactice din universitate în vederea menținerii în stare de funcționare a Școlii doctorale din cadrul universității.

Calitatea programului de studii universitare de doctorat este dovedit de numeroasele teze de doctorat susținute public de către doctoranzii înmatriculați la UAD Cluj-Napoca și de avizarea favorabilă a acestora de către Ministerul Educației Naționale prin Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, pe parcursul ultimilor 5 ani doar 2 teze de doctorat fiind avizate nefavorabil.

Situația tezelor de doctorat finalizate și susținute public se prezintă astfel:

- în anul 2008 – 8 susțineri publice
- în anul 2009 – 10 susțineri publice
- în anul 2010 – 5 susțineri publice
- în anul 2011 – 34 susțineri publice
- în anul 2012 - 27 susțineri publice
- în anul 2013 – 20 susțineri publice

#### **D. Cursuri postuniversitare**

Perfecționarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar (definitivat, grade didactice II și I), urmare firească a ciclului întâi și doi de studii, a fost realizată de cadrele didactice ale UAD Cluj-Napoca, acestea asigurând o bună pregătire a celor înscriși.



În 2010, ARACIS a acordat Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, calificativul de încredere cu menținerea acreditării. Acesta a fost reorganizat conform O.M.E.C.T.S. nr. 5745/2012 în Departament de specialitate cu profil psihopedagogic, menținându-și statutul și drepturile dobândite anterior reorganizării.

### E. Statistică candidați admitere și studenți înmatriculați la UAD Cluj-Napoca

În anul 2013, comparativ cu anul 2012, s-a înregistrat o ușoară creștere a numărului candidaților înscriși la concursul de admitere. Astfel au fost ocupate toate locurile bugetate și în mare măsură locurile cu taxă. Programele de studii / specializările Arte plastice (Grafică), Arte plastice (Fotografie-videoprosesarea computerizată a imaginii), Modă – design vestimentar și Design au înregistrat cea mai mare concurență, estimările locurilor solicitate „cu taxă” au depășit numărul total al locurilor scoase la concurs. Se impune fundamentarea mai riguroasă a numărului de locuri solicitate și diversificarea acțiunilor de promovare a ofertei universității.

Situația înscrierilor este prezentată detaliat în tabelul de mai jos.

FACULTATEA	Programul de studiu/specializarea	ADMITERE 2012		
		Nr. locuri cu taxă	Nr. candidați înscriși	Nr. locuri ocupate
FACULTATEA DE ARTE PLASTICE	Arte plastice (Pictură)	8	27	7
	Arte plastice (Sculptură)	8	12	2
	Arte plastice (Grafică)	35	72	36
	Arte plastice (Fotografie-videoprosesarea computerizată a imaginii)	29	48	25
	Pedagogia artelor plastice și decorative	8	8	0
	Conservare și Restaurare	5	10	2
	<b>TOTAL FACULTATE</b>		<b>93</b>	<b>177</b>

FACULTATEA DE ARTE DECORATIVE SI DESIGN	Ceramică-Sticlă-Metal	1	11	1
	Arte textile – design textil	31	5	1

	Arte decorative – Modă – Design vestimentar	3	40	2
	Design	20	66	20
<b>TOTAL FACULTATE</b>		<b>55</b>	<b>122</b>	<b>24</b>
<b>TOTAL UNIVERSITATE</b>		<b>148</b>	<b>299</b>	<b>96</b>

FACULTATEA	Programul studiu/specializarea de	ADMITERE 2013		
		Nr. locuri cu taxă	Nr. candidați înscriși	Nr. locuri ocupate
<b>FACULTATEA DE ARTE PLASTICE</b>	Arte plastice (Pictură)	5	28	5
	Arte plastice (Sculptură)	8	10	0
	Arte plastice (Grafică)	33	84	29
	Arte plastice (Fotografie-videoprosesarea computerizată a imaginii)	29	30	6
	Conservare și Restaurare	5	12	4
<b>TOTAL FACULTATE</b>		<b>80</b>	<b>164</b>	<b>44</b>

<b>FACULTATEA DE ARTE DECORATIVE SI DESIGN</b>	Ceramică-Sticlă-Metal	1	12	1
	Arte textile – design textile	31	16	6
	Modă – design vestimentar	3	42	4
	Design	18	83	20
<b>TOTAL FACULTATE</b>		<b>53</b>	<b>153</b>	<b>31</b>
<b>TOTAL UNIVERSITATE</b>		<b>133</b>	<b>317</b>	<b>75</b>

Un indicator util în următoarele demersuri de promovare a ofertei universităţii, dar şi în identificarea dimensiunii regionale a universităţii este arealul de provenienţă a candidaţilor înscrişi la concursul de admitere. Primele locuri sunt deţinute de judeţul Cluj (81 candidaţi), urmează în ordine descrescătoare, Maramureş (26 candidaţi), Bistriţa (24 candidaţi), Mureş (22 candidaţi), Hunedoara (21 candidaţi), situaţia înscrierilor fiind prezentată detaliat în tabelul de mai jos.

Judeţul	Studenţi înscrişi
Alba	16
Arad	3
Bucureşti	2
Bacău	10
Bihor	11
Bistriţa	24
Brăila	2
Botoşani	3
Braşov	9
Buzău	2
Cluj	81
Caraş-Severin	1
Covasna	4
Dâmboviţa	1
Dolj	2
Galaţi	3
Hunedoara	21
Harghita	17
Iaşi	1
Mehedinţi	1
Maramureş	26
Mureş	22
Neamţ	3
Prahova	1
Sibiu	12
Sălaj	10
Satu Mare	14
Suceava	12
Timiş	1
<b>Total</b>	<b>315</b>

Recapitulând datele referitoare la numărul studenților înmatriculați în cadrul universității, sesizăm o scădere sensibilă, în fiecare an universitar și pe toate segmentele structurale ale populației școlare, fapt ce ne obligă la o monitorizare atentă a fenomenului în chestiune:

2009 – 9 programe de licență + 11 programe de master + 1 program de doctorat – 1023 studenți

2011 – 10 programe de licență + 9 programe de master + 1 program de doctorat – 986 studenți

2012 - 10 programe de licență + 9 programe de master + 1 program de doctorat – 966 studenți

2013 – 10 programe de licență + 9 programe de master + 1 program de doctorat – 955 studenți

#### **F. Informatizarea activității aferente secretariatelor structurilor academice**

Utilizarea sistemului on-line a facilitat accesul candidaților la înscrieri și a permis un management ușor al procesului de admitere în universitate, conform legislației în vigoare și a metodologiei de organizare a admiterii. El permite înregistrarea pe internet a datelor personale ale candidaților și a opțiunilor pentru specializarea/programul de studiu la care doresc să aplice. Folosind acest sistem, timpul necesar înscrierii se scurtează considerabil, fiind necesară doar verificarea datelor, înregistrate anterior prin internet, pe baza actelor din dosar, la secretariatele facultăților. Pe de altă parte, sistemul permite introducerea rapidă a datelor personale a candidaților de către secretariat, pentru cei care dintr-un motiv sau altul, nu s-au putut preînregistra utilizând pagina de internet. Sistemul permite urmărirea procesului de admitere prin afișarea în timp real a numărului de candidați preînscși pe internet, apoi a numărului celor înscriși efectiv la secretariat, afișarea sălilor în care au fost repartizați candidații, afișarea rezultatelor în mai multe etape. De asemenea sistemul permite transmiterea de întrebări/nelămuriri/sugestii din partea candidaților către comisia centrală de admitere, care poate da răspunsuri oficiale în problemele supuse atenției acesteia.

Conturile studenților din anul I sunt create automat din aplicația de admitere, iar pentru studenții din anii mai mari conturile se crează de către personalul secretariatelor, care realizează validarea acestora pe baza dosarelor fizice ale studenților. Prima operațiune de la începutul anului universitar este completarea contractelor de studiu on-line de către studenți, prin intermediul conturilor create încă de la admitere sau a celor create de secretariat. Pentru fiecare specializarea există câte un plan de învățământ, pe baza căruia se afișează fiecărui student opțiunile pentru contractul pe anul curent de studiu. După completarea contractelor de studiu, acestea sunt verificate de către secretariat.. Pe baza contractelor de studiu anterior completate, aplicația permite generarea cataloagelor de note pentru

examele din sesiune. Aplicația permite vizualizarea notelor on-line de către studenții universității pe baza conturilor create de aceștia.

Pentru viitor se dorește crearea din baza de date existentă cu datele studenților, a unei extensii care să permită listarea registrelor matricole direct din sistem, ușurându-se astfel munca personalului de la secretariat.

### **G. Situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente**

Pe parcursul anului 2013 Centrul de Informare, Consiliere, Orientare în Carieră și Alunni, cu ajutorul Biroului Acte de Studii din cadrul Compartimentului Secretariat, a continuat realizarea studiului privind inserția pe piața muncii a absolvenților prin aplicarea de chestionare absolvenților care s-au prezentat pentru ridicarea diplomei de licență. În acest fel au fost furnizate informații semnificative privind angajarea și integrarea în profesie a absolvenților noștri.

Acest studiu va fi aplicat și următoarelor promoții de absolvenți ai UAD Cluj-Napoca, rezultatele acestui studiu putând oferi numeroase informații referitoare la gradul de satisfacție al absolvenților față de programele oferite de universitate, ceea ce trebuie îmbunătățit și de asemenea gradul de inserție a propriilor absolvenți pe piața muncii.

În același timp universitatea noastră a fost implicată și în proiectul POSDRU „Managementul corelării sistemului de învățământ cu piața muncii - INSERT”, proiect implementat de Ministerul Educației Naționale. Prin acest proiect s-a creat un sistem integrat care permite monitorizarea participării și frecvenței învățământului universitar și postuniversitar, dar și evaluarea calității inserției tinerilor absolvenți pe piața muncii. Participarea voluntară a absolvenților la activitatea de cercetare statistică pe bază de chestionar permite analize detaliate și realiste la nivelul programelor de studii din cadrul universității. Completând on-line chestionarul, absolvenții au acces gratuit la informații și anunțuri de angajare postate de firme din toată țara.

De asemenea prin intermediul acestui proiect s-a creat în cadrul universității, Departamentul de analiză și gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii (DAGPSPM), entitate academică care funcționează în cadrul Centrului de Informare, Consiliere, Orientare în Carieră și Alunni înființat în cadrul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca. DAGPSPM are ca obiectiv fundamental oferirea de noi oportunități de angajare tineretului studios, cu o componentă importantă - migrații reînțorși în țară și șomerii cu studii superioare (absolvenți ai instituțiilor de

învățământ superior angrenate în proiect), bazat pe îmbunătățirea adaptării sistemului de învățământ superior românesc la nevoile pieței muncii aflate în permanentă schimbare.

### **III. ASIGURAREA CALITĂȚII ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN CADRUL UAD CLUJ-NAPOCA**

#### **A. Cadrul general al asigurării calității în UAD Cluj-Napoca**

Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca are drept prioritate asigurarea unui nivel calitativ superior al activităților sale din domeniul educațional, de cercetare și creație artistică, precum și al activităților sale la nivelul comunității locale. Considerăm că universitatea funcționează astăzi în continuarea unei respectabile, onorante și totodată solicitante tradiții a calității în învățământul superior clujean de artă. În același timp, în conformitate cu politica de amplă deschidere internațională a instituției, implementarea de mecanisme și proceduri care să asigure compatibilitatea activității Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca cu standardele de calitate europene în domeniul învățământului superior artistic este o preocupare constantă a membrilor comunității universitare.

Forurile cele mai direct implicate în procesul de asigurare și îmbunătățire a calității sunt Comisia Senatului de evaluare și asigurare a calității (CEAC) și Departamentul de asigurare a calității (DAC). Întocmirea regulamentelor, a procedurilor și a altor documente specifice asigurării calității este de competența DAC. Acestea sunt analizate și îmbunătățite în reuniuni comune ale Consiliului de Administrație și ale DAC, ca mai apoi să fie supuse avizării de către CEAC și, ulterior, aprobării de către Senat.

O altă structură responsabilă cu asigurarea calității este Responsabilul pentru Managementul Calității (RMC), având în vedere implementarea sistemului de management al calității ISO 9001:2008 în anul 2009. RMC este responsabil cu elaborarea, monitorizarea și controlul componentei procedurale a activităților desfășurate de către structurile administrative ale universității.

În afară de organismele interne special desemnate pentru a derula proceduri de asigurare a calității și a monitoriza implementarea acestora, considerăm că fiecare membru al personalului

didactic și didactic auxiliar din cadrul instituției este dator să își desfășoare activitatea în cadrul instituției cu responsabilitate și asumare, cu spirit critic și inițiativă, cu corectitudine și bune intenții, să se preocupe de buna comunicare colegială și inter – departamentală. Toate aceste aspecte sunt de natură să asigure dezvoltarea firească și durabilă a unei culturi a calității în cadrul instituției.

## **B. Activitatea DAC și a RMC**

Asigurarea calității activităților are cel puțin trei componente:

1. Componenta procedurală - a fost pe deplin îndeplinită prin întocmirea și dezvoltarea atât a regulamentelor de funcționare și a regulamentului intern, dar mai ales a procedurilor de lucru specifice sistemului de management al calității, implementat în universitatea noastră, sistem care a constituit un adevărat avantaj în desfășurarea activităților în universitate.

2. Componenta profesională - a fost atent supravegheată pentru personalul didactic și nedidactic. Competența profesională a cadrelor didactice care activează în universitatea noastră a fost analizată prin procesul de evaluare periodică a cadrelor didactice, în timp ce creșterea calității personalului didactic a fost asigurată prin participarea la sesiuni științifice de profil, proiecte culturale sau cursuri de formare continuă. În ceea ce privește personalul nedidactic, ridicarea nivelului de calificare a acestuia s-a realizat prin participare la sesiunile de instruire sau perfecționare pe teme specifice.

3. Componenta materială - din păcate această componentă nu a ieșit foarte mult în evidență. Criza economică și drasticele interdicții legale privind achizițiile precum și reducerile bugetare s-au simțit din plin; în afara întreținerilor curente și a reparațiilor de avarie, nu au fost prezente alte investiții.

DAC, în colaborare cu structurile academice și administrative, precum și cu Consiliul de Administrație, a elaborat, a actualizat și a înaintat CEAC și Senatului spre avizare, respectiv aprobare, regulamentele și metodologiile, noi întocmite sau modificate conform legislației în vigoare.

Cât privește activitatea RMC, realizarea majoră a anului 2013 a fost menținerea acreditării sistemului de management al calității conform ISO 9001:2008. În vederea menținerii acreditării s-au actualizat și elaborat proceduri și instrucțiuni de lucru pentru procesele de management, procesul educațional, relații internaționale, resurse umane, contabilitatea, secretariat. Elaborarea

și actualizarea procedurilor s-a efectuat în strânsă legătură cu DAC și cu implicarea responsabililor principali ai proceselor.

### C. Evaluarea EUA

Participarea UAD Cluj-Napoca la proiectul „**Performanță în cercetare, performanță în predare. Calitate, Diversitate și Inovare în Universitățile din România**”, proiect coordonat de *Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI)*, în colaborare cu *European University Association (EUA) - Institutional Evaluation Programme (IEP)* și finanțat din Fondului Social European, a continuat și în anul 2013. Scopul proiectului a fost acela de a oferi universităților din România o opinie externă, internațională necesară opțiunilor strategice și dezvoltării instituționale, care să le asigure o prezență regională, națională și internațională. Procesul de evaluare internațională a universității noastre a constat în parcurgerea etapelor de: autoevaluare (iunie-octombrie 2012) – finalizată cu elaborarea Raportului de autoevaluare al UAD; pregătire și realizare a primei vizite de evaluare (5 – 6 decembrie 2012); transmitere a materialelor suplimentare solicitate de către echipa de evaluare; pregătire și realizare a celei de-a doua vizite de evaluare (18 – 20 februarie 2013).

Elementul cheie al evaluării instituționale a fost procesul de auto-evaluare. Astfel, grupul de auto-evaluare, compus din prorectori, decani, directorii departamentelor didactice și coordonatorii principalelor structuri academice (toți membri ai Departamentului de Asigurarea a Calității – DAC) au realizat o radiografie a instituției noastre, pe formula analizei SWOT, această radiografie urmând să constituie baza elaborării noului plan strategic al universității. Adițional, evaluarea internațională a constituit o excelentă oportunitate de clarificare și reaşezare a tuturor proceselor de asigurarea calității din cadrul universității noastre, precum și de argumentare mult mai precisă a specificului cercetării în artele vizuale. Acest ultim proces este esențial în misiunea UAD Cluj-Napoca de afirmare a particularității cercetării și creației artistice în raport cu celelalte tipuri de cercetare. Astfel, avem convingerea că universitatea noastră deține acum argumente solide pentru a susține implementarea unor standarde specifice pentru cercetarea în arte la nivel național.



## IV. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘI CREAȚIE ARTISTICĂ

### A. Cadrul general al cercetării și creației artistice

Identificarea elementelor specifice care particularizează activitățile de cercetare în artă reprezintă un element important de dezbatere în vederea recunoașterii cercetării în artă, prin artă și educație artistică, la nivel european.

Sistemul de cercetare în România este, în general, coordonat de către marile universități de științe generaliste și universități tehnice, care au stabilit, la nivel național, profilul cercetării, activitățile, tehnologia și structurile de cercetare în cadrul general care constituie baza funcționării sistemului național de cercetare. Calitatea activității de cercetare a unei universități reprezintă un criteriu esențial pentru finanțarea universității, precum și pentru clasificarea acesteia în ierarhia sistemului învățământului superior românesc.

Preocuparea Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca privind activitatea de cercetare a luat în considerare modelele și experiența în domeniu a unor școli europene, precum și urmărirea dezvoltărilor contemporane a două dimensiuni importante, specifice cercetării în arte. Astfel, avem pe de o parte aspectele ce țin de metodologia cercetării în arte și științe, și pe de altă parte, constituirea unor câmpuri interdisciplinare, în care arta, tehnologiile și științele dobândesc noi dimensiuni privind relația dintre cunoaștere și expresia artistică.

Disponibilitatea și interesul marcat al Universității de Artă și Design pentru desfășurarea de activități de cercetare de un înalt nivel calitativ a făcut ca aceasta să devină un partener credibil pentru alte instituții și organizații cu semnificativ prestigiu în domeniul cercetării. Acest fapt este dovedit în primul rând de proiectele de cercetare desfășurate de către instituția noastră în colaborare cu parteneri cum ar fi, printre alții, Universitatea Babeș – Bolyai din Cluj – Napoca, Universitatea Tehnică din Cluj – napoca, Universitatea Națională de Arte din București, Institutul Național pentru Optoelectronică din Măgurele, Institutul de Istoria Artei „George Oprescu” din București, compania Renault, dar și parteneri internaționali.

## **B. Situația Bibliotecii UAD Cluj-Napoca**

Având în vedere reducerile bugetului universității, printr-un efort susținut, în anul 2013, în patrimoniul bibliotecii au intrat 258 de volume noi, reprezentând 210 de titluri de carte. Valoarea acestor volume se însumează la 27.151,64 lei și reprezintă atât achizițiile UAD, cât și donațiile. În acest moment numărul de volume (cărți și reviste) ajunge la 34.897. Abonamentele la revistele de specialitate au reprezentat 11.496,59 lei din suma mai sus amintită.

Biblioteca are o bază de date în care au fost introduse în jur de 3100 de cărți și numărul total de exemplare introduse la sfârșitul anului se ridică la 16.087. În colecțiile bibliotecii se mai găsesc 12.681 de diapozitive, 1035 fotografii, 165 discuri și CD-uri, 18 casete video. Din anul 2012 s-a finalizat înlocuirea mobilierului vechi de 60 de ani din sala de lectură, cu mobilier modern proiectat pentru necesitățile studenților. Tot pentru nevoile lor au fost achiziționate în anul 2013, 5 stații de lucru IT în valoare de 8580,80 lei, pentru a facilita accesul mai rapid la Internet și accesarea bazei de date.

## **V. PARTICIPAREA UAD CLUJ-NAPOCA LA PROIECTE FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE ȘI CONTRIBUȚIA UAD CLUJ-NAPOCA LA REALIZAREA DE PROIECTE CULTURALE**

### **A. Proiecte finanțate din fonduri europene**

În anul 2013 UAD Cluj-Napoca a participat, în calitate de colaborator, la mai multe proiecte din fonduri europene asigurând astfel implementarea în cadrul universității a ultimelor noutăți în domeniul managementului calității, a cercetării și corelării învățământului superior cu piața muncii. Aceste proiecte din fonduri europene sunt:

- 1) Proiectul „Calitate și diversitate a universităților din România”, acest proiect propunându-și evaluarea internațională a 47 de universități românești.
- 2) Proiectul „Asigurarea calității în învățământul superior prin abilitare și auditare” își propune să sprijine universitățile publice și private, institutele de cercetare și aproximativ 650 de persoane din universități sau agențiile MECTS / MEN. Obiectivele proiectului sunt convergente cu obiectivele specifice ale DMI 1.2 de îmbunătățire a managementului universitar și de creștere a capacității instituțiilor de învățământ superior de a furniza calificări superioare pentru piața muncii și de asigurare a calității învățământului prin dezvoltarea de metodologii și indicatori de

referință, precum și de dezvoltare a competențelor manageriale, inclusiv a competențelor de planificare strategică, a celor prospective sau de: marketing educațional și comunicarea științei, autoevaluare instituțională și benchmarking internațional.

3) Proiectul **INSERT – Managementul corelării sistemului de învățământ cu piața muncii**. Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea adaptării sistemului de învățământ superior la nevoile pieței muncii aflate în permanentă schimbare prin dezvoltarea, testarea, pilotarea și implementarea unor instrumente, proceduri, metodologii și mecanisme, în vederea interconectării sistemului de învățământ cu piața muncii.

### **B. Situația programul ERASMUS**

Un rol foarte important în dezvoltarea relațiilor cu universități din străinătate l-a avut și Biroul Programe Comunitare care pe parcursul ultimilor ani a avut o activitate intensă reușind astfel să realizeze parteneriate instituționale cu numeroase universități din diferite regiuni ale Europei.

Comparativ cu anii anterior, în anul 2013 se observă un trend ascendent semnificativ în ceea ce privește numărul de studenți incoming, studenți outgoing, profesori incoming și outgoing, dar și oferirea posibilității personalului administrativ de a participa la stagii de formare în alte universități din străinătate.

Trebuie avut în vedere și faptul că universitatea noastră prin Biroul Programe Comunitare a reușit să ofere studenților outgoing un quantum valoric al burselor la cel mai înalt nivel posibil conform legislației europene. Pentru studenții incoming s-a încercat oferirea celor mai bune spații de cazare, percepându-se pentru acestea o taxă foarte mică. Explicităm mai jos situația concretă a programului ERASMUS pentru perioada 2008-2013:

<b>2008/2009</b>	<b>GRANT TOTAL</b>	<b>124378 EUR</b>
	STUDENTI OUTGOING	61
	PROFESORI OUTGOING	8
	PERSONAL ADMINISTRATIV outgoing	1
	STUDENTI INCOMING	31

PROF. SI PERSON. ADM. INCOMING	12
COFINANTARE UAD	7694 EUR

<b>2009/2010</b>	<b>GRANT TOTAL</b>	<b>158876 EUR</b>
	STUDENTI OUTGOING	68
	PROFESORI OUTGOING	11
	PERSONAL ADMINISTRATIV outgoing	4
	STUDENTI INCOMING	34
	PROF. SI PERSON. ADM. INCOMING	15
	COFINANTARE UAD	5194 EUR

<b>2010/2011</b>	<b>GRANT TOTAL</b>	<b>203150 EUR</b>
	STUDENTI OUTGOING	89
	PROFESORI OUTGOING	13
	PERSONAL ADMINISTRATIV outgoing	11
	STUDENTI INCOMING	39
	PROF. SI PERSON. ADM. INCOMING	18
	COFINANTARE UAD	15273,63 EUR

<b>2011/2012</b>	<b>GRANT TOTAL</b>	<b>243404 EUR</b>
	STUDENTI OUTGOING	100
	PROFESORI OUTGOING	19
	PERSONAL ADMINISTRATIV outgoing	10
	STUDENTI INCOMING	40
	PROF. SI PERSON. ADM. INCOMING	18

<b>2012/2013</b>	<b>GRANT TOTAL</b>	
	STUDENTI OUTGOING	
	PROFESORI OUTGOING	
	PERSONAL ADMINISTRATIV outgoing	

STUDENTI INCOMING PROF. SI PERSON. ADM. INCOMING	
--	--

### **C. Activitatea Compartimentului de Relații Publice, Internaționale și Proiecte Culturale**

Compartimentul de Relații Publice, Internaționale și Proiecte Culturale (CRPIPC) funcționează în cadrul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca sub coordonarea prorectorului de profil.

CRPIPC întreține și dezvoltă parteneriatele internaționale ale UAD prin organizarea vizitelor / deplasărilor și a evenimentelor internaționale ale UAD și asigură vizibilitatea UAD la nivel internațional, prin menținerea corespondenței cu partenerii internaționali ai UAD și acțiuni de promovare specifice. De asemenea, CRPIPC este responsabil de promovarea imaginii pozitive a UAD în relația universității cu instituții publice, private și cu mass-media prin realizarea de materiale informative și prin transmiterea informațiilor de interes public în mass-media. O altă responsabilitate a acestui compartiment este organizarea acțiunilor culturale ale UAD la nivel național și internațional, de crearea de proiecte culturale și de susținerea raporturilor de cooperare în cadrul acordurilor de parteneriatele UAD.

Pe parcursul anului 2013, Compartimentul de relații publice, internaționale și proiecte culturale a desfășurat activitățile specifice, în vederea bunei derulări a unei serii de proiecte culturale organizate de către universitate, precum și pentru asigurarea bunei comunicări la mai multe niveluri. Astfel, compartimentul a acționat în vederea realizării unei eficiente comunicări a informațiilor de factură organizatorică, precum și a oportunităților profesionale și culturale apărute atât către studenții, cât și către cadrele didactice ale Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca, a comunicării inter-departamentale, precum și a comunicării dintre instituția de învățământ superior și mass media. De asemenea, Compartimentul de relații publice, internaționale și proiecte culturale a organizat și a participat la realizarea efectivă a unui număr important de evenimente culturale, atât în spațiile universității, cât și în alte locații. În acest mod, compartimentul a contribuit semnificativ la realizarea misiunii instituției, pentru care activități de genul celor mai jos prezentate reprezintă instrumente complementare importante în cadrul procesului educațional pe care universitatea îl asumă. Compartimentul a acționat, în această

ordine de idei, în vederea desfășurării în bune condiții a evenimentelor vizate, a asigurării elementelor logistice necesare, a asigurării unei bune vizibilități a evenimentelor UAD Cluj-Napoca, precum și a implicării ample și active a membrilor comunității academice la derularea acestora. Nu în ultimul rând, Compartimentul de relații publice, internaționale și proiecte culturale a contribuit de o manieră semnificativă la obținerea de finanțări pentru evenimentele și activitățile culturale ale universității, implicându-se esențial, de exemplu, în găsirea de surse de finanțare pentru evenimente complexe cum a fost "Expo Maraton 2013" sau expoziția absolvenților UAD, precum și în gestionarea relației cu finanțatorii implicați în acestea.

Mai jos găsiți lista cu evenimente organizate de UAD Cluj-Napoca și coordonate de CRPIPC în anul 2013.

## **LISTA EVENIMENTE 2013**

### **I. Expoziții**

#### **Ianuarie**

- Design în mers, expoziție a anului I master, design, UAD Cluj-Napoca, Galeria Casa Matei

#### **Februarie**

- Expoziție de grup a cadrelor didactice UAD, Galeria Casa Matei

#### **Martie**

- Expoziția „Herta Müller: Cercul drăcesc al Cuvintelor”, Galeria Casa Matei, în colaborare cu Centrul Cultural German Cluj

#### **Aprilie**

- Expoziția – Michael Wright (Fine Art Programme Leader, University of Hertfordshire, UK) „Digital Media in relation to Contemporary Fine Art Practice”

#### **Mai**

- Competiție de proiecte expoziționale Expo Maraton 2013, Galeria Casa Matei

1. Horia Dreve, anul II, grafică – Fenomen versus hienă și Mădălina Danciu, master I, design – Symphony of the wood
2. Mathe Laszlo, pictură, an III – Lupta lui Iacob cu îngerul și Raluca Branea, master I, grafică – Kinetic talk
3. Filep Norbert, grafică, an III – Foreign și Anca Andreea Chițoran, an II, foto-video – Euri

4. Sașa Bandi, master II, grafică – Fear and Fury și Maria Sicoie, master I, sculptură – The small ones
5. Marcel Rusu, master II, pictură – Cutia neagră a subconștientului și Bianca Trifan, master I, ceramică – Red hot juju from the heart
6. Adrian Ghiman, master II, grafică – Holeră și Laura Zanetti, an III, ceramică – Arhitectura umbrei Lucian Popăilă, an III, pictură – Fecit acarnibus și Axenia Roșca, an II, design textil, – Elastique
7. Dan Tămaș, master II, foto-video – Abordaj și Anda Hermina Roman, master II, pictură – Umanul în natura moartă

### **Iunie**

- Negotiated Realities: the New Roamerica, expoziție Karen Graffeo în colaborare cu cadrele didactice ale programului de studii foto-video-PCI, Galeria Casa Matei

### **Iulie**

- Expoziția absolvenților UAD Cluj-Napoca, Expo Transilvania
- Expoziția masteranzilor de la foto-video „624 Days Later”, Galeria Casa Matei

### **Octombrie**

- Bienala Internațională de Ceramică, Galeria Casa Matei

### **Noiembrie**

- Bienala de sculptură mică, Vârsta de bronz, ed. a III-a, Muzeul de Artă Cluj
- Expoziția Ioan Sbârțiu – Pădurea de cenușă, Muzeul de Artă Cluj

### **Decembrie**

- Expoziția Ordinului Arhitecților – Bienala de arhitectură, Galeria Casa Matei
- Expoziție personală Laura Prața

## **II. Alte evenimente**

### **Martie**

- Conferința „An art of Infamy: Art, Rumor, Reputation” susținută de Stephen Wright, teoretician al artei și curator independent, profesor al Ecole Européenne Supérieure de l'Image, Angoulême & Poitiers, Sala Mare, Casa Matei

### **Aprilie**

- Conferințele Michael Wright (Fine Art Programme Leader, University of Hertfordshire, UK) „Digital Media in relation to Contemporary Fine Art Practice” și Philippa Brown (profesor, University of Hertfordshire, UK) – „The roots of Art Therapy”

### **Iunie**

- Fashion Gala a absolvenților UAD, Grand Hotel Italia

### **Iulie**

- Școala de vară - Arts Summer University, diverse locații din UAD Cluj-Napoca în colaborare cu ASUAD

### **Septembrie**

- Festivalul CAMP, Sala Mare și Galeria Casa Matei

### **Octombrie**

- Ceremonie DHC Enrique Banus, UIC (Spania), Sala Mare, Casa Matei

### **Noiembrie**

- Festivalul Internațional de Film Studentesc FfeST, diverse locații, în colaborare cu UBB Cluj și cu Universitatea Sapientia

## **VI. SITUAȚIA RESPECTĂRII ETICII UNIVERSITARE ȘI A ETICII DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII**

Pe parcursul anului 2013 s-a urmărit aplicarea documentelor care reglementează funcționarea Comisiei de Etică, și anume a Regulamentului și Codului Etic al Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca.

Preocuparea comisiei a fost de a comunica la nivelul departamentelor, specializărilor și al personalului administrativ principiile generale promovate de Codul Etic al UAD Cluj-Napoca, valori și principii ce dau dimensiunile activităților în universitate, referitoare la libertatea academică, autonomia personală, dreptatea și echitatea, recunoașterea meritelor, profesionalismul, onestitatea și corectitudinea, transparența, respectul și toleranța, responsabilitatea, bunăvoința și sollicitudinea.

Comisia de Etică s-a întrunit semestrial și s-au luat în discuție, dacă a fost cazul, situațiile de necunoaștere a Codului Etic de către unii angajați. Totodată s-a menționat că în UAD există un mediu adecvat cercetării științifice și artistice. De asemenea se stimulează competitivitatea, se



încurajează orientarea spre calitate științifică, artistică, pedagogică, în mod deosebit spre excelență a profesorilor și studenților, precum și a programelor de studiu și cercetare.

Comisia de Etică a Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca nu a primit pe parcursul anului 2013 informări verbale privind posibile abateri de la conduita universitară corectă.

## **VII. RESURSE UMANE**

### **A. Situația personalului instituției**

Activitatea compartimentului personal-salarizare are rolul de a coordona rezolvarea problemelor privind asigurarea și folosirea eficientă a resurselor umane din universitate, în concordanță cu reglementările legislative în vigoare și cu politica instituției în domeniul resurselor umane.

De asemenea, răspunde de respectarea aplicării prevederilor legii, și anume : Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, Legea 571/2003, Codul Fiscal, Legea 63/2011, privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ.

Urmărește și asigură concordanța Regulamentului intern al Universității, statelor de funcții, a organigramei și fișelor postului întregului personal din universitate, cu prevederile legale. Urmărește și răspunde de aplicarea dispozițiilor legale, la specificul mediului academic în ceea ce privește mișcările de personal, cărțile de muncă, dosarele pentru pensionare, eliberarea adverințelor, situațiilor centralizatoare pentru Casa de Pensii Cluj, Casa de asigurări de sănătate, Agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă, Inspectoratul teritorial de muncă Cluj și fișele fiscale.

Activitatea de statistică constă în centralizarea situațiilor sau datelor pentru situații statistice, transmise către MEN, Direcția de Statistică Cluj și alte organe competente, centrale sau locale.

Responsabilitățile compartimentului constau în recrutarea, selectarea, încadrarea și promovarea personalului cu acordul conducerii universității, în gestionarea dosarului de personal al angajaților, în salarizare, în evaluarea anuală a postului și a personalului.

În perioada analizată s-a asigurat buna desfășurare a activității de salarizare utilizând programul de calcul și evidență a salariilor, program achiziționat de universitate pentru calculul drepturilor

salariale pentru funcția de bază, pentru cumul și plata cu ora, drepturi salariale din alte surse de finanțare decât funcția de bază.

Întocmirea declarațiilor lunare nominale privind contribuțiile individuale la bugetul asigurărilor de stat, asigurărilor de sănătate și a asigurărilor de șomaj s-a efectuat în condiții optime și la termenele legale.

Normarea activității didactice se reflectă în statele de funcții ale personalului didactic, state care sunt întocmite anual, la începutul fiecărui an universitar, la nivelul departamentelor. Posturile didactice ocupate sau vacante sunt înscrise în ordine ierarhică, specificându-se funcțiile didactice corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale, la disciplinele din planul de învățământ.

Posturile didactice vacante au fost și sunt ocupate temporar, cu reconfirmare anuală, de personal didactic titular din universitate sau de personal didactic asociat, în regim de plată cu ora. Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat din afara universității se face prin recomandare, la nivelul departamentului, constând cel puțin într-un curriculum vitae sau interviu. Angajarea cadrelor didactice asociate se face pe durata unui semestru sau a unui an universitar, prin decizie a rectorului. Calitatea de cadru didactic asociat se păstrează numai pe perioada cât persoana în cauză a fost numită prin decizie.

Conform prevederilor OUG 223/30.12.2008, modificată prin OUG 34/14.04.2009, privind reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, posturile vacante existente s-au blocat, iar începând cu 01.04.2009 posturile vacante au putut fi ocupate doar în proporție de 15%, cu aprobarea specială a ordonatorului principal de credite (MEN).

În perioada 01.04.2009 – 31.12.2013 s-au vacantat un număr de 41 posturi didactic-auxiliare și nedidactice, fapt pentru care compartimentul personal-salarizare a solicitat și a obținut aprobarea pentru deblocarea a 5 posturi, și anume: un post contabil șef, un post consilier juridic, un post de administrator financiar, un post de secretar de facultate și un post de bibliotecar. Drept urmare s-au organizat concursurile pentru ocuparea acestor posturi respectând Regulamentul –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (Hotărârea nr.286/2011), publicarea lor în presa locală, informațiile privind condițiile de concurs, perioadele de înscriere și desfășurare a concursurilor, s-au primit și verificat dosarele depuse de către candidați, s-au întocmit și redactat deciziile de angajare.

Odată cu apariția OUG nr.77/26.06.2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor, prin art. 5 al.(1) toate instituțiile și autoritățile publice pot ocupa prin concurs/examen posturi conform principiului „unu la unu”, respectiv la un post ocupat devenit vacant, un post ocupat.

În această perioadă au existat trei contracte de muncă suspendate pentru creșterea copilului în vârstă de până la doi ani și două contracte suspendate în baza cererilor de concedii fără plată. Trei din aceste posturi au fost ocupate de către persoane cu contract de muncă pe perioadă determinată.

S-a efectuat evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic pentru anul 2012, dar valorificarea evaluării nu s-a aplicat deoarece Ordonanța de Urgență nr. 1/25.01.2010 prevede la art. 11 că „personalul din autoritățile și instituțiile finanțate integral din venituri proprii își păstrează în anul 2010 salariul de bază și alte drepturi de natură salarială avute în luna decembrie 2009, cu respectarea prevederilor din prezenta ordonanță de urgență”.

În ceea ce privește salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din învățământul superior se aplică în continuare prevederile Legii nr.63/2011, așa cum s-a precizat și în OUG nr.84/2012, privind stabilirea salariilor personalului din sectorul bugetar în anul 2013, prin faptul că ele se mențin în plată la nivelul acordat pentru luna decembrie 2012.

Odată cu publicarea prevederilor OUG nr.103 din 14.11.2013, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014, se precizează continuarea aplicării prevederilor Legii nr.63/2011, în ceea ce privește salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ.

## **B. Situația posturilor vacante**

Gradul de ocupare a posturilor didactice la nivelul Universității asigură desfășurarea în bune condiții a activității a activității didactice.

Un grad mai redus de ocupare duce la apariția unui număr excesiv de posturi vacante, are implică cheltuieli de personal suplimentare prin plata cu ora. De asemenea, determină o supraîncărcare a cadrelor didactice cu consecință asupra calității actului didactic și contribuie la scăderea gradului de satisfacție profesională atât a cadrelor didactice, cât și a studenților.

Analizând evoluția posturilor didactice vacante prin compararea anului universitar 2013-2014 cu anul universitar 2012-2013, se constată o creștere atât a numărului de posturi didactice, cât și a numărului de posturi vacante.

Cauzele creșterii numărului de posturi vacante sunt :

- aplicarea Legii educației naționale nr. 1/2011 care a impus pensionarea cadrelor didactice care au împlinit vârsta de 65 de ani,
- blocarea, începând cu 01.01.2009, a angajării de noi cadre didactice pe posturile vacante, această situație fiind parțial îmbunătățită prin HG 593/13.06.2012, care a permis ocuparea acestor posturi, cu condiția ca acestea să nu determine o creștere a numărului total de posturi ocupate în instituție
- creșterea numărului de studenți care a determinat creșterea formațiunilor de studiu, pentru unele programe de studii
- modificarea numărului de ore de curs, respectiv stagii sau lucrări practice din curricula universitară pentru fiecare program de studiu astfel încât să se asigure armonizarea cu cerințele naționale și europene, pe baza nomenclatorului de domenii de licență.

Situația posturilor existente în universitate este prezentată tabelar în formă sintetică astfel :

**SITUATIA**  
posturilor didactice pe anul universitar 2013/2014

**FACULTATEA DE ARTE PLASTICE**

Facultatea specialitatea	Total posturi din care:			Profesor		Conferențiar		Lector		Asistent		Preparator							
	oc. vac.			oc. vac.	total	oc. vac.	total	oc. vac.	total	oc. vac.	total	oc. vac.	total						
Arte plastice- Pictură-Pictură murală	7	12	5	1	1	-	-	1	4	3	5	5	0	0	2	2	-	-	-
<b>Total departament Arte plastice (Pictură)</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-	-
Sculptură	5	8	3	1	1	0	0	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	1	-
Conservare - Reasturare	4	8	4	-	-	-	-	-	2	2	2	4	2	1	1	0	1	1	-
<b>Total departament Arte plastice (Sculptură)- Conservare și Restaurare</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
Grafică	6	13	7	-	1	1	1	1	3	2	1	3	2	3	5	2	1	1	-
Pedagogia Artelor plastice	2	5	3	-	-	-	-	1	3	2	1	1	0	0	1	1	-	-	-
Foto-Video-P.C I.	7	10	3	1	1	-	-	1	1	-	1	3	2	4	5	1	-	-	-

<b>Total departament (Grafică)-Ped.Arteelor-Foto-Video P.C.I.</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>1</b>						
	15	13	1	1	3	4	3	4	8	3	1	-
<b>Total:</b>	<b>56</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>3</b>						
<b>Facultatea de Arte Plastice</b>	<b>31</b>	<b>25</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>-</b>

## FACULTATEA DE ARTE DECORATIVE ȘI DESIGN

Facultatea specialitatea	Total Posturi din care:		Profesor		Conferențiar		Lector		Asistent		Preparator	
	oc. Vac.		oc. Vac.	total	oc. Vac.	total	oc. Vac.	total	oc. Vac.	total	oc. Vac.	total
Design textil	1	6	5	-	1	1	-	3	-	1	-	-
Design vestimentar	3	7	4	-	1	1	0	2	-	1	2	-
Ceramică Sticlă Metal	5	8	3	1	1	2	0	3	-	-	2	-
<b>Total departament: Ceramică-sticlă-metal, Arte textile, Design vest.</b>	<b>9</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
Design	6	12	6	1	1	3	0	3	3	5	-	-
<b>Total departament: Design</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Discipline teoretice	9	17	8	-	2	4	2	9	1	2	-	-
<b>Total departament: Discipline teoretice</b>	<b>9</b>	<b>17</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Total: Facultatea Arte Decor/Design</b>	<b>24</b>	<b>50</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>-</b>

Facultatea specialitatea	Total posturi din care:		Profesor		Conferențiar		Lector		Asistent		Preparator	
	oc. vac.		oc. vac.	total	oc. vac.	total	oc. v.ac	total	oc. vac.	total	oc. vac.	total
<b>Master universitar Pictură</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>			<b>1</b>	<b>1</b>				
Sculptură	2	3	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-
Conservare și Restaurare	2	3	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-
Grafică	2	3	1	2	1	1	1	1	-	-	-	-
Fotografie-Video P.C.I.	2	3	1	2	1	1	-	-	-	-	-	-
<b>Total Facultate Arte Plastice</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Master universitar Arte textile – design textil</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Moda - Design vestimentar	2	3	1	1	-	-	2	2	-	-	-	-
		3		1		2		-				

Ceramica-Sticla-Metal	2	1	1	-	1	1	-	-									
Design	2	3	1	1	2	1	-	-	1	-							
<b>Total Facultate Arte Decorative</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>-</b>								
<b>Total master universitar</b>	<b>18</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>7</b> <b>-</b>							
Departament de specialitate cu profil psihopedagogic N I	3	7	4	1	1	-	-	1	1	2	4	2	-	1	1		
Departament de specialitate cu profil psihopedagogic N II	-	2	2	-	1	1	-	1	1	-	-	-	-	-	-		
<b>Total departament:</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		
<b>Studii universitare de doctorat</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
<b>Total Universitate</b>	<b>77</b>	<b>146</b>	<b>69</b>	<b>14</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>34</b>	<b>20</b>	<b>29</b>	<b>49</b>	<b>20</b>	<b>13</b>	<b>26</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>-</b>

## VIII. FINANȚAREA UNIVERSITĂȚII DE ARTĂ ȘI DESIGN DIN CLUJ-NAPOCA

Finanțarea în cadrul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca se realizează în contextul autonomiei universitare și se concretizează în dreptul acesteia de a-și gestiona, potrivit legii, fondurile alocate de la buget, sau provenite din alte surse, potrivit criteriilor stabilite de comun acord cu M.E.N. Autonomia financiară se bazează pe autonomia bugetară, respectiv pe libertatea de a proiecta și a executa un buget propriu, care să asigure îndeplinirea obiectivelor.

Situațiile financiare sunt întocmite în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 – pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.

Administrarea veniturilor universității și utilizarea acestora se asigură pe baza bugetului de venituri și cheltuieli întocmit, în condiții de echilibru, în conformitate cu criteriile stabilite de comun acord cu Ministerul Educației Naționale și Ministerul Finanțelor Publice. Bugetul de venituri și cheltuieli asigură resursele financiare pentru realizarea obiectivelor cuprinse în planul strategic al universității.

În cadrul universității există următoarele finanțări:

**Finanțarea globală** care cuprinde :

- 1) **finanțarea de bază** (pentru determinarea nivelului finanțării de bază – sume primite de la MEN pentru acoperirea cheltuielilor salariale și materiale – referința principală de calcul este indicatorul numit "alocația unitară netă pe student echivalent, finanțat de la buget"; stabilirea numărului de studenți echivalenți pentru un profil depinde de numărul studenților fizici în profilul respectiv și de coeficientul aferent formelor de învățământ ce se regăsesc în cadrul profilului instituției; finanțarea de bază acoperă principalele cheltuieli aferente procesului didactic, respectiv cheltuielile salariale și cele materiale)
- 2) **venituri proprii.**

**Finanțarea complementară** care cuprinde :

- Reparații capitale
- Subvenții cămine
- Cheltuieli de capital
- Burse
- Transport studenți
- Subvenții individuale de sprijin pentru cazare individuală

**Finanțarea suplimentară** care se acordă pentru a stimula excelența instituțiilor și programelor de studii.

**A. Situația financiară a Universității de Artă și Design Cluj – Napoca**, la finalul anului 2013, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli, se prezintă astfel:

#### **A. FINANȚAREA DE BAZĂ ȘI SUPLIMENTARĂ**

	<b><i>VENITURI TOTAL</i></b>	<b><i>7 710 139</i></b>
01.	Venituri alocate pentru activitatea de bază	7 710 139

	<b><i>PLĂȚI TOTAL</i></b>	<b><i>7 701 281</i></b>
<b>I</b>	<b>Cheltuieli de personal</b>	<b>7 175 329</b>

	din care:	
	Salarii	7 175 329
<b>II</b>	<b>Cheltuieli materiale</b>	<b>525 952</b>
	din care:	
01	Furnituri birou	18 263
02	Materiale pentru curățenie	6 292
03	Încălzit, iluminat	309 814
04	Apă, canal, salubritate	19 611
05	Carburanți și lubrifianți	25 000
06	Piese de schimb	9 807
07	Materiale cu caracter funcțional	28 110
08	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	23 370
09	Reparații curente	3 403
10	Obiecte de inventar	47 186
11	Deplasări interne	12 307
12	Cărți și publicații și materiale documentare	5 271
13	Pregătire profesională	880
14	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	16 638

	<b><i>CHELTUIELI EFECTIVE TOTAL</i></b>	<b>8 336 592</b>
<b>I</b>	<b>Cheltuieli de personal</b>	<b>7 213 215</b>
	din care:	
01.	Salarii	7 213 215
<b>II</b>	<b>Cheltuieli materiale</b>	<b>434 752</b>
	din care:	
01.	Furnituri de birou	18 332
		3
02.	Materiale pentru curățenie	286



03.	Încălzit, iluminat și forța motrică	298 879
04	Apă, canal, salubritate	18 443
05.	Piese de schimb	9 767
06	Obiecte de inventar	16 400
07.	Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	23 199
08.	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	12 513
09.	Reparații curente	3 630
10.	Protecția muncii	0
11	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	17 116
12	Pregătire profesională	880
13	Deplasări interne	12 307
<b>III</b>	<b>Cheltuieli de capital -amortizare</b>	<b>688 625</b>

<b>Sold inițial 01.01.2013</b>		<b>1 510</b>
	<b>498</b>	
<b>Sold final 31.12.2013</b>		<b>1 519</b>
	<b>357</b>	

### ***B.FINANȚAREA COMPLEMENTARĂ***

#### ***I.REPARAȚII CAPITALE***

	<b><i>VENITURI TOTAL</i></b>	<b><i>0</i></b>
01.	Venituri alocate pentru reparații capitale	0

	<b><i>PLATI TOTAL</i></b>	<b><i>0</i></b>
	din sold inițial:	
01.	Reparații capitale	0

	<b><i>CHELTUIELI TOTAL</i></b>	<b><i>17 161</i></b>
<b>I.</b>	<b>Active nefinanciare</b>	<b>17 161</b>

	din care:	
01.	Construcții	17 161

<b>Sold inițial 01.01.2013</b>		<b>158</b>
	<b>167</b>	
<b>Sold final 31.12.2013</b>		<b>158</b>
	<b>167</b>	

## **II. DOTĂRI ȘI ALTE INVESTIȚII**

	<b>VENITURI TOTAL</b>	<b>0</b>
01.	Venituri alocate pentru investiții	0

	<b>PLĂȚI TOTAL</b>	<b>0</b>
	din sold inițial:	
01.	Dotări independente	0

	<b>CHELTUIELI EFECTIVE TOTAL</b>	<b>433 012</b>
<b>I.</b>	<b>Cheltuieli de capital</b>	<b>433 012</b>

<b>Sold inițial</b>		<b>6</b>
	<b>769</b>	
<b>Sold final</b>		<b>6</b>
	<b>769</b>	

### III. SUBVENȚII CĂMINE CANTINE

	<b>VENITURI TOTAL</b>	<b>124 803</b>
01.	Venituri alocate pentru subvenții cămine	124 803

	<b>PLATI TOTAL</b>	<b>124 803</b>
	din care:	
<b>I.</b>	<b>Cheltuieli de personal</b>	<b>39 551</b>
<b>01..</b>	Salarii	39 551
<b>II.</b>	<b>Cheltuieli materiale</b>	<b>85 252</b>
	din care:	
01.	Materiale pentru curățenie	997
02.	Incălzit iluminat și forța motrică	59 974
03.	Apă canal și salubritate	21 176
04.	Poștă, telecomunicații, radio tv, internet	2 226
05.	Alte bunuri și servicii pt întreținere și funcționare	879
06.	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	0

	<b>CHELTUIELI TOTAL</b>	<b>115 772</b>
	din care:	
<b>I.</b>	<b>Cheltuieli de personal</b>	<b>39 551</b>
<b>01.</b>	Salarii	39 551
<b>II.</b>	<b>Cheltuieli materiale</b>	<b>76 221</b>
	din care:	
01.	Materiale pentru curățenie	983
02.	Incălzit iluminat și forța motrică	47 675
03.	Apă, canal și salubritate	20 479
04.	Poștă, telecomunicații, radio tv, internet	2 226

05.	Alte bunuri și servicii pt întreținere și funcționare	1 256
06	Obiecte de inventar	3 561
07	Reparații curente	41

<b>Sold inițial 01.01.2013</b>	<b>2</b>
<b>Sold final 31.12.2013</b>	<b>3</b>

#### IV. BURSE

	<b><i>VENITURI TOTAL</i></b>	<b>807 977</b>
01.	Venituri alocate pentru burse	807 977

	<b><i>PLĂȚI TOTAL</i></b>	<b>782 128</b>
	din care:	
<b>I.</b>	<b>Burse</b>	782 128

	<b><i>CHELTUIELI TOTAL</i></b>	<b>781 396</b>
	Din care	
<b>i.</b>	<b>Burse</b>	781 396

<b>Sold inițial 01.01.2013</b>	<b>639 783</b>
<b>Sold final 31.12.2013</b>	<b>665 632</b>

**V. ALTE FORME DE PROTECȚIE SOCIALĂ  
(TRANSPORT STUDENȚI)**

	<b><i>VENITURI TOTAL</i></b>	<b>80 567</b>
01.	Venituri alocate pentru transport studenți	80 567

	<b><i>PLĂȚI TOTAL</i></b>	<b>80 567</b>
	din care:	
<b>I.</b>	<b>Transport studenți</b>	<b>80 567</b>

	<b><i>CHELTUIELI TOTAL</i></b>	<b>82 896</b>
	Din care	
<b>i.</b>	<b>Transport studenți</b>	<b>82 896</b>

<b>Sold inițial 01.01.2013</b>	<b>98</b>
	<b>377</b>
<b>Sold final 31.12.2013</b>	<b>98</b>
	<b>377</b>

**C. VENITURI PROPRII**

Veniturile proprii ale universității se gestionează pe baza bugetului de venituri și cheltuieli. Aceste venituri se compun din: taxe școlare, taxe pentru depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, taxe pentru admiteri, taxe pentru înmatriculări, taxe pentru reînmatriculări, taxe pentru alte forme de verificare, taxe pentru activități neincluse în planul de învățământ, alte taxe potrivit legii, închirieri, alte taxe stabilite de Senatul universității, cu respectarea legislației în vigoare.

	<b><i>VENITURI TOTAL</i></b>	<b>1 492 763</b>
	din care:	
01.	Taxe de școlarizare - studenți români	1 390 752
02.	Venituri din chirii	42 008
03.	Venituri din dobânzi	44 388
04	Venituri din fd.SEE	15 615

	<b><i>PLĂȚI TOTAL</i></b>	<b>1 359 599</b>
<b>I</b>	<b>Cheltuieli de personal</b>	<b>262 563</b>
	din care:	
01.	Salarii	186 998
02.	Indemnizații de delegare	17 844
03.	Tichete de masă	57 721
<b>II</b>	<b>Cheltuieli materiale</b>	<b>996 347</b>
	din care:	
01.	Furnituri de birou	8 782
02	Materiale pentru curățenie	7 078
03.	Încălzit, iluminat și forța motrică	82 488
04.	Apă, canal și salubritate	17 130
05.	Carburanți și lubrefianți	17 556
07	Piese schimb	14 406
08.	Transport	1 094
09	Poștă, telecomunicații, radio tv, internet	64 106
10.	Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	22 788
11.	Alte bunuri și servicii pt. întreținere și funcționare	214 123
12.	Reparații curente	53 875
13.	Materiale sanitare	0
14.	Obiecte de inventar	50 848
15.	Deplasări interne	38 638

16.	Deplasări în străinătate	95 350
17.	Cărți-publicații și materiale documentare	14 537
18.	Consultanță și expertiză	0
19.	Pregătire profesională	21 495
20.	Protecția muncii	6 873
21.	Reclamă și publicitate	906
22.	Protocol și reprezentare	68
23.	Chirii	151 793
24.	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	112 413
<b>III</b>	<b>Asistența socială</b>	<b>5 100</b>
01.	Ajutoare sociale în numerar	5 100
<b>IV.</b>	<b>Cheltuieli de capital</b>	<b>95 589</b>
	din care:	
01.	Echipamente	18 615
02.	Alte active corporale	55 228
03.	Mobilier, aparatură birotică	14 333
04.	Reparații capitale	7 413

	<b><i>CHELTUIELI TOTAL</i></b>	<b><i>1 274 154</i></b>
<b>I</b>	<b>CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>266 548</b>
	din care:	
01.	Salarii	190 991
02.	Indemnizații de delegare	17 836
03.	Tichete de masă	57 721
<b>II</b>	<b>CHELTUIELI MATERIALE</b>	<b>964 060</b>
	din care:	
01.	Furnituri de birou	8 160

02	Materiale pentru curățenie	6 992
03.	Încălzit iluminat și forța motrică	84 941
04.	Apă, canal și salubritate	14 151
05.	Carburanți și lubrefianți	20433
06.	Piese schimb	13 743
07.	Transport	1 329
08.	Poștă, telecomunicații, radio tv, internet	63 960
09.	Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	54 325
10.	Alte bunuri și servicii pt întreținere și funcționare	188 576
11.	Reparații curente	57 083
12.	Materiale sanitare	0
13.	Obiecte de inventar	13 405
14.	Deplasări interne	37 158
15.	Deplasări în străinătate	95 797
16.	Cărți-publicații și materiale documentare	0
17.	Consultanță și expertiză	0
18.	Pregătire profesională	21 495
19.	Protecția muncii	6 840
20.	Reclamă și publicitate	906
21	Protocol și reprezentare	68
22.	Chirii	151 777
23.	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	122 921
<b>III</b>	<b>ASISTENȚĂ SOCIALĂ</b>	<b>5 100</b>
	Din care:	
01..	Ajutoare sociale în numerar	5 100
<b>IV</b>	<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>38 446</b>
	din care:	
01.	Echipamente	22 464



02	Mobilier, aparatură birotică	15 896
	Alte active corporale	86
03	Reparații capitale	0

<b>Sold inițial 01.01.2013</b>	<b>289 611</b>
<b>Sold final 31.12.2013</b>	<b>407 163</b>
<b>Sold final fonduri SEE</b>	<b>15 615</b>

#### D. VENITURI PROPRII CĂMINE CANTINE

Veniturile din taxă de cămin se încasează de la studenții cazați în cele două cămine ale universității. Taxa de cămin se stabilește ținându-se cont de următoarele elemente:

- numărul de de locuri de cazare;
- subvențiile calculate;
- numărul de studenți scutiți de plata taxei de cămin, conform reglementărilor în vigoare – copii cadrelor didactice, bursieri ai statului român, cazuri sociale.

	<b><i>VENITURI TOTAL</i></b>	<b><i>167 681</i></b>
	din care:	
01.	Taxe regie cămin	167 681

	<b><i>PLATI TOTAL</i></b>	<b><i>167 431</i></b>
<b>I</b>	<b>Cheltuieli de personal</b>	<b>99 683</b>
	din care:	
01.	Salarii	99 683
<b>II</b>	<b>Cheltuieli materiale</b>	<b>67 748</b>
	din care:	
01.	Furnituri de birou	<b>174</b>

02.	Materiale de curatenie	<b>495</b>
03.	Incălzit iluminat și forța motrică	48 918
04.	Apă, canal și salubritate	7 227
05.	Poștă, telecomunicații, radio tv, internet	2 577
06.	Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	0
07..	Alte bunuri și servicii pt întreținere și funcționare	3 000
08	Reparații curente	3 957
09.	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	1 400

	<b><i>CHELTUIELI TOTAL</i></b>	<b><i>164 578</i></b>
<b>I</b>	<b>Cheltuieli de personal</b>	<b>97 394</b>
	din care:	
01.	Salarii	97 394
<b>II</b>	<b>Cheltuieli materiale</b>	<b>67 184</b>
	din care:	
01.	Furnituri de birou	<b>174</b>
02.	Materiale pentru curățenie	444
03.	Incălzit, iluminat și forța motrică	42 123
04.	Apă, canal și salubritate	13 269
05.	Poștă, telecomunicații, radio tv, internet	2 577
06..	Alte bunuri și servicii pt întreținere și funcționare	3 055
07	Reparații curente	4 142
08.	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	1 400

Sold inițial 01.01.2013	1 161
Sold final 31.12.2013	1 411

#### D. ACTIVITATEA DE SPONSORIZARE

	<b>VENITURI TOTAL</b>	<b>42 138</b>
01.	Venituri provenite din sponsorizare	42 138

	<b>PLATI TOTAL</b>	<b>42 138</b>
	din care:	
I	<b>Cheltuieli materiale</b>	<b>42 138</b>

	<b>CHELTUIELI TOTAL</b>	<b>69 115</b>
	Din care	
I.	<b>Cheltuieli materiale</b>	<b>45 736</b>
II.	<b>Cheltuieli de capital</b>	<b>23 379</b>

<b>Sold inițial 01.01.2013</b>	<b>0</b>
<b>Sold final 31.12.2013</b>	<b>0</b>

#### E. ACTIVITATEA DE CERCETARE

	<b>VENITURI</b>	<b>0</b>
--	-----------------	----------

	<b>PLĂȚI TOTAL</b>	<b>0</b>
--	--------------------	----------

	<b>CHELTUIELI TOTALE</b>	<b>204 394</b>
	<b>DIN CARE</b>	
	<b>Cheltuieli materiale</b>	<b>2 554</b>

	<i>Cheltuieli de capital ( amortizare)</i>	<b>201 840</b>
--	--	----------------

<b>Sold inițial 01.01.2013</b>		1 296
<b>Sold final 31.12.2013</b>		1 296

#### **F. PROGRAM ERASMUS**

	<i>VENITURI</i>	<b>1 675 580</b>
--	-----------------	------------------

	<i>PLĂȚI TOTAL</i>	<b>1 661 023</b>
--	--------------------	------------------

<b>Sold inițial 01.01.2013</b>		525 522
<b>Sold final 31.12.2013</b>		540 079

#### **IX. ACTIVITATEA DIRECȚIEI GENERALE ADMINISTRATIVE A UNIVERSITĂȚII DE ARTĂ ȘI DESIGN DIN CLUJ-NAPOCA**

În anul 2013 Direcția Generală Administrativă a desfășurat acțiuni pornind de la:

- a) respectarea legislației în vigoare, Carta UAD Cluj-Napoca și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) aplicarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) respectarea politicilor de echitate și etică universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională aprobat de senatul universitar.

Activitatea s-a derulat, la fel ca în anii trecuți, sub auspiciile lipsei fondurilor și a acutizării crizei de personal.

Din punct de vedere al dezvoltării resurselor umane în cadrul direcției generale administrative, se constată că interdicțiile legale privind angajarea personalului didactic-auxiliar

și nedidactic s-au păstrat și în anul 2013, cu singura deosebire că, începând cu luna iulie, OUG 77/2013 a schimbat raportul de 7/1, în ce privește angajările, în raportul de 1/1. Cu toate acestea nu am avut decât o singură pensionare în luna decembrie, în persoana portarului Vălean Nicolae și, deci, o singură angajare prin concurs, în luna ianuarie a anului 2014. Astfel am rămas cu același mare deficit de personal în zona pazei și mai ales a personalului de întreținere (curățenie). În acest context, în cursul anului s-au trimis 19 persoane (îngrijitoare, modele, zugravi, șoferi, administratori de imobile) la cursuri de formare profesională, pentru ocupația de Agent pază și ordine, pentru a suplini necesarul de minim 34 portari (actualmente avem 17 portari). Trebuie, însă, ținut cont de faptul că, atunci când sunt folosiți la pază absolvenții acestor cursuri de formare, aceștia practic sunt scoși din activitățile lor de bază, putând crea disfuncționalități majore.

În schimb s-a continuat identificarea nevoilor reale de dezvoltare individuală și au fost trimiși 5 membri ai administrației la cursuri de perfecționare profesională pe teme specifice activității ce o desfășoară în universitate: achiziții publice, protecția mediului.

În condițiile de eficiență managerială și a utilizării resurselor, a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional, dar și a respectării obligațiilor asumate prin contractul de management al domnului rector, s-a reușit, în 2011, realizarea de economii financiare, putând fi, astfel, finalizate investițiile începute și asigurată buna funcționare a patrimoniului pentru buna desfășurare a activităților didactice.

Ameliorarea situației financiare s-a realizat printr-o atentă monitorizare și scădere a cheltuielilor și o creștere a veniturilor. În ce privește valorificarea patrimoniului mobil și imobil al UAD, s-a continuat închirierea de spații către terți și utilizarea dotărilor instituției în vederea realizării de prestări servicii pentru comunitate, fără a periclita, însă, nicio secundă, activitățile definerii ale universității noastre.

## **A. CĂMINE**

Din cazările repartizate studenților și din cele ocazionale, în anul 2013 la căminul A.V. Voevod au fost cazați 46 (22 în perioada octombrie-decembrie, 24 în perioada ianuarie-iunie) studenți străini, în creștere cu 6 studenți față de anul precedent, în cadrul programului Erasmus, iar numărul studenților români cazați a fost de 38, cu trei mai mult decât în anul anterior.

Tot în cursul anului 2013 au fost cazați ocazional în cele 3 camere de oaspeți un număr de 81 persoane, în vizită la studenții din cămin sau profesori colaboratori ai UAD din țară sau străinătate.

În căminul Albac în anul 2013 au fost cazați un număr de 99 de studenți. Dintre aceștia 20 au fost plecați cu bursă în programul ERASMUS, 10 sunt studenți străini (2 studenți din ALBANIA, 1 student din BULGARIA, 7 studenți din REPUBLICA MOLDOVA). Au mai fost cazați în cămin, ocazional, 2 studenți străini și 2 profesori colaboratori ai UAD.

Pentru buna funcționare și asigurarea unui maxim de confort în spațiile de cazare din cadrul căminelor au fost efectuate lucrări de igienizare, întreținere, reparații, modernizări.

S-au adus îmbunătățiri sistemului de iluminat de pe casa scării și s-au instalat alarme de incendiu.

În holurile apartamentelor s-au montat senzori de prezență pentru a economisi energia electrică.

În vară, la căminul Albac s-au reabilitat grupurile sanitare.

## **B. BIROUL TEHNIC-ADMINISTRATIV (BTA)**

Biroul Tehnic, Administrativ (BTA), a asigurat buna funcționare a utilităților în spațiile de învățământ, a efectuat reparațiile curente, astfel:

- reparații curente casa de creație Beliș vila B, reparat acoperiș casa de creație Șutu
- reparații curente instalații și zugrăveli cămin Albac
- reparații curente și întreținere instalații electrice toate locațiile
- desfacere sobă și reparare tencuieli și zugrăveli rectorat
- reparații și întreținere acoperiș Casa Matei
- întreținere și reparații tâmplării la toate locațiile
- reparare și întreținere instalații sanitare și canalizare toate locațiile
- montare senzori pentru iluminat exterior și sonerie de avertizare str. A. Vlaicu
- realizare instalație de aer comprimat Hală Sculptură
- refacere instalație electrică atelier mecanic str. Al. V. Voievod
- montat mobilier creație vestimentară
- placare faianță și extindere instalație de ventilație atelier grafică
- separare alimentare cu apă clădire rectorat

- reparat jghiaburi și burlane clădire P-ța Unirii nr. 31
- recompartimentare hol Design
- reparații tencuieli sala de expoziție Casa Matei
- modificare bransament electric pentru salile de expoziție la Casa Matei
- verificare rezistență de dispersie la toate locațiile (prize de pământ)
- reparații la Sighișoara în vederea conservării clădirii până la predare
- confecționat și montat rampe de acces și adaptare toalete pentru persoane cu dizabilități , conform legii, pentru toate spațiile administrate de U.A.D.

#### Transporturi și aprovizionare

- asigurare transport persoane și materiale intravilan, extravilan, internațional
- asigurare aprovizionare cu materiale pentru întreținere și reparații unelte, utilaje, instalații, clădiri, materiale de curățenie, materiale în scop didactic (lut, nisip, sticlă)
- asigurare întreținere și reparații mijloace de transport

#### Activități administrative

- încheiere polițe de asigurare RCA și CASCO pentru mijloacele de transport în funcțiune și CASCO pentru Beliş
- întocmirea documentației pentru cazarea studenților și calculul lunar al subvențiilor cuvenite
- urmărirea cheltuielilor de regie în spațiile de cazare
- planificare și urmărirea serviciului de pază
- asigurarea prezenței modelelor la locul și în intervalul de timp solicitat în cadrul activităților didactice
- participarea la activitatea de inventariere a patrimoniului universității ca membrii în comisiile numite de conducerea unității.
- întocmirea documentațiilor de propunere la casare și scoatere din funcțiune a bunurilor aprobate la casare de către forurile competente.
- toate activitățile organizate de către universitate în care s-a cerut implicarea întregului personal ce face parte din organigrama Biroului Tehnic – Administrativ.

### C. BIROUL DE ACHIZIȚII PUBLICE

Biroul de Achiziții Publice a continuat cumpărările de produse și servicii din catalogul electronic și SEAP, inclusiv pentru contractele de funcționare cu caracter permanent, ajungând la procentul de 20%. Acest fapt are cel puțin două avantaje: totala transparență a achizițiilor și mai ales o largă plajă concurențială a prețurilor, ceea ce a și dus la scăderea cheltuielilor. Contractele încheiate de Biroul de Achiziții Publice (BAP) au fost urmărite și decontate conform prevederilor legale, după cum urmează:

1. Act adițional nr.1 la contr. 1/01.01.2012-DÂRGĂU VASILE INTREPRINDERE INDIVIDUALĂ- prelungire termen de valabilitate contract servicii de administrare imobile cabană Beliș
2. Act adițional nr.1 și 2 la contr. 2/03.01.2012-COMPANIA DE SALUBRITATE BRATNER VEREȘ SA- prelungire termen de valabilitate contract servicii de colectare a deșeurilor menajere
3. Act adițional nr.1 și 2 la contr. 3/03.01.2012-ROSAL GRUP SA- prelungire termen de valabilitate contract servicii de colectare a deșeurilor menajere
4. Act adițional nr. 1 la contr. 4/03.01.2012-COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMȚ SA- prelungire termen de valabilitate contract servicii de baze de date, actualizare soft legislativ
5. Act adițional nr. 1 la contr. 5/03.01.2012-FUNDAȚIA AJUTAȚI COPIII, ROMANIA- prelungire termen de valabilitate contract servicii de spălat și călcat lenjerie
6. Act adițional nr. 1 la contr. 6/03.01.2012-CLAUROM IMPORT-EXPORT SRL- prelungire termen de valabilitate contract servicii de întreținere a coșurilor de fum
7. Act adițional nr. 1 la contr. 8/03.01.2012-COPYROM SRL- prelungire termen de valabilitate contract servicii de întreținere a fotocopiatoarelor
8. Act adițional nr. 1 la contr. 9/03.01.2012-SPS IT CONSULTING SRL- prelungire termen de valabilitate contract servicii de configurare și întreținere de software secretariat
9. Act adițional nr. 2 la contr. 10/03.01.2012-TOTAL SECURITY SA- prelungire termen de valabilitate contract servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă și intervenție



10. Act adițional nr.1 la contr. 11/03.01.2012- INDECO SOFT SRL- prelungire termen de valabilitate contract servicii de întreținere software compartiment personal, contabilitate, casierie, bibliotecă
11. Act adițional nr. 1 la contr. 12/10.01.2012-CORAL IMPEX SRL- prelungire termen de valabilitate contract servicii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare
12. Act adițional nr.1 la contr. 13/03.01.2012- ROXER GRUP SA- prelungire termen de valabilitate contract servicii de întreținere a fotocopiatoarelor
13. Act adițional nr. 2 la contr. 25/27.04.2012-MADECO IMPORT-EXPORT SRL- prelungire termen de valabilitate contract furnizare produse-materiale pentru construcții și instalații
14. Contract nr. 1/11.01.2013- CERTSIGN SA- servicii de certificare- certificat digital
15. Contract nr. 2/28.01.2013-RGU PLAST SRL- lucrări de compartimentare hol secția Design
16. Contract nr. 3/01.02.2013-ROVIMARK SRL- închiriere suprafață de 1mp la Căminul din str. Albac nr. 21, pentru amplasare automat cafea
17. Contract nr. 5/20.02.2013-FIRMA 9 ADVERTISING PRODUCTION SRL- servicii de mentenanță și actualizare website UAD
18. Contract nr. 6/22.02.2013-POTI H2O SRL- închiriere suprafață de 1mp la Căminul din str. Vaida Voevod nr. 6 pentru amplasare mașina de spălat haine
19. Contract nr. 7/28.02.2013-JUKI TRANSILVANIA SRL- servicii de întreținere a centralelor, verificare tehnică și autorizare
20. Contract 9649001881/04.03.2013-RDS&RCS- furnizare servicii de internet
21. Contract nr. 8/14.03.2013-ORANGE ROMANIA- furnizare servicii de telefonie mobilă
22. Contract nr. 9/29.03.2013-MEDSTAR GRUP SRL- servicii de medicina muncii
23. Contract nr. 10/29.03.2013-ASOCIAȚIA PATRONILOR ȘI MESERIAȘILOR- servicii de formare profesională-agent de pază
24. Contract nr. 11/22.04.2013-ANDO CONSTRUCT SRL- lucrări de remediere montaj ferestre zenitale, str. A. Vlaicu nr. 17-19

25. Contract nr. 45791/22.04.2013-Compania de Apă Someș SA- servicii de alimentare cu apă potabilă, canalizare
26. Contract nr. 12/30.04.2013-DUMINSTAL SRL- lucrări la instalația de apă din curtea interioară P-ța Unirii 31
27. Contract nr. 13/18.05.2013-ROMTELECOM- servicii de telefonie și transmisie de date
28. Contract nr. 14/15.05.2013-DEDEMAN SRL- furnizare materiale diverse
29. Contract nr. 16/17.05.2013-FORMAROM- calificare personal „tâmplar universal”
30. Contract 17/24.05.2013-FORMAROM- calificare personal „instalator apă-gaz”
31. Contract nr. 21/31.05.2013-DICO ȘI ȚIGĂNAȘ SRL- servicii de proiectare platformă și cuptor ceramică Beliș
32. Contract 23/04.06.2013-CORAL IMPEX SRL- sponsorizare Gala UAD Fashion Design 2013
33. Act adițional 6/05.06.2013-PRIMĂRIA CLUJ- prelungire termen chirie spațiu Universității 8
34. Act adițional 7/06.06.2013-PRIMĂRIA CLUJ- prelungire termen chirie spațiu Obsevator 5
35. Contract 24/11.06.2013-OANA IMPORT EXPORT SRL- închiriere spațiu amplasare automat cafea, Casa Matei
36. Contract 26/12.06.2013-DM ELECTRIC SRL- lucrări de reabilitare instalație electrică Casa Matei
37. Contract 37/17.06.2013-GRAND HOTEL SRL- servicii hoteliere Gala UAD
38. Contract 40/17.07.2013-NET BRINEL SA- licențe de operare Microsoft
39. Contract 42/02.09.2013-ZAGORA COM SRL- lucrări de reparații curente Șutu
40. Contract 43/19.09.2013-CONCEPTOIL SRL, VIRIDIVOS SRL- colectare și transport ulei alimentar uzat
41. Protocol 4975/26.09.2013-COLEGIUL NAȚIONAL “EMIL RACOVIȚĂ”- utilizare sală de sport pentru orele de educație fizică a studenților UAD
42. Contract 44/15.10.2013-NELADI SRL- servicii de secretariat la Departamentul Programe Comunitare

43. Contract 45/30.10.2013-UNIVERSIT ART SRL- comodat- împrumut de folosință a spațiului din Str. A. V. Voevod nr. 6, ap. 12
44. Contract 46/04.11.2013-NET BRINEL SA- echipament IT
45. Contract 47/04.11.2013-GRUP DELTA IMPEX SRL- reparații la instalația de gaze naturale la clădirea din str. Universității 8
46. Contract 50/20.11.2013-CLIMARENA SRL- furnizare sistem de exhaustare noxe la Atelierul de grafică al UAD
47. Contract 51/27.11.2013-ROMDIDAC SA- abonamente la publicații străine pe anul 2014, pentru biblioteca UAD
48. Contract 55/12.12.2013-INDPRODCOM SRL- sponsorizare bunuri- 1 buc. frigider
49. Contract 56/18.12.2013-ETA 2U SRL- furnizare sistem calculator
50. Contract 57/20.12.2013-ROMTELECOM SA- servicii de televiziune la cabana Beliș
51. Act adițional nr. 1 la contr. 44/15.10.2013-NELADI- prelungire termen valabilitate contract servicii de secretariat la Departamentul de Programe Comunitare

În limita bugetului mic, aprobat de minister în anul 2013, s-au achiziționat dotări independente (mijloace fixe) astfel: echipamente IT și periferice, programe informatice, sistem de securitate și de supraveghere video și sistem de exhaustare noxe, în cuantum de 91 mii lei (91.140 lei) în procent de 23% mai mic decât în anul 2012.

De asemenea au fost achiziționate produse și materiale necesare pentru buna desfășurare a procesului didactic, dintre care le enumerăm pe cele cu ponderea mai mare:

Hârtie pentru fotocopiatoare	15 mii lei	(15.224,79 lei)
Produse de curățenie	15 mii lei	(15.369,80 lei)
Papetărie	17 mii lei	(17.456,32 lei)
Cartușe de toner	16,5 mii lei	(16.612,81 lei)
Articole și accesorii electrice	18,5 mii lei	(18.697,70 lei)
Mobilier	16 mii lei	(16.211,88 lei)
Materiale de construcții	8 mii lei	(8.347,74 lei)

Valoarea acestor materiale este cu 33% mai mare decât în anul 2012.

#### **D. COMPARTIMENTUL SSM ȘI PSI**

Compartimentul SSM și PSI a realizat la timp instruirile și prelucrarea normelor în vigoare în acest domeniu elaborând planuri de măsuri, de prevenire și protecție, tematici de instruire și instrucțiuni proprii domeniului și prevăzute ca obligații de legislația specifică. Pentru accesul facil la acestea, toate sunt postate pe site-ul universității, putând fi consultate la toate secțiile, constituind un instrument util responsabililor cu SSM-PSI din toate locațiile universității.

Supravegherea sănătății angajaților s-a realizat prin intermediu firmei MEDSTAR care a efectuat controlul medical periodic tuturor angajaților U.A.D.

În decursul anului s-a acordat echipament individual de protecție angajaților și studenților.

#### **X. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI JURIDIC AL UNIVERSITĂȚII DE ARTĂ ȘI DESIGN DIN CLUJ-NAPOCA**

##### **OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI:**

Activitatea Compartimentului Juridic constă în:

- reprezentarea universității în fața tuturor instanțelor de judecată (Judecătorie, Tribunal, Curte de Apel).
- avizarea pentru legalitate a actelor, a contractelor, redactarea acțiunilor depuse la instanțele de judecată, prezentarea în fața Notarilor Publici, orice activitate care derivă din mandat și definitivarea și investirea sentințelor irevocabile și transmiterea lor către Birourile de Executori Judecatoresti în vederea executării acestora.
- participarea în cadrul comisiilor de licitație constituite la nivelul instituției pentru achiziționarea de bunuri, servicii sau lucrări.
- consiliere și verificare juridică a documentelor la solicitarea tuturor compartimentelor din cadrul universității.

## **SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2013**

### **I. Activitatea de reprezentare**

În perioada 01.01.2013- 31.12.2013 pe rolul instanțelor de judecată au fost un număr de 23 de cauze din care: Tribunal 3, Judecătoria 20. Pe lângă aceste dosare la mai mulți executori judecătorești din țară se află un număr de 13 dosare de executare silită depuse în anul 2012 . În anul 2013 au fost constituite 7 dosare noi .

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată se desfășoară pe două planuri. Există atât procese în care avem calitatea de pârât cât și procese în care avem calitatea de reclamant. Acțiunile formulate au la bază referatele și documentele diferitelor compartimente ale instituției și au drept scop promovarea litigiilor pentru apărarea intereselor instituției și restabilirea legalității. În calitate de reclamant o componentă importantă din activitate a fost reprezentată de acțiunile în pretenții, prin care se încearcă recuperarea debitelor constituite de studenți prin neplata taxei de școlarizare.

În acest sens, în anul 2013 au fost recuperate debite în cuantum de **14352,26 lei**. Pentru a putea fi recuperate aceste debite a fost cheltuită suma de **4089,13 lei** ( reprezentând taxe judiciare de timbru, onorarii executori judecătorești, timbre judiciare), diferența de recuperat fiind suma de **59216,25 lei**, aceste dosare fiind înaintate executorilor judecătorești în vederea recuperării debitelor. Înaintea acționării în instanță, prin emiterea de notificări, a fost recuperată suma de **4024,55 lei**.

De asemenea în anul 2013 au fost pe rolul Tribunalului Cluj și Mureș trei litigii referitoare la imobilul situat în Sighisoara str. Ilarie Chendi nr.77.

### **II. Activitate de avizare**

- au fost avizate pentru legalitate mai mult de 50 de contracte de achiziții publice și acte adiționale la aceste contracte, contracte de închiriere, de prestări servicii, de folosință gratuită etc.
- au fost rezolvare cererile adresate de celelalte compartimente ale instituției pentru consiliere juridică și verificare din punctul de vedere al legalității în număr de aproximativ 20 adrese interne;
- au fost emise un număr de aproximativ 20 de notificări către studenți în vederea achitării taxelor de școlarizare restante.

- au fost avizate un număr de peste 900 contracte de studii încheiate între instituție și studenții din anul universitar 2013-2014.

### **III. Activitate de avizare juridică a referatelor**

În anul 2013 am avizat decizii de personal, comenzi de achiziții publice, contractele de cazare în cămine, dispoziții de deplasare, dosare de concurs pentru cadre didactice etc.

Compartimentul Juridic a luat parte la negocierea contractului colectiv de muncă la nivel de instituție.

S-a urmărit asigurarea reprezentării instituției în toate litigiile existente atât în procesele din Cluj-Napoca cât și din alte localități.

### **IV. Consiliere și verificare juridică a documentelor**

Compartimentul juridic colaborează cu toate celelalte compartimente și birouri ale instituției (Direcția Financiară, Direcția General-Administrativă, Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, Secretariatul universității etc.) fiind din acest punct de vedere un centralizator al problemelor existente.